

uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

5) obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

6) zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), okresowe kontrole, o których mowa w pkt.1.1. przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.

7) Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.

9) Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania :

Zadanie 1: polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 (dotyczy 265 budynków). Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 6/1.

Zadanie 2: polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 (dotyczy 382 budynków). Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 6/2.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. W celu zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa realizacji niniejszego zamówienia – Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje (warunek dotyczy obu zadań) tj.:

* **uprawnienia budowlane** wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

b) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał :

* zamówienia polegające na wykonaniu okresowej rocznej (art.62 ust.1 pkt.1a i 1b ustawy Prawo budowlane) lub 5-letniej (art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane) kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na łączną kwotę:

- dla zadania nr 1 minimum 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych)
- dla zadania nr 2 minimum 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

c) w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne wykazy (osób i wykonanych zamówień) na wzorach formularzy określonych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich zadań:

3.1. Wymagany termin wykonania całego zakresu zamówienia (tj. wykonanie okresowej kontroli budynków i dostarczenie protokołów z wykonanych przeglądów) - do dnia **30.06.2019r.**

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie poczynawszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3.3. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): od dnia 21.03.2019r.

3.4. Termin zakończenia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): do dnia 21.06.2019r.

4. Kryteria oceny ofert: CENA = 100 % (jedyne kryterium)

5. FORMA składania ofert:

* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

* elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesyłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu podpisanego przez Wykonawcę lub inną osobę przez niego upoważnioną wraz ze stosownym pełnomocnictwem.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1
- formularz cenowy – wg wzoru załącznika nr 2 (odpowiednio na zadania na które składana będzie oferta)
- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wg wzoru załącznika nr 3
- wykaz wykonanych zamówień – wg wzoru załącznika nr 4
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wykonujących zamówienie, zgodnie z załączonym wykazem osób
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wykazem zamówień

6. Wynagrodzenie wykonawcy:

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowe i będzie ustalane każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości budynków objętych okresową roczną kontrolą stanu technicznego) – do którego zostanie doliczony podatek VAT.

2. Stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

7. Opis sposobu przygotowania oferty :

1) w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę.

2) do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

3) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

4) oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

5) oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
postępowanie nr 5/N/A/2019
Okresowe roczne przeglądy budynków

6) Sposób kalkulacji ceny ofertowej określają formularze cenowe, zgodne ze wzorami Zamawiającego (załącznik nr 2). Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:

* w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresową roczną kontrolę stanu technicznego dla 1 budynku/obiektu

* aby uzyskać wartość netto zamówienia, którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość budynków podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).

* w kolumnie (7) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) - jako CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO.

7) Wykonawca przy kalkulacji ceny jednostkowej za wykonanie przeglądu (okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynku) winien uwzględnić fakt, iż wskazane budynki mieszkalne/niemieszkalne posiadają zróżnicowaną: powierzchnię użytkową, kubaturę, liczbę kondygnacji oraz przeznaczenie (np. rodzaj prowadzonej działalności). Ceny jednostkowe muszą mieć charakter stały (ryczałtowy) uwzględniający powyższe zróżnicowanie budynków wchodzących w zakres przedmiotowy zamówienia.

8) Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto i poszczególnych pozycji formularza cenowego należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

7) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2019 r. (piątek) do godziny 13:00**

- oferty w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2019 r. (piątek) do godziny 13:00**

8) Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **22.02.2019 r. (piątek) o godzinie 13:05.**

9) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

* zadanie nr 1: p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803

* zadanie nr 2: p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-800

2) w sprawach proceduralnych:

p. Tomasz Skierecki - Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-899

3) informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2/1 (dla zadania nr 1) lub załącznik nr 2/2 (dla zadania nr 2)
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Wykaz nieruchomości – załącznik nr 6/1 (dla zadania nr 1) lub załącznik nr 6/2 (dla zadania nr 2)

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z udziału w tym postępowaniu – Wykonawców, z którymi w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert rozwiązał umowę z „winy Wykonawcy” np. z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych prac, co skutkowało również naliczeniem stosownych kar umownych. Jednak decyzja w takim przypadku należy wyłącznie do Zamawiającego.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

Numer postępowania : 5/N/A/2019

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP :

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(UWAGA: wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

oznaczonego numerem 5/N/A/2019 pn.:

Wykonanie w 2019 roku okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1** (przeeglądy w ROM-2):

*** za cenę brutto:** _____ zł

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2** (przeeglądy w ROM-3):

*** za cenę brutto:** _____ zł

3. Oświadczamy/y, że:

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami Ogłoszenia.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w Ogłoszeniu
- 3) zapoznałem się warunkami realizacji zamówienia, treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 4) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu
- 6) jestem/jesteśmy związani przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli **TAK** - wpisać numer zadania którego dotyczyć będzie podwykonawstwo, opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (*wpisać TAK/ NIE): _____

7. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 1
(przeglądy budynków w zasobach ROM-2)

