



**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.**  
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

**NIP: 554-03-16-382**

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: 59.478.000,00 zł

L. dz. ZZP/1532...../TS/2019  
numer sprawy: ZZP-2410-24/2019

Bydgoszcz, dnia 11.07.2019r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w postępowaniu nr 24/N/A/2019**

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zapraszam do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 24/N/A/2019 na dostawę drukarek laserowych oraz świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS .

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk drukarek laserowych firmy **BROTHER model HL-L6300DW** oraz świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS przez okres 24 miesięcy od daty włączenia co najmniej połowy drukarek do usługi MPS. Przewidywana przez Zamawiającego ilość stron wydruku w usłudze MPS w całym okresie trwania umowy wynosi c.a. 1,5 mln stron. Zamawiający zastrzega jednak, że podana liczba stron ma charakter szacunkowy (orientacyjny) dla potrzeb niniejszego postępowania, a jej ostateczna (końcowa) wielkość wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego szacunku.
- 2) Zamawiający wymaga dostawy konkretnego modelu drukarki **BROTHER model HL-L6300DW** i nie wyraża zgody na dostawę innych drukarek niż wymagane, nawet jeśli ich parametry równoważne będą równe lub lepsze niż posiadane przez wskazany model drukarki.
- 3) Szczegółowy opis parametrów techniczny i wymagań zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji określa załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 4) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia (drukarki laserowe) muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy tj. **2019**. Dostawca (Wykonawca) zobowiązany będzie dostarczyć do każdego egzemplarza kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkownika i obsługi w języku polskim.
- 5) Wykonawca w ramach zawartej umowy i oferowanego wynagrodzenia brutto zobowiązany będzie do dostarczenia urządzeń (drukarek laserowych) własnym transportem i na własny koszt do siedziby głównej Zamawiającego przy ul. **Śniadeckich 1 w Bydgoszczy**, jego rozładunku i wniesienia.
- 6) Warunki gwarancji i serwisu:
  - 6.1) ogólne wymagania dotyczące wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji na dostarczone urządzenia oraz warunki świadczenia gwarancji i serwisu –określa załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
  - 6.2) dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone urządzenia:  
-stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej

### **Rejony Obsługi Mieszkańców**

ROM-1	ul. Łomżyńska 33	tel. 52-34-88-861	ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920	ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760
RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728	RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

-mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

6.3) o wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia pisemnie Dostawcę/ Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.

6.4) Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

6.5) jeżeli w trakcie wykonania swoich obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca/Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzeń wadliwych takie same urządzenia nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany urządzeń Dostawca/Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny na takie urządzenia uległy zmianie

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :**

1) Termin dostawy wszystkich drukarek ( łącznie 30 sztuk ) – 30 dni od daty zawarcia umowy przez strony.

2) Termin aktywacji usługi zarządzania drukiem MPS dla każdej dostarczonej drukarki – sukcesywnie na wniosek zgłoszony przez Zamawiającego

3) Umowa świadczenia usługi zarządzania drukiem MPS będzie obowiązywała przez okres 24 miesiące od daty włączenia co najmniej połowy drukarek do usługi MPS i wygaśnie po upływie tego okresu lub po przekroczeniu 1.500.000 kopii wydruku (słownie: jeden milion pięćset tysięcy), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**3. KRYTERIA OCENY OFERT:** jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (waga kryterium 100%)**

## **4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

4.1) obowiązującą strony formą wynagrodzenia będzie:

\* w części dotyczącej dostawy 30 drukarek laserowych wraz z oprogramowaniem (licencją) dla 300 użytkowników- wynagrodzenie ryczałtowe po wykonaniu całego zakresu dostawy, przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za dostawę jednej drukarki i ilości faktycznie zrealizowanej i odebranej przez Zamawiającego dostawy

\* w części usługi zarządzania drukiem MPS – wynagrodzenie płatne kwartalnie, ustalane na podstawie iloczynu niezmiennej do końca realizacji zamówienia ceny jednostkowej netto (koszt wydruku jednej strony) oraz ilości faktycznie wydrukowanych w tym okresie stron

4.2) Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę w formularzu ofertowym musi wynikać wprost z formularza cenowego, który wskazuje sposób kalkulacji ceny ofertowej i winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem sprzętu do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym itp.

