



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl
Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000,00 zł**

L. dz. ZZZP/...../...../...../2019
znak sprawy: ZZZP-2410-9/2019

Bydgoszcz, dnia 04.03.2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
numer 9/N/A/2019

nazwa:

Wykonanie w 2019 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy **9/N/A/2019** i złożenia oferty cenowej na wykonanie w 2019 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Spółkę „ADM” .

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1a) wykonanie **okresowej rocznej kontroli stanu technicznego** obiektów budowlanych – polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1a) i 1b) ustawy Prawo budowlane.

1b) wykonanie **okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego** obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej

2) zakres kontroli opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4, § 5, § 6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane

3) zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w ust.1 – winny być przeprowadzane w porze wiosennej (oznacza to rozpoczęcie czynności najwcześniej w dniu 21.03.2019r., a zakończenie do dnia 21.06.2019r.).

3) protokół z kontroli rocznej i pięcioletniej wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz dodatkowo zapisanej na płycie CD/DVD (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.

4) protokoły z kontroli rocznej i pięcioletniej budynków muszą zawierać dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. Z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku.

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

Rejony Wspólnot Mieszkaniowych

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

5) obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

6) zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), okresowe kontrole, o których mowa w pkt.1.1. przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.

7) Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.

9) Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania :

Zadanie 1: polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej **rocznej** kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych/budynków zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 (dotyczy 228 budynków). Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 6/1.

Zadanie 2: polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej **rocznej i pięcioletniej** kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych/budynków zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 (dotyczy 295 budynków) w tym pięcioletnia kontrola stanu technicznego dla 3 obiektów budowlanych/budynków. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 6/2.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. W celu zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa realizacji niniejszego zamówienia – Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje tj.:

warunek dla zadania nr 1:

* 2 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

warunek dla zadania nr 2:

* 2 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa ; oraz

* 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych (do sprawdzenia stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji wodociągowej oraz kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku, przejść przyłączy przez ściany budynku) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

b) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (warunek dla wszystkich zadań):

* zamówienia polegające na wykonaniu okresowej rocznej (art.62 ust.1 pkt.1a i 1b ustawy Prawo budowlane) i/lub 5-letniej (art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane) kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na łączną kwotę minimum 10.000 zł brutto

c) w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne wykazy (osób i wykonanych zamówień) na wzorach formularzy określonych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich zadań:

3.1. Wymagany termin wykonania całego zakresu zamówienia (tj. wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków i dostarczenie protokołów z wykonanych przeglądów) - do dnia **30.06.2019r.**

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3.3. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): od dnia 21.03.2019r.

3.4. Termin zakończenia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): do dnia 21.06.2019r.

4. Kryteria oceny ofert: CENA = 100 % (jedyne kryterium)

5. FORMA składania ofert:

* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

* elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu podpisanego przez Wykonawcę lub inną osobę przez niego upoważnioną wraz ze stosownym pełnomocnictwem.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1
- formularz cenowy – wg wzoru załącznika nr 2 (odpowiednio na zadania na które składana będzie oferta)
- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wg wzoru załącznika nr 3
- wykaz wykonanych zamówień – wg wzoru załącznika nr 4
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wykonujących zamówienie, zgodnie z załączonym wykazem osób
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wykazem zamówień

6. Wynagrodzenie wykonawcy:

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowe i będzie ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości budynków objętych okresową roczną i pięcioletnią kontrolą stanu technicznego) – do którego zostanie doliczony podatek VAT.

2. Stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

7. Opis sposobu przygotowania oferty :

1) w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę.

2) do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodnie ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

3) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

4) oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

5) oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A postępowanie nr 9/N/A/2019 Okresowe roczne i pięcioletnie przeglądy budynków

6) Sposób kalkulacji ceny ofertowej określają formularze cenowe, zgodne ze wzorami Zamawiającego (załącznik nr 2). Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:

* w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresową roczną lub pięcioletnią kontrolę stanu technicznego dla jednego budynku/obiektu

* aby uzyskać wartość netto zamówienia, którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość budynków podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).

* w kolumnie (7) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) - jako CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO.

7) Wykonawca przy kalkulacji ceny jednostkowej za wykonanie przeglądu (okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku) winien uwzględnić fakt, iż wskazane budynki mieszkalne/niemieszkalne posiadają zróżnicowaną: powierzchnię użytkową, kubaturę, liczbę kondygnacji oraz przeznaczenie (np. rodzaj prowadzonej działalności). Ceny jednostkowe muszą mieć charakter stały (ryczałtowy) uwzględniający powyższe zróżnicowanie budynków wchodzących w zakres przedmiotowy zamówienia.

8) Zamawiający informuje, że w zadaniu nr 2 okresowa 5-letnia kontrola stanu technicznego budynków dotyczy trzech budynków, z których dwa (ul. Pielęgniarska 13 oraz Sportowa 5) to czynne PRZYCHODNIE LEKARSKIE.

9) Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto i poszczególnych pozycji formularza cenowego należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

7) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2019 r. (poniedziałek) do godziny 10:00**

- oferty w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2019 r. (poniedziałek) do godziny 10:00**

8) Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **11.03.2019 r. (poniedziałek) o godzinie 10:10**

9) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

* zadanie nr 1: p. Maciej Grabowski Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707

* zadanie nr 2: p. Joanna Drzewiecka Z-ca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-775

2) w sprawach proceduralnych:

p. Tomasz Skierecki - Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-899

p. Magdalena Waszak – Specjalista Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-912

3) informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania uzyskać można telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2/1 (dla zadania nr 1) lub załącznik nr 2/2 (dla zadania nr 2)
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Wykaz nieruchomości – załącznik nr 6/1 (dla zadania nr 1) lub załącznik nr 6/2 (dla zadania nr 2)
7. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych i ich przetwarzania - załącznik nr 7

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z udziału w tym postępowaniu – Wykonawców, z którymi w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert rozwiązał umowę z „winy Wykonawcy” np. z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych prac, co skutkowało również naliczeniem stosownych kar umownych. Jednak decyzja w takim przypadku należy wyłącznie do Zamawiającego.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP :

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem sprawy 9/N/A/2019 pn.:

Wykonanie w 2019 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1** (przeglądy w ROM-1):

*** za cenę brutto:** _____ zł

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2** (przeglądy w ROM-4):

*** za cenę brutto:** _____ zł

3. Oświadczamy/y, że:

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami Ogłoszenia.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w Ogłoszeniu
- 3) zapoznałem się warunkami realizacji zamówienia, treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 4) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu
- 6) jestem/jesteśmy związani przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli **TAK** - wpisać numer zadania którego dotyczyć będzie podwykonawstwo, opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (*wpisać TAK/ NIE): _____

7. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

_____ (data sporządzenia oferty)

_____ (podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
dla ZADANIA NR 1
(przeglądy budynków w zasobach ROM-1)

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt netto za jeden budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto OFERTY (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	okresowa ROZNA kontrola stanu technicznego budynków	228				

UWAGA:

* kwotę z kolumny „cena brutto oferty” należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 1

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 2
(przeglądy budynków w zasobach ROM-4)

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt netto za jeden budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto OFERTY (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4			
1.	okresowa ROCZNA kontrola budynków	292				
2.	okresowa PIĘCIOLETNIA kontrola budynków	3				
Ogółem cena brutto oferty - na zadanie nr 2						

UWAGA:

* kwotę z kolumny „cena brutto oferty” należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 2

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

WYKAZ OSÓB dla ZADANIA NR 1

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

L.p.	Wymagane uprawnienia - warunek określony przez Zamawiającego w Ogłoszeniu	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia
1	2	3
1	<p style="text-align: center;">uprawnienia budowane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ</p>	<p style="text-align: center;">OSOBA 1:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">OSOBA 2:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p>

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB dla ZADANIA NR 2

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.p.	Wymagane uprawnienia - warunek określony przez Zamawiającego w Ogłoszeniu	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia
1	2	3
1	uprawnienia budowane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ	<p style="text-align: center;">OSOBA 1:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>numer uprawnień: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">OSOBA 2:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>numer uprawnień: _____</p>
2	uprawnienia budowane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności INSTALACYJNEJ w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłych	<p style="text-align: center;">OSOBA 2:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>numer uprawnień: _____</p>

(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(okresowych przeglądów budowlanych)**

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia <u>(należy również podać liczbę budynków objętych przeglądami)</u>	Wartość zamówienia BRUTTO (zł)	Data wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY na wykonanie okresowych przeglądów budowlanych

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

- _____

- _____

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty na zadanie nr w postępowaniu nr 9/N/A/2019 prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego”, poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych – o wartości zamówienia poniżej progu 30.000 euro.

§ 1

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu w 2019r. Okresowej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o. **Rejon Obsługi Mieszkańców Nr** w Bydgoszczy, na warunkach określonych w:

na warunkach określonych w:

- ogłoszeniu o zamówieniu z dnia - załącznik nr 1
- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2019r.:

* wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych – polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1a) i 1b) ustawy Prawo budowlane (*dotyczy wszystkich zadań)

* wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej (* dotyczy tylko zadania nr 2)

3. Zakres kontroli opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4, § 5, § 6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane

4. Zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w ust.1 – winny być przeprowadzane w porze wiosennej (oznacza to rozpoczęcie czynności najwcześniej w dniu 21.03.2019r., a zakończenie do dnia 21.06.2019r.).

