



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000,00 zł**

L. dz. ZZP/...*170*.../...*MN*.../2019
znak sprawy: ZZP-2410-4/2019

Bydgoszcz, dnia 11.02.2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

numer 4/N/A/2019

nazwa:

Wykonanie w 2019 roku okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy **4/N/A/2019** i złożenia oferty cenowej na wykonanie w 2019 roku okresowej kontroli (przeglądu) instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM” .

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2019r. okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowych zgodnie z zakresem, o którym mowa w art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane oraz PN-M-34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa” w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”, położonych w obrębie działania poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców zwanych dalej „ROM”.

2) zgodnie z art.62 ust.4 i 5 ustawy Prawo budowlane okresowe kontrole stanu technicznego instalacji gazowych mogą przeprowadzać osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych oraz osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych.

1.2. Realizacja zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) kontrolę okresową instalacji gazowej od kurka głównego do armatury odcinającej instalację gazową u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- 2) kontrolę okresową instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- 3) kontrolę okresową instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz w budynkach wielorodzinnych gazomierzem centralnym,
- 4) kontrolę prawidłowości działania wentylacji oraz połączeń przewodów kominowych,

UWAGA:

- szczegółowy zakres kontroli technicznej instalacji gazowej określa załącznik nr 3 do zaproszenia
- wzór protokołu z przeglądu instalacji gazowej określa załącznik nr 4
- wykaz nieruchomości objętych przeglądami dla poszczególnych zadań – załączniki nr 5/1 i 5/2

1.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków (właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) o terminie udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w widocznym, publicznie dostępnym miejscu np. przy wejściu na klatkę schodową oraz na tablicy ogłoszeń „INFORMACJI” z pieczętką i podpisem odpowiedniego ROM, które winno zawierać co najmniej dane wymienione w pkt.5. załącznika nr 3

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

Rejony Wspólnot Mieszkaniowych

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744



2) Informacja (ogłoszenie) przygotowana przez Wykonawcę, wskazującą termin przeprowadzenia przeglądów w danych budynku – winna być parafowana (akceptowana) przez Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający musi bowiem posiadać wiedzę o wyznaczonych przez Wykonawcę terminach przeprowadzania przeglądów okresowych, dlatego informacje/ogłoszenia muszą być parafowane (potwierdzone) przez ROM.

3) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej kontroli, wówczas należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz wrzucenie tej informacji do skrzynek pocztowych tych lokali. Informację o planowanym (kolejnym) terminie kontroli instalacji gzowej należy wywiesić z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Dla celów dowodowych, informację o braku dostępu do lokali w pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeglądu – należy przesać do wiadomości Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do trzech dni od daty wyznaczonego przeglądu.

4) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu, zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przesyłając dodatkowo listę lokali, w których nie przeprowadzono kontroli. Wykonawca zobowiązany jest ponadto sporządzić pisemną notatkę na okoliczność braku dostępu do lokalu (oznaczyć datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa najemcy udostępnienia lokalu itp.), którą również winien przedłożyć Zamawiającemu.

5) wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie wyznaczonego terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe wykonawcy świadczące o skutecznym zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli itp., należy dołączyć do dokumentacji z przeprowadzonej okresowej kontroli instalacji gzowej.

6) przeprowadzenie przeglądu instalacji gazowej według zakresu określonego w załączniku nr 2 i dostarczenie do kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców czytelnego Protokołu z przeprowadzonej kontroli sporządzonego według wzoru określonego załącznikiem Nr 4 i opatrzonego czytelnym podpisem najemcy /użytkownika lokalu.

7) wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe do stosowane do wykonywania kontroli, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta, takie jak np.: wykrywacz gazu o progu czułości 0,1 zawartości metanu (do zlokalizowania miejsc wypływu paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej), eksplozymer od 0% do 100% DGW lub inny równoważny metanomierz (do sprawdzania obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu).

UWAGA: do każdego protokołu z wykonanego przeglądu należy dołączyć aktualny atest na przyrząd pomiarowy, którym wykonane zostały pomiary.

1.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania :

Zadanie 1 (ROM-2): polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej kontroli (przeglądu) instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 (dotyczy c.a. 174 budynków, w tym 816 lokali mieszkalnych i 20 lokali użytkowych)

Zadanie 2 (ROM-3): polega na wykonaniu w 2019 roku okresowej kontroli (przeglądu) instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 (dotyczy c.a. 241 budynków, w tym 1.168 lokali mieszkalnych i 45 lokali użytkowych)

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. W celu zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa realizacji niniejszego zamówienia – Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:



a) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje (warunek dotyczy obu zadań) tj.:

* **uprawnienia budowlane** wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) lub

* **uprawnienia energetyczne grupa III DOZÓR** - wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych

b) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał :

warunek dotyczy wszystkich zadań:

* zamówienia polegające na wykonaniu okresowej kontroli instalacji gazowej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, na łączną kwotę minimum 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

c) w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne wykazy (osób i wykonanych zamówień) na wzorach formularzy określonych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich zadań:

3.1. Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia : **30.06.2019r.**

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3.3.. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów: nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r.

3.4. Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji gazowej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, bez braków i innych wad.

4. Kryteria oceny ofert: CENA = 100 % (jedyne kryterium)

5. FORMA składania ofert:

* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.

* elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl. Oferta przesyłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu podpisanego przez Wykonawcę lub inną osobę przez niego upoważnioną wraz ze stosownym pełnomocnictwem.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1
- formularz cenowy – wg wzoru załącznika nr 2 (odpowiednio na zadania na które składana będzie oferta)
- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wg wzoru załącznika nr 6
- wykaz wykonanych zamówień – wg wzoru załącznika nr 7
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wykonujących zamówienie, zgodnie z załączonym wykazem osób
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wykazem zamówień



6. Wynagrodzenie wykonawcy:

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowe i będzie ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości lokali objętych wykonanym przeglądem instalacji gazowej) – do którego zostanie doliczony podatek VAT.
2. Stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

7. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę.
- 2) do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.
- 3) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 4) oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.
- 5) oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
postępowanie nr 4/N/A/2019
Okresowe przeglądy instalacji gazowej

- 6) Sposób kalkulacji ceny ofertowej określają formularze cenowe, zgodne ze wzorami Zamawiającego (załącznik nr 2). Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:
 - * w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy przegląd instalacji gazowej w przeliczeniu na 1 lokal (odpowiednio mieszkalny lub użytkowy)
 - * aby uzyskać wartość netto dla danej pozycji (rodzaju zasobu), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość lokali podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).
 - * w kolumnie (7) odpowiednio dla każdej pozycji (rodzaju zasobu) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) - jako cenę brutto pozycji.
 - * aby uzyskać cenę brutto oferty - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7)
- 7) Wykonawca przy kalkulacji ceny jednostkowej za wykonanie przeglądu instalacji gazowej w lokalach zarówno mieszkalnych jak i użytkowych, winien uwzględnić fakt, iż wskazane lokale posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (np. rodzaj prowadzonej działalności). Ceny jednostkowe muszą mieć charakter stały (ryczałtowy) uwzględniający powyższe zróżnicowanie lokali wchodzących w zakres przedmiotowy zamówienia.
- 8) Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto i poszczególnych pozycji formularza cenowego należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

7) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2019 r. (poniedziałek) do godziny 13:00**

- oferty w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2019 r. (poniedziałek) do godziny 13:00**

8) Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **18.02.2019 r. (poniedziałek) o godzinie 13:05.**

9) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami :

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

* zadanie nr 1: p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803

* zadanie nr 2: p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-800

2) w sprawach proceduralnych:

p. Tomasz Skierecki - Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-899

3) informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2/1 (dla zadania nr 1) lub załącznik nr 2/2 (dla zadania nr 2)
3. Szczegółowy zakres czynności – załącznik nr 3
4. Wzór Protokołu z przeglądu (kontroli) instalacji gazowej – załącznik nr 4
5. Wykaz nieruchomości dla poszczególnych zadań – załącznik nr 5/1 (dla zadania nr 1) i załącznik nr 5/2 (dla zadania nr 2)
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Wykaz zamówień – załącznik nr 7
8. Wzór umowy - załącznik nr 8

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z udziału w tym postępowaniu – Wykonawców, z którymi w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert rozwiązał umowę z „winy Wykonawcy” np. z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych prac, co skutkowało również naliczeniem stosownych kar umownych. Jednak decyzja w takim przypadku należy wyłącznie do Zamawiającego.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki

Numer postępowania : 4/N/A/2019

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP :

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(UWAGA: wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem 4/N/A/2019 pn.:

Wykonanie w 2019 roku okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1** (przeгляdy w ROM-2):

*** za cenę brutto:** _____ zł

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2** (przeгляdy w ROM-3):

*** za cenę brutto:** _____ zł

3. Oświadczamy/y, że:

- zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z warunkami Ogłoszenia.
- zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w Ogłoszeniu.
- zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia i treścią Ogłoszenia, do których nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu
- jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert w postępowaniu



7) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli **TAK** - wpisać numer zadania którego dotyczyć będzie podwykonawstwo, opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

6. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (*wpisać TAK/ NIE): _____

7. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

tel./fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy



FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 1
(przeglądy gazowe w zasobach ROM-2)

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Rodzaj zasobu/lokalu	Ilość lokali (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt za jeden lokal)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lokale mieszkalne	816				
2	Lokale niemieszkalne	20				
*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY: (suma pozycji kolumny 7)						

UWAGA:

* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 1

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

podpis Wykonawcy: _____

FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 2
(przeglądy gazowe w zasobach ROM-3)

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Rodzaj zasobu/lokalu	Ilość lokali (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt za jeden lokal)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lokale mieszkalne	1 168				
2	Lokale niemieszkalne	45				
*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY: (suma pozycji kolumny 7)						

UWAGA:

* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 2

Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:

.....

podpis Wykonawcy: _____

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

L.p.	Wymagane uprawnienia - warunek określony przez Zamawiającego w Ogłoszeniu	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia
1	2	3
1	<p>uprawnienia budowane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>świadectwo kwalifikacyjne grupa 3 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku DOZORU</p>	<p style="text-align: center;">OSOBA 1:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">OSOBA 2:</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>rodzaj i numer uprawnień: _____</p>

(podpis Wykonawcy)



WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ
(okresowych przeglądów instalacji gazowej)

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia <u>(należy również podać liczbę lokali objętych przeglądami)</u>	Wartość zamówienia BRUTTO (zł)	Data wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

**UMOWA Nr
na wykonanie przeglądów gazowych**

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

- _____
- _____

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a
.....
.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty na zadanie nr w postępowaniu nr 4/N/A/2019 prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego”, poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych – o wartości zamówienia poniżej progu 30.000 euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu w 2019r. okresowej kontroli polegającej na badaniu stanu technicznego instalacji gazowych w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o. **Rejon Obsługi Mieszkańców Nr** w Bydgoszczy, na warunkach określonych w:

na warunkach określonych w:

- ogłoszeniu o zamówieniu z dnia - załącznik nr 1
- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Szczegółowy zakres prac opisuje załącznik nr 3 do umowy.

3. Kontrolę okresową należy wykonać zgodnie z art.62 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994r. (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz PN-M34507/202 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa”.

4. Protokoły z kontroli okresowej należy sporządzić odrębnie na każdy lokal oraz część wspólną danego budynku w jednym egzemplarzu w formie papierowej według wzoru protokołów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapoznania się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń z niego wynikających.

6. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie wykonywał przeglądy w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.

8. Ogłoszenie o zamówieniu, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

9. Wykaz budynków i ilość lokali mieszkalnych i użytkowych objętych zamówieniem - określa załącznik nr 4 do umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

- 1) powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków (właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) o terminie udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w widocznym, publicznie dostępnym miejscu np. przy wejściu na klatkę schodową oraz na tablicy ogłoszeń „INFORMACJI” z pieczętą i podpisem odpowiedniego ROM, które winno zawierać co najmniej dane wymienione w pkt.5. załącznika nr 3
- 2) Informacja (ogłoszenie) przygotowana przez Wykonawcę, wskazującą termin przeprowadzenia przeglądów w danych budynku – winna być parafowana (akceptowana) przez Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców lub inną osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający musi bowiem posiadać wiedzę o wyznaczonych przez Wykonawcę terminach przeprowadzania przeglądów okresowych, dlatego informacje/ogłoszenia muszą być parafowane (potwierdzone) przez ROM.
- 3) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej kontroli, wówczas należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz wrzucenie tej informacji do skrzynek pocztowych tych lokali. Informację o planowanym (kolejnym) terminie kontroli instalacji gazowej należy wywiesić z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Dla celów dowodowych, informację o braku dostępu do lokali w pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeglądu – należy przesłać do wiadomości Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do trzech dni od daty wyznaczonego przeglądu.
- 4) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie- jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu, zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przesyłając dodatkowo listę lokali, w których nie przeprowadzono kontroli. Wykonawca zobowiązany jest ponadto sporządzić pisemną notatkę na okoliczność braku dostępu do lokalu (oznaczyć datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa najemcy udostępnienia lokalu itp.), którą również winien przedłożyć Zamawiającemu.
- 5) wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie wyznaczonego terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe wykonawcy świadczące o skutecznym zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli itp., należy dołączyć do dokumentacji z przeprowadzonej okresowej kontroli instalacji gazowej.
- 6) przeprowadzenie przeglądu instalacji gazowej według zakresu określonego w załączniku nr 2 i dostarczenie do kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców czytelnego Protokołu z przeprowadzonej kontroli sporządzonego według wzoru określonego załącznikiem Nr 4 i opatrzonego czytelnym podpisem najemcy /użytkownika lokalu.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia : **30.06.2019r.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.
3. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów: **nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r.**
4. Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji gazowej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (dane) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami w trakcie wykonywania kontroli instalacji
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający do odbioru przedmiotu umowy wskazuje osoby:

- a) _____
- b) _____

2. Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu umowy tj. wykonywania kontroli stanu technicznego instalacji gazowej następujące osoby:

- a) _____
- b) _____

3. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności osób wykonujących kontrole stanu technicznego instalacji gazowej.

