



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

Bydgoszcz, dnia 15.07.2019r.

L. dz. ZZP/.....¹⁵⁶⁷..... /TS/ 2019
znak sprawy: ZZP-2410-26/ 19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w postępowaniu nr 26/N/A/2019**

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zapraszam do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 26/N/A/2019 i złożenia swojej oferty cenowej.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie nr 1:

usługa sprzątnięcia -polegająca na opróżnianiu lokali mieszkalnych (pustostanów) wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) oraz wskazanych pomieszczeń części wspólnych (np. pralnie, suszarni, ciągi komunikacyjne) ze znajdujących się w nich: odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości (np. lokale po zgonach, lokale porzucone itp.). Zakres czynności objętych niniejszym zadaniem obejmuje również: zebranie, demontaż, wyniesie i dostarczenie rzeczy ruchomych (np. mebli) do miejsc ich składowania wskazanych przez Zamawiającego, w określonym przez niego terminie oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamiecieenie podłóg.

Zadanie nr 2:

usługa przeprowadzki -polegająca na spakowaniu we własne opakowania i worki (dostarczone przez Wykonawcę) wskazanych przez Zamawiającego ruchomości, w tym zabezpieczenie mebli do transportu, zniesienie (załadunek) ruchomości do samochodu będącego w dyspozycji Wykonawcy, a następnie ich przewiezienie (transport) i wniesienie (rozładunek) bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca zlokalizowanego na terenie miasta Bydgoszczy. Ponadto usługa obejmuje również spakowanie we własne opakowania i worki pozostałych ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego), wrzucenie ich do pojemników lub wiat śmietnikowych położonych przy tych budynkach oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamiecieenie podłóg.

2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- 1) dla zadania nr 1 - Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 opróżniany lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11 m³ odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
- 2) dla zadania nr 2 - Zamawiający przyjmuje średnio, iż łączny czas realizacji usługi obejmującej przygotowanie ruchomości (rzeczy) do transportu, zniesienie, załadunek, transport i wyładunek oraz uprzątnięcie lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, nie powinien przekraczać 6 godzin, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

Rejony Wspólnot Mieszkaniowych

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

3) zlecenie usług przez Zamawiającego objętych zakresem zadania nr 1 – będzie następowało pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W zleceniu jednostkowym Zamawiający określi dokładnie zakres zlecanej usługi, adres lokalu, termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania.

4) zlecenie usług przez Zamawiającego objętych zakresem zadania nr 2 – będzie następowało pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W zleceniu jednostkowym Zamawiający określi dokładnie zakres zlecanej usługi, adres opróżnianego lokalu, adres docelowy przewiezienia ruchomości itp.

5) Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym przez Zamawiającego winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.

6) W przypadku nieopróżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

7) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy (ilość szacunkowa – orientacyjna):

* dla zadania 1 - opróżnienie 183 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi

* dla zadania 2 - przewiezienie (transport) ruchomości z 96 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi

8) Zamawiający informuje i zastrzega jednocześnie, że ilości podane w pkt.7) mają charakter szacunkowy (orientacyjny) w ramach danego zadania i mogą ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu w okresie obowiązywania umowy, a będą wynikać rzeczywistych (faktycznych) potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

9) Worki, kartony i inne opakowania - niezbędne do spakowania ruchomości (rzeczy) znajdujących się w opróżnianych lokalach i pomieszczeniach do nich przynależnych (w pomieszczeniach wspólnych w budynku) wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt, co winien uwzględnić przy kalkulacji ceny ofertowej za realizację danego zadania, która będzie miała charakter ryczałtowy.

3. Termin realizacji zamówienia: w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu uzgodnionych cen netto, mających charakter ryczałtowy (niezmienny) w całym okresie obowiązywania umowy, a wynikających z oferty wybranego wykonawcy,

2) Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie ryczałtową cenę jednostkową za wykonanie zleconej usługi, bez względu na faktyczną wielkość lokalu (jego powierzchnię, ilość izb itp.) czy ilość odpadów (dla zadania nr 1) oraz bez względu na ilość ruchomości czy też odległość lokalu od miejsca docelowego przewozu i wyładunku (dla zadania nr 2).