5. Protokół z kontroli wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz dodatkowo zapisanej na płycie CD/DVD (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.
6. protokoły z kontroli okresowej budynków muszą zawierać dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. Z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku. Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
7. Obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.
8. Zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), okresowe kontrole stanu technicznego budynków, przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.
9. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej umowie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.
11. Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapoznania się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń z niego wynikających.
13. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
14. Ogłoszenie o zamówieniu, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.
15. Wykaz budynków i ilość lokali mieszkalnych i użytkowych objętych zamówieniem - określa załącznik nr do umowy.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania całego zakresu zamówienia (tj. wykonanie okresowej kontroli budynków i dostarczenie protokołów z wykonanych przeglądów) do dnia: **30.06.2019r.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.
3. **Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): od dnia 21.03.2019r.**
4. **Termin zakończenia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): do dnia 21.06.2019r.**
5. Za wykonanie okresowego przeglądu stanu technicznego budynku uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymaganiami niniejszej umowy, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami w trakcie wykonywania kontroli instalacji
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy wskazuje osoby:

- a) _____
- b) _____

2. Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu umowy tj. wykonywania okresowych przeglądów stanu technicznego budynków – następujące osoby:

- a) _____
- b) _____

3. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności osób wykonujących kontrole stanu technicznego budynków.

§ 5

1. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

§ 6

(zapis § 7 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy zamówienia.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregokolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu następujących niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości budynków/obiektów dla których wykonano okresowe przeglądy budowlane) , powiększone o należny podatek VAT.

2. Na podstawie założonej liczby oraz rodzaju usług strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. - wyniesie brutto zł (słownie brutto:).

Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniami Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w §1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

- okresowa roczna kontrola stanu technicznego dla jednego budynku/obiektu – zł netto + VAT

- okresowa pięcioletnia kontrola stanu technicznego dla jednego budynku/obiektu – zł netto + VAT

4. Wykonawca oświadcza, że *jest / *nie jest płatnikiem podatku VAT.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/lokalu, rozbiórki budynku, zmiany stanu prawnego budynku/lokalu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/obiektów objętych niniejszą umową. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

6. Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ust.3. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków/obiektów) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów (okresowa roczna i pięcioletnia kontrola stanu technicznego) w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych lokali nie będzie przekraczać 10% ogólnej ilości budynków/obiektów wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego tzn. Wykonawca może wystawiać faktury za przeglądy wykonane i odebrane w danym miesiącu kalendarzowym. Przedmiotem odbioru końcowego będą wszystkie przeglądy nie objęte odbiorami częściowymi.

2. Do faktury wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac zawierającą: adres budynku, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wystawiać odrębne faktury/rachunki z podziałem na „rodzaj własności budynku” (zasobu) tj. osobno na budynki będące własnością „Skarbu Państwa”, osobno na budynki stanowiące tzw. „zasób powierzony” (Gmina, AZ), osobno na budynki stanowiące własność „ADM” Sp. z o.o. UWAGA: rodzaj własności budynków i podział faktur wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Rejonem Obsługi Mieszkańców.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych/końcowej są obustronnie podpisane protokoły odbioru (częściowe lub końcowe) przedmiotu umowy odrębnie na każdy budynek.

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 9

Odbiór końcowy prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będą czynności (przeglądy) wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast odbioru końcowego – prace (przeglądy) wykonane w ostatnim miesiącu trwania umowy oraz te, które nie podlegały wcześniej odbiorom częściowym.

2. Wykonawca zgłosi osobie wskazanej w § 4 ust.1 gotowość do odbioru dokumentacji (przedmiotu umowy), pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____

3. Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę. Miejscem przekazania protokołów z kontroli będzie siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr przy ulicy

4. Osobą upoważnioną do odbioru protokołów z kontroli o których mowa w § 1 umowy jest inspektor techniczny ROM-..., wymieniony w § 4 ust.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrwkowego sprawdzenia przez inspektora nadzoru ADM, czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę w protokole odbioru. Wówczas protokół odbioru zostaje podpisany przez osobę, o której mowa w §4 ust.1 dopiero po zaakceptowaniu przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **14 dni** roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron, o których mowa w § 4.

7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady są nieistotne, to zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności :

- 1) protokołów z kontroli stanu technicznego na każdy budynek oddzielnie,
- 2) szczegółową specyfikację ilościową określającą wykonany zakres prac, sporządzoną według niezmiennych cen jednostkowych z oferty wykonawcy

11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego i końcowego będą spisane odpowiednio protokoły odbioru, częściowego i Końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenia miejsca sporządzenia protokołu,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
- 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości prac podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
- 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
- 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

12. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokóle odbioru robót, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia osób wymienionych w § 4 ust.1 umowy o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 10 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2
- b) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu budynku, którego dotyczy zwłoka , za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w budynku, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona dodatkowo do **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w danym budynku, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1. zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1. lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i innych postanowień niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym wykonawcą zamówienia jest inna firma (podwykonawca) lub inne osoby nie wymienione przez Wykonawcę w niniejszej umowie,

2. Sytuacje, o których mowa w pkt.1) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający, mimo wezwania, odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

3. Termin wykonania świadczenia określony w § 2 ust.1. umowy - ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/obiektu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/obiektu, rozbioru budynku/obiektu, zmiany stanu prawnego budynku/obiektu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/obiektów objętych niniejszą umową.