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt netto za jeden budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto OFERTY (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Okresowa roczna kontrola stanu technicznego budynków	265				

UWAGA:

* kwotę z kolumny „cena brutto oferty” należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 1

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

podpis Wykonawcy: _____

FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 2
(przeglądy budynków w zasobach ROM-3)

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt netto za jeden budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto OFERTY (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Okresowa roczna kontrola stanu technicznego budynków	382				

UWAGA:

* kwotę z kolumny „cena brutto oferty” należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 2

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

L.p.	Wymagane uprawnienia - warunek określony przez Zamawiającego w Ogłoszeniu	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia
1	2	3
1	uprawnienia budowane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności KONSTRUKCYJNO- BUDOWLANEJ	<p style="text-align: center;">OSOBA 1:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">OSOBA 2:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p>

(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
(okresowych przeglądów budowlanych)**

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia (<u>należy również podać liczbę budynków objętych przeglądami</u>)	Wartość zamówienia BRUTTO (zł)	Data wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr
na wykonanie okresowych przeglądów budowlanych

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

- _____

- _____

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty na zadanie nr w postępowaniu nr 5/N/A/2019 prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego”, poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych – o wartości zamówienia poniżej progu 30.000 euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu w 2019r. Okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o. **Rejon Obsługi Mieszkańców Nr** w Bydgoszczy, na warunkach określonych w:

na warunkach określonych w:

- ogłoszeniu o zamówieniu z dnia - załącznik nr 1

- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2019r. okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynków polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane – z wyłączeniem badania sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektu budowlanego, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej) oraz wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1a) i 1b) ustawy Prawo budowlane.

3. Zakres kontroli opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4, § 5, § 6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane

4. Zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w ust.1 – winny być przeprowadzane w porze wiosennej (oznacza to rozpoczęcie czynności najwcześniej w dniu 21.03.2019r., a zakończenie do dnia 21.06.2019r.).

5. Protokół z kontroli wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz dodatkowo zapisanej na płycie CD/DVD (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.

6. protokoły z kontroli okresowej budynków muszą zawierać dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. Z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku. Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

7. Obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

8. Zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), okresowe kontrole stanu technicznego budynków, przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.

9. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej umowie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.

11. Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapoznania się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń z niego wynikających.

13. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

14. Ogłoszenie o zamówieniu, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

15. Wykaz budynków i ilość lokali mieszkalnych i użytkowych objętych zamówieniem - określa załącznik nr do umowy.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania całego zakresu zamówienia (tj. wykonanie okresowej kontroli budynków i dostarczenie protokołów z wykonanych przeglądów) do dnia: **30.06.2019r.**

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): od dnia 21.03.2019r.

4. Termin zakończenia wykonywania przeglądów (fizyczne oględziny budynku): do dnia 21.06.2019r.

5. Za wykonanie okresowego przeglądu stanu technicznego budynku uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymaganiami niniejszej umowy, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami w trakcie wykonywania kontroli instalacji

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy wskazuje osoby:

a) _____
b) _____

2. Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu umowy tj. wykonywania okresowych przeglądów stanu technicznego budynków – następujące osoby:

a) _____
b) _____

3. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności osób wykonujących kontrolę stanu technicznego budynków.

§ 5

1. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

§ 6

(zapis § 7 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

- *1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy zamówienia.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu następujących niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości budynków/obiektów dla których wykonano okresowe przeglądy budowlane), powiększone o należny podatek VAT.

2. Na podstawie założonej liczby oraz rodzaju usług strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. - wyniesie brutto zł (słownie brutto:). Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w §1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

- okresowa roczna kontrola stanu technicznego dla jednego budynku/obiektu – zł netto + VAT

4. Wykonawca oświadcza, że *jest / *nie jest płatnikiem podatku VAT.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/lokalu, rozbioru budynku, zmiany stanu prawnego budynku/lokalu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/obiektów objętych niniejszą umową. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

6. Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ust.3. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków/obiektów) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów (okresowa roczna kontrola stanu technicznego) w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych lokali nie będzie przekraczać 10% ogólnej ilości budynków/obiektów wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego tzn. Wykonawca może wystawiać faktury za przeglądy wykonane i odebrane w danym miesiącu kalendarzowym. Przedmiotem odbioru końcowego będą wszystkie przeglądy nie objęte odbiorami częściowymi.

2. Do faktury wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac zawierającą: adres budynku, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wystawiać odrębne faktury/rachunki z podziałem na „rodzaj własności budynku” (zasobu) tj. osobno na budynki będące własnością „Skarbu Państwa”, osobno na budynki stanowiące tzw. „zasób powierzony” (Gmina, AZ), osobno na budynki stanowiące własność „ADM” Sp. z o.o. UWAGA: rodzaj własności budynków i podział faktur wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Rejonem Obsługi Mieszkańców.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych/końcowej są obustronnie podpisane protokoły odbioru (częściowe lub końcowe) przedmiotu umowy odrębnie na każdy budynek.