§ 5

1. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe do stosowane do wykonywania kontroli, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE (lub B) i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta, przykładowo takie jak :

- a) wykrywacz gazu o progu czułości 0,1 zawartości metanu (do zlokalizowania miejsc wycieku paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej)
- b) eksplozymer od 0% do 100% DGW lub inny równoważny metanomierz (do sprawdzania obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu)

4. Po zakończeniu kontroli Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować miejsce realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy Wykonawca musi przedłożyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek.

§ 7

(zapis § 7 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy zamówienia.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wszakże wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu następujących niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości lokali, w których wykonano przeglądy gazowe), powiększone o należny podatek VAT.

2. Na podstawie założonej liczby oraz rodzaju usług strony przewidują (szacują), iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. - wyniesie brutto zł (słownie brutto:).

Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniami Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w §1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

- okresowa kontrola instalacji gazowej za jeden lokal mieszkalny - zł netto + VAT
- okresowa kontrola instalacji gazowej za jeden lokal użytkowy - zł netto + VAT

4. Wykonawca oświadcza, że *jest / *nie jest płatnikiem podatku VAT.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/lokalu, rozbiórki budynku, zmiany stanu prawnego budynku/lokalu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków /lokali objętych niniejszym postępowaniem. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

6. Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ust.3. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy .

7. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych lokali nie będzie przekraczać 10% ogólnej ilości lokali wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego tzn. Wykonawca może wystawiać faktury za przeglądy wykonane i odebrane w danym miesiącu kalendarzowym. Przedmiotem odbioru końcowego będą wszystkie przeglądy nie objęte odbiorami częściowymi.

2. Do faktury wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac zawierającą: adres budynku, ilość i rodzaj lokalu w których dokonano przeglądu instalacji gazowej, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wystawiać odrębne faktury/rachunki - z podziałem na „rodzaj własności budynku” (zasobu) tj. osobno na budynki będące własnością „Skarbu Państwa”, osobno na budynki stanowiące tzw. „zasób powierzony” (Gmina, AZ), osobno na budynki stanowiące własność „ADM” Sp. z o.o. Rodzaj własności budynków i podział faktur wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Rejonem Obsługi Mieszkańców Nr

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych/końcowej są obustronnie podpisane protokoły odbioru (częściowe lub końcowe) przedmiotu umowy odrębnie na każdy budynek.

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 10

Odbiór końcowy prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będą czynności (przeglądy) wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast odbioru końcowego – prace (przeglądy) wykonane w ostatnim miesiącu trwania umowy i te, które nie podlegały wcześniej odbiorom częściowym.

2. Wykonawca zgłosi osobie wskazanej w § 4 ust.1 gotowość do odbioru dokumentacji (przedmiotu umowy), pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____
3. Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę. Miejscem przekazania protokołów z kontroli będzie siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr przy ulicy
4. Osobą upoważnioną do odbioru protokołów z kontroli o których mowa w § 1 umowy jest inspektor techniczny ROM-..., wymieniony w § 4 ust.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wrywkowego sprawdzenia przez inspektora nadzoru ADM, czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę w protokole odbioru. Wówczas protokół odbioru zostaje podpisany przez osobę, o której mowa w §4 ust.1 dopiero po zaakceptowaniu przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **14 dni** roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron, o których mowa w § 4.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady są nieistotne, to zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
- 1) protokołów z kontroli stanu technicznego instalacji gazowej na każdy budynek oddzielnie,
 - 2) zawierających także protokoły na każdy lokal i protokoły na część wspólną w ilości 1 egz. na każdy budynek oraz datę sporządzenia kontroli i protokołu, podpisy wraz z pieczętkami, uprawnienia i funkcje osób dokonujących kontroli,
 - 3) podpisy lokatorów/najemców potwierdzających dokonanie kontroli w ich lokalu,
 - 4) szczegółową specyfikację ilościową określającą wykonany zakres prac, sporządzoną według niezmiennych cen jednostkowych z oferty i faktycznie wykonanych ilości budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 5) niezbędne świadectwa i zaświadczenia właściwych organów, jednostek, osób fizycznych,
 - 6) w przypadku nie wykonania kontroli we wszystkich budynkach lub lokalach mieszkalnych i użytkowych, dokumenty potwierdzające dołożenie przez Wykonawcę należytej staranności w celu uzyskania dostępu do wszystkich budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych (przedłożenie dokumentu, o którym mowa w §11 ust.1 lit. c) ,
 - 7) dokument potwierdzający, że sprzęt użyty do kontroli odpowiada obowiązującym przepisom w tym zakresie oraz potwierdzający wynik sprawności urządzenia użytego do kontroli.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego i końcowego będą spisane odpowiednio protokoły odbioru, częściowego i Końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
- 1) oznaczenia miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac,

- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

12. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru robót, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia osób wymienionych w § 4 ust.1 umowy o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) w przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we własnym zakresie i na własny koszt,
- b) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem mieszkańców/użytkowników o planowanych przeglądach, celem uzyskania dostępu do lokali mieszkalnych/użytkowych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na drzwiach klatek schodowych pisemnych informacji (opatrzonej podpisem i pieczętką z pieczętką ROM-u) o planowanym terminie przeglądu, nazwie Wykonawcy i numeru kontaktowego oraz wskazania z imienia i nazwiska osób, które będą wykonywały przeglądy z ramienia Wykonawcy.
- c) w przypadku braku możliwości dokonania kontroli (przeгляdu) instalacji gazowej, w którymś z lokali lub pomieszczeń w pierwszym terminie, poinformowanie mieszkańców o nowym terminie planowanych przeglądów celem uzyskania dostępu do lokali/pomieszczeń, w których nie przeprowadzono kontroli w pierwszym terminie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku informacji z pieczętką ROM-u o planowanym terminie przeglądu i nazwie Wykonawcy,
- d) w przypadku braku możliwości dokonania kontroli (przeгляdu) instalacji gazowej w którymś z lokali lub pomieszczeń w pierwszym terminie i drugim terminie, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego poinformowania tym Zamawiającego, celem uzyskania dostępu do lokali/pomieszczeń.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2
- b) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w budynku, którego dotyczy zwłoka (przy uwzględnieniu liczby lokali i cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust.3, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w budynku, którego dotyczy zwłoka (przy uwzględnieniu liczby lokali i cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust.3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona dodatkowo do **0,5%** wynagrodzenia brutto przypadającego za wykonanie przeglądu w danym budynku, którego dotyczy zwłoka (przy uwzględnieniu liczby lokali i cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust.3) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1. zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1. lit.d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i innych postanowień niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym wykonawcą zamówienia jest inna firma (podwykonawca) lub inne osoby nie wymienione przez Wykonawcę w niniejszej umowie,

2. Sytuacje, o których mowa w pkt.1) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający, mimo wezwania, odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

3. Termin wykonania świadczenia określony w § 2 ust.1. umowy - ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/lokalu, rozbiórki budynku, zmiany stanu prawnego budynku/lokalu itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/lokali objętych niniejszym postępowaniem.

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

6. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych budynków) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 4 (wykaz budynków), przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych lokali nie będzie przekraczać **10% (dziesięć procent)** ogólnej ilości lokali wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

7. Wykonanie przeglądów, o których mowa w ust.6 objęte jest przedmiotem niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany (aneksu) i dokonywać się będzie na podstawie pisemnego powiadomienia. Wynagrodzenie za ich wykonanie naliczane będzie zgodnie z zasadami i stawkami określonymi w § 8 umowy.

8. Zmiany, o których mowa w ust.2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

9. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i niniejszej umowie.

§ 15

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

W czasie trwania umowy i w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 2) toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców,
- 3) upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec Wykonawcy względnie podwykonawców,
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 5) likwidacji firmy Wykonawcy lub podwykonawców,
- 6) koniecznej i uzasadnionej zmianie podwykonawcy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis)

.....

Załącznik nr 3 - do zaproszenia

Szczegółowy zakres prac kontroli stanu technicznego instalacji gazowej wg
PN-M-34507-2002

1. Kontrola okresowa instalacji gazowej od kurka głównego do armatury odcinającej instalację gazową u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Kontrola ta obejmuje sprawdzenie stanu technicznego sprawności:

- pomieszczenia kurka głównego lub szafki kurka głównego (SKG),
- złącza izolującego,
- rur i kształtek,
- armatury,
- połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych, sprawdzenie połączenia wyrównawczego.

Ponadto kontrola obejmuje sprawdzenie obecności paliwa gazowego w przepuszczeniu instalacji gazowej przez zewnętrzne ściany budynku oraz w szybach pionów instalacyjnych.

2. Kontrola okresowa instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Kontrola ta obejmuje sprawdzenie stanu technicznej sprawności:

- gazomierza,
- armatury,
- rur i kształtek,
- połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych,
- urządzeń gazowych,
- wizualnej oceny działania wentylacji oraz połączeń urządzeń do przewodów kominowych.

3. Kontrola okresowa instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz w budynkach wielorodzinnych z gazomierzem centralnym.

Kontrola ta obejmuje sprawdzenie stanu technicznej sprawności:

- pomieszczenia kurka głównego lub szafki kurka głównego (SKG),
- złącza izolującego,
- gazomierza,
- rur i kształtek,
- armatury,
- połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych,
- urządzeń gazowych,
- wizualnej oceny działania wentylacji oraz połączeń urządzeń do przewodów kominowych.

Ponadto kontrola obejmuje sprawdzenie obecności paliwa gazowego w przepuszczeniu instalacji gazowej przez zewnętrzne ściany budynku oraz w szybach pionów instalacyjnych.

4. Kontrola prawidłowości działania wentylacji oraz połączeń przewodów kominowych.

5. Przygotowanie do kontroli okresowej.

O kontroli i jej terminie należy powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w klatkach schodowych „Zawiadomienia”, które winno zawierać co najmniej:

- datę przeprowadzenia przeglądów gazowych wraz z podaniem przedziału czasowego,
- numery i nazwa nieruchomości w których będzie wykonywany przegląd,
- nazwę wykonawcy,
- imię i nazwisko osób wykonyjących przegląd z ramienia wykonawcy,
- nr kontaktowy do Wykonawcy,
- nr telefonu oraz imię i nazwisko administratora budynku lub osoby nadzorującej przegląd gazowy z ramienia Zamawiającego,
- pieczęć Spółki „ADM”
- pieczęć oraz podpis kierownika danego ROM

Przed przystąpieniem do kontroli należy:

1. zapoznać się z dokumentacją i zaleceniami sporządzonymi w wyniku poprzedniej kontroli,
2. zapoznać się z informacjami zawartymi w dokumentacji technicznej instalacji gazowej,
3. zapoznać się z datą wykonania wymiany lub wykonania instalacji gazowej bądź remontu.
6. Sporządzenie i dostarczenie protokołów kontroli instalacji gazowej odrębnych dla każdego z budynków wyszczególnionych w Załączniku nr 3 według wzoru podanego w Załączniku nr 3.

Katalog nr 4 - do zapoznania

Wzór protokołu z kontroli stanu technicznego instalacji gazowej

1. Strona tytułowa zawierająca :
 1. Nazwa Wykonawcy,
 2. Bydgoszcz, dnia.....rok,
 3. Adres i rodzaj budynku (np. budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul.nr ... w Bydgoszczy,
 4. Zamawiający tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.,
 5. Temat : Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej wykonany na podstawie umowy nr ... z dnia ...
 6. Zespół kontrolujący : imię i nazwisko, nr uprawnień budowlanych i nr uprawnień energetycznych oraz pieczęć i podpisy.
2. Część opisowa:
 1. Przedmiot i zakres zadania.
 2. Podstawy prawne zadania.
 3. Charakterystyka ogólna instalacji gazowej zawierająca: opis rodzaju gazu zasilającego budynek, z jakiego gazociągu (np. niskiego ciśnienia) i za pośrednictwem jakiego przyłącza (DN ...), elementy składowe instalacji tj. ilość poziomów , ilość pionów, ilość zaworów podpionowych, ilość lokali mieszkalnych i lokali użytkowych wraz z ilością i rodzajem urządzeń gazowych w tych lokalach, opis sposobu pomiaru gazu dla poszczególnych użytkowników np. indywidualne lub centralne.
Data i zakres przeprowadzonego remontu instalacji gazowej np. wymiana instalacji w całym budynku, wymiana pionów i których, wymiana poziomów i których, doszczelnienie instalacji i jakim zakresie.
 4. Wynik oględzin instalacji gazowej.
 - 4.1 Kurek główny – lokalizacja i prawidłowość jego zamontowania, stan techniczny i estetyczny szafki kurka głównego oraz sposób jej zamknięcia, informacje o opisie na szafce, informacja o zastosowanym zabezpieczeniu dielektrycznym i o stwierdzonych nieszczelnościach.
 - 4.2 Poziom zasilający – średnica, lokalizacja i sposób prowadzenia, zastosowane połączenia, stan techniczny i estetyczny (powłoka malarska) rur, sposób przejścia przez przegrody (tuleje przejściowe), zbliżenie do innych instalacji np. elektrycznych, wod – kan , informacja o istniejącym połączeniu wyrównawczym lub o jego braku, stwierdzone nieprawidłowości i nieszczelności.
 - 4.3 Piony gazowe – średnica, lokalizacja, sposób łączenia, sposób przejścia przez przegrody (tuleje przejściowe), zawory podpionowe: ilość, rodzaj (typ) , lokalizacja , sposób zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, stwierdzone nieprawidłowości i nieszczelności.
 - 4.4 Gazomierze
 - Gazomierze indywidualne – usytuowanie, dostępność, rodzaj szafek, sposób zabezpieczenia (zamknięcie) szafek, stan techniczny i estetyczny szafek, brak szafki, informacje o plombach na gazomierzach a w przypadku braku gazomierzy informacja o zakorkowaniu i zaplombowaniu lewej strony stanowiska gazomierza, stwierdzone nieprawidłowości i nieszczelności.
 - Gazomierze centralne – usytuowanie, dostępność do pomieszczenia i sposób jego zamknięcia oraz wymiary, rodzaj drzwi do pomieszczenia i

sposób ich otwierania, informacja czy w pomieszczeniu znajdują się inne urządzenia pomiarowe np. wodomierz, licznik energii elektrycznej, urządzenia węzła c.o. itp., zgodność z przepisami instalacji elektrycznej wraz z osprzętem w pomieszczeniu gazomierza, istnienie okna i możliwość jego otwierania, wentylacja pomieszczenia, stwierdzone nieprawidłowości i nieszczelności.