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

6. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków/obiektów) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach/ obiektach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków), przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach/obiektach, o ile ilość tych budynków/obiektów nie będzie przekraczać **10% (dziesięć procent)** ogólnej ilości budynków/obiektów wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków/obiektów nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

7. Wykonanie przeglądów, o których mowa w ust.6 objęte jest przedmiotem niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany (aneksu) i dokonywać się będzie na podstawie pisemnego powiadomienia. Wynagrodzenie za ich wykonanie naliczane będzie zgodnie z zasadami i stawkami określonymi w § 8 umowy.

8. Zmiany, o których mowa w ust.3 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

9. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i niniejszej umowie.

§ 13

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 2) toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców,
- 3) upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec Wykonawcy względnie podwykonawców,
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 5) likwidacji firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 6) koniecznej i uzasadnionej zmianie podwykonawcy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis)

ZAŁĄCZNIK 6/1 ZADANIE 1

Przeгляд roczny stanu budynków na 2019 rok - zasób powierzony

Zał.1

L.p.	Nazwa ulicy	Nr budynku	Mieszkalny	Użytkowy
1	Babia Wieś	3	1	
2	Babia Wieś - front	10	1	
3	Babia Wieś - oficyna		1	
4	Babia Wieś	18	1	
5	Babia Wieś	24	1	
6	Boh. Kragujewca	11		1
7	Bydg. Batalionu Obrony Narodowej	7	1	
8	Glinki (barak 1)	147	1	
9	Glinki (barak 2)		1	
10	Glinki (barak 3)		1	
11	Glinki (barak 4)		1	
12	Glinki (barak 5)		1	
13	Glinki (barak 6)		1	
14	Glinki (barak 7)		1	
15	Glinki (barak 17)		1	
16	Glinki (barak 21)		1	
17	Glinki (barak 8)		1	
18	Glinki (barak 18)		1	
19	Glinki (barak 19)		1	
20	Glinki (barak 25)		1	
21	Glinki (barak 26)		1	
22	Glinki (barak 27)		1	
23	Hutnicza	5	1	
24	Łukasiewicza	10	1	
25	Karpacka	21	1	
26	Karpacka	24	1	
27	Karpacka - front	25	1	
28	Karpacka - oficyna		1	
29	Karpacka	27	1	
30	Karpacka	29	1	
31	Karpacka	33	1	
32	Karpacka	41	1	
33	Karpacka	45	1	
34	Karpacka	47	1	
35	Karpacka	49	1	
36			1	
37	Karpacka	52		1
38	Karpacka	54		2
39	Kliniczna	1	1	
40	Kliniczna	3	1	
41	Kliniczna	4	1	
42	Kliniczna	6	1	
43	Ku Wiatrakom	46	1	
44	Łęgnowska	5	1	
45	Mokra	1	1	
46	Mokra	3	1	
47	Mokra	13	1	
48	Monterów	2		2
49	Okólna	11	1	
50	Okólna	14	1	

1

51	Otorowska	30	1	
52	Pionierów	9	1	
53	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1a	1	
54	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1b	1	
55	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1c	1	
56	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1d	1	
57	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1e	1	
58	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego	1f	1	
59	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego- front	4	1	
60	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego- oficyna		1	
61	Równa	15	1	
62	Sadowa	3	1	
63	Smoleńska	62	1	
64	Smoleńska	64	1	
65	Smoleńska	66	1	
66	Smoleńska	68	1	
67	Smoleńska	70	1	
68	Smoleńska	72	1	
69	Smoleńska	74	1	
70	Smoleńska	76	1	
71	Smoleńska	78	1	
72	Smoleńska	80	1	
73	Smoleńska	82	1	
74	Smoleńska	84	1	
75	Smoleńska	86	1	
76	Smoleńska	88	1	
77	Smoleńska	90	1	
78	Smoleńska	92	1	
79	Smoleńska	94	1	
80	Smoleńska	96	1	
81	Smoleńska	98	1	
82	Smoleńska	100	1	
83	Solna	12/1	1	
84	Solna	12/2	1	
85	Solna	12/3	1	
86	Solna	12/4	1	
87	Solna	12/5	1	
88	Solna	12/6	1	
89	Solna	12/7	1	
90	Solna	12/8	1	
91	Spółdzielcza	13	1	
92	Świetlicowa	2	1	
93	Świetlicowa	8	1	
94	Świetlicowa	8A		1
95	Świetlicowa	9		1
96	Toruńska - front	17	1	
97	Toruńska - oficyna		1	
98	Toruńska	20	1	1
99	Toruńska	22	1	
100	Toruńska - bud. Frontowy	49	1	
101	Toruńska	51	1	
102	Toruńska	52		1
103	Toruńska - front	53	1	
104	Toruńska - oficyna		1	

105	Toruńska - front	60	1	
106	Toruńska - oficyna 1		1	
107	Toruńska - oficyna 2		1	
108	Toruńska - front	61	1	
109	Toruńska - oficyna		1	
110	Toruńska	62	1	
111	Toruńska - front	72	1	
112	Toruńska - oficyna		1	
113	Toruńska	74	1	
114	Toruńska	77	1	
115	Toruńska	79	1	
116	Toruńska bud 1	81	1	
117	Toruńska bud 2		1	
118	Toruńska	81a	1	
119	Toruńska	82	1	
120	Toruńska - front	86	1	
121	Toruńska - oficyna		1	
122	Toruńska - front	90	1	
123	Toruńska - oficyna		1	
124	Toruńska	92	1	
125	Toruńska - front	94	1	
126	Toruńska	96	1	
127	Toruńska	119	1	
128	Toruńska - front	123	1	
129	Toruńska - oficyna 1		1	
130	Toruńska - oficyna 2		1	
131	Toruńska - front	125	1	
132	Toruńska	141	1	
133	Toruńska	142	1	
134	Toruńska	145a	1	
135	Toruńska	165a	1	
136	Toruńska	188	1	
137	Toruńska	238	1	
138	Toruńska - front	240	1	
139	Toruńska - oficyna	240	1	
140	Toruńska - front	242	1	
141	Toruńska - oficyna	242	1	
142	Toruńska	244	1	
143	Toruńska	246	1	
144	Toruńska	248	1	
145	Toruńska	278	1	
146	Tucholska - front	4	1	
147	Tucholska - oficyna		1	
148	Tucholska - front	6	1	
149	Tucholska - oficyna		1	
150	Tucholska - front	8	1	
151	Tucholska - oficyna		1	
152	Ujejskiego	6	1	
153	Ujejskiego	13	1	
154	Ujejskiego	21		1
155	Ujejskiego - front	22	1	
156	Ujejskiego - oficyna 1		1	
157	Ujejskiego - oficyna 2		1	
158	Ujejskiego	24a	1	

159	Ujejskiego	26	1	
160	Ujejskiego	27	1	
161	Ujejskiego	56	1	
162	Wł.Betzy	18	1	
163	Wł.Betzy	18A	1	
164	Wł.Betzy	18B	1	
165	Wł.Betzy	18C	1	
166	Wojska Polskiego	2	1	
167	Wojska Polskiego	2A	1	
168	Wojska Polskiego	2B	1	
169	Wojska Polskiego	2C	1	
170	Wojska Polskiego	11	1	1
171	Wojska Polskiego	13	1	
172	Wojska Polskiego	13A	1	
173	15 Dywizji Piechoty Wielkopolskiej	12/25	1	
174	15 Dywizji Piechoty Wielkopolskiej	12/26	1	
175	15 Dywizji Piechoty Wielkopolskiej	12/27	1	
176	15 Dywizji Piechoty Wielkopolskiej	12/28	1	
177	15 Dywizji Piechoty Wielkopolskiej	12/29	1	
178	Zakole	6	1	
179	Żółwińska	2	1	
180	Żółwińska	3A	1	
181	Żółwińska	4	1	
182	Żółwińska	19	1	
183	Żółwińska	21	1	
184	Żółwińska	23	1	
185	Smoleńska	43		6
186	Toruńska (AZ)	110	1	
187	Babia Wieś (AZ)	16	2	
188	Toruńska (AZ)	106	1	
189	Ujejskiego (AZ)	9	1	
190	Szpitalna	23	1	
191	Stolarska	1	1	
192	Techników	2	1	
193	Smolenska	41		10
194	Szpitalna	25	1	
195	Nowotoruńska	51	1	
196	Karpacka (Przychodnia)	31		1
197	Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego (Przychodnia)	40		1
198	Wyplaeniksa	19	1	
	RAZEM		187	30

Przegląd roczny stanu budynków na 2019 rok - Skarb Państwa

Załącznik 3

L.p.	Nazwa ulicy	Nr budynku	Mieszkalny	Użytkowy
1	Ujejskiego	2	1	
2	Ujejskiego	4	1	
3	Ujejskiego	10		1
4	Chorwacka	28	1	
5	Toruńska	47	2	
6	Wł. Bełzy	4	1	
7	Toruńska	316	1	
8	Smolenska	2	1	
	Razem		8	1

Przegląd roczny stanu budynków na 2019 rok -ADM

Załącznik 2

L.p.	Nazwa ulicy	Nr budynku	Mieszkalny	Użytkowy
1	Techników	5		1
2	Toruńska (RWM-1)	36		1
	Razem		0	2