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 9

Odbiór końcowy prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będą czynności (przeglądy) wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast odbioru końcowego – prace (przeglądy) wykonane w ostatnim miesiącu trwania umowy oraz te, które nie podlegały wcześniej odbiorom częściowym.

2. Wykonawca zgłosi osobie wskazanej w § 4 ust.1 gotowość do odbioru dokumentacji (przedmiotu umowy), pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____

3. Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę. Miejszem przekazania protokołów z kontroli będzie siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr przy ulicy

4. Osobą upoważnioną do odbioru protokołów z kontroli o których mowa w § 1 umowy jest inspektor techniczny ROM-..., wymieniony w § 4 ust.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wrywkowego sprawdzenia przez inspektora nadzoru ADM, czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę w protokole odbioru. Wówczas protokół odbioru zostaje podpisany przez osobę, o której mowa w §4 ust.1 dopiero po zaakceptowaniu przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **14 dni** roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron, o których mowa w § 4.

7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady są nieistotne, to zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności :

- 1) protokołów z kontroli stanu technicznego na każdy budynek oddzielnie,
- 2) szczegółową specyfikację ilościową określającą wykonany zakres prac, sporządzoną według niezmiennych cen jednostkowych z oferty wykonawcy

11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego i końcowego będą spisane odpowiednio protokoły odbioru, częściowego i Końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenia miejsca sporządzenia protokołu,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
- 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości prac podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
- 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
- 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

12. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru robót, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia osób wymienionych w § 4 ust.1 umowy o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2
- b) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu budynku, którego dotyczy zwłoka , za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w budynku, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona dodatkowo do **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w danym budynku, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1. zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1. lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i innych postanowień niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym wykonawcą zamówienia jest inna firma (podwykonawca) lub inne osoby nie wymienione przez Wykonawcę w niniejszej umowie,

2. Sytuacje, o których mowa w pkt.1) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający, mimo wezwania, odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

3. Termin wykonania świadczenia określony w § 2 ust.1. umowy - ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/obiektu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/obiektu, rozbiórki budynku/obiektu, zmiany stanu prawnego budynku/obiektu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/obiektów objętych niniejszą umową.

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy .

6. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków/obiektów) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach/obiektach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków), przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach/obiektach, o ile ilość tych budynków/obiektów nie będzie przekraczać **10% (dziesięć procent)** ogólnej ilości budynków/obiektów wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków/obiektów nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

7. Wykonanie przeglądów, o których mowa w ust.6 objęte jest przedmiotem niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany (aneksu) i dokonywać się będzie na podstawie pisemnego powiadomienia. Wynagrodzenie za ich wykonanie naliczane będzie zgodnie z zasadami i stawkami określonymi w § 8 umowy.

8. Zmiany, o których mowa w ust.3 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

9. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i niniejszej umowie.

§ 13

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 2) toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców,
- 3) upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec Wykonawcy względnie podwykonawców,
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 5) likwidacji firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 6) koniecznej i uzasadnionej zmianie podwykonawcy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis)

.....

Załącznik nr 1				
Zadanie nr 1 Zasób powierzony Spółce do zarządzania				
Okresowa kontrola stanu technicznego budynków na 2019 r. w ROM-2				
Lp.	Adres budynku	Budynki mieszkalne	Budynku niemieszkalne	Data ostatniego przeglądu
Gmina Bydgoszcz				
1.	Abrahama 8A		1	
2.	Batorego 3	1		
3.	Bernardyńska 3		1	
4.	Bielicka 6	1		
5.	Bielicka 16	2		
6.	Bielicka 29	1		
7.	Bielicka 37	1		
8.	Broniewskiego 1		1	
9.	Bronikowskiego 14a	1		
10.	Chołoniewskiego 52	1		
11.	Chwytowo 3	1		
12.	Chwytowo 5	1		
13.	Czarneckiego 7	2		
14.	Dąbrowskiego 14	1		
15.	Dąbrowskiego 29	1		
16.	Dolina 45	1		
17.	Dr Potockiego 4	1		
18.	Dr Potockiego 6	1		
19.	Dr Potockiego 8	2		
20.	Dr Potockiego 10	1		
21.	E. Orzeszkowej 51	1		
22.	Gnieźnińska 26	1		
23.	Gnieźnińska 28	1		
24.	Gołębia 2a	1		
25.	Gołębia 59	1		
26.	Gołębia 62	1		
27.	Grudziądzka 7	1		
28.	Jezuicka 4		1	
29.	Kordeckiego 18 of.	1		
30.	Kordeckiego 19	1		
31.	Kordeckiego 27	1		
32.	Kordeckiego 28	1		
33.	Kordeckiego 29	1		
34.	Kossaka 7	1		
35.	Kossaka 11	1		
36.	Kossaka 75	2		
37.	Krucza 5	1		
38.	Ks. Skorupki 1-3	3		
39.	Ks. Skorupki 5-of	1		
40.	Ks. Skorupki 15	3		
41.	Ks. Skorupki 21	2		
42.	Ks. Skorupki 29	1		
43.	Ks. Skorupki 34-36	2		
44.	Ks. Skorupki 35	2		
45.	Ks. Skorupki 39	2		
46.	Ks. Skorupki 55	1		
47.	Ks. Skorupki 64	2		
48.	Ks. Skorupki 95	1		
49.	Lenartowicza 11	2		
50.	Leszczyńskiego 36	1		

Inspektor


 Zofia Piotnicka

51.	Leszczyńskiego 55	1		
52.	Leszczyńskiego 79	1		
53.	Leszczyńskiego 82	1		
54.	Leszczyńskiego 83	1		
55.	Leszczyńskiego 84	1		
56.	Leszczyńskiego 86	1		
57.	Lotników 1	1		
58.	Lubelska 16	3		
59.	Lubelska 44	2		
60.	Łabiszyńska 7	1		
61.	Magdzińskiego 13	1		
62.	Marszałka Focha 25a - ofic.	2		
63.	Miedza 3	1		
64.	Na Wzgórzu 5	1		
65.	Na Wzgórzu 10	1		
66.	Na Wzgórzu 11	1		
67.	Na Wzgórzu 15	1		
68.	Na Wzgórzu 30	1		
69.	Nakielska 7	1		
70.	Nakielska 8	1		
71.	Nakielska 10	1		
72.	Nakielska 13	2		
73.	Nakielska 22	2		
74.	Nakielska 24	2		
75.	Nakielska 25	3		
76.	Nakielska 26		1	
77.	Nakielska 42	2		
78.	Nakielska 51 (oficyna)	2		
79.	Nakielska 56	1		
80.	Nakielska 59	1		
81.	Nakielska 60	2		
82.	Nakielska 63	2		
83.	Nakielska 64		1	
84.	Nakielska 79	1		
85.	Nakielska 92	1		
86.	Nakielska 96	1		
87.	Nakielska 113	2		
88.	Nakielska 124	2		
89.	Nakielska 125	2		
90.	Nakielska 169A	1	1	
91.	Nakielska 171	1		
92.	Nakielska 175	1		
93.	Nakielska 179	1		
94.	Nakielska 193A	1		
95.	Nakielska 201	1		
96.	Nowa 2	1		
97.	Nowa 8	2		
98.	Nowodworska 1	2		
99.	Nowodworska 3	1		
100.	Nowodworska 44	2		
101.	Nowodworska 52	2		
102.	Orla 6	1		
103.	Orla 11	2		
104.	Orla 16	2		
105.	Orla 17	1		
106.	Orla 18	2		
107.	Orla 39	1		
108.	Orla 41	1		
109.	Orla 50	1		
110.	Orla 60	1		
111.	Orłowity 17-17a	1		

Inspektor
Frieda
Zofia Płotnicka

112.	Piękna 4	1		
113.	Piękna 27	1		
114.	Piękna 32	1		
115.	Piękna 34	1		
116.	Piękna 38	1		
117.	Piękna 44	1		
118.	Piękna 48	1		
119.	Piękna 48 of	1		
120.	Podgórna 1	2		
121.	Podwale 5/Magdzińskiego 13		1	
122.	Podgórna 7 oficyna	1		
123.	Poznańska 15	1		
124.	Poznańska 16	1		
125.	Poznańska 17	1		
126.	Poznańska 23	3		
127.	Różana 12	1		
128.	Różana 16	1		
129.	Stary Rynek 18	1		
130.	Stawowa 5	1		
131.	Stawowa 8	1		
132.	Stawowa 22	1		
133.	Stefańskiego 5	1		
134.	Stefańskiego 15	1		
135.	Stroma 31	2		
136.	Stroma 37	1		
137.	Strzelecka 4 oficyna	1		
138.	Strzelecka 6	1		
139.	Strzelecka 27	1		
140.	Strzelecka 71	1		
141.	Strzelecka 79	2		
142.	Szubińska 2	1		
143.	Szubińska 28		1	
144.	Szubińska 33	1		
145.	Szubińska 41	2		
146.	Szubińska 55	1		
147.	Szubińska 57	2		
148.	Św. Trójcy 15/ Chwykowo 1	1	1	
149.	Św. Trójcy 20	1		
150.	Terasy 3	2		
151.	Terasy 6	1		
152.	Terasy 8	1		
153.	Ugory 18	1		
154.	Ugory 19	1		
155.	Ugory 42	2		
156.	Ugory 43	1		
157.	Ugory 44	2		
158.	Ugory 46-48	2		
159.	Ugory 50	2		
160.	Ugory 52	1		
161.	Ugory 56a	1		
162.	Ugory 58	1		
163.	Ułańska 1	1		
164.	Ułańska 9	2		
165.	Ułańska 15	1		
166.	Ułańska 23	1		
167.	Wełniany Rynek 12	1		
168.	Władysława IV 10	1		
169.	Wysoka 21	1		
170.	Zaleskiego 12		1	
171.	Zbożowy Rynek 6		1	
172.	Zbożowy Rynek 8	2		
173.	Zbożowy Rynek 11	2	1	

Inspektor
Zofia Piotnicka
 Zofia Piotnicka

174.	Żwirki i Wigury 1		1	
175.	Żwirki i Wigury 6	1		
176.	Wały Jagiellońskie 12 (przychodnia)		1	
177.	Żwirki i Wigury 11 (przychodnia)		1	
178.	Stawowa 1 (przychodnia)		1	
	RAZEM Gmina Bydgoszcz:	216	17	

179.	Czartoryskiego 5		1	
180.	Kotowicza 4 (1/2)	1		
181.	Nakielska 185 (29/494)	2		
182.	Świętej Trójcy 16 (1/2)	2		
183.	Żuławy 7 (1/4 GB)	1		
	RAZEM Współwłasność :	6	1	

Inspektor

 Zofia Piotnicka

184.	Dąbrowskiego 7	1		
185.	Dolina 47	3		
186.	Ks. Skorupki 99	1		
187.	Lwowska 3	1		
188.	Nakielska 183	1	1	
189.	Konopna 5	1		
190.	Konopna 10	2		
191.	Lenartowicza 25	1		
192.	Na Wzgórzu 28	1		
193.	Poznańska 30 (of I)	3		
194.	Stawowa 1A	1		
	RAZEM Administracja Zlecona :	16	1	
	OGÓLEM:	238	19	

Inspektor
Piotnicka
 Zofia Piotnicka

Załącznik nr 2				
Zadanie nr 2 Skarb Państwa				
Okresowa kontrola stanu technicznego budynków na 2019 r. w ROM-2				
Lp.	Adres budynku	Budynki mieszkalne	Budynki niemieszkalne	Data ostatniego przeгляdu
1.	Bronikowskiego 16	1		
2.	Nasypowa 6c	1		
3.	Mińska 125	1		
	RAZEM :	3		

Inspektor

 Zofia Płotnicka

Załącznik nr 3

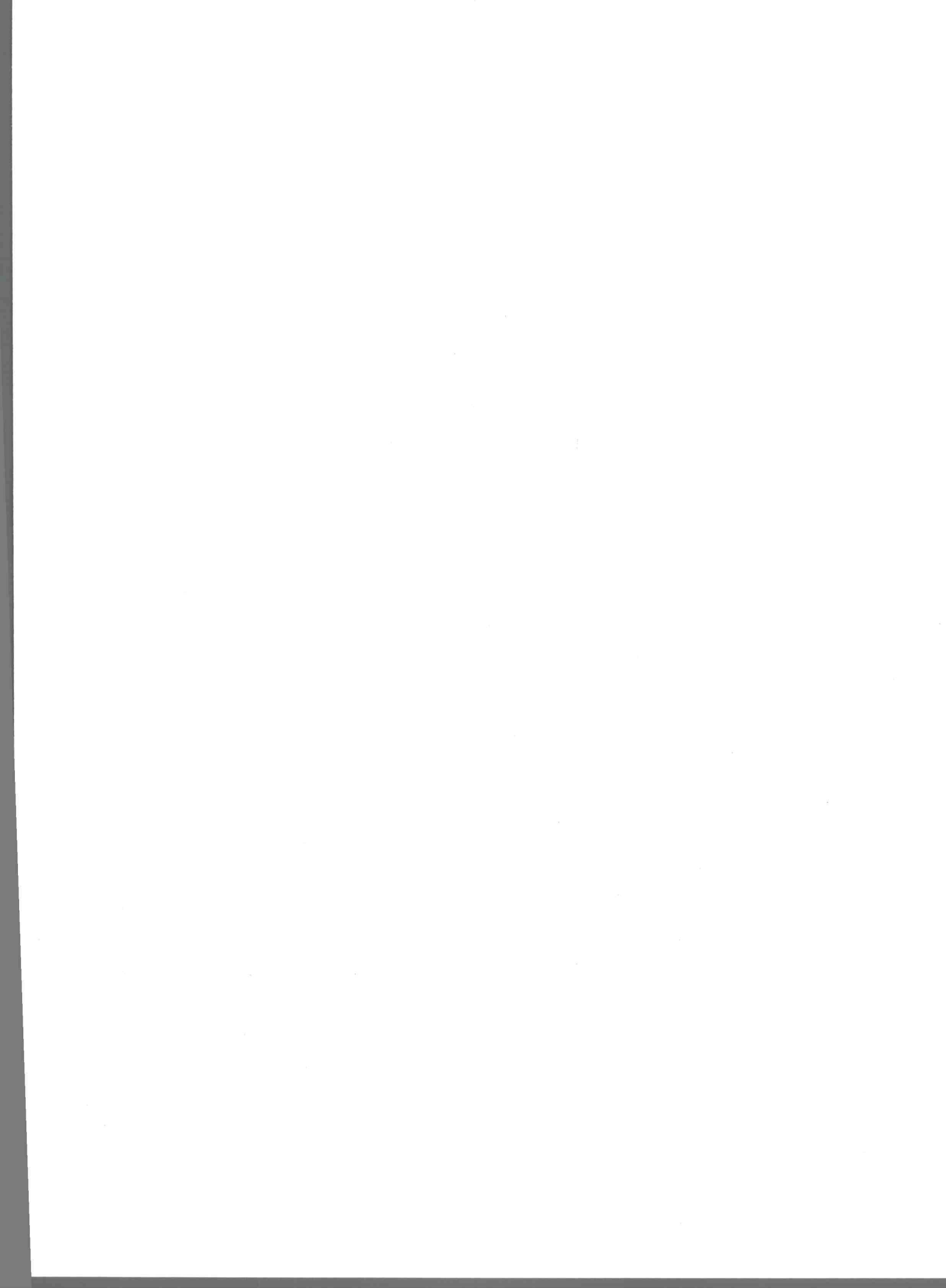
Zadanie nr 3 Własność ADM - siedziba ROM-2, Az umowa

Okresowa kontrola stanu technicznego budynków na 2019 r w ROM-2

Lp.	Adres budynku	Budynki mieszkalne	Budynki niemieszkalne	Data ostatniego przeglądu
1.	Broniewskiego 10		1	
2.	Ks. Skorupki 123 (1/2)	1		
3.	Lenartowicza 5 (1/2)	1		
4.	Nakielska 1 (49/100)	1		
5.	Różana 6	1		
	OGÓLEM :	4	1	

Inspektor

Zofia Piotnicka
Zofia Piotnicka



Wykaz budynków Gminy Bydgoszcz
Do rocznych przeglądów budowlanych na 2019 r.

Załącznik nr 1

L.p	Adres i nr budynku	Ilość lokali		Ilość budynków	
		mieszkalne	użytkowe		
1.	3-go Maja 14	9	1	1	
2.	3-go Maja 20A + garaże	0	28	4	20 boksów
3.	3-go Maja 24	6	0	1	
4.	Chełmińska 14	6	0	2	
5.	Chełmińska 22	10	0	2	
6.	Chełmińska 9	6	0	1	
7.	Czarna Droga 31	6	0	1	
8.	Czarna Droga 4	0	0	1	
9.	Czarna Droga 41	1	1	1	
10.	Czołgistów 4	1	1	1	
11.	Długosza 16	6	0	1	
12.	Dworcowa 14 ofic.	7	1	2	
13.	Dworcowa 21	2	4	3	
14.	Dworcowa 25	11	2	2	
15.	Dworcowa 30/Podolska 15	10	13	4	
16.	Dworcowa 33 biblioteka	0	1	1	
17.	Dworcowa 33 ofic.	1	0	1	
18.	Dworcowa 35 ofic.	1	0	1	
19.	Dworcowa 5 l.u.	0	4	2	
20.	Dworcowa 53 ofic.	1	0	1	
21.	Dworcowa 54	9	2	3	
22.	Dworcowa 57	15	3	1	
23.	Dworcowa 62	3	4	1	
24.	Dworcowa 63	0	1	1	duży obiekt
25.	Dworcowa 70	0	1	1	
26.	Dworcowa 89	10	2	1	
27.	Elbląska 12	3	0	1	
28.	Flisacka 17	12	0	3	
29.	Flisacka 18	3	0	1	
30.	Flisacka 3	6	0	2	
31.	Flisacka 30	2	0	1	
32.	Flisacka 6	3	0	1	
33.	Flisacka 7	2	0	1	
34.	Flisacka 9	6	0	1	
35.	Fredry 4/Warszawska 8	11	1	1	
36.	Fredry 8 ofic.	2	0	1	
37.	Garbary 16 ofic.	6	0	1	
38.	Garbary 24	9	1	1	
39.	Garbary 6 ofic. 1 lm	1	0	1	
40.	Gdańska 10 l.u. Mózg	0	3	1	
41.	Gdańska 10 ofic	1	0	1	

42.	Gdańska 16 ofic.	2	0	1
43.	Gdańska 17	2	4	3
44.	Gdańska 28 l.u.	0	1	1
45.	Gdańska 29 budynek gosp.	0	0	1
46.	Gdańska 3	2	1	2
47.	Gdańska 32 l.u.	0	1	1
48.	Gdańska 35 garaż	0	0	1
49.	Gdańska 37	5	1	1
50.	Gdańska 40	4	2	1
51.	Gdańska 5 of.	3	3	2
52.	Gdańska 55	0	2	1
53.	Gdańska 58	14	4	3
54.	Gdańska 63 front + ofic.	22	5	2
55.	Gdańska 66 garaże	0	0	1
56.	Gdańska 7 l.u. pizzeria	0	2	1
57.	Gdańska 68	0	1	1
58.	Gdańska 79	24	3	2
59.	Graniczna 13	18	0	3
60.	Graniczna 4	7	2	2
61.	Graniczna 7	4	0	1
62.	Grunwaldzka 10	11	0	1
63.	Grunwaldzka 101	6	0	2
64.	Grunwaldzka 111	17	0	3
65.	Grunwaldzka 119	6	0	2
66.	Grunwaldzka 121	10	0	3
67.	Grunwaldzka 138	0	2	4
68.	Grunwaldzka 153	8	0	2
69.	Grunwaldzka 155	8	0	2
70.	Grunwaldzka 16 1 lm	1	0	1
71.	Grunwaldzka 161	13	3	4
72.	Grunwaldzka 179	10	4	5
73.	Grunwaldzka 197	3	0	1
74.	Grunwaldzka 36	5	1	1
75.	Grunwaldzka 42 l.u.	0	2	1
76.	Grunwaldzka 49 front + of.	7	2	3
77.	Grunwaldzka 51	3	0	1
78.	Grunwaldzka 53 ofic.	6	0	2
79.	Grunwaldzka 55	11	0	1
80.	Grunwaldzka 58	3	2	2
81.	Grunwaldzka 59	9	2	1
82.	Grunwaldzka 61	3	0	1
83.	Grunwaldzka 63	7	1	2
84.	Grunwaldzka 72	11	1	2
85.	Grunwaldzka 74	20	1	1
86.	Grunwaldzka 75	12	0	3
87.	Grunwaldzka 78	13	0	2

88.	Grunwaldzka 81 ofic 1 lm. + bud. Gosp.	1	0	2
89.	Grunwaldzka 86 fr. of. Gosp.	3	0	2
90.	Grunwaldzka 87	9	0	1
91.	Grunwaldzka 91	4	0	2
92.	Grunwaldzka 97	5	0	1
93.	Grunwaldzka 99	4	0	2
94.	Jagiellońska 28	5	2	1
95.	Jagiellońska 18 I.u.	0	1	1
96.	Jagiellońska 2	15	14	1
97.	Jagiellońska 36	19	0	1
98.	Jagiellońska 38	11	0	1
99.	Jagiellońska 46 + 2 bud. Gosp.	6	2	5
100.	Jagiellońska 48 I.u.	0	1	1
101.	Jasna 10	7	0	1
102.	Jasna 12	10	0	2
103.	Jasna 14	9	0	3
104.	Jasna 17	8	0	2
105.	Jasna 18	9	0	2
106.	Jasna 2	8	0	1
107.	Jasna 21	7	0	1
108.	Jasna 24	8	0	2
109.	Jasna 25	25	0	4
110.	Jasna 26	5	0	1
111.	Jasna 28	14	0	1
112.	Jasna 29	9	0	3
113.	Jasna 34 I.u.	0	4	3
114.	Jasna 39	16	0	1
115.	Jasna 8	7	0	1
116.	Jasna 9	10	1	2
117.	Kanałowa 2	14	0	1
118.	Kanałowa 7 of	1	0	1
119.	Kopernika 5	6	0	1
120.	Koronowska 107	2	0	1
121.	Koronowska 15	7	0	1
122.	Koronowska 17	11	0	2
123.	Koronowska 3a	6	0	1
124.	Koronowska 4	3	1	1
125.	Koronowska 6	5	0	1
126.	Kraszewskiego 18	6	0	1
127.	Królowej Jadwigi 11	4	2	4
128.	Kwiatowa 5	5	0	1
129.	Lipowa 10 ofic.	4	0	1
130.	Lipowa 11	6	0	2
131.	Łokietka 11	6	0	3
132.	Łokietka 14	2	0	1
133.	Łokietka 23-25	13	0	2

134.	Łokietka 30	8	0	2
135.	Łokietka 32 front	4	0	1
136.	Łokietka 54	1	0	1
137.	Łokietka 7	6	0	1
138.	Marcinkowskiego 1 l.u.	0	3	2
139.	Marcinkowskiego 11 of.	1	0	1
140.	Marcinkowskiego 4	16	1	4
141.	Marszałka Focha 26 of..	3	0	1
142.	Marszałka Focha 6	13	4	2
143.	Marszałka Focha 8	7	4	2
144.	Mazowiecka 15	6	0	1
145.	Mazowiecka 20	7	1	2
146.	Mazowiecka 21	4	1	2
147.	Mazowiecka 24	7	0	3
148.	Młyńska 2	9	0	1
149.	Nad Torem 7	1	0	1
150.	Nadrzeczna 2	7	0	1
151.	Nadrzeczna 2a	0	1	1
152.	Naruszewicza 3	3	1	1
153.	Nowogrodzka 6 ofic.	1	0	1
154.	Obozowa 1	0	4	4
155.	Obróńców Bydgoszczy 1	0	1	3
156.	Obróńców Bydgoszczy 11	9	0	1
157.	Obróńców Bydgoszczy 14	9	0	2
158.	Obróńców Bydgoszczy 16	7	2	2
159.	Obróńców Bydgoszczy 9	1	3	3
160.	Opławiec 153 bud. uż.	1	4	1
161.	Paderewskiego 4	9	0	1
162.	Parkowa 2	3	1	1
163.	Piaski 34 zmiana nazwy ulicy na Obr. Tobruku	1	0	1
164.	Piaski 71	1	0	1
165.	Piotra Skargi 10 of.	5	0	1
166.	Piotra Skargi 12	11	1	1
167.	Piotra Skargi 14	13	2	1
168.	Piotra Skargi 6	4	0	1
169.	Piotra Skargi 7	3	2	1
170.	Piotra Skargi 9 + garaże	10	1	5
171.	Piotrowskiego 5 garaż	0	0	1
172.	Piotrowskiego 19 budynek gosp.	0	0	1
173.	Piotrowskiego 20 garaż	0	0	1
174.	Pileckiego 3	0	3	3
175.	Plac Chełmiński 5	0	1	2
176.	Plac Teatralny 4	0	4	1
177.	Podolska 23	2	1	1
178.	Podolska 4 /Zduny 3	5	1	2
179.	Pomorska 26 ofic. 1 lm	1	0	1