- 4.5 Instalacja i urządzenia gazowe w lokalach mieszkalnych i użytkowych – sposób łączenia przewodów gazowych, rodzaj materiału, dostępność do przewodów, sposób przejścia przez przegrody (tuleje przejściowe), zbliżenie do innych instalacji np. elektrycznych, wod – kan, wentylacja w pomieszczeniach z urządzeniami gazowymi, sposób i prawidłowość odprowadzenia spalin, drożność i stan estetyczny kratki wentylacyjnych, informacja o nawiewnikach okiennych, ściennych i o nawiewie na potrzeby kotłów c.o., stwierdzone nieprawidłowości i nieszczelności w tym także kubatura i wysokość pomieszczeń z urządzeniami gazowymi. Powyższe dane powinny być podane dla każdego lokalu.
5. Kontrola szczelności instalacji – podać urządzenie przy pomocy, którego dokonano sprawdzenia szczelności instalacji gazowej:
 - Pomiar stężenia gazu w szafce SKG,
 - Pomiar stężenia gazu w piwnicy,
 - Pomiar stężenia gazu nad gazomierzami,
 - Szczelność połączeń gwintowanych i kurków odcinających oraz urządzeń gazowych,
 - Stwierdzone nieszczelności i nieprawidłowości.
6. Ogólna ocena stanu technicznego instalacji gazowej – przydatność do użytkowania.
7. Zalecenia dla zarządcy budynku z podaniem stopnia pilności i terminu ich wykonania lub informacja, że dokonujący kontroli zamknął dopływ gazu do budynku/lokalu/urządzenia z uwagi na stwierdzone nieszczelności i nieprawidłowości.
8. Załącznikami do protokołu są:
 - Protokoły z okresowej kontroli instalacji gazowej od kurka głównego do kurków przed gazomierzami a w przypadku gazomierzy centralnych do kurka przed urządzeniem w lokalu według Załącznika nr 1 do niniejszego protokołu - sztuk ...
 - Protokoły z okresowej kontroli instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego sporządzone według Załącznika nr 2 do niniejszego protokołu – sztuk ... (tyle ile lokali w budynku).

PROTOKÓŁ nr okresowej kontroli instalacji gazowej od kurka głównego
do kurków przed gazomierzami a w przypadku gazomierzy centralnych do kurka przed urządzeniem w lokalu

1. Adres przeprowadzanej kontroli Bydgoszcz, ul.
2. Właściciel (zarządca) budynku Administracja Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1
3. Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, nazwa firmy)
4. Opis instalacji:
- 4.1 Instalacja przed gazomierzem skręcana spawana mieszana
- 4.2 Instalacja za gazomierzem skręcana spawana mieszana
- 4.3 Ilość poziomów wewnątrz zewnątrz
- 4.3.1 Rodzaj przewodów stalowe bez szwów stalowe ze szwem miedziane
- 4.3.2 Lokalizacja poziomów piwnice klatki schodowe inne pomieszcz.*
- *Wyszczególnić
- 4.4 Ilość pionów
- 4.4.1 Rodzaj przewodów stalowe bez szwów stalowe ze szwem miedziane
- 4.4.2 Lokalizacja pionów klatki schodowe lokale mieszkalne inne pomieszcz.*
- *Wyszczególnić
- 4.5 Ilość zaworów podpionowych
- 4.5a Rodzaj (typ) zaworów podpionowych
- 4.5b Lokalizacja zaworów podpionowych
- 4.5c Sposób zabezpieczenia zaworów podpionowych
- 4.6 Ilość kurków głównych
- 4.7 Ilość gazomierzy na klatk, schod. w szafkach bez szafek*
- *Wyszczególnić gazomierze bez szafek z podaniem numeru lokalu
5. Lokalizacja kurka głównego
- 5.1 Szafka węzkowa, nacienna lub maskownica
- drożność otworów wentylacyjnych szafka węzkowa szafka nacienna maskownica
- stan mocowania dobra zła*
- stan powłoki antykorozyjnej dobry zły*
- zamknięcie dobre kolor
- opis szafki jest zły* brak
- *Termin usunięcia oraz inne nieprawidłowości
- 5.2 W piwnicy (dotyczy także gazomierzy centralnych)
- dostępność pomieszczenia dobra zła*
- zamknięcie pomieszczenia dobre zły*
- wymiary pomieszczenia prawidłowe nieprawidłowe*
- drzwi pełne i otwierane na zewnątrz tak nie*
- inne urządzenia lub przedmioty tak nie*
- elektryczna instalacja oświetleniowa tak nie*
- wykonana zgodnie z przepisami tak nie*
- otwierane okno o prawidł. wymiarach tak nie*
- prawidł. wykon. przewód wywiewny tak nie*
- opis pomieszczenia tak nie*
- *Termin usunięcia oraz inne nieprawidłowości
6. Złącze izolujące sprawne *niesprawne brak
- *Termin usunięcia nieprawidłowości
7. Przepust instalacji gazowej przez zewnętrzne ściany budynku
- Przenikanie paliwa gazowego brak jest*
- *wezwać pogotowie gazowe i powiadomić właściciela (zarządcę) budynku

8. Rury i kształtki

8.1 Stan ścianek

dobry

zły*

8.2 Mocowanie

prawidłowe

nieprawidłowe*

8.3 Stan powłoki antykorozyjnej

dobry

zły*

kolor

8.4 Miejsca skrzyżowań przewodów instalacji gazowej z innymi przewodami wykonane:

prawidłowe

nieprawidłowe*

*Podać lokalizację i wymagany termin usunięcia nieprawidłowości.....

8.5 Przewody gazowe umieszczone pod tynkiem

Schemat przewodów gazowych umieszczonych pod tynkiem

jest

nie ma*

*Wykonać schemat w terminie

8.6 Szczelność rur i kształtek

szczelne

nieszczelne*

*Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia

Podać lokalizację i termin usunięcia nieszczelności

8.7 Szczelność połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych

szczelne

nieszczelne*

*Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia

Podać lokalizację i wymagany termin usunięcia nieszczelności

9. Armatura (kurki gazowe, zawory odcinające)

9.1 Szczelność armatury

szczelna

nieszczelna*

9.2 Działanie armatury

prawidłowe

nieprawidłowe*

9.3 Dostępność armatury

dobra

zła*

9.4 Rodzaj armatury

kulowy

stożkowy

*Podać lokalizację i wymagany termin usunięcia nieprawidłowości.....

10. Szyby pionów instalacyjnych

10.1 Ocena wizualna inst. gazowej

w szybach pionów instalacyjnych

pozytywna

negatywna*

10.2 Obecność paliwa gazowego

w szybach wentylacyjnych

brak

jest*

10.3 Obecność paliwa gazowego

w pomieszczeniach, przez które przechodzą szyby wentylacyjne

brak

jest*

*Podać lokalizację i termin usunięcia nieprawidłowości.....

11. Wyniki kontroli okresowej

Stan technicznej sprawności instalacji gazowej

dobry

zły

Instalacja gazowa:

a) wymaga przeprowadzenia remontu w zakresie usterek wykazanych powyżej

b) wymaga wymiany

c) została zamknięta

w całości

termin zamknięcia

w części

termin zamknięcia i lokalizacja

12. Inne ważne zalecenia i wskazówki dla zarządcy, wynikające z kontroli instalacji gazowej

(podpis i pieczętka przeprowadzającego kontrolę z podaniem numeru uprawnień oraz data dokonania kontroli)

PROTOKÓŁ nr okresowej kontroli instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego

1. Adres przeprowadzanej kontroli Bydgoszcz, ul.
2. Imię i nazwisko użytkownika
3. Przeprowadzający kontrolę
- (imię i nazwisko, nazwa firmy)
4. Opis instalacji:
- 4.1 Instalacja skręcana spawana mieszana
- 4.2 Rodzaj przewodów stalowe bez szwów ze szwem miedziane mieszane
- 4.3 Lokalizacja gazomierza
5. Rury i kształtki
- 5.1 Stan ścianek dobry zły*
- 5.2 Mocowanie prawidłowe nieprawidłowe*
- 5.3 Stan powłoki antykorozyjnej dobry zły*
- 5.4 Miejsca skrzyżowań przewodów instalacji gazowej z innymi przewodami wykonane: prawidłowo nieprawidłowo*
- *Podać lokalizację i termin usunięcia nieprawidłowości
- 5.5 Przewody gazowe umieszczone pod tynkiem
- Schemat przewodów gazowych umieszczonych pod tynkiem jest nie ma*
- *Wykonać schemat w terminie
- 5.6 Szczelność rur i kształtek szczelne nieszczelne*
- *Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia
- Podać lokalizację i termin usunięcia nieszczelności
- 5.7 Szczelność połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych szczelne nieszczelne*
- *Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia
- Podać lokalizację i termin usunięcia nieszczelności
6. Armatura (kurki gazowe, zawory odcinające)
- 6.1 Szczelność armatury odcinającej dopływ paliwa do urządzeń:
- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| kuchni gazowej | <input type="checkbox"/> szczelna | <input type="checkbox"/> nieszczelna* |
| grzejnika wody przepływowej | <input type="checkbox"/> szczelna | <input type="checkbox"/> nieszczelna* |
| kotła c.o. | <input type="checkbox"/> szczelna | <input type="checkbox"/> nieszczelna* |
| gazomierza | <input type="checkbox"/> szczelna | <input type="checkbox"/> nieszczelna* |
| innych urządzeń | <input type="checkbox"/> szczelna | <input type="checkbox"/> nieszczelna* |
- *Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia
- Podać lokalizację i termin usunięcia nieszczelności
- 6.2 Działanie armatury odcinającej dopływ paliwa do urządzeń:
- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| kuchni gazowej | <input type="checkbox"/> prawidłowe | <input type="checkbox"/> nieprawidłowe* |
| grzejnika wody przepływowej | <input type="checkbox"/> prawidłowe | <input type="checkbox"/> nieprawidłowe* |
| kotła c.o. | <input type="checkbox"/> prawidłowe | <input type="checkbox"/> nieprawidłowe* |
| gazomierza | <input type="checkbox"/> prawidłowe | <input type="checkbox"/> nieprawidłowe* |
| innych urządzeń | <input type="checkbox"/> prawidłowe | <input type="checkbox"/> nieprawidłowe* |

* W przypadku oceny dyskwalifikującej stan armatury odcinającej przed którymkolwiek z w/w urządzeń, należy zamknąć dopływ paliwa gazowego do urządzenia lub instalacji gazowej i wyznaczyć termin usunięcia nieprawidłowości

6.3 Dostępność armatury dobra zła*

*Podać lokalizację i termin usunięcia nieprawidłowości.....

6.4 Inne nieprawidłowości dotyczące armatury:

7. **Gazomierz**

7.1 Zamontowany tak nie

7.2 Szczelność gazomierza szczelny nieszczelny*

*Podać stężenie paliwa gazowego w pomieszczeniu:% lub w innej skali zagrożenia
Nieszczelność gazomierza należy niezwłocznie zgłosić pogotowiu gazowemu.

7.3 Zabezpieczenie gazomierza przed dostępem osób niepowołanych prawidłowe nieprawidłowe*

*Podać termin usunięcia nieprawidłowości.....

7.4 Mocowanie gazomierza prawidłowe nieprawidłowe*

*Podać lokalizację i termin usunięcia nieprawidłowości.....

7.5 Ingerencja lub naruszenie plomb nie tak*

*Niezwłocznie powiadomić pogotowie gazowe

7.6 Stan techniczny i estetyczny szafki dobry zły*

8. **Urządzenia gazowe**

kuchnia gazowa sprawna niesprawna*

grzejnik wody przepływowej sprawny niesprawny*

kocioł c.o. sprawny niesprawny*

gazomierz sprawny niesprawny*

inne urządzenia sprawne niesprawne*

*Podać termin usunięcia nieprawidłowości.....

9. **Wyniki kontroli okresowej**

Stan technicznej sprawności instalacji gazowej dobry *zły

Instalacja gazowa:

a) wymaga przeprowadzenia remontu w zakresie usterek wykazanych powyżej

b) wymaga wymiany

c) została zamknięta

w całości termin zamknięcia

w części termin zamknięcia i lokalizacja

10. **Sprawdzenie połączenia wyrównawczego**

dobry *zły

11. Uwagi z oceny wizualnej prawidłowości działania wentylacji oraz podłączeń urządzeń do przewodów kominowych

12. Inne ważne zalecenia i wskazówki dla zarządcy, wynikające z kontroli instalacji gazowej

(podpis i pieczęćka przeprowadzającego kontrolę z podaniem numeru uprawnień oraz data dokonania kontroli)

(podpis odbiorcy indywidualnego)

Protokół przekazano za potwierdzeniem właściciela (zarządcy) budynku w dniu

Załącznik nr 1				
Zadanie nr 1 Zasób powierzony Spółce do zarządzania				
Przeгляд stanu technicznego instalacji gazowej na 2019 r. w ROM-2				
Lp.	Adres budynku	Ilość lokali mieszkalnych wyposażonych w inst. gazową	Ilość lokali użytkowych wyposażonych w inst. gazową	Ilość budynków na nieruchomości z inst. gaz.
Gmina Bydgoszcz				
1.	Abrahama 8 A		2	1
2.	Batorego 3	5		1
3.	Bernardyńska 3		2	1
4.	Bielicka 16	7		2
5.	Bielicka 6	15		1
6.	Chwytowo 3	2		1
7.	Chwytowo 5	24		1
8.	Czarneckiego 7	3		2
9.	Dąbrowskiego 14	3		1
10.	Dąbrowskiego 29	4		1
11.	Gnieźnieńska 26	3		1
12.	Gnieźnieńska 28	3		1
13.	Gołębia 2A	6		1
14.	Gołębia 59	3		1
15.	Grudziądzka 19 - oficyna	8		1
16.	Grudziądzka 7	3		1
17.	Kordeckiego 18 of	2		1
18.	Kordeckiego 19	5		1
19.	Kordeckiego 27	4		1
20.	Kordeckiego 28	4		1
21.	Kordeckiego 29	5		1
22.	Kossaka 11	3		1
23.	Kossaka 7	4	1	2
24.	Ks. Skorupki 21	5		2
25.	Ks. Skorupki 1	4	1	1
26.	Ks. Skorupki 15	7		3
27.	Ks. Skorupki 29	5		1
28.	Ks. Skorupki 3	1		1
29.	Ks. Skorupki 34	1		1
30.	Ks. Skorupki 35	2		2
31.	Ks. Skorupki 36	2		1
32.	Ks. Skorupki 39	5		2
33.	Ks. Skorupki 64	9		2
34.	Leszczyńskiego 36	10		1
35.	Leszczyńskiego 82	4		1
36.	Lubelska 16	7		3
37.	Lubelska 44	7		2
38.	M. Focha 25 of	3		2
39.	Magdzińskiego 13	4		1
40.	Miedza 3	4		1

