



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: 59.478.000,00 zł

L. dz. ZZP/1071/AD/2019
numer sprawy: ZZP-2410-19/2019

Bydgoszcz, dnia 16.05.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr 19/N/A/2019

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zapraszam do udziału w postępowaniu nr 19/N/A/2019 na dostawę artykułów biurowych i złożenia swojej oferty cenowej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem rodzaju asortymentu, wielkości planowanego zapotrzebowania, jak również wymagań jakościowych i technicznych znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia (formularz cenowy)

* Zamawiający informuje, że podane w formularzu cenowym ilości poszczególnych towarów (artykułów) są ilościami szacunkowymi (orientacyjnymi) na dzień wszczęcia postępowania i mogą ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy. Zmiany te mogą wynikać z bieżącego (rzeczywistego) zapotrzebowania Zamawiającego na dany towar (artykuł), przy zachowaniu obowiązujących strony cen jednostkowych.

* Zamawiający informuje, iż w formularzu cenowym (załącznik nr 2) w kolumnie „Opis parametrów wymaganych przez Zamawiającego” nazwy własne towarów (marka, model), typy, symbole, oznaczenia oraz ewentualne nazwy producentów, podane zostały jedynie ze względu na specyfikę tych produktów, w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Takie uzupełnienie opisu poszczególnych elementów zamówienia ma być pomocą dla wykonawcy w przygotowaniu oferty. Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów równoważnych, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych od parametrów tych artykułów podanych przez zamawiającego w załączniku nr 2 (formularz cenowy).

UWAGA:

Zaoferowanie asortymentu (artykułu) sprzecznego z powyższymi wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy. Ilekroć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie symbolu katalogowego producenta, wskazanie to ma na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu jego standardu i właściwości. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanego minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty.

W przypadku zastosowania produktów równoważnych względem podanych przez Zamawiającego, udowodnienie równoważności spoczywa w całości na Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy (oferowane artykuły) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Proponowany produkt (artykuł) równoważny musi spełniać parametry, normy i standardy odpowiadające przedmiotowi zamówienia szczegółowo określonego przez Zamawiającego i być fabrycznie nowy.

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Łomżyńska 33
ROM-3 ul. Gdańska 9
RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-861
tel. 52-34-88-920
tel. 52-34-88-728

ROM-2 ul. Broniewskiego 10 tel. 52-34-88-788
ROM-4 ul. Fordońska 38 tel. 52-34-88-760
RWM-2 ul. Modrzewiowa 23 tel. 52-34-88-744

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności zaoferowanego towaru (artykułu) z wymaganiami technicznymi i jakościowymi opisanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 (formularz cenowy). Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę do dostarczenia wybranego asortymentu (artykułu) do siedziby Działu Zamówień Publicznych przy ul. Gdańskiej 30 w Bydgoszczy. W przypadku niezgodności parametrów kontrolowanego towaru (artykułu) z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1) dostawy materiałów biurowych będą realizowane sukcesywnie, stosownie do rzeczywistego zapotrzebowania zamawiającego zgłaszanego wykonawcy w formie zamówień (zleceń) jednostkowych (**maksymalnie 4 zamówienia w ciągu miesiąca**) przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. Miejsce dostarczenia zamawianych materiałów (asortymentu), będzie każdorazowo wskazane w zleceniu (oznaczenie adresu siedziby zamawiającego, do której ma być dokonana dostawa, ze wskazaniem nazwy działu i numeru pokoju).

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiany towar (artykuły) do wskazanej siedziby Zamawiającego zlokalizowanej na terenie miasta Bydgoszczy, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko zgodnie z otrzymanym zamówieniem (zleceniem jednostkowym) w terminie nie dłuższym niż **6 dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia. Czynność ta obejmuje również rozładunek i wniesienie zamówionego towaru do wskazanego w zleceniu miejsca przeznaczenia/dostawy (do konkretnego działu/pokoju).

3) na dostarczone towary (artykuły) Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dokonanej dostawy.