4.3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

4.4) W przypadku, gdy cena brutto oferty nie będzie równać się sumie cen jej elementów składowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym dla wykonawcy podstawę kalkulacji ceny ofertowej – wówczas Zamawiający uzna za właściwe ceny jej poszczególnych elementów składowych i dokona poprawienia cen całkowitej oferty brutto – jako omyłki rachunkowej – poprzez prawidłowe zsumowanie jej elementów. Całkowita cena oferty brutto winna bowiem stanowić sumę cen brutto jej elementów składowych, wskazanych w formularzu cenowym.

4.5) Sposób wyliczenia ceny ofertowej określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z formularza cenowego, który stanowi dla Wykonawcy podstawę wyliczenia ceny ofertowej. Formularz cenowy powinien być odczytywany w powiązaniu z ogłoszeniem o zamówieniu i umową. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w formularzu cenowym, zmiany ilości zamawianego asortymentu itp.



Brak formularza cenowego w ofercie wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty tego wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który może być uzupełniony przez wykonawcę po otwarciu ofert. Cena ofert podana w formularzu ofertowym musi wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego

4.6) Cenę jednostkową za zakup/dostawę 1 sztuki drukarki laserowej – należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.7) Cenę jednostkową za wydruk 1 strony w usłudze MPS – należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

#### **5. FORMA SKŁADANIA OFERT :**

1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzoru formularzy wymaganych przez zamawiającego. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Dopuszczone przez Zamawiającego formy składania ofert:

\* pisemna lub elektroniczna, wyłącznie na wzorach formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia/ogłoszenia.

\* dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

5) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji tego Pełnomocnictwa i żądanie przedstawienia przez wykonawcę Oryginału takiego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Ofertę składana w formie PISEMNEJ należy złożyć w zamkniętej kopercie, która winna być opieczetowana pieczętką Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane wg wzoru:

**OFERTA**  
**w postępowaniu nr 24/N/A/2019**  
**DOSTAWA DRUKAREK LASEROWYCH I USŁUGA DRUKU MPS**

#### **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2019 r. (czwartek) do godziny 12:00

- oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2019r. (czwartek) do godziny 12:00

#### **7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :**

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 18.07.2019r. (czwartek) o godzinie 12:05

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

w sprawach merytorycznych /dotyczących przedmiotu zamówienia/

\* p. Tomasz Cupa – Dział Informatyki ADM tel. 513-000-997

w sprawach formalno-prawnych /dotyczących procedury/

\* p. Tomasz Skierecki – Dział Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

9. Ogólne warunki realizacji zamówienia, prawa i obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

10. Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
*Tomasz Skierecki*

Dotyczy postępowania prowadzonego przez Administrację Domów Miejskich „ADM”  
Sp. z o.o. w Bydgoszczy o numerze 24/N/A/2019 – na dostawę drukarek laserowych  
oraz świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

**O F E R T A**

**Nazwa wykonawcy (dostawcy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*NIP:* .....

**Niniejszym składam/y swoją ofertę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez  
Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 11.07.2019r.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę brutto :

\* CENA BRUTTO OFERTY: \_\_\_\_\_ zł

kwota słownie:

.....  
.....  
.....

**2. Oświadczam/y, że :**

- 1) zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 11.07.2019r.
- 2) akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
- 4) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO)
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

**3. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE):** \_\_\_\_\_

(jeżeli TAK, należy wpisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT ( \*wpisać TAK/ NIE):** \_\_\_\_\_

5. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )



**FORMULARZ CENOWY****WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

**1) Kalkulacja ceny za dostawę 30 sztuk drukarek laserowych firmy BROTHER model HL-L6300DW**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto za 1 drukarkę (zł)	Wartość netto ( kol.3 x kol.4)	Stawka VAT	Cena Brutto (kol.5 x 1,23 )
1	2	3	4	5	6	7
1	Dostawa drukarek laserowych firmy <b>BROTHER model HL-L6300DW</b>	<b>30 szt</b>			23 %	

**2) Kalkulacja ceny za świadczenie usługi wydruku stron MPS (przewidywana ilość wydruku: 1,5 mln stron ):**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość stron wydruku w całym okresie trwania umowy (szt)	Cena jednostkowa netto za wydruk jednej strony w usłudze MPS - podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku w zł	Wartość netto ( kol.3 x kol.4)	Stawka VAT	Cena Brutto (kol.5 x 1,23 )
1	2	3	4	5	6	7
1	Wydruk stron w usłudze zarządzania drukiem <b>MPS</b>	<b>1 500 000</b>			23 %	