Załącznik 6/2 ZADANIE 2

ROZNA KONTROLA ST. TECHNICZNEGO

L.p.	Adres nieruchomości	Rok budowy bud.	Ilość lokali (łącznie)	UWAGI
1	2	3	4	5
1	Bocianowo 31	1880	9	
2	Bocianowo 35 of. 1 lok. 10-19	1896	10	
3	Bocianowo 35 of. 2 lok. 20	1896	1	pustostan
4	Bocianowo 35 of. 3 lok. 22	1896	1	
5	Brzęczkowskiego 2 Przychodnia Lekarska+Salon Fryzjerski			użytkowy
6	Bydgoska 3	1890	2	
7	Bydgoska 3 of. lewa	1890	1	
8	Bydgoska 3 of. prawa	1890	2	
9	Bydgoska 7	1900	2	
10	Bydgoska 23	1890	2	
11	Bydgoska 26	1894	4	
12	Bydgoska 29	1890	10	
13	Bydgoska 42	1900	5	
14	Rynek 4			użytkowy
15	Bydgoska 44	1900	4	
16	Ceramiczna 3a	2009	39	
17	Chocimska 10 lok. 8	1900	1	
18	Chocimska 10 of. 4 lok. 9	1900	1	
19	Chocimska 10 of. 5 lok. 10-13	1900	4	
20	Chocimska 24	1896	5	
21	Chocimska 24 of.	1896	2	
22	Chodkiewicza 4	1913	4	
23	Chodkiewicza 26A	1913	2	
24	Chodkiewicza 34	1930	3	
25	Chodkiewicza 50B	1900	2	pustostan
26	Chodkiewicza 75	1928	9	
27	Chodkiewicza 84	1900	2	pustostan,
28	Chodkiewicza 86	1898	2	pustostan
29	Chodkiewicza 88		1	pustostan
30	Chodkiewicza 92		1	pustostan
31	Czerkaska 22 Przychodnia Lekarska			użytkowy
32	Fordońska 6	1950	5	
33	Fordońska 10	1910	6	
34	Fordońska 20	1912	7	
35	Fordońska 163	1949	2	
36	Fordońska 224	1900	4	
37	Fordońska 239	1900	5	
38	Fordońska 297	1850	8	
39	Fordońska 423	1942	2	
40	Fordońska 425	1942	1	
41	Fordońska 426	1918	5	
42	Fordońska 432	1995	121	
43	Fordońska 435	1900	9	
44	Fordońska 437	1909	5	
45	Fordońska 441	1905	2	
46	Fordońska 441 of.	1905	1	
47	Fordońska 447	1900	3	
48	Fordońska 447 of.	1900	3	
49	Gajowa 99			użytkowy
50	Gdańska 76 of. 1 lok. 35,35c	1901	2	
51	Gdańska 76 of. 2 lok. 12,+ użyt.	1901	20	

52	Gdańska 76 of. 3	lok. 1-6	1901	8	
53	Gdańska 76 of. 4	lok.23,25,27,36,uzytk.	1901	5	
54	Gdańska 76 of. 5	lok. 39,41,42	1901	3	
55	Gdańska 78 of. 1		1900	9	
56	Gdańska 82		1923	4	
57	Gdańska 91		1890	25	
58	Gdańska 91 of.		1890	2	
59	Gdańska 94		1905	8	
60	Gdańska 97		1900	7	
61	Gdańska 97 of. 1		1900	5	
62	Gdańska 100		1931	7	
63	Gdańska 104		1907	6	
64	Gdańska 104 of.		1907	3	
65	Gdańska 126		1913	2	
66	Gdańska 130 of. 1	lok. 8,10	1913	2	
67	Gdańska 130 of. 2	lok. 11-15	1913	4	
68	Gdańska 148		1911	7	
69	Gdańska 148 of. 1		1911	2	
70	Gdańska 148 of. 2		1911	4	
71	Gdańska 171		1890	1	
72	Gdańska 176		1912	1	
73	Gdańska 184		1910	6	
74	Gdańska 184 of. 1		1910	1	
75	Gdańska 184 of. 2		1910	4	
76	Gen. Bora - Komorowskiego 6		1998	102	
77	Gen. Bora - Komorowskiego 10		2001	112	
78	Gen. Sikorskiego 2		1920	10	
79	Granitowa 11		1941	1	
80	Harcerska 9		1900	1	
81	Harcerska 15A		1948	11	
82	Harcerska 15B		1948	13	
83	Harcerska 15C		1948	8	
84	Harcerska 15D		1948	8	
85	Hetmańska 7		1900	6	
86	Hetmańska 7 of.		1900	3	
87	Hetmańska 14		1881	3	
88	Hetmańska 14 of.		1881	4	
89	Hetmańska 22 of.	lok. 8 + użyt.	1907	2	
90	Jagiellońska 60		1907	14	
91	Jagiellońska 60 of.		1907	2	
92	Jagiellońska 63		1900	15	
93	Jagiellońska 67		1912	4	
94	Kamienna 14		1947	1	
95	Kamienna 16		1941	1	pustostan
96	Kamienna 18		1947	1	
97	Kapeluszników 2		1905	4	
98	Kapeluszników 3		1900	2	
99	Kapeluszników 3 of. 1		1900	1	
100	Kapeluszników 3 of. 2		1900	3	
101	Kapeluszników 3 of. 3		1900	2	
102	Kapeluszników 7		1918	1	pustostan
103	Kapliczna 2		1900	2	pustostan
104	Kapliczna 13		1909	5	
105	Kapliczna 13A		1947	2	
106	Kapliczna 13B		1947	3	
107	Kapliczna 13C		1947	3	
108	Kapliczna 15		1909	4	
109	Kapliczna 17		1904	4	
110	Kapliczna 19		1904	4	

