

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

L. dz. ZZP/.....¹⁸⁰⁶...../TS/ 2019
znak sprawy: ZZP-2410- 52/19

Bydgoszcz, dnia 25.11.2019r.

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu nr 52/N/A/2019 na świadczenie usług konserwacyjnych i eksploatacyjnych węzłów cieplnych w obiektach przy ul. Poznańskiej 17, Ugory 19, Sobieskiego 11 (węzeł Sobieskiego 9-11), Warmińskiego 11, Jasna 9, Jasna 12, Jasna 14, Jasna 17, Jasna 18

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług eksploatacyjno-konserwacyjnych węzłów cieplnych obejmujących m. in. takie czynności jak :

- odcięcie i odwodnienie węzła,
- nawodnienie węzła i instalacji wewnętrznej,
- uszczelnienie dławic armatury,
- smarowanie i doszczelnienie kurków manometrycznych,
- miejscowe czyszczenie i malowanie powierzchni metalowych,
- czyszczenie odmulaczy, wymiana kryz dławiących,
- napełnianie tulei termometrów olejem,
- uruchamianie i wyłączenie instalacji c.o. w zależności od potrzeb,
- zabezpieczenie elementów urządzeń i instalacji przed zużyciem, niszczeniem, zanieczyszczeniem itp.,
- kontrola poprawności i prawidłowości działania układu automatyki,
- prowadzenie zapisów w karcie eksploatacji węzła,
- likwidację niedogrzewań i zapowietrzeń instalacji wewnętrznej c.o.,
- zabezpieczenie budynku w przypadku wystąpienia awarii instalacji c.o.,
- niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Rejonu (administracji osiedlowej) dostrzeżonych nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń węzła oraz instalacji c.o.,
- dbałość o oszczędną gospodarkę czynnikiem grzewczym,
- utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach węzła cieplnego,

1.2. szczegółowy wykaz czynności eksploatacyjnych w węzłach c.o. i c.w.u. obejmuje m .in. :

- zatrzymanie i uruchomienie węzła (awaria, postój remontowy, sezon grzewczy),
- napełnienie i odpowietrzenie instalacji technologicznej węzła,
- spuszczenie i napełnienie instalacji wewnętrznej,
- odpowietrzenie instalacji wewnętrznej,
- sprawdzenie poprawności działania naczyń wyrównawczych ciśnieniowych systemu zamkniętego,
- pobieranie wody z węzłów w celu sprawdzenia szczelności wymienników,
- regulacja urządzeń oraz ustawienie odpowiednich przepływów związanych z mocą zamówioną przez odbiorcę
- wykonanie prób szczelności instalacji i urządzeń węzła cieplnego,
- lokalizacja ubytków czynnika grzewczego, udział w likwidacji awarii instalacji wewnętrznej, polegający na szczelnym i bezpiecznym odcięciu uszkodzonego węzła, spuszczeniu i napełnieniu czynnika grzewczego oraz rozruch urządzeń po awarii;

- utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniu węzła,
- uczestniczenie przy przeglądzie urządzeń dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

1.3. szczegółowy wykaz czynności konserwacyjnych w węzłach c.o. i c.w.u. obejmuje m.in. :

- wymiana wkładów termometrów,
- uzupełnieniu oleju w kapilarach,
- czyszczenie odmulaczy, filtrów workowych i magnetycznych, osadników, stabilizatorów oraz pranie filtrów workowo-magnetycznych,
- likwidacja przecieków na armaturze, wymiennikach i pompach
- wymiana kryz dławiących.

1.4. szczegółowy wykaz prac eksploatacyjnych w zakresie EL-AKP (aparatury kontrolno-pomiarowej) obejmuje m.in.

- zatrzymanie i uruchomienie węzłów cieplnych – układy sterujące, wykonawcze i regulacyjne,
- regulacja węzłów cieplnych (utrzymanie przez automatykę zadanych parametrów – przepływ i temperatura)
- pomiar instalacji elektrycznej w węzłach,
- przegląd aparatury AKP,
- przegląd instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
- sprawdzenie ciągłości i stanu przewodów ochrony przeciwporażeniowej,
- sprawdzenie wyłączników różnicowo - prądowych

1.5. szczegółowy wykaz prac konserwacyjnych w zakresie EL-AKP (aparatury kontrolno-pomiarowej) obejmuje m.in.

- konserwacja urządzeń elektrycznych i AKP (siłowniki, regulatory elektroniczne i bezpośredniego działania, czujniki temperatury, ciśnienia i pompy);
- montaż i demontaż aparatury AKP (przekazanie do naprawy – na zlecenie właściciela węzła);
- konserwacja rozdzielnic elektrycznych (przegląd wewnętrzny rozdzielnic, uzupełnienie lampek sygnalizacyjnych);
- konserwacja punktów pomiarowych instalacji odgromowej.