**3) Całkowita Cena Brutto Oferty wynosi (cena brutto tabela 1 + cena brutto tabela 2) :**

\_\_\_\_\_ zł

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia**  
**- Dostawa 30 drukarek laserowych Brother HL-L6300DW i świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS**

<b>Drukarka firmy Brother – model HL-L6300DW – szt. 30</b>	<b>Minimalne wymagania (konfiguracja) Zamawiającego</b>
<b>Funkcjonalność oprogramowania</b>	<b>Wymagania:</b>
Wydruk podążający	Tak
Rozliczanie kosztów druku poszczególnych użytkowników i działów;	Tak
Podgląd historii wykonanych wydruków;	Tak
Tworzenie różnych rodzajów raportów;	Tak
Możliwość nakładania na poszczególnych użytkowników limitów kwotowych;	Tak
integracja użytkowników z Active Directory	Tak
Możliwość podglądu własnej kolejki wydruków przez użytkowników poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową w tym możliwość zmiany kodu autoryzującego;	Tak
Zarządzanie systemem przez przeglądarkę internetową;	Tak
autoryzacji użytkowników poprzez wpisanie PIN na urządzeniu wielofunkcyjnym;	Tak
Autoryzacja użytkowników kartą zbliżeniową;	Tak
Licencja na oprogramowanie	300 użytkowników (zarządzanie wydrukiem dla wszystkich posiadanych i zakupionych urządzeń)
<b>Usługa serwisowa do zaproponowanych urządzeń obejmuje</b>	<b>Wymagania:</b>
Usunięcie awarii urządzenia powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dniach roboczych od 8.00 do 16.00.	Tak
Wykonawca nie ustala miesięcznego stałego abonamentu, co do wydruków bądź kopii, który musi być zrealizowany przez Zamawiającego.	Tak
Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi i oryginalnymi częściami zamiennymi dotyczy oferowanych urządzeń.	Tak
Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w ciągłej dostępności przez okres trwania umowy (24 miesiące) obejmuje m. in. bezpłatne naprawy, wymianę uszkodzonych podzespołów; zużytych lub zepsutych części serwisowych; bezpłatne dostarczenie wszystkich oryginalnych materiałów eksploatacyjnych w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedzib Zamawiającego	Tak
Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, adres e-mail oraz platformę internetową umożliwiającą zgłaszanie usterek, podglądu statusu realizacji zlecenia serwisowego, podglądu statusu realizacji zamówienia materiałów eksploatacyjnych, podglądu liczników wydruków urządzeń oraz podglądu wystawionych rachunków dla wszystkich urządzeń za dany okres rozliczeniowy,	Tak
Zamawiający wymaga, by zamawianie materiałów eksploatacyjnych mogło odbywać się automatycznie poprzez system bez udziału Zamawiającego i będzie generowane w sposób automatyczny na podstawie wskazań urządzeń,	Tak
Platforma zapewni automatyczne wysyłanie informacji dotyczących statusu urządzenia oraz materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio do serwera bez instalacji jakiegokolwiek oprogramowania,	Tak
Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń.	Tak. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom



Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

- Dostawa 30 drukarek laserowych Brother HL-L6300DW i świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS

	zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane lub których zastosowanie mogłoby powodować utratę praw z gwarancji producenta urządzenia.
Usługa serwisowa zakończy się automatycznie po upływie 24 miesięcy od momentu włączenia połowy z dostarczonych urządzeń do usługi zarządzania drukiem MPS lub po wydrukowaniu 1.500.0000 stron (słownie: jeden milion pięćset tysięcy) - w zależności od tego co nastąpi wcześniej	Tak
obsługę serwisową musi wykonywać serwis producenta urządzeń,	Tak
Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za wykonane wydruki na dostarczonych drukarkach laserowych	Tak
Rozliczenie będzie się odbywać kwartalnie na podstawie ilości wydrukowanych stron (nie ustala się miesięcznego stałego abonamentu co do ilości wydruku)	Tak
Dostarczone urządzenia objęte będą serwisem	Na czas trwania umowy

## **WZÓR UMOWY - na dostawę drukarek laserowych i usług zarządzania drukiem MPS**

zawarta w dniu ..... - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy pod nr KRS 0000124375, kapitał zakładowy – 59.476.000 zł., NIP: 554-03-16-382 reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a,

.....

.....

zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 24/N/A/2019 prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu 30.000 euro.*

*Pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:*

### **§ 1**

1. Przedmiot umowy, który jest zgodny z „Ofertą Wykonawcy” stanowiącą integralną część niniejszej umowy obejmuje dostawę 30 sztuk drukarek laserowych firmy **BROTHER model HL-L6300DW** oraz świadczenie przez wykonawcę usługi zarządzania drukiem MPS przez okres 24 miesięcy od daty włączenia co najmniej połowy drukarek do usługi MPS.
2. Szczegółowy opis parametrów techniczny i wymagań zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia z dnia 11.07.2019r.
3. Zamawiający wymaga dostawy konkretnego modelu drukarki **BROTHER model HL-L6300DW** i nie wyraża zgody na dostawę innych drukarek niż wymagane, nawet jeśli ich parametry równoważne będą równe lub lepsze niż posiadane przez wskazany model drukarki.
4. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia (drukarki laserowe) muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy tj. **2019r.** Dostawca (Wykonawca) zobowiązany będzie dostarczyć do każdego egzemplarza kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkownika i obsługi w języku polskim.
5. Wykonawca w ramach zawartej umowy i oferowanego wynagrodzenia brutto zobowiązany będzie do dostarczenia urządzeń (drukarek laserowych) własnym transportem i na własny koszt do siedziby głównej Zamawiającego przy ul. **Śniadeckich 1 w Bydgoszczy**, jego rozładunku i wniesienia.

### **§ 2**

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin dostawy wszystkich drukarek ( łącznie 30 sztuk ) – 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin aktywacji usługi zarządzania drukiem MPS dla każdej dostarczonej drukarki – sukcesywnie na wniosek zgłoszony przez Zamawiającego

3. Umowa świadczenia usługi zarządzania drukiem MPS będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy od daty włączenia co najmniej połowy drukarek do usługi MPS i wygaśnie po upływie tego okresu lub po przekroczeniu 1.500.000 kopii wydruku (słownie: jeden milion pięćset tysięcy), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

4. O planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy (dostawy) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (Kierownika Działu Informatyki ADM) pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia .....

2. Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego tj. spełnia parametry, normy i standardy odpowiadające przedmiotowi umowy, które zostały szczegółowo określone w SIWZ i specyfikacji technicznej, jest fabrycznie nowy, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy (2019r.) oraz jest oznaczony znakiem zgodności „CE”.

3. Potwierdzenie przekazania przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego tzw. „ilościowego” protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu dostawy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.

Opis przedmiotu dostawy powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonego sprzętu. Odbiór ilościowy następuje w momencie dostarczenia sprzętu przez Wykonawcę.

4. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.

5. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń .

6. Przy odbiorze ilościowym przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dostarczonego sprzętu, jego zgodności z ofertą i specyfikacją techniczną Zamawiającego. Uruchomienie, testowanie i weryfikacja nastąpi w terminie późniejszym i w przypadku ujawnienia jakichś nieprawidłowości (braków) Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę (pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację opisanego w par.1 umowy świadczenia – wynosi ..... zł (słownie : .....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje następujące składniki:

a) dostawa 30 drukarek laserowych wraz z instalacją i oprogramowaniem (licencja) dla 300 użytkowników – cena brutto ..... zł

b) usługa zarządzania drukiem MPS – cena brutto ..... zł

3. Wynagrodzenie za świadczenie usługi MPS płatne kwartalnie, ustalane każdorazowo na podstawie iloczynu niezmiennej do końca realizacji zamówienia ceny jednostkowej netto (koszt wydruku jednej strony) w wysokości ..... oraz ilości faktycznie wydrukowanych stron .

### § 5

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy (sprzęt) – na warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 11.07.2019r. oraz do niniejszej umowy.

2. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu (sprzętu) jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana ww. egzemplarza (sprzętu) wynika: z niewłaściwego użytkownika wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.



3. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca dokona naprawy (usunie wady) sprzętu w miejscu jego eksploatacji (**serwis realizowany docelowo na miejscu u Zamawiającego, z podjęciem czynności naprawczych najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki/wady**), jeżeli nie określono inaczej w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do umowy, tj:

- 1) wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów (sprzętu) oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
- 2) Zamawiający może zgłaszać do Wykonawcy/Dostawcy nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00. Zgłoszenia wad, usterek, awarii i zleceń serwisowych będą przekazywane za pomocą faksu, telefonu lub poczty elektronicznej.
- 3) wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia o awarii (e-mailem, faksem, pisemnie) - w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia awarii od Zamawiającego.
- 4) termin wykonania skutecznej naprawy (usunięcia awarii) po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia awarii – wynosi maksymalnie 3 dni robocze
- 5) Dostawca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu (sprzętu) w czasie od przyjęcia go do naprawy, do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
- 6) Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady. Zabezpieczenie sprzętu do transportu oraz zapewnienie jego bezpieczeństwa leży w gestii Wykonawcy.
- 7) po trzeciej awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na nowy,
- 8) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw, a dla sprzętu wymienionego biegnie na nowo licząc od dnia jego dostawy potwierdzonej stosownym protokołem odbioru.

5. W przypadku, gdy do sprzętu będącego przedmiotem dostawy zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.

6. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy:

tel.: ..... fax : ..... e-mail: .....

- zgłoszenia wysyłane na powyższe numery telefoniczne lub adres e-mail uznane są jako skuteczne.

## § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odbywać się w następujący sposób:

- a) za dostawę drukarek laserowych wraz z oprogramowaniem – jedną fakturą końcową, wystawioną po zrealizowaniu całego zakresu dostawy, opisanego w par.1 umowy.
- b) za świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS – kwartalnie z dołu, fakturą wystawioną po zakończeniu danego kwartału na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej wydruku określonej w par.4 ust.3) oraz ilości faktycznie wydrukowanych stron.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 7 ust.1 pkt. a) , po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 7 ust.1 pkt. b) protokół odbioru, stwierdzający wykonanie zamówienia w zakresie objętym zamówieniem. Strony dopuszczają realizację dostaw w częściach, bez uszczerbku dla zasady płatności jednorazowej, określonej w ust. 1.
3. Zapłata łącznej ceny nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### § 7

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
  - a) z ramienia Zamawiającego:  
- **Sławomir Samodulski**, tel. 513-000-999, e-mail: [s.samodulski@adm.com.pl](mailto:s.samodulski@adm.com.pl) lub inna osoba przez niego upoważniona
  - b) z ramienia Wykonawcy: .....
2. Potrzeby, uzgodnienia i pozostałe informacje związane z wykonaniem dostawy przez Wykonawcę polegającej na dostarczaniu przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowione w § 7 ust. 1 osoby.

#### § 8

1. Strony ustanawiają kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości **10%** maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust.1 umowy tj. w kwocie ..... zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy (w całości lub choćby części) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca .
    - b) w wysokości **0,20%** maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w §4 ust.1 tj. w kwocie ..... zł w przypadku przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (w dostawie całości lub choćby części przedmiotu umowy)
    - c) w wysokości **0,15%** maksymalnej łącznej ceny brutto, o którym mowa w §4 ust.1 tj. w kwocie ..... zł - za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązania gwarancyjnego świadczonego przez Wykonawcę.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości **10%** maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą protokół określający stopień zrealizowania dostaw według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych dostaw. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych dostaw.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



## § 10

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9 oraz przypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca opóźnia się w dostawie drukarek o więcej niż 7 dni, po upływie wyznaczonego terminu wykonania dostawy, o którym mowa w par.2 ust.1.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru sprzętu (przedmiotu umowy) bez uzasadnionych przyczyn.

2. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 11

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Do czasu zakończenia realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres dostawy. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanych dostaw na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

3. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach :

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji dostawy przez Zamawiającego

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez Kierownika Działu Informatyki ADM i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- a) dokonać zmiany podwykonawcy  
b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie  
c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia  
d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonych do wykonania w ramach podwykonawstwa.

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 11.07.2019r. i zawartej przez strony umowie.



7. Zmiany, o których mowa wyżej dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 13**

Ewentualne kwestie sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 15**

Umowa w części dotyczącej świadczenia usługi zarządzania drukiem MPS będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy od daty włączenia co najmniej połowy drukarek do usługi MPS i wygaśnie po upływie tego okresu lub po przekroczeniu 1.500.000 kopii wydruku (słownie: jeden milion pięćset tysięcy), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)**

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- \* nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem (zamówieniem).

KIEROWNIK  
Zbioru Zamówień Publicznych  
*Thomasz Skierecki*