111	Kapliczna 21		1904	4	
112	Kapliczna 23		1904	4	
113	Kaszubska 15		1909	12	
114	Kiedrowskiego 2		1998	94	
115	Kijowska 7 szkoła				użytkowy
116	Kijowska 71		1910	4	
117	Kijowska 73		1881	8	
118	Kijowska 94		1851	1	
119	Kilińskiego 13		1900	1	pustostan
120	Kleina 1 Przychodnia Lekarska				użytkowy
121	Korzeniowskiego 3		1890	1	
122	Koszalińska 7 Przychodnia Lekarska				użytkowy
123	Kościuszki 4 of. lok. 9-12		1907	4	
124	Kościuszki 18 of. L 2 lok. 9-12		1906	4	
125	Kościuszki 18 of. P GB lok. 8,8a		1906	2	
126	Kościuszki 26		1892	3	
127	Kościuszki 26 of. 1		1892	7	
128	Kościuszki 42 of. I lok. 12-20		1905	9	
129	Krakowska 10		1890	2	pustostan
130	Łowicka 49		1910	2	
131	Łowicka 56		1910	7	
132	Magazynowa 1				użytkowy
133	Mała 4		1950	4	
134	Małachowskiego 3		1933	3	
135	Mączna 2		1966	3	
136	Nad Wisłą 10		1961	2	
137	Nad Wisłą 12		1961	3	
138	Nad Wisłą 16		1961	3	
139	Odrzańska 2		1953	9	
140	Odrzańska 4		1953	9	
141	Odrzańska 8		2012	16	
142	Odrzańska 10		2012	16	
143	Odrzańska 12		2012	24	
144	Odrzańska 14		2012	16	
145	Ogrodowa 14		1880	6	
146	Ogrodowa 16		1913	11	
147	Ogrodowa 16 of.		1913	2	
148	Okulickiego 5		1995	50	
149	Paderewskiego 11		1910	14	
150	Paderewskiego 15		1957	16	
151	Paderewskiego 17		1908	17	
152	Paderewskiego 21		1910	7	
153	Piekary 5		1918	1	pustostan
154	Piekary 7		1918	1	pustostan
155	Pielęgniarska 13 Przychodnia Lekarska				użytkowy
156	Pod Skarpą 5 budynek mieszkalny+garaż z wiatą+stajnia			1	pustostan
157	Pod Skarpą 94		1900	6	
158	Pomorska 61 GB lok. 7-10		1827	4	
159	Pomorska 88A I		1825	10	
160	Pomorska 88A II		1825	28	
161	Pomorska 88B		1825	46	
162	Pomorska 88C		1825	54	
163	Pomorska 88D I		1826	18	
164	Pomorska 88D II		1825	9	
165	Pomorska 88E		1826	11	
166	Pomorska 88F		1826	19	
167	Pomorska 88G		1826	22	
168	Pomorska 88H		1826	2	

169	Poniatowskiego 12	1900	4	
170	Porazińskiej 9	1987	4	użytkowy
171	Portowa 3	1934	4	
172	Portowa 7	1934	1	
173	Portowa 9	1934	1	
174	Produkcyjna 8	1960	2	
175	Produkcyjna 8a	1960	4	
176	Produkcyjna 8a of.	1960	2	
177	Przemysłowa 3	1951	6	
178	Przemysłowa 6	1900	7	
179	Przemysłowa 8A	1950	12	
180	Przemysłowa 13	1904	11	
181	Przemysłowa 13 of.	1904	1	pustostan
182	Przemysłowa 24	1929	3	
183	Przemysłowa 26	1911	3	
184	Przemysłowa 28	1908	5	
185	Przemysłowa 34	1973	40	
186	Przemysłowa 34A	1997	27	
187	Przemysłowa 34B	1996	40	
188	Przemysłowa 36	2000	42	
189	Przemysłowa 38	2001	16	
190	Przy Bóznicy 2	1890	6	pustostan
191	Pułaskiego 21	1909	8	
192	Pułaskiego 21	1909	1	użytkowy
193	Pułaskiego 23	1909	8	
194	Pułaskiego 23	1909	1	użytkowy
195	Rycerska 5	1904	17	
196	Rycerska 5 of. 1	1904	6	
197	Rycerska 5 of. 2	1904	3	
198	Rycerska 7	1900	14	
199	Rycerska 7 of. 1	1900	12	
200	Rycerska 7 of. 2	1900	3	
201	Rynek 3	1900	7	
202	Rynek 3			użytkowy
203	Sielska 2	1900	1	
204	Sielska 4	1939	3	
205	Sielska 4 of.	1999	1	
206	Sienkiewicza 43	1930	9	
207	Sienkiewicza 43 lok. użyt.	1930	1	użytkowy
208	Sienkiewicza 43 of. 1	1930	1	
209	Sienkiewicza 45 of. lok. 8-10	1906	3	
210	Sienkiewicza 50	1900	6	
211	Sienkiewicza 50 of.	1900	1	
212	Sowińskiego 4	1891	8	
213	Sowińskiego 4 of. 2	1891	1	
214	Sowińskiego 4 of. 3	1891	2	
215	Sowińskiego 10	1900	11	
216	Sowińskiego 10 of.	1900	1	
217	Sportowa 5 Przychodnia lekarska			użytkowy
218	Sułkowskiego 40	1891	7	
219	Świętojańska 17 of. lok. 6-11	1900	6	
220	Tatrzańska 21 Szkoła			użytkowy
221	Topazowa 6	1932	10	
222	Transportowa 7	1942	2	pustostan
223	Witebska 10	1910	3	
224	Witebska 19	1910	6	
225	Witebska 28	1915	9	
226	Witkiewicza 1 Przychodnia Lekarska			
227	Wojciechowskiego 12/1 budynek 5-cio klatkowy	1993	50	