2. Termin realizacji zamówienia :

Usługi objęte zakresem niniejszego postępowania świadczone będą przez wykonawcę w następujący sposób:

* JASNA 9	– w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r.
* JASNA 12	– w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r.
* JASNA 14	– w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r.
* JASNA 17	– w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r.
* JASNA 18	– w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r.
* Poznańska 17	– w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r.
* Ugory 19	– w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r.
* Sobieskiego 11	– w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r.
* Warmińskiego 11	– w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu :

3.1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru (Grupa2)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW,
- osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji (Grupa2)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia tego warunku w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania jedną osobą posiadającą wszystkie powyższe wymagania tj. dozór + eksploatacja (Grupa 2)

4. Forma wynagrodzenia i warunki płatności :

- 4.1. obowiązującą formą wynagrodzenia – jest miesięczny ryczałt za poszczególny węzeł.
- 4.2. podstawą zapłaty będą faktury/rachunki złożone przez wykonawcę do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z protokołem odbioru podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego.
- 4.3. wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wystawionej zgodnie z postanowieniami zawartej przez strony umowy.
- 4.4. wykonawca zobowiązany jest wystawiać miesięczne faktury/rachunku z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców w następujący sposób:
 - * za węzły przy ul. Jasnej, Sobieskiego i Warmińskiego – dla ROM-3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy
 - * za węzły przy ul. Poznańska i Ugory – dla ROM-2 z siedzibą przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy

5. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest CENA (waga kryterium: 100 %)

6. Forma składania ofert:

- * pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.
- * elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- a) oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia

7. Miejsce i termin składania ofert:

- oferty pisemne należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.11.2019r. do godziny 12:00**
- oferty elektroniczne należy przesłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.11.2019r. do godziny 12:00**

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **28.11.2019r. o godzinie 12:10**

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

- p. Hanna Tułodziecka , Z-ca Kierownika ROM-3 (tel. 513-000-849)
- p. Renata Kotolińska, Z-ca Kierownika ROM-2 (tel. 513-000-803)
- p. Sławomir Jagała, inspektor nadzoru ADM (tel. 513-000-996)

* w sprawach proceduralnych /formalnych/:

- p. Tomasz Skierecki, Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM (tel. 513-000-899)

INFORMACJE DODATKOWE :

1. wszelkie informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00
2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący zał. nr 3
3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – przed podpisaniem umowy - zobowiązany będzie złożyć:
 - * dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia OC min. **20.000 zł** (np. polisa ubezpieczeniowa) wraz z dowodem opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna RODO) – stanowi załącznik nr 4

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Skiercki
Tomasz Skierecki

3	Jasna 14		13		23%	
4	Jasna 17		13		23%	
5	Jasna 18		13		23%	
6	Poznańska 17		14		23%	
7	Ugory 19		14		23%	
8	Sobieskiego 11		14		23%	
9	Warmińskiego 11		14		23%	
Ogółem CENA BRUTTO OFERTY :						

3. Oświadczamy/y, że:

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami ogłoszenia z dnia 25.11.2019r.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach: określonych w ogłoszeniu z dnia 25.11.2019r.
- 3) termin związania ofertą wynosi: 30 dni
- 4) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy :

* wpisać TAK / NIE : _____

(jeżeli TAK - opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania (tzw. klauzula informacyjna RODO).

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

7. Oświadczam/y, że jestem płatnikiem podatku VAT :

*** wpisać TAK / NIE:** _____

8. Dane kontaktowe Wykonawcy dla potrzeb realizacji niniejszego postępowania:

adres e-mail	
tel./fax	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. z mocą obowiązującą od dnia 01.12.2019 r. - pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł. którą reprezentują :

- **Cezary Domachowski** – Prezes Zarządu,
- **Roman Dembek** – Wiceprezes Zarządu,

zwana dalej w tekście umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (firma przedsiębiorcy):

siedziba:

NIP: REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”

Umowa normuje zakres prac eksploatacyjnych i konserwacyjnych węzłów ciepłych, świadczonych na zlecenie w budynkach przy ul. Jasna 9, Jasna 12, Jasna 14, Jasna 17, Jasna 18, Poznańska 17, Ugory 19, Sobieskiego 11 oraz Warmińskiego 11 w Bydgoszczy.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu nr **52/NA/2019** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu 30.000 euro. Zawarcie niniejszej umowy nie podlega reżimowi Prawa zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług eksploatacyjno-konserwacyjnych węzłów ciepłych w budynkach przy ul. **Jasna 9, Jasna 12, Jasna 14, Jasna 17, Jasna 18, Poznańska 17, Ugory 19, Sobieskiego 11 oraz Warmińskiego 11** w Bydgoszczy – obejmujących m. in. takie czynności jak :