180.	Pomorska 37	2	0	1
181.	Pomorska 46	11	0	3
182.	Pomorska 53	19	1	2
183.	Pomorska 57 1 l.m.	1	1	1
184.	Pomorska 7 l.u.	0	2	2
185.	Pomorska 72	3	1	1
186.	Przejazd 1	1	0	1
187.	Przejazd 22	1	0	1
188.	Rajska 2	4	0	1
189.	Reja 2	4	1	2
190.	Saperów 207	9	1	1
191.	Saperów 85	3	0	1
192.	Saperów 91	1	0	1
193.	Sardynkowa 1	0	1	1
194.	Sienkiewicza 14 l.u.	0	1	1
195.	Sienkiewicza 21 ofic.	2	0	1
196.	Sienkiewicza 39	9	2	3
197.	Sienkiewicza 8	3	1	1
198.	Sobieskiego 11	5	0	1
199.	Sobieskiego 9	12	0	2
200.	Staroszkolna 10	0	1	1
201.	Stary Port 19 ofic	9	0	1
202.	Stary Port 21 budynek garażowy	0	5	1
203.	Stary Port 21 l.u. (spichlerz)	0	1	2
204.	Śląska 21	0	3	1
205.	Śląska 44	5	1	1
206.	Śląska 46	24	0	1
207.	Śniadeckich 12 ofic.	3	0	1
208.	Śniadeckich 13	9	0	1
209.	Śniadeckich 15	7	0	1
210.	Śniadeckich 63	16	2	1
211.	Średnia 25	9	0	2
212.	Średnia 27	4	0	1
213.	Średnia 34	6	1	1
214.	Średnia 43	3	2	1
215.	Unii Lubelskiej 1	16	0	3
216.	Unii Lubelskiej 17	6	2	1
217.	Unii Lubelskiej 7	12	0	3
218.	Warمیńskiego 3	0	1	1
219.	Warمیńskiego 11	7	0	1
220.	Warszawska 2	6	1	1
221.	Warszawska 3	6	1	1
222.	Wiejska 107	4	0	1
223.	Wrocławska 11	7	0	2
224.	Wrocławska 6	10	0	1
225.	Wrocławska 9	6	0	1
226.	Zduny 10	2	0	1

227.	Zduny 12 front	5	0	1
228.	Zduny 12 oficyna i bud. Gosp.	4	0	2
229.	Zduny 19 + garaż	7	0	2
230.	Zygmunta Augusta 2	15	1	2
231.	Żeglarska 11	5	0	1
232.	Żeglarska 69 A B	17	0	2
233.	Żeglarska 83	4	0	1
	Razem	1356	236	366

Wykaz budynków ADM +AZU do rocznych przeglądów budowlanych na 2019 r.

Załącznik nr 2

L.P	ADRES I NR BUDYNKU	ilość lokali		Ilość budynków	
		mieszkalne	użytkowe		
I.					
1.	Gdańska 9 l.u. Dekora	0	2	1	
2.	Grunwaldzka 5	13	0	1	
3.	Średnia 21	8	0	1	
4.	Warmińskiego 14	7	0	2	
5.	Sobieskiego 8a	4	0	1	
	RAZEM	32	2	6	
II.					
1.	Śniadeckich 1	0	2	2	koszty Zarządu
2.	Gdańska 9 ADM	0	2	1	koszty Zarządu
3.	Gdańska 9 ROM-3	0	1	1	koszy ogólnozakładowe
	RAZEM	0	5	4	
	Razem I+II	32	7	10	

Wykaz budynków Skarbu Państwa do rocznych przeglądów budowlanych na 2019 r.

L.p.	ADRES I NR BUDYNKU	Ilość lokali		Ilość budynków
		mieszkalne	użytkowe	
1.	Saperów 44	1	0	1
2.	Nadrzeczna 2a	0	1	1
3.	Chełmińska 10	10	0	4
	Razem	11	1	6