



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł.**

Bydgoszcz, dnia 27.05.2019r.

L. dz. ZP.....**1167**...../TS/2019
znak sprawy: ZP-2410- 21 /19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 – zapraszam do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 21/N/A/2019 i złożenia swojej oferty cenowej.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- zamówienie polega na świadczeniu w latach 2019-2020 usługi wymiany piasku w piaskownicach obejmującej załadunek i wywóz „starego” piasku z piaskownic wraz z jego zagospodarowaniem przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostawę „nowego” piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., zgodnie z wykazem adresowo-ilościowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia – usługa będzie świadczona w latach 2019-2020r.

2) Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- wybranie zużytego (starego) piasku z piaskownic,
- wywóz wybranego piasku (UWAGA: Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania (wywozu) zużytego piasku, które Wykonawca winien zorganizować wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bowiem to wykonawca będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie zużytego piasku
- dostawa nowego piasku do piaskownic we wskazanych lokalizacjach i rozładunek piasku
- uporządkowanie terenu po wykonanych pracach
- dostarczony piasek winien być przeznaczony do piaskownic oraz placów zabaw dla dzieci, a także pozbawiony części ilastych i zanieczyszczeń organicznych. Zaleca się piasek o granulacji wynoszącej 0,05÷2mm, który winien spełniać wymogi polskiej normy PN-EN 1177:2500/A1.
- wymianę piasku Wykonawca powinien realizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chroniąc interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych prac

UWAGA:

- * planowana (szacowana przez Zamawiającego) roczna ilość „starego” piasku do wywozu: **34 tony**
- * planowana (szacowana przez Zamawiającego) roczna ilość „nowego” piasku do wymiany: **62 tony**

3) Termin realizacji zamówienia: usługa będzie świadczona w latach 2019-2020r. , przy czym Zamawiający zastrzega, że w 2019 – jednorazowo w miesiącu czerwcu, a w 2020r. - jednorazowo w miesiącu maju, na zlecenie Zamawiającego wskazujące wykaz nieruchomości oraz szacowane ilości piasku.

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Techników 5	tel. 52-34-88-861	ROM-2 ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3 ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920	ROM-4 ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760
RWM-1 ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728	RWM-2 ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

4) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto (określonych w ofercie wykonawcy) oraz ilości faktycznie wywiezionego/wymienionego piasku.
- termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, po wykonaniu i odbiorze usługi przez Zamawiającego.

5) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest **CENA = 100%**

6) Forma składania ofert:

- * pisemna lub elektroniczna, wyłącznie na wzorach formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia/ogłoszenia.
- * dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.

7) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2019 r. (czwartek) do godziny 12:00
- oferty w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2019r. (czwartek) do godziny 12:00

8) Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania tego wykonawcy – następujące dokumenty :

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia

9) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 30.05.2019r. (czwartek) o godzinie 12:05

10. Informacje dodatkowe:

- * w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/ - proszę o kontakt ze wskazaną osobą:
p. Joanna Kuźmicka nr tel. 513-000-780
- * w sprawach proceduralnych /formalnych/ proszę o kontakt ze wskazaną osobą:
Kierownik Działu ZPP p. Tomasz Skierecki nr tel. 513-000-899
- * informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00
- * warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia
- * informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) – stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

O F E R T A

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP

**Niniejszym składam swoją ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez
Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 27.05.2019r.
w postępowaniu nr 21/N/A/2019**

1. Oferuję wykonanie zamówienia obejmującego: załadunek i wywóz „starego” piasku oraz dostawę „nowego” piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 27.05.2019r.

CAŁKOWITA CENA BRUTTO OFERTY (suma ceny brutto części A+ części B) **wynosi:**

_____ zł

słownie:

.....

.....

.....

2. Kalkulacja ceny ofertowej:**Część A - Załadunek i wywóz starego piasku z piaskownic**

L. p.	ROM	Załadunek i wywóz starego piasku (planowana ilość w tonach na jeden rok)	Krotność świadczenia usługi (lata 2019-2020)	Cena jednostkowa BRUTTO zł brutto za 1 tonę *	Cena brutto (kol.3 x kol.4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	ROM-1	11,50	2		

2	ROM-3	1,00	2		
3	ROM-4	21,50	2 zł	
Razem cena brutto część A:					

* Cena jednostkowa brutto za 1 tonę obejmuje: załadunek starego piasku, jego transport (wywóz) zagospodarowanie przez Wykonawcę

Część B - Dostawa nowego piasku i jego rozładunek do piaskownic

L. p.	ROM	Dostawa nowego piasku i jego rozładunek (ilość w tonach)	Krotność świadczenia usługi (lata 2019-2020)	Cena jednostkowa BRUTTO zł brutto za 1 tonę **	Cena brutto (kol.3 x kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	ROM-1	19,00	2		
2	ROM-3	2,50	2 zł	
3	ROM-4	40,50	2		
Razem -cena brutto część B:					

3. Całkowita cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym podatek VAT, koszty transportu, dostawy, załadunku i rozładunku „starego” piasku wraz z jego zagospodarowaniem, załadunku i rozładunku „nowego” piasku.

4. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 27.05.2019r. oraz załączonym wzorze obowiązującej umowy.
- 2) posiadam odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
- 5) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 **RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli **TAK**, należy wpisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (*wpisać TAK/ NIE): _____

6. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik do zaproszenia
z dnia 27.05.2019r.

Wykaz adresów gdzie należy wywieźć i przywieźć piasek do piaskownic
na 2019r. i 2020r.

ROM	adres	Ilość wywozu starego piasku wraz z załadunkiem w tonach	Ilość przywozu nowego piasku wraz z rozładunkiem w tonach
1 Gmina	Baczyńskiego 21b	2	3
1 Gmina	Kapuściska 9	1	3
1 Gmina	Łukasiewicza 5 / Techników 2	1,5	3
1 Gmina	Okólna 5	2	3
1 Gmina	Smoleńska 92	3	3,5
1 Gmina	Stolarska 1	2	3,5
ROM-1		11,50	19,00
3 Gmina	Marcinkowskiego 4	0,5	1,5
3 Gmina	Mazowiecka 15	0,5	0,5
3 Gmina	Pomorska 46	0,5	1
ROM-3		1,50 1,00	3,00 2,50
4 Gmina	Fordońska 432	1	2,50
4 Gmina	Harcerska 15B	2	4
4 Gmina	Kijowska 73	1	2
4 Gmina	Kościuszki 42	1,5	3
4 Gmina	Odrzańska 2,4,6	2	4
4 Gmina	Odrzańska 8,10,12,14	3	5
4 Gmina	Powstania Listop./Skromna	2	4
4 Gmina	Płońska 6	1	2
4 Gmina	Skłodowskiej-Curie 6,8,8a	2	2
4 "ADM"	Bora Komorowskiego 12,12a,12b	2	4
4 "ADM"	Janosika 4-6	2	4
4 "ADM"	Janosika 8-10	2	4
ROM-4		21,50	40,50
SUMA		34,50 34,00	62,50 62,00

* UWAGA: bez adresu Mazowiecka 15 (wyrejestrowano z ulicy)

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Publicznych

Tomasz Kierecki

Kierownik Działu Eksploatacji

Opulec
Beata Slinko

Wzór umowy nr

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy, gdzie przechowywane są akta rejestrowe, pod nr KRS 0000124375, kapitał zakładowy – 59.478.000 zł, NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 21/N/A/2019 prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu 30.000 euro.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę wymiany piasku w piaskownicach w latach 2019-2020 obejmującą załadunek i wywóz „starego” piasku z piaskownic wraz z jego zagospodarowaniem przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostawę „nowego” piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., zgodnie z wykazem adresowo-ilościowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

na warunkach określonych w:

- zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 27.05.2019r. - załącznik nr 1
- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- wybranie zużytego (starego) piasku z piaskownic,
- wywóz wybranego piasku (UWAGA: Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania (wywozu) zużytego piasku, które Wykonawca winien zorganizować wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bowiem to wykonawca będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie zużytego piasku
- dostawa nowego piasku do piaskownic we wskazanych lokalizacjach i rozładunek piasku
- uporządkowanie terenu po wykonanych pracach
- dostarczony piasek winien być przeznaczony do piaskownic oraz placów zabaw dla dzieci, a także pozbawiony części ilastych i zanieczyszczeń organicznych. Zaleca się piasek o granulacji wynoszącej 0,05÷2mm, który winien spełniać wymogi polskiej normy PN-EN 1177:2500/A1.
- wymianę piasku Wykonawca powinien realizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chroniąc interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych prac

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi, urządzeń, pojazdów i odpowiedniej ilości osób – niezbędnych do należytej i terminowej realizacji zamówienia.

4. W 2020r. usługa wymiany piasku będzie realizowana przez Wykonawcę w oparciu o składane przez Zamawiającego zapotrzebowanie (zlecenie), przesłane za pośrednictwem faksu wykonawcy na numer: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy :

5. Wykonawca ponosi bez ograniczeń odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu wyrządzone w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania umowy odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

7. Termin realizacji zamówienia:

usługa będzie świadczona przez wykonawcę w latach 2019-2020r. W następujący sposób tj. usługa jednorazowa w roku 2019r. oraz usługa jednorazowa w roku 2020r., na podstawie jednostkowego zlecenia Zamawiającego wskazującego wykaz nieruchomości (piaskownic) oraz szacowaną ilość piasku. Zamawiający informuje, że:

- w 2019r. usługa winna być zrealizowana przez wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zawarcia przez strony niniejszej umowy

- w 2020r. usługa winna być zrealizowana przez wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty otrzymania zlecenia prac przez Zamawiającego wraz z wykazem adresowo-ilościowym (planowany termin realizacji prac – miesiąc maj 2020r.).

§ 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone ostatecznie jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy) oraz ilości faktycznie wywiezionego (usuniętego) „starego” piasku oraz ilości faktycznie dostarczonego „nowego” piasku (wyrażonej w tonach).

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z oferta Wykonawcy wyraża się kwotą brutto zł (słownie:)

3. Wykonawca wystawi za wykonanie przedmiotu umowy odrębne faktury/rachunki (z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców) na podstawie protokołu końcowego odbioru usługi, o którym mowa w § 3 umowy.

4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, zgodnej z obowiązującymi przepisami faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w wyniku złożenia przez niego polecenia przelewu oznaczonej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że *jest / *nie jest płatnikiem podatku VAT.

6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że w przypadku zmiany w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

§ 3

1. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie sporządzonego przez przedstawicieli obu stron, pozbawionego zastrzeżeń protokołu obioru końcowego, w terminie do **3 dni** roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu usługi przez wykonawcę (przedmiotu umowy)

2. W razie stwierdzenia wad/nieprawidłowości przy odbiorze usługi, zostaną one zaznaczone w Protokole odbioru końcowego. Wykonawca winien je wykonać (usunąć) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** roboczych od daty stwierdzenia wad i oznaczenia ich w Protokole (istnieje obowiązek wskazania w Protokole dokładnego czasu – daty ujawnienia stwierdzonych wad/nieprawidłowości).

§ 4

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.

3. Za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust.6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **50,00 zł brutto** - za każdy dzień zwłoki.

4. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze prac wad/nieprawidłowości w wykonaniu usługi, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **50,00 zł brutto** - za każdy dzień zwłoki.

§ 5

* Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia (cały przedmiot umowy).

* Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy w zakresie:
.....

§ 6

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.


 Kierownik
 Biura Zamówień Publicznych
 Tomasz Skierecki