- odciecie i odwodnienie wężła,
- nawodnienie wężła i instalacji wewnętrznej,
- uszczelnienie dławic armatury,
- smarowanie i doszczelnienie kurków manometrycznych,
- miejscowe czyszczenie i malowanie powierzchni metalowych,
- czyszczenie odmulaczy, wymiana kryz dławiących,
- napełnianie tulei termometrów olejem,
- uruchamianie i wyłączenie instalacji c.o. w zależności od potrzeb,
- zabezpieczenie elementów urządzeń i instalacji przed zużyciem, niszczeniem, zanieczyszczeniem itp.,
- kontrola poprawności i prawidłowości działania układu automatyki,
- prowadzenie zapisów w karcie eksploatacji wężła,
- likwidację niedogrzewań i zapowietrzeń instalacji wewnętrznej c.o.,
- zabezpieczenie budynku w przypadku wystąpienia awarii instalacji c.o.,
- niezwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Rejonu (administracji osiedlowej) dostrzeżonych nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń wężła oraz instalacji c.o.,
- dbałość o oszczędną gospodarkę czynnikiem grzewczym,
- utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wężła ciepłego,

2. Szczegółowy wykaz czynności eksploatacyjnych w węzłach c.o. i c.w.u. obejmuje m.in. :

- zatrzymanie i uruchomienie węzła (awaria, postój remontowy, sezon grzewczy),
- napełnienie i odpowietrzenie instalacji technologicznej węzła,
- spuszczenie i napełnienie instalacji wewnętrznej,
- odpowietrzenie instalacji wewnętrznej,
- sprawdzenie poprawności działania naczyń wyrównawczych ciśnieniowych systemu zamkniętego,
- pobieranie wody z węzłów w celu sprawdzenia szczelności wymienników,
- regulacja urządzeń oraz ustawienie odpowiednich przepływów związanych z mocą zamówioną przez odbiorcę
- wykonanie prób szczelności instalacji i urządzeń węzła ciepłego,
- lokalizacja ubytków czynnika grzewczego, udział w likwidacji awarii instalacji wewnętrznej, polegający na szczelnym i bezpiecznym odcięciu uszkodzonego węzła, spuszczeniu i napełnieniu czynnika grzewczego oraz rozruch urządzeń po awarii;
- utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniu węzła,
- uczestniczenie przy przeglądzie urządzeń dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

3. szczegółowy wykaz czynności konserwacyjnych w węzłach c.o. i c.w.u. obejmuje m.in. :

- wymiana wkładów termometrów,
- uzupełnieniu oleju w kapilarach,
- czyszczenie odmulaczy, filtrów workowych i magnetycznych, osadników, stabilizatorów oraz pranie filtrów workowo-magnetycznych,
- likwidacja przecieków na armaturze, wymiennikach i pompach
- wymiana kryz dławiących.

4. szczegółowy wykaz prac eksploatacyjnych w zakresie EL-AKP (aparatury kontrolno-pomiarowej) obejmuje m.in.

- zatrzymanie i uruchomienie węzłów ciepłych – układy sterujące, wykonawcze i regulacyjne,
- regulacja węzłów ciepłych (utrzymanie przez automatykę zadanych parametrów – przepływ i temperatura)
- pomiar instalacji elektrycznej w węzłach,
- przegląd aparatury AKP,
- przegląd instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
- sprawdzenie ciągłości i stanu przewodów ochrony przeciwporażeniowej,
- sprawdzenie wyłączników różnicowo - prądowych

5. szczegółowy wykaz prac konserwacyjnych w zakresie EL-AKP (aparatury kontrolno-pomiarowej) obejmuje m.in.

- konserwacja urządzeń elektrycznych i AKP (siłowniki, regulatory elektroniczne i bezpośredniego działania, czujniki temperatury, ciśnienia i pompy);
- montaż i demontaż aparatury AKP (przekazanie do naprawy – na zlecenie właściciela węzła);
- konserwacja rozdzielnic elektrycznych (przegląd wewnętrzny rozdzielnic, uzupełnienie lampek sygnalizacyjnych);
- konserwacja punktów pomiarowych instalacji ogromowej.

6. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zleceniodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, w których usytuowane są węzły ciepłe objęte niniejszą umową, w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

7. Wszelkie inne prace nie wymienione w par.1, a konieczne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń mogą być wykonywane przez Zleceniobiorcę na odrębne stałe bądź jednorazowe zlecenie.

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.12.2019 r. do dnia 31.01.2021 r.

2. Usługa, o której mowa w par.1 umowy – świadczona będzie przez Wykonawcę w następujący sposób:

- | | |
|-----------------------------|--|
| * węzeł ul. JASNA 9 | – w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. JASNA 12 | – w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. JASNA 14 | – w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. JASNA 17 | – w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. JASNA 18 | – w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. Poznańska 17 | – w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. Ugory 19 | – w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. Sobieskiego 11 | – w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r. |
| * węzeł ul. Warmińskiego 11 | – w okresie od dnia 01.12.2019r. do dnia 31.01.2021 r. |

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, w drodze pisemnego oświadczenia woli z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i poż., a w szczególności, do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.
3. W czasie realizacji zamówienia (świadczenia usługi) Zleceniobiorca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.
5. Świadczenie czynności konserwacyjnych i eksploatacyjnych wymienionych w par.1 umowy następuje według zasad określonych obowiązującymi przepisami przy zachowaniu należytej staranności.
6. Do konserwacji mogą być przyjęte urządzenia w stanie technicznie sprawnym stwierdzone przeglądem technicznym i potwierdzone protokołem. W przypadku niezadowolającego stanu urządzeń zostanie ustalony zakres prac koniecznych do wykonania przed przyjęciem zlecenia na konserwację.
7. Zleceniodawca odpowiedzialny jest za stan pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia ciepłownicze (drzwi, okna, białkowanie ścian, prawidłowa drożność instalacji, itp.), jeżeli umowa nie stanowi inaczej.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę konieczności wykonania prac przekraczających zakres czynności konserwacyjnych i eksploatacyjnych określony niniejszą umową – Zleceniobiorca musi uprzednio uzyskać na ich realizację zgodę Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców, zwanego dalej ROM – w obrębie którego znajduje się obsługiwany węzeł cieplny.
9. Prace dodatkowe będą rozliczane odrębnie, przy czym zasadność wykonania i zakres prac będą uprzednio potwierdzone protokołem konieczności (zaakceptowanym i podpisanym przez obie strony) a ustalenie wartości tych prac będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.
10. Brak zastrzeżeń wniesionych w formie pisemnej za dany okres rozliczeniowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu umowy tj. świadczenie usług eksploatacyjno-konserwacyjnych węzłów cieplnych - wskazuje następujące osoby:
 - a) p. - posiadający uprawnienia
 - b) p. - posiadający uprawnienia
2. Zleceniobiorca w pełni odpowiada za działania osób wykonujących czynności objęte zakresem niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia niniejszej umowy Zleceniobiorca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zleceniodawcy dokument do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

§ 6

(zapis § 6 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

- *1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami zleceniobiorców-uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Zleceniobiorcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Zleceniobiorcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zleceniodawcy, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zleceniodawca związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich zleceniobiorców/uczestników konsorcjum.

*3. Zleceniobiorca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 7

1. Zleceniobiorca, za zleczone i wykonane prace, o których mowa w §1 wystawiać będzie faktury w okresach miesięcznych.

2. Za usługi wymienione w §1 umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie **zł netto za jeden węzeł ciepły** (słownie netto:), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, która na dzień zawarcia umowy wynosi

3. Maksymalne wynagrodzenie brutto w całym okresie obowiązywania umowy wynosi zatem zł (słownie brutto:).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać odrębne faktury – z podziałem na poszczególne ROM-y, w następujący sposób:

a) za usługi eksploatacyjno-konserwacyjne węzłów ciepłych w budynkach przy ul.: Sobieskiego 11, Warmińskiego 11, Jasna 9, Jasna 12, Jasna 14, Jasna 17, Jasna 18 w Bydgoszczy (**budynki administrowane przez ROM-3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9**).

b) za usługi eksploatacyjno-konserwacyjne węzłów ciepłych w budynkach przy ul.: Poznańska 17 oraz Ugory 19 w Bydgoszczy (**budynki administrowane przez ROM-2 z siedzibą przy ul. Broniewskiego 10**).

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy będzie pomniejszone proporcjonalnie o 1/30 za każdy dzień.

§ 8

1. Podstawą zapłaty będą faktury/rachunki złożone i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z protokołem odbioru robót (wykonania zamówienia za dany miesiąc kalendarzowy) podpisanym przez upoważnionego pracownika danego ROM. Jednocześnie zastrzega się, że Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać faktury/rachunki, o których mowa w ust.1 – bezpośrednio do siedziby danego ROM, którego dotyczy świadczona usługa.