Inspektor
Zofia Płocznicka
 Zofia Płocznicka

41.	Nakielska 10	2		1
42.	Nakielska 113	9		2
43.	Nakielska 124	2		2
44.	Nakielska 125	11		2
45.	Nakielska 13	10		2
46.	Nakielska 193a	2		1
47.	Nakielska 201	5	1	1
48.	Nakielska 22	8		2
49.	Nakielska 24	3		1
50.	Nakielska 25 front	3		1
51.	Nakielska 42	8		2
52.	Nakielska 51- oficyny	10		2
53.	Nakielska 56	12		1
54.	Nakielska 59	11		1
55.	Nakielska 60	14		2
56.	Nakielska 63	5		2
57.	Nakielska 79	5		1
58.	Nakielska 92	3		1
59.	Na Wzgórzu 15	3		1
60.	Nowa 2	8		1
61.	Nowa 8	7		1
62.	Nowodworska 1	8		2
63.	Nowodworska 3	4		1
64.	Nowodworska 44	2		1
65.	Nowodworska 52	2		1
66.	Orla 11	8		2
67.	Orla 17	13		1
68.	Orla 18	4		2
69.	Orla 41	3		1
70.	Orla 50	3		1
71.	Orla 6	4		1
72.	Orla 60	9	2	1
73.	Orłowity 17	4		1
74.	Piękna 4	4		1
75.	Piękna 27	7	1	1
76.	Piękna 44	7		1
77.	Piękna 32	4		1
78.	Piękna 34	5	1	1
79.	Piękna 38	7		1
80.	Piękna 48	3		1
81.	Podgórna 1 fr	7	1	1
82.	Podgórna 1 of	6		1
83.	Podwale 5/ Magdzińskiego 13		3	1
84.	Poznańska 15	3		1
85.	Poznańska 16	12		1
86.	Poznańska 17	5		1
87.	Poznańska 23	5	1	2
88.	Różana 16	14		1
89.	Stary Rynek 18	5		1
90.	Stawowa 5	3		1
91.	Stawowa 8	4		1
92.	Stroma 31	7		2
93.	Stroma 37	6		1
94.	Strzelecka 4 of	2		1
95.	Strzelecka 6	4		1
96.	Szubińska 2	12		1

Inspektor
Zofia Piornicka
 Zofia Piornicka

97.	Szubińska 41	6		2
98.	Szubińska 55	6		1
99.	Szubińska 57	3		2
100.	Świętej Trójcy 15	1	2	1
101.	Świętej Trójcy 20	3		1
102.	Terasy 3	13		2
103.	Terasy 6	1		1
104.	Terasy 8	4		1
105.	Ugory 18	14		1
106.	Ugory 19	11		1
107.	Ugory 43	15		1
108.	Ugory 44	4		2
109.	Ugory 48	4		1
110.	Ugory 50	7	1	2
111.	Ugory 56 a	2		1
112.	Ugory 58	10		1
113.	Ułańska 1	13		1
114.	Ułańska 15	3		1
115.	Ułańska 23	7		1
116.	Ułańska 9	8		2
117.	Welniany Rynek 12	12		1
118.	Władysława IV 10	2		1
119.	Wysoka 21	2		1
120.	Zbożowy Rynek 11	12		2
121.	Zbożowy Rynek 8	6		2
122.	Kotowicza 4	2		1
123.	Nakielska 185	1		1
124.	Św. Trójcy 16	9		1
125.	Żuławy 7	14		1
126.	Dąbrowskiego 7	11		1
127.	Dolina 47	16		3
128.	Konopna 10	4		1
129.	Konopna 5	12		1
130.	Lenartowicza 25	4		1
131.	Lwowska 3	9		1
132.	Stawowa 1 a	11		1
	OGÓLEM:	795	19	169

Inspektor
Zofia Płotnicka
 Zofia Płotnicka

Załącznik nr 2				
Zadanie nr 2 Własność ADM - siedziba ROM-2 + Az umowa				
Przegląd stanu technicznego instalacji gazowej na 2019 r. w ROM-2				
Lp.	Adres budynku	Ilość lokali mieszkalnych wyposażonych w inst. gazową	Ilość lokali użytkowych wyposażonych w inst. gazową	Ilość budynków na nieruchomości z inst. gaz.
1.	Broniewskiego 10 (siedziba ROM-2)		1	1
2.	Lenartowicza 5	9		1
3.	Nakielska 1	3		1
4.	Ks. Skorupki 123	1		1
5.	Różana 6	8		1
OGÓLEM :				
		21	1	5

Inspektor
Zofia Płotnicka
 Zofia Płotnicka

Wykaz budynków Gminy Bydgoszcz
do przeglądów gazowych na 2019 r.

L.P.	Adres	Ilość budynków	Lokale mieszkalne	lokale niemieszk.
1.	3-go Maja 24	1	6	0
2.	Chełmińska 14	2	6	0
3.	Chełmińska 9	1	6	0
4.	Chełmińska 22	2	10	0
5.	Czarna Droga 31	1	6	0
6.	Czołgistów 4	1	0	1
7.	Długosza 16	1	6	0
8.	Dworcowa 14 of.	1	7	0
9.	Dworcowa 25	2	11	2
10.	Dworcowa 30 (wraz z Podolską 15)	4	10	0
11.	Dworcowa 35 of.	1	1	0
12.	Dworcowa 54	3	9	1
13.	Dworcowa 57	1	15	0
14.	Dworcowa 62	1	3	2
15.	Dworcowa 63	1	0	1
16.	Dworcowa 89	1	10	2
17.	Fredry 4/ Warszawska 8	1	11	1
18.	Garbary 16 of.	1	6	0
19.	Garbary 24	1	9	0
20.	Garbary 6 of.	1	1	0
21.	Gdańska 10 of.	2	1	1
22.	Gdańska 16 of	1	2	0
23.	Gdańska 37	1	5	1
24.	Gdańska 40	1	4	0
25.	Gdańska 5	1	3	0
26.	Gdańska 58	3	14	0
27.	Gdańska 63	2	22	0
28.	Gdańska 7 l.u. pizzeria	1	0	1
29.	Gdańska 79	2	25	1
30.	Graniczna 13	3	18	0
31.	Graniczna 4	1	7	0
32.	Graniczna 7	1	4	0
33.	Grunwaldzka 10	1	11	0
34.	Grunwaldzka 101	1	3	0
35.	Grunwaldzka 111	1	10	0
36.	Grunwaldzka 119	1	1	0
37.	Grunwaldzka 121 front	1	2	0
38.	Grunwaldzka 138	2	0	2
39.	Grunwaldzka 153	2	8	0
40.	Grunwaldzka 16	1	1	0
41.	Grunwaldzka 170	1	11	0
42.	Grunwaldzka 179	5	10	1
43.	Grunwaldzka 36	1	5	0
44.	Grunwaldzka 49	1	2	0
45.	Grunwaldzka 51	1	3	0
46.	Grunwaldzka 53	2	6	0