3) fakturę/rachunek należy wystawić każdorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi (bez uwag)

4) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy, na wskazany rachunek bankowy.

UWAGA:

* oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 ma charakter ryczałtowy.

* Zamawiający zapłaci wykonawcy z góry umówioną cenę jednostkową (ryczałt), stałą przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od wielkości opróżnianego lokalu, liczby pomieszczeń przynależnych i miejsca ich usytuowania oraz ilości i rodzaju znajdujących się w nich odpadów oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 1) oraz niezależnie od ilości i rodzaju ruchomości (rzeczy, mebli itp.) przeznaczonych do spakowania, wyniesienia, załadunku i wyładunku, odległości transportu między wskazanymi lokalami na terenie miasta Bydgoszczy, miejsca składowania ruchomości nie objętych transportem oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 2)

5. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest CENA = 100%

6. Forma składania ofert:

* tylko pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

* na ofertę składa się wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (według wzoru załączonego do niniejszego zaproszenia).

7. Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2019r. (wtorek) do godziny 12:00**

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **23.07.2019r. (wtorek) o godzinie 12:10**

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

* w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

p. Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

UWAGA:

- 1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00
- 2) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) wzór umowy – odrębnie dla każdego zadania – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
- 4) informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych – stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki

O F E R T A - zadanie nr 1

Wykonawca (nazwa, adres)

.....

NIP:

**Niniejszym składam/y swoją ofertę
 na wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej zadania nr 1 - w zakresie i
 na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu
 z dnia 15.07.2019r.**

1. Za wykonanie całego zakresu zamówienia – oferuję wynagrodzenie w kwocie:

Ilość lokali (szt)	Jednostkowa cena ryczałtowa netto za jeden lokal z pomieszczeniami przynależnymi/części wspólne	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena Oferty brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
183			23 %		

Cena oferty brutto – kwota słownie:

.....

2. Oświadczenie wykonawcy:

1) Zobowiązuję się do świadczenia zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 15.07.2019r. wraz ze wszystkimi załącznikami.

2) Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zapoznałem się z przekazanymi materiałami.

3) Akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4) Oświadczam, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów realizacji niniejszego postępowania (tzw. Klauzula informacyjna RODO).

6) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

8) Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*jeżeli dotyczy – wpisać zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Numery kontaktowe WYKONAWCY dla przedmiotowego postępowania są następujące:

faks / telefon	
e-mail :	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

O F E R T A - zadanie nr 2**Wykonawca (nazwa, adres)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP:

**Niniejszym składam/y swoją ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej zadania nr 2 - w zakresie
i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu
z dnia 15.07.2019r.**

1. Za wykonanie całego zakresu zamówienia – oferuję wynagrodzenie w kwocie:

Ilość lokali (szt)	Jednostkowa cena ryczałtowa netto - za jeden lokal z pomieszczeniami przynależnymi/części wspólne	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
96			23 %		

Cena oferty brutto – kwota słownie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Oświadczenie wykonawcy:

1) Zobowiązuję się do świadczenia zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 15.07.2019r. wraz ze wszystkimi załącznikami.

2) Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zapoznałem się z przekazanymi materiałami.

3) Akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4) Oświadczam, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów realizacji niniejszego postępowania (tzw. Klauzula informacyjna RODO).

6) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

8) Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*jeżeli dotyczy – wpisać zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Numery kontaktowe WYKONAWCY dla przedmiotowego postępowania są następujące:

faks / telefon	
e-mail :	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Wzór umowy dla zadania nr 1 Nr/N/ZE/2019

zawarta w dniu pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478 000 zł. którą reprezentują:

.....
.....

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....
.....
.....

NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 26/N/A/2019 zadanie nr 1 - prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art.4 ust.8), którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 30.000 euro.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia polegające na opróżnianiu lokali mieszkalnych (pustostanów) wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) oraz innych wskazanych pomieszczeń części wspólnych (np. pralnie, suszarnie, ciągi komunikacyjne) ze znajdujących się w nich: odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości (np. po zgonach, porzuceniach lokali itp.). Zakres czynności objętych niniejszą umową obejmuje również: zebranie, demontaż, wyniesienie i dostarczenie rzeczy ruchomych do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie lub w obrębie tych nieruchomości, we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamiecenie podłóg.

- na warunkach określonych w :

- Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 15.07.2019r.
- ofercie wykonawcy z dnia

2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opróżnienia/wyniesienia z lokali (porzuconych, po zgonach itp.) oraz z pomieszczeń do nich przynależnych (np. piwnice, komórki lokatorskie itp.) odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości znajdujących się w tych pomieszczeniach.
- opróżnienia/wyniesienia odpadów z pomieszczeń wspólnych w budynku np. pralnie, suszarnie, strychy, ciągi komunikacyjne
- zebranie, demontaż, wyniesienie i dostarczenie rzeczy ruchomych (np. mebli) do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego i w określonym przez niego terminie
- uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń (zamiatanie podłóg)

- 2) Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 standardowy lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11m³ odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
- 3) Zamawiający co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem zleci Wykonawcy (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy) realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, wskazując jednocześnie termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania.
- 4) Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.**
- 5) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy realizację przedmiotowej usługi dla około 183 lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (ilość szacunkowa/orientacyjna, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
- 6) W przypadku nieopóżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 7) Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usług wymienionych w ust.1 będzie zgłoszenie (zlecenie jednostkowe) dokonane przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego zwaną dalej w umowie Rejonem Obsługi Mieszkańców (skrót: ROM). Osobą uprawnioną do zgłoszenia jest Kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inna osoba przez niego upoważniona.
- 8) Potwierdzenie wykonania usługi (odbior) następować będzie każdorazowo na podstawie spisanego protokołu odbioru usługi potwierdzonego przez obie strony.
- 9) Terenem działania Wykonawcy jest obszar działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1-4 w Bydgoszczy.

§ 2.

Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. w okresie od dnia do dnia

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług (ilości opróżnionych lokali), przy uwzględnieniu obowiązującej ryczałtowej ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Cena jednostkowa netto (ryczałt) za opróżnienie jednego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub część wspólną budynku wynosi zł + VAT.
- 3. Na podstawie założonego zakresu zamówienia (przewidywanej ilości lokali) strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie : zł brutto (słownie brutto:/100).**
4. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy i oferowana cena jednostkowa netto (ryczałt), obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ryczałtowa cena jednostkowa netto, o której mowa w ust.2 jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac (w szczególności nie przystąpienia do realizacji zleconych prac lub przekroczenia wyznaczonego terminu wykonania zleconych prac lub terminu na usunięcie wad/usterek), Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego na to terminu, może przejąć realizację zakresu prac przypadających na Wykonawcę lub zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze).

6. Koszty wykonania zastępczego obejmują w szczególności – lecz nie wyłącznie – koszty mobilizacji ludzi i sprzętu, materiałów i ewentualnych gwarancji. Zamawiający obciąża wykonawcę pełną kwotą wykonania zastępczego, na podstawie wystawionej noty księgowej. Różnicę pomiędzy wynagrodzeniem należnym za ten zakres prac Wykonawcy a faktycznym kosztem wynikłym z zastępczego wykonania tych prac, w całości ponosi Wykonawca. W takim przypadku karę za zwłokę, o której mowa w par.7 ust.1 pkt.3) Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur/rachunków wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Wykonawca winien wystawiać odrębne faktury/rachunki za wykonane usługi z uwzględnieniem podziału na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców (faktury/rachunki z podziałem na ROM-y) i typy własności zasobu (nieruchomości), w których realizowane były usługi (odrębnie własność Gmina Bydgoszcz, ADM, Skarb Państwa). Podział faktur/rachunków za wykonane usługi z uwzględnieniem powyższych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić każdorazowo z Kierownikiem danego ROM, z którego otrzymał zlecenie jednostkowe.