2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur/rachunków Zleceniobiorcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zleceniodawcy wraz protokołem odbioru usługi, o którym mowa w ust.1. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku.

3. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje naliczanie odsetek w oparciu o art.481 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

a) w przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we własnym zakresie i na własny koszt,

b) na podstawie zebranych danych z przeprowadzonej konserwacji węzła (przeгляdu serwisowego), Zleceniobiorca będzie przedstawiał Zleceniodawcy pisemne wnioski odnośnie koniecznej zdaniem wykonawcy wymiany części eksploatacyjnych, urządzeń, osprzętu itp. na ręce upoważnionego przedstawiciela danego ROM (Kierownika ROM lub innej upoważnionej przez niego osoby).

2. Prace (czynności) wykraczające poza zakres przewidziany niniejszą umową, a określony w par.1 umowy, będą wykonywane na koszt Zleceniodawcy, na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy, po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu i warunków finansowych realizacji, co wymaga zgody obu stron.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę konieczności wykonania robót przekraczających zakres czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych węzłów ciepłych (określony niniejszą umową), Zleceniobiorca musi uprzednio uzyskać na ich realizację zgodę Kierownika danego ROM.

4. W sytuacji wystąpienia awarii wężła ciepłego lub usterek wykraczających poza zakres czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych określonych niniejszą, jak również kwalifikujących urządzenia do naprawy, remontu lub modernizacji (nie dotyczy wewnętrznej instalacji grzewczej budynku), Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy (Kierownika ROM), bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, dokona oględzin wężła oraz sporządzi na tę okoliczność „protokół stanu technicznego” wskazując co uległo uszkodzeniu/awarii oraz podając szacunkowe koszty naprawy i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu (Kierownikowi ROM).

5. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usunięcia usterek, awarii lub wymiany części nadmiernie wyeksploatowanych, stwierdzonych przez wykonawcę w trakcie realizacji czynności obsługowych/ konserwacyjnych wężła ciepłego lub w wyniku zgłoszenia awarii, wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy (Kierownika ROM) oraz akceptacji przedłożonego przez Zleceniobiorcę tzw. „kosztorysu naprawy”.

UWAGA: brak akceptacji „kosztorysu naprawy” przez Zleceniobiorcę skutkuje automatycznie odstąpieniem od zlecenia tej naprawy Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zastrzega sobie ponadto w takim przypadku możliwość zlecenia wykonania tych usług naprawczych innemu podmiotowi trzeciemu.

§ 10

1. W przypadku nie usunięcia przez Zleceniobiorcę awarii lub usterek w terminie do **12 godzin** od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego (dokonanego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) lub nie wykonania zleconych przez Zleceniodawcę robót dodatkowych, w zakresie i terminie ustalonym przez strony w jednostkowym zleceniu, Zleceniodawca może zastępczo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej, a kosztami tych prac obciążyć Zleceniobiorcę.

2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zleceniodawcę należytego wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest powtórzyć wymagane czynności na własny koszt w terminie do 48 godzin, liczonych od otrzymania stosownego powiadomienia od Zleceniodawcy.

3. Trzykrotne przekroczenie (niedotrzymanie) powyższego terminu przez Zleceniobiorcę (dotyczy usuwania zgłoszonych awarii/usterek) upoważnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Zleceniobiorcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 7 ust.3. umowy. Powyższe zastrzeżenie nie ogranicza prawa Zleceniodawcy domagania się odszkodowania za szkody przenoszące wysokość zastrzeżonej kary.

§ 11

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy, w tym Kodeksu Cywilnego i Prawo energetyczne.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, a dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA (wykonawca):

ZLECENIODAWCA (zamawiający):

.....

WYKAZ OSÓB
uczestniczących w realizacji zamówienia

dotyczy postępowania nr 52/N/A/2019

Świadczenie usług konserwacyjnych i eksploatacyjnych węzłów ciepłych w obiektach przy ul. Poznańskiej 17, Ugory 19, Sobieskiego 11 (węzeł Sobieskiego 9-11), Warmińskiego 11, Jasna 9, Jasna 12, Jasna 14, Jasna 17, Jasna 18 w Bydgoszczy

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **DOZORU** (Grupa2) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50kW,

* imię i nazwisko:

* numer posiadanych uprawnień:

- osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **EKSPLLOATACJI** (Grupa2) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50kW

* imię i nazwisko:

* numer posiadanych uprawnień:

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki