



**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.**  
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: 59.478.000 zł

L. dz. ZPP/.....**360**...../TS /2019  
znak sprawy: ZPP-2410- 11/2019

Bydgoszcz, dnia 05.03.2019r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**numer 11/N/M/2019**

nazwa postępowania:

**Świadczenie w 2019 usług notarialnych w zakresie prostowania udziałów w aktach notarialnych i KW**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 – działając jako pełnomocnik Zamawiającego tj. Miasta Bydgoszcz, zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy **11/N/A/2019** i złożenia oferty cenowej na świadczenie w 2019 roku usług notarialnych w zakresie korygowania udziałów w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie aktów notarialnych obejmujących czynności prawne w przedmiocie korygowania udziałów członków wspólnot mieszkaniowych w częściach wspólnych nieruchomości.

Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

- analizę stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, a w przypadku nieściłości w dokumentacji do przedstawienia stanowiska Zamawiającemu
- przedstawienie Zamawiającemu w formie elektronicznej projektów aktów notarialnych przynajmniej na 3 dni przed wskazanym przez Zamawiającego terminem dokonania czynności
- sporządzenie maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych, uzgodnionych z Zamawiającym)
- sprecyzowanie w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na opłaty od wniosku o wpis udziału w prawie, od wniosku o sprostowanie I-O itp.
- udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych (jeżeli te zgłoszą Notariuszowi taką potrzebę), celem udzielenia pełnomocnictwa w trybie art.21 ust.3, w związku z art.22 ust.2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali i sporządzania protokołów z tych zebrań.

2) Zamówienie polega na wykonywaniu czynności notarialnych, o których mowa w ust.1, w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych. Zamawiający przewiduje świadczenie usług (czynności) notarialnych dla około 20 wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ilość lokali wykupionych we wspólnocie mieszkaniowej	Ilość wspólnot mieszkaniowych
1	0
2 – 5	5
6 – 10	4
11 – 15	4
powyżej 15	7

**Rejony Obsługi Mieszkańców**

ROM-1 ul. Łomżyńska 33  
ROM-3 ul. Gdańska 9  
RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-861  
tel. 52-34-88-920  
tel. 52-34-88-728

ROM-2 ul. Broniewskiego 10 tel. 52-34-88-788  
ROM-4 ul. Fordońska 38 tel. 52-34-88-760  
RWM-2 ul. Modrzewiowa 23 tel. 52-34-88-744

3) przewidywana ilość odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych: **2.144 stron.**

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że podane ilości wspólnot mieszkaniowych z podziałem na liczbę lokali wykupionych, ilość stron odpisów, wypisów i wyciągów z akt notarialnych mają charakter szacunkowy (orientacyjny) a ich faktyczna liczba będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o udzielane zlecenia jednostkowe, która w trakcie całego okresu trwania umowy może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego szacunku.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2019r.

### **3. Forma wynagrodzenia i warunki płatności**

1) Strony ustalają, iż za wykonanie czynności, o których mowa w pkt.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych, określonych w ofercie wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

2) Wynagrodzenie określone w ust.1 nie obejmuje zapłaty za czynności, których Zamawiający lub Wykonawca nie przewidział w dniu zawarcia umowy, a których konieczność wykonania ujawniłaby się podczas badania ksiąg wieczystych i innych dokumentacji, a czynności te są niezbędne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej.

3) Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte umową, jeżeli nie będą one związane z osobą Zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę / jednostkę, z której prawem/intereselem czynność jest związana.

4) Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych. Strony szacują, iż maksymalna wysokość opłat sądowych wyniesie 52.000 zł.

5) Na koszty, o których mowa w ust.4) składają się opłaty sądowe za:

- a) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych,
- b) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie),
- c) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej.

**4. Kryteria oceny ofert:** jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (waga kryterium 100%)**

### **5. Forma składania ofert :**

\* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

\*elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu podpisanego przez Wykonawcę lub inną osobę przez niego upoważnioną wraz ze stosownym pełnomocnictwem.

### **6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej:**

\* Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji (zmiany) wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 w zakresie wymaganego sposobu kalkulacji ceny np. poprzez zmianę lub wprowadzenie dodatkowych pozycji (podziałów) wspólnot mieszkaniowych itp. Wykonawca składając swoją ofertę zobowiązany jest zatem zastosować w całości wzór formularza ofertowego wymagany przez Zamawiającego i wpisać oferowane ceny jednostkowe za wskazane w tym formularzu czynności notarialne oraz dokonać stosownych przeliczeń, zgodnie z danymi zawartymi w poszczególnych tabelach.