228	Wojciechowskiego 12/2 budynek 2-u klatkowy	1993	30	
229	Wybickiego 18	1929	4	
230	Wybickiego 19	1953	1	
231	Wybudowania 1	1940	1	
232	Wybudowania 3	1940	1	
233	Wybudowania 20	1940	1	
234	Wybudowania 26	1940	2	pustostan
235	Wybudowania 26 of.	1940	1	pustostan
236	Wyszogrodzka 1	1895	3	
237	Wyszogrodzka 3	1895	1	
238	Wyszogrodzka 8	1895	3	
239	Wyszogrodzka 9	1900	4	
240	Wyszogrodzka 11	1895	1	
241	Wyszyńskiego 46	1939	6	
242	Wyzwolenia 31	1890	3	
243	Wyzwolenia 45	1900	4	
244	Wyzwolenia 45 of.	1900	3	
245	Zamoyskiego 11	1910	9	
246	Zygmunta Augusta 24			pustostan
247	Zygmunta Augusta 38 użytkowy			użytkowy
248	Żmudzka 9	1935	5	
249	Żmudzka 9 of.	1934	2	
250	Żólkiewskiego 5	1930	7	
251	Żólkiewskiego 5 of.	1930	1	pustostan
252	Świętokrzyska 38		1	
253	Bocianowo 31 użytkowy 1		3	
254	Bocianowo 31 użytkowy 2		1	
255	Tatrzańska 21 Sala gimnastyczna			użytkowy

WYKAZ BUDYNKÓW AZ PRZYMUS

Lp.	Adres budynku	Rok budowy bud.	Ilość lokali łącznie
1	2	3	4
1	Bocianowo 26A	1904	6
2	Hetmańska 3	1900	10
3	Hetmańska 3 of.	1900	5
4	Hetmańska 9	1900	4
5	Hetmańska 9 of.	1900	2
6	Nawigacyjna 1	1918	6
7	Nawigacyjna 5	1971	2
8	Pomorska 69	1910	4
9	Pomorska 69 of. 1	1910	2
10	Pomorska 69 of. 2	1910	1
11	Przemysłowa 1A	1932	8
12	Rycerska 19	1900	2
13	Żmudzka 78	1937	2
Razem:		13	54

WYKAZ BUDYNKÓW ADM

Lp	Adres nieruchomości	Rok budowy bud.	Ilość lokali (łącznie)
1	2	3	4
1	Fordońska 38 siedziba ROM-4	1900	0
2	Gen. Bora - Komorowskiego 12	2009	36
3	Gen. Bora - Komorowskiego 12 a	2009	46
4	Gen. Bora - Komorowskiego 12 b	2009	36
5	Jagiellońska 61	1942	użytk.
6	Janosika 4	2009	45
7	Janosika 6	2009	36
8	Janosika 8	2009	36
9	Janosika 10	2009	36
10	Modrzewiowa 23 siedziba WM	1970	0
11	Paderewskiego 15 siedziba ZEG	1957	0
Razem:		11	

WYKAZ BUDYNKÓW AZ UMOWA I WSPÓLWŁASNOŚĆ

Lp	Adres nieruchomości	Rok budowy bud.	Ilość lokali (łącznie)
1	2	3	4
1	Bocianowo 39	1893	7
2	Bydgoska 1	1895	5
3	Jagiellońska 65	1920	6
4	Krakowska 1		19
5	Sienkiewicza 52	1905	8
6	Sienkiewicza 54	1905	6
7	Świętojańska 4	1880	5
8	Świętojańska 4 of. 1	1880	1
9	Świętojańska 4 of. 2	1880	2
Razem:		9	

WYKAZ BUDYNKÓW
SKARBU PAŃSTWA

Lp.	Adres nieruchomości	Rok budowy bud.	Ilość lokali (łącznie)
1	2	3	4
1	Fordońska 438	1910	7
2	Fordońska 440	1910	5
3	Gdańska 86		8
4	Wiślana 25 A	1950	1
Razem		4	

PIĘCIOLETNIA KONTROLA ST. TECHNICZNEGO

Budynki stanowiące własność GB

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku mieszkalny, lub inny	Rodzaj budownictwa kamienica lub blok	Ilość budynków (łącznie)	Rok budowy	Inne obiekty znajdujące się na terenie nieruchomości, podleg. okres kontr dla których prowadzona jest odrębna książka obiektów	Termin przeprowadzenia ostatniej kontroli 5-cio letniej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ptelegniarska 13	przychodnia lekarska					2014
2	Sportowa 5	przychodnia lekarska	kamienica		1930		2014

Budynki Administracji zleconej na umowę:
- ul. Krakowska 1 + oficyna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.