4) dostarczane towary (artykuły) muszą być oryginalne i fabrycznie nowe. Ponadto muszą być sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

3. Termin realizacji zamówienia:

Świadczenie będzie realizowane przez Wykonawcę przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia stosownej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 10 czerwca 2019r. (przez okres kolejnych 24 miesięcy).

4. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają łącznie poniższe warunki udziału w niniejszym postępowaniu :

1) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia wykonawcy - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące dostawę artykułów biurowych o wartości brutto większej lub równej od kwoty 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy rozumieć „wartość zrealizowanego zamówienia lub jego części” na kwotę nie mniejszą niż 40.000 zł brutto.**

UWAGA: w celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć obowiązkowo do oferty „wykaz zrealizowanych zamówień” - według wzoru określonego załącznikiem nr 3, w którym należy opisać szczegółowo przedmiot zrealizowanego zamówienia, datę wykonania zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia) oraz wskazać jego odbiorcę, a także załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należyście, terminowo i zgodnie z zawartymi umowami (np. referencje). Zamawiający informuje jednocześnie, że faktura za wykonaną dostawę lub protokół dostawy/odbioru towaru – NIE JEST dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia i takie dokumenty nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.

5. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (waga kryterium 100%)**

6. Opis sposobu obliczania ceny.

1) wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie każdorazowo ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego dostaw artykułów.

2) cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk; wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem dostawy, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści zaproszenia

4) Sposób wyliczenia ceny ofertowej określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z formularza cenowego, który stanowi dla Wykonawcy podstawę wyliczenia ceny ofertowej. Formularz cenowy powinien być odczytywany w powiązaniu z ogłoszeniem o zamówieniu i umową. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w formularzu cenowym, zmiany ilości zamawianego asortymentu itp. Brak formularza cenowego w ofercie wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty tego wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który może być uzupełniony przez wykonawcę po otwarciu ofert. Cena ofert podana w formularzu ofertowym musi wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego,

5) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

- układ podany w **załączniku nr 2** z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z formularza cenowego powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
- obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w formularzu cenowym i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);

7. Forma składania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzoru formularzy wymaganych przez zamawiającego. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która winna być opieczetowana pieczątką Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane wg wzoru:

OFERTA
w postępowaniu nr 19/N/A/2019
„Dostawa artykułów biurowych dla Spółki ADM
w Bydgoszczy”

8. Miejsce i termin składania ofert:

- ofertę wyłącznie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.05.2019r. do godziny 12:00

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (2 piętro, pokój nr 2) w dniu 27.05.2015r. o godzinie 12:05

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych /dotyczących przedmiotu zamówienia/

* p. Lucyna Rybarczyk tel. (52) 348-16-10


w sprawach formalno-prawnych /dotyczących procedury/

- Kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

- Specjalista działu zamówień publicznych ADM – p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

11. Ogólne warunki realizacji zamówienia, prawa i obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

12. Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

OFERTA

Nazwa wykonawcy (dostawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP:

**Niniejszym składam/y swoją ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez
Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 16.05.2019r.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę brutto :

* CENA BRUTTO OFERTY: _____ zł

kwota słownie:

.....
.....
.....

2. Oświadczam/y, że :

- 1) zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 16.05.2019r.
- 2) akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .
- 4) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO)
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 **RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli TAK, należy wpisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (*wpisać TAK/ NIE): _____

5. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ (DOSTAW)

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - zrealizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa firmy (adres, numer kontaktowy) – dla której realizowano wykazane w tabeli zamówienie	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia -	Wartość zrealizowanego zamówienia	Okres realizacji zamówienia
1	2	3	4	5
1				Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
2				Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
3				Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

(podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł. - którą reprezentują:

-
-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru oferty w postępowaniu Nr **19/N/A/2019** prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (podstawa prawna art.4 ust.8 ustawy), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu 30.000 euro.*