\* Zamawiający informuje, że Wykonawca składając swoją ofertę nie może zaoferować wyższej niż **200 zł** (cena maksymalna) ceny jednostkowej netto za czynność polegającą na prostowaniu udziału dla nieruchomości wspólnej tylko z jednym lokalem wykupionym.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje w tej pozycji cenę jednostkową w kwocie wyższej niż 200 zł/netto, wówczas jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

\* stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

#### 7. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta) winno być opieczętowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA w postępowaniu nr 11/N/M/2019**  
**usługi notarialne**  
**- prostowanie udziałów ADM Bydgoszcz**

- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 4) Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis: tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany przedłożyć do wglądu Zamawiającego przed zawarciem stosownej umowy.

#### 8. Miejsce i termin składania ofert:

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30/5 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.03.2019 r. (środa) do godziny 13:00**
- oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.03.2019 r. (środa) do godziny 13:00**

#### 9. Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **13.03.2019 r. (środa) o godzinie 13:10**

#### 10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych:  
p. Andrzej Maciejewski – Kierownik Działu Gospodarki Nieruchomościami ADM tel. 513-000-932
- 2) w sprawach proceduralnych:  
p. Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

#### 11. Informacje dodatkowe :

- 1) wszelkie informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania uzyskać można telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
- 2) ogólne warunki realizacji zamówienia, prawa i obowiązki stron: określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia
- 3) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych i ich przetwarzania (RODO) – stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia
- 4) Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę tj. bez udziału podwykonawcy.



**część B) wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych :**

Ilość wspólnot mieszkaniowych	Cena jednostkowa netto (dotyczy jednej WM) za formułowanie wniosków do ksiąg wieczystych	Wartość netto ( kol.1 x kol. 2 )	Stawka VAT	<b>Cena brutto</b> ( kol.3 + VAT 23%)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
<b>20</b>			<b>23%</b>	
<b>razem Brutto część B:</b>				

**część C) wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych :**

przewidywana ilość stron akt	Cena jednostkowa netto za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu za każdą rozpoczętą stronę	Wartość netto ( kol.1 x kol. 2 )	Stawka VAT	<b>Cena brutto</b> ( kol.3 + VAT 23%)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
<b>2.144</b>			<b>23%</b>	
<b>razem Brutto część C:</b>				

**2. OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY ( A + B + C):** \_\_\_\_\_ zł

słownie złotych :

.....  
 .....  
 .....

**3. Oświadczamy/y, że:**

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami Ogłoszenia.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w Ogłoszeniu
- 3) zamówienie wykonam/y samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.
  - 4) zapoznałem się warunkami realizacji zamówienia, treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
  - 5) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 6) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu
- 7) jestem/jesteśmy związani przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

**4. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (\*wpisać TAK/ NIE):** \_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

**UMOWA nr .....  
na usługi notarialne**

zawarta w dniu ..... - pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,  
reprezentowanym przez Pełnomocnika:**

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- .....,
- .....,

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....  
.....  
.....

siedziba: .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym/ą w treści umowy „WYKONAWCA”,

***W rezultacie postępowania Nr 11/N/M/2019, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (podstawa prawna: art.4 ust.8 uPzp), została zawarta umowa o następującej treści:***

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania aktów notarialnych obejmujących czynności prawne w przedmiocie korygowania udziałów członków wspólnot mieszkaniowych w częściach wspólnych nieruchomości, na warunkach określonych w:

- a) ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 05.03.2019r. (załącznik nr 1)
- b) ofercie wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 2)

2. Czynności notarialne objęte zakresem niniejszej umowy, wykonywane będą w okresie umożliwiającym rozliczenie przedmiotu umowy, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2019r.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1)** analizy stanu wpisu w księgach wieczystych i dokumentacji przedłożonej przez zamawiającego na potrzeby projektowania treści aktu notarialnego, w przypadku nieścisłości w dokumentacji do przedstawienia stanowiska Zamawiającemu,