47.	Grunwaldzka 55	1	11	0
48.	Grunwaldzka 58	1	3	0
49.	Grunwaldzka 59	2	9	1
50.	Grunwaldzka 61	1	3	0
51.	Grunwaldzka 63	2	7	0
52.	Grunwaldzka 72	1	7	1
53.	Grunwaldzka 74	1	20	0
54.	Grunwaldzka 75	3	12	0
55.	Grunwaldzka 78	2	13	0
56.	Grunwaldzka 86	2	3	0
57.	Grunwaldzka 87	1	9	0
58.	Grunwaldzka 99	1	1	0
59.	Śniadeckich 12 of.	1	3	0
60.	Jagiellońska 18	1	0	1
61.	Jagiellońska 46	2	6	1
62.	Jagiellońska 48	1	0	1
63.	Jagiellońska 2	1	15	0
64.	Jagiellońska 28	1	5	1
65.	Jagiellońska 36	1	19	0
66.	Jagiellońska 38	1	11	0
67.	Jasna 12	2	10	0
68.	Jasna 14	3	9	0
69.	Jasna 17	2	8	0
70.	Jasna 18	1	5	0
71.	Jasna 2	1	8	0
72.	Jasna 21	1	7	0
73.	Jasna 24	2	8	0
74.	Jasna 25	4	25	0
75.	Jasna 26	1	5	0
76.	Jasna 28	2	14	0
77.	Jasna 39	1	16	0
78.	Jasna 8	1	7	0
79.	Jasna 9	2	10	0
80.	Kanałowa 2	1	14	0
81.	Kanałowa 7	1	1	0
82.	Kopernika 5	1	6	0
83.	Koronowska 17	2	11	0
84.	Koronowska 3a	1	6	0
85.	Koronowska 4	1	3	1
86.	Koronowska 6	1	5	0
87.	Kraszewskiego 18	1	6	0
88.	Królowej Jadwigi 11	3	4	0
89.	Lipowa 10 of.	1	4	0
90.	Lipowa 11	1	6	0
91.	Łokietka 11	3	6	0
92.	Łokietka 23	1	6	0
93.	Łokietka 25	1	7	0
94.	Łokietka 30	1	5	0
95.	Łokietka 32	1	4	0
96.	Łokietka 7	1	6	0
97.	M.Focha 26 oficyna	1	3	0

98.	M.Focha 6	2	13	2
99.	M.Focha 8	1	7	0
100.	Marcinkowskiego 11	1	1	0
101.	Marcinkowskiego 4	3	16	0
102.	Mazowiecka 15	1	6	0
103.	Mazowiecka 20	2	7	1
104.	Mazowiecka 21	2	4	0
105.	Mazowiecka 24	3	7	0
106.	Nad Torem 7	1	1	0
107.	Naruszewicza 3	1	1	0
108.	Nowogrodzka 6 of.	1	1	0
109.	Obrońców Bydgoszczy 11	1	9	0
110.	Obrońców Bydgoszczy 14	2	9	0
111.	Obrońców Bydgoszczy 16	1	6	1
112.	Paderewskiego 4	1	9	0
113.	Parkowa 2	1	3	1
114.	Piaski 34 zmiana nazwy ulicy na Obr. Tobruku	1	1	0
115.	Piaski 71	1	1	0
116.	Piotra Skargi 10 of.	1	5	0
117.	Piotra Skargi 12	1	11	0
118.	Piotra Skargi 14	1	13	0
119.	Piotra Skargi 6	1	4	0
120.	Piotra Skargi 7	1	3	0
121.	Piotra Skargi 9	3	8	0
122.	Plac Chełmiński 5	1	0	1
123.	Podolska 4/ Zduny 3	1	3	0
124.	Pomorska 26 of.	1	1	0
125.	Pomorska 37	1	2	0
126.	Pomorska 46	2	10	0
127.	Pomorska 53	3	19	2
128.	Pomorska 57	1	1	0
129.	Pomorska 72	1	3	1
130.	Reja 2	1	2	1
131.	Saperów 207	1	1	0
132.	Saperów 85	1	3	0
133.	Sienkiewicza 21 of.	1	2	0
134.	Saperów 91	1	1	0
135.	Sienkiewicza 39	2	9	1
136.	Sienkiewicza 8	1	3	1
137.	Sobieskiego 11	1	5	0
138.	Sobieskiego 9	1	12	0
139.	Staroszkolna 10	1	0	1
140.	Stary Port 19 of	1	9	0
141.	Śląska 44	1	5	0
142.	Stary Port 21	1	0	1
143.	Śląska 46	1	24	0
144.	Śniadeckich 12 of.	1	3	0
145.	Śniadeckich 13	1	9	0
146.	Śniadeckich 15	1	7	0
147.	Śniadeckich 63	1	16	0

148.	Średnia 25	2	9	0
149.	Średnia 27	1	5	0
150.	Średnia 34	1	6	1
151.	Średnia 43	1	3	2
152.	Unii Lubelskiej 1	3	16	0
153.	Unii Lubelskiej 17	1	6	1
154.	Unii Lubelskiej 7	3	12	0
155.	Warmińskiego 11	1	7	0
156.	Warszawska 3	1	6	1
157.	Wrocławska 6	1	10	0
158.	Wrocławska 11	2	7	0
159.	Wrocławska 9	1	6	0
160.	Zduny 10	1	2	0
161.	Zduny 12 fr.	1	5	0
162.	Zduny 19	1	7	0
163.	Zduny 3	1	2	0
164.	Żeglarska 69 a	1	8	0
165.	Żeglarska 69 b	1	9	0
RAZEM		229	1125	43

4.

Załącznik nr 2

Wykaz budynków ADM+ AZU do przeglądów gazowych na 2019 r.

L.P.	Adres	Ilość budynków	Lokale mieszkalne	lokale niemieszk.
1.	Grunwaldzka 5	1	13	0
2.	Sobieskiego 8a	1	4	0
3.	Średnia 21	1	8	0
4.	Warmińskiego 14	2	7	0
6.	Śniadeckich 1	2	0	2
RAZEM		7	32	2

Wykaz budynków Skarbu Państwa do przeglądów gazowych na
2019 r.

L.P.	Adres	Ilość budynków	Lokale mieszkalne	lokale niemieszk.
2.	Saperów 44	1	1	0
3.	Chełmińska 10	4	10	0
	RAZEM	5	11	0