§ 5.

(zapis § 5 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

- *1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia.
- *2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- *3. Wykonawca wykona zakres prac:..... przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 6.

Zamawiający informuje, że podana ilość lokali (opróżnień) oraz średnia wielkość lokalu i ilość odpadów przypadająca na ten lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, mają charakter orientacyjny (szacunkowy) i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.3;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.3.
 - 3) z tytułu zwłoki w wykonaniu zleconego świadczenia, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym, stosownie do zapisów § 1 - w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej usługi, za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 100% wynagrodzenia za wykonanie tej usługi.
 - 4) w razie nie wykonania usług określonych w § 1 lub wadliwego ich wykonania Zamawiający będzie uprawniony naliczać kary umowne w wysokości 20% wartości należnego wynagrodzenia brutto przypadającego za daną (zleconą) usługę.
2. Jeżeli naliczone kary nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie § 1, pomimo pisemnego upomnienia, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania umówionych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w par.7 ust.1 pkt.4).

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z przedmiotem umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem jego zaniedbania.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

* Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1 Bydgoszcz

* Wykonawca:

- adres:

- numer telefonu/faksu :

- adres e-mail:

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres lub numery faksu/adres e-mail, wskazane w ust.1 uznaje się za skutecznie doręczone, także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu/numeru.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przesłanego za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

b) dwukrotnego nieusunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie lub przesłanego za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną

2) Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania, jeżeli:

a) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo pisemnego wezwania, przekracza 3 tygodnie,

b) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności.

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności

nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w § 2 z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

(podpis i data)

Wzór umowy dla zadania nr 2
Nr/N/ZE/2019

zawarta w dniu pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478 000 zł. którą reprezentują:

.....
.....

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....
.....
.....

NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 26/N/A/2019 zadanie nr 2 - prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art.4 ust.8), którego wartość szacunkowa nie przekracza progę 30.000 euro.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przeprowadzki - polegające na spakowaniu we własne opakowania i worki (dostarczone przez Wykonawcę) wskazanych przez Zamawiającego ruchomości, w tym zabezpieczenie mebli do transportu, zniesienie (załadunek) ruchomości do samochodu będącego w dyspozycji Wykonawcy, a następnie ich przewiezienie (transport) i wniesienie (rozładunek) bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Bydgoszczy. Ponadto usługa obejmuje również spakowanie we własne opakowania i worki ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego), wyrzucenie ich do pojemników lub wiat śmietnikowych położonych przy tych budynkach oraz uprzątniecie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamieciecie podłóg;

- na warunkach określonych w :

- Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 15.07.2019r.
- Ofercie wykonawcy z dnia

2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) spakowania we własne opakowania i worki wskazanych przez Zamawiającego ruchomości znajdujących się w lokalu i pomieszczeniach przynależnych, w tym zabezpieczenie mebli do transportu
- b) wyniesienia z lokali oraz z pomieszczeń do nich przynależnych (np. piwnice, komórki lokatorskie) spakowanych ruchomości
- c) załadunek ruchomości i zabezpieczenie ich na czas transportu
- d) uprzątnięcia opróżnionych pomieszczeń (zamiatanie podłóg)
- e) przewiezienia ruchomości z opróżnianego lokalu własnym transportem
- f) rozładunku i wniesienia ruchomości bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca lub wyrzucenie ich do śmietników i wiat śmietnikowych położonych przy budynkach

2) Zamawiający przyjmuje średnio, iż łączny czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust.1 nie powinien przekraczać 6 godzin, przy czym usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.

- 3) Zamawiający co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem zleci Wykonawcy (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy) realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy realizację przedmiotowej usługi dla około **96 lokali** wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego)
- 5) Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usług wymienionych w ust.1 będzie zgłoszenie (zlecenie jednostkowe) dokonane przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego zwaną dalej w umowie Rejonem Obsługi Mieszkańców – w skrócie „ROM” (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy). Osobą uprawnioną do zgłoszenia jest Kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inna osoba przez niego upoważniona.
- 6) Potwierdzenie wykonania usługi (odbiór) następować będzie każdorazowo na podstawie spisane go protokołu odbioru potwierdzonego przez obie strony.
- 7) Terenem działania Wykonawcy jest obszar działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1- 4 w Bydgoszczy.

§ 2.

Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. w okresie od dnia do dnia

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych usług (ilości lokali objętych usługą przeprowadzki), przy uwzględnieniu ryczałtowej ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.

2. Ryczałtowa Cena jednostkowa netto za świadczenie usług, określonych w par.1 ust.1 w odniesieniu do jednego lokalu wynosi: zł + VAT.

3. Na podstawie założonego zakresu zamówienia strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie : zł brutto (słownie brutto:/100).

4. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy i oferowana cena jednostkowa netto (ryczałt), obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ryczałtowa cena jednostkowa netto, o której mowa w ust.2 jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac (w szczególności nie przystąpienia do realizacji zleconych prac lub przekroczenia wyznaczonego terminu wykonania zleconych prac lub terminu na usunięcie wad/ usterek), Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego na to terminu, może przejąć realizację zakresu prac przypadających na Wykonawcę lub zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (**tzw. wykonanie zastępcze**).

6. Koszty wykonania zastępczego obejmują w szczególności – lecz nie wyłącznie – koszty mobilizacji ludzi i sprzętu, materiałów i ewentualnych gwarancji. Zamawiający obciąża wykonawcę pełną kwotą wykonania zastępczego, na podstawie wystawionej noty księgowej. Różnicę pomiędzy wynagrodzeniem należnym za ten zakres prac Wykonawcy a faktycznym kosztem wynikłym z zastępczego wykonania tych prac, w całości ponosi Wykonawca. W takim przypadku karę za zwłokę, o której mowa w par.7 ust.1 pkt.3) Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur/ rachunków wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

3. Wykonawca winien wystawiać odrębne faktury/rachunki za wykonane usługi z uwzględnieniem podziału na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców (faktury/rachunki z podziałem na ROM-y) i typy własności zasobu (nieruchomości), w których realizowane były usługi (odrębnie własność Gmina Bydgoszcz, ADM, Skarb Państwa). Podział faktur/rachunków za wykonane usługi z uwzględnieniem powyższych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić każdorazowo z Kierownikiem danego ROM, z którego otrzymał zlecenie jednostkowe.

§ 5.

(zapis § 5 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy zamówienia.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

*3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 6.

Zamawiający informuje, że podana ilość lokali (opróżnień) oraz średnia wielkość lokalu i ilość odpadów przypadająca na ten lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, mają charakter orientacyjny (szacunkowy) i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.3;

2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.3.

3) z tytułu zwłoki w wykonaniu zleconego świadczenia, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym, stosownie do zapisów § 1 - w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej usługi, za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 100% wynagrodzenia za wykonanie tej usługi.

4) w razie nie wykonania usług określonych w § 1 lub wadliwego ich wykonania Zamawiający będzie uprawniony naliczać kary umowne w wysokości 20% wartości należnego wynagrodzenia brutto przypadającego za daną (zleconą) usługę.

2. Jeżeli naliczone kary nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie § 1, pomimo pisemnego upomnienia, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania umówionych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w par.7 ust.1 pkt.4).

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z przedmiotem umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem jego zaniedbania.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

* Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1 Bydgoszcz

* Wykonawca:

- adres:
- numer telefonu/faksu :
- adres e-mail:

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres lub numery faksu/adres e-mail, wskazane w ust.1 uznaje się za skutecznie doręczone, także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu/numeru.

1.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przesłanego za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- b) dwukrotnego nieusunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie lub przesłanego za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną

2) Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania, jeżeli:

- a) Zamawiający jest w zwłocie w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo pisemnego wezwania, przekracza 3 tygodnie,
- b) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności.
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w § 2 z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i data)

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)**

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO

- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem (zamówieniem).


 KIEROWNIK
 Biura Zamówień Publicznych
 Tomasz Skierecki