§ 1

1. Przedmiot umowy, który jest zgodny z „Ofertą Dostawcy” z dnia, obejmuje dostawy: materiałów (artykułów) biurowych, których asortyment przedstawia załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej materiałami.
2. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, stosownie do zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego, a miejscem dostawy będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu (jedna z siedzib Zamawiającego zlokalizowana na terenie miasta Bydgoszczy).
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały w terminie **6 dni** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia na piśmie (**maksymalnie 4 zamówienia w ciągu miesiąca**), przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej.
4. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź dzień ustawowo wolny od pracy zamówienie zrealizowane będzie w pierwszym dniu roboczym następującym po nim.
5. **Umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 10.06.2019r.**
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi „Oferta Wykonawcy”.

§ 2

1. Dostarczone materiały muszą spełniać parametry, normy i standardy odpowiadające szczegółowo określonym przez Zamawiającego w „formularzu cenowym”, być oryginalne i fabrycznie nowe. Materiały muszą być sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. W przypadku uszkodzenia materiałów podczas transportu, Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o tym fakcie, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad – na własny koszt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które mogą wystąpić w dostarczonej partii materiałów.
4. **Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię materiałów na własny koszt w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistnieniu wad.**
5. Okres trwania rękojmi wynosi jeden rok licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego danej partii materiałów.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę każdorazowo zamawianych, dostarczonych i odebranych materiałów, obliczoną na podstawie niezmiennych cen jednostkowych netto, określonych w załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy). Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie (szacunkowego) zapotrzebowania Zamawiającego wyraża się kwotą brutto zł (słownie:)

3. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od przyjętego powyżej szacunku, a będzie wynikać z faktycznych zamówionych, dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego materiałów, przy zastosowaniu uzgodnionych przez strony cen jednostkowych, wynikających z oferty wykonawcy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty: zakupu artykułów biurowych, transportu, rozładunku oraz wniesienia towaru na wskazane miejsce dostawy (wskazany adres siedziby, dział, numer pokoju).

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za dostarczone materiały dokonywana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę i dostarczanych Zamawiającemu wraz z dostawą danej partii materiałów.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń przez osobę wymienioną w par.5 ust.1 lit. a) protokół odbioru, stwierdzający jakość i ilość dostarczonych materiałów.

3. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.

§ 5

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są :

a) z ramienia Zamawiającego: nr tel. faks....., e-mail

b) z ramienia Wykonawcy:nr tel. faks....., e-mail

2. Zamówienia, uzgodnienia i inne powiadomienia związane z wykonaniem dostawy składane będą pisemnie, bądź przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej, przy czym w tych przypadkach za skutecznie złożone będą uważane zamówienia/powiadomienia dokonywane na/z numerów faksów lub odpowiednio adresów e-mail wskazanych w ust.1, lub o których strona odrębnie powiadomi, w szczególności w trybie ust.3.

3. Podczas nieobecności p. będzie ją zastępowała osoba upoważniona przez Nią, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej.

§ 6

1. Strony ustanawiają kary umowne naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) w wysokości 5% łącznej szacunkowej wartości umownej brutto, o której mowa w par.3 ust.2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

b) w wysokości 0,5% wartości umownej brutto danej partii zamówionych materiałów w przypadku zwłoki w przekroczeniu terminu, o którym mowa w par.1 ust.3 oraz w par.2 ust.4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 5% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par.3 ust.2 umowy

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego par.1 ust.4 za jedno-miesięcznym wypowiedzeniem

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w par.7, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz w szczególności w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął dostarczania zamówionych artykułów biurowych bez uzasadnionych przyczyn, a zwłoka trwa dłużej niż 7 dni
- b) Wykonawca w sposób powtarzający się opóźnia się w dostawach,
- c) Wykonawca w sposób powtarzający się dostarcza materiały niezgodne z zamówionym asortymentem lub o właściwościach (jakościowych, technicznych, funkcjonalnych) niezgodnych z umową i wymaganiami Zamawiającego

2. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(data i podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.