- 2) przygotowania dla Zamawiającego projektu aktu notarialnego (w formie elektronicznej) w terminie 14 dni od dostarczenia przez Zamawiającego niezbędnych do tego dokumentów,
- 3) sporządzenia maksymalnie 4 wypisów aktów notarialnych (dopuszcza się możliwość wydania większej ilości wypisów w przypadkach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym),
- 4) sprecyzowania w treści aktu notarialnego wielkości pobieranych opłat sądowych z rozbiem na opłaty od wniosku o sprostowanie I-O w księgach gruntowych, od wniosku o sprostowanie w księgach lokalowych, np. ilości lokali, oznaczenia nieruchomości (powierzchnia, numeracja działki itp.), wniosku o wpis udziału w prawie, itp.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

### § 4

O planowanym terminie dokonania czynności, która miałaby być objęta aktem notarialnym, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

### § 5

1. łączna maksymalna wartość brutto umowy wynosi ..... (słownie: .....)

2. Strony ustalają, iż za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych, określonych w ust.3 oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. Ewentualna różnica pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust.1 a sumą wynagrodzenia za faktycznie wykonane czynności określone w § 1 umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 naliczane będzie w oparciu o następujące stawki (ceny jednostkowe):

**1) na podstawie § 12 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2013r., poz.237 z późn. zm.) wynagrodzenie za sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z akt notarialnych wynosi ..... zł/netto + VAT za każdą rozpoczętą stroną,**

**2) na podstawie § 16 rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2013 r., poz.237 z późn. zm.) wynagrodzenie za formułowanie wniosków do Ksiąg Wieczystych wynosi ..... zł/netto + VAT**

**3) wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) wynosi:**

- w nieruchomościach od 2 do 5 lokali wykupionych - ..... zł/netto + VAT
- w nieruchomościach od 6 do 10 lokali wykupionych - ..... zł/netto + VAT
- w nieruchomościach od 11 do 15 lokali wykupionych - ..... zł/netto + VAT
- w nieruchomościach powyżej 15 lokali wykupionych - ..... zł/netto + VAT

4. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie obejmuje zapłaty za czynności, których Zamawiający lub Wykonawca nie przewidział w dniu zawarcia umowy, a których konieczność wykonania ujawniłaby się podczas badania ksiąg wieczystych i innych dokumentacji, a czynności te są niezbędne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej.

5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania wynagrodzenia za dodatkowe czynności, nie objęte umową, jeżeli nie będą one związane z osobą Zamawiającego, a byłyby konieczne do sporządzenia aktu notarialnego w przedmiocie sprostowania udziału w nieruchomości wspólnej lub dokonywane przy okazji prostowania udziałów w nieruchomości wspólnej. Koszt takich czynności obciążać będzie osobę/jednostkę, z której prawem/intereselem czynność jest związana.

6. W przypadku nieruchomości z tylko jednym lokalem wykupionym wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnej polegającej na prostowaniu udziału w nieruchomości wspólnej (sporządzenie aktu notarialnego) wynosi maksymalnie 200,00 zł/netto + VAT.



**§ 6.**

1. Niezależnie od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ponosić będzie koszty opłat sądowych. Strony szacują, iż maksymalna wysokość opłat sądowych nie przekroczy kwoty 52.000,00 zł.
2. Na koszty, o których mowa w ust.1 składają się opłaty sądowe za:
  - 1) sprostowanie wpisów w dziale I-O ksiąg lokalowych,
  - 2) sprostowanie wpisów w dziale I-Sp ksiąg lokalowych (udział w prawie),
  - 3) sprostowanie wpisów w dziale I-O księgi gruntowej.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur obejmujących wynagrodzenie i opłaty sądowe, należne od Zamawiającego.

2. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego:

**Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863 )**

3. Należność Wykonawcy wynikająca z wystawionej faktury przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zapłata wynagrodzenia oraz opłat sądowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury potwierdzającej wykonanie usługi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy.

**§ 9.**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zapis ust.1 nie dotyczy sytuacji, w której okaże się, iż w okresie oznaczonym w § 1 ust.2 z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy i Zamawiającego, nie zostanie zrealizowany cały zakładany zakres czynności.

**§ 10.**

Ewentualne kwestie sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

BIEROWNIK  
Związku Zastoiwien Publicznych  
*Tomasz Skierecki*  
Tomasz Skierecki

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- \* nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.