

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki.

Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł**

L. dz. ZZZP/.../1403.../TS /2018
znak sprawy: ZZZP-2410- 40 /2018

Bydgoszcz, dnia 12.07.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w postępowaniu nr 40/N/A/2018

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu nr 40/N/A/2018 na dostawę i montaż klimatyzacji w 12 pomieszczeniach biurowych usytuowanych w części parterowej budynku biurowego przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, zajmowanego obecnie przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 wraz z robotami towarzyszącymi branży budowlanej i instalacyjnej (sanitarnej i elektrycznej) oraz świadczenie obsługi serwisowej/gwarancyjnej.

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :

1) montaż jednostek wewnętrznych klimatyzacji w pomieszczeniach (załącznik graficzny):

- * pomieszczenie nr 1: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,0 kW
- * pomieszczenie nr 2: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,0 kW
- * pomieszczenie nr 3: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 2,0 kW
- * pomieszczenie nr 4: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,0 kW
- * pomieszczenie nr 5: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 2,0 kW
- * pomieszczenie nr 6: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,4 kW
- * pomieszczenie nr 7: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,5 kW
- * pomieszczenie nr 12: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,0 kW
- * pomieszczenie nr 15: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,6 kW
- * pomieszczenie nr 16: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,7 kW
- * pomieszczenie nr 17: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 9,0 kW
- * pomieszczenie nr 18: jeden klimatyzator, nominalna wydajność chłodzenia min. 1,6 kW

2) montaż klimatyzatorów zewnętrznych (maksymalnie 4 urządzenia) wraz z konstrukcją wsporczą w miejscach uzgodnionych ze służbami technicznymi zamawiającego (montaż na dachu lub elewacji budynku)

3) wykonanie instalacji i podłączeń, w tym zasilania elektrycznego, mediów chłodzących i skroplin (urządzenia zasilane z istniejącej rozdzielni elektrycznej, a instalacja poprowadzona w listwach montażowych)

4) wykonanie zabudowy instalacji

5) wykonanie robót towarzyszących branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej w zakresie niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia

6) świadczenie obsługi serwisowej w okresie udzielonej rękojmi/gwarancji tj. w okresie 3 lat od daty odbioru instalacji przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta urządzeń,

7) wykonanie dokumentacji powykonawczej klimatyzacji i zasilania elektrycznego obejmującej m. in.:

- * rzuty z zaznaczeniem lokalizacji jednostek wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zaznaczeniem trasy instalacji chłodniczej, elektrycznej i skroplin
- * schemat podrozdzielni elektrycznej
- * wymagane pomiary instalacji chłodniczej i elektrycznej
- * wymagane dokumenty odbiorowe zgodnie z wytycznymi inspektorów nadzoru zamawiającego

2. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń i instalacji klimatyzacji :

1) dla wszystkich pomieszczeń biurowych klimatyzatory zewnętrzne (inwerter) w układzie split lub multisplit w funkcji pompy ciepła (chłodzenie + grzanie) o następujących parametrach minimalnych :

- * współczynnik sezonowej wydajności energetycznej (chłodniczej) - SEER min. 6,10
- * współczynnik sezonowej wydajności energetycznej (grzejnej) - SCOP min. 4,00

- 2) niezależnie od przyjętego przez wykonawcę rodzaju klimatyzatorów (split czy multisplit) – Zamawiający dopuszcza możliwość montażu maksymalnie 4 sztuk jednostek zewnętrznych, w miejscach uprzednio uzgodnionych ze służbami technicznymi Zamawiającego, spełniających parametry minimalne określone w pkt.1)
- 3) sterowanie jednostek wewnętrznych pilotami bezprzewodowymi z możliwością regulacji temperatury i wydatku powietrza
- 4) odprowadzenie skroplin ciśnieniowo poprzez pompki skroplin

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

- 1) dla pomieszczenia świetlicy należy przyjąć niezależny układ klimatyzacji z niezależną jednostką zewnętrzną typ split lub multi-split
- 2) dla pozostałym pomieszczeń należy przyjąć maksymalnie trzy jednostki zewnętrzne typ multi-split.
- 3) całkowita ilość jednostek zewnętrznych nie może przekraczać 4 sztuk. Szczegóły lokalizacji i montażu jednostek zewnętrznych zostaną uzgodnione z Zamawiającym, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia
- 4) zasilanie elektryczne do urządzeń wykonać zgodnie z DTR urzędnika
- 5) przed przystąpieniem do realizacji robót zostaną ustalone szczegóły dotyczące instalacji elektrycznej
- 6) dla urządzeń należy przyjąć niezależną tablicę bezpiecznikową
- 7) podłączenie zasilania klimatyzacji wykonać z GTR wydzielonym obwodem elektrycznym
- 8) w trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Prawa budowlanego, bhp, p.poż., ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz innych obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia, a także ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót, z uwagi na fakt, iż roboty prowadzone będą w czynnych obiektach biurowych.
- 9) materiały i wyroby użyte w trakcie realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie certyfikaty/atesty oraz spełniać postanowienia art.10 ustawy Prawa budowlanego.
- 10) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty i uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcy aby przed złożeniem oferty – dokonał oględzin obiektu przy ul. Broniewskiego 10 (miejsca wykonywania prac montażowych i instalacyjnych) oraz uzgodnił z inspektorami nadzoru zamawiającego miejsce i sposób montażu urządzeń oraz wszystkich niezbędnych instalacji, w szczególności instalacji elektrycznej .
- 11) Osoby wyznaczone po stronie Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - a) w sprawach technicznych (montażowych, instalacyjnych) :
 - * inspektor nadzoru ADM ds. elektrycznych p. Wojciech Falkowski tel. 601-625-084
 - * inspektor nadzoru ADM ds. sanitarnych p. Sławomir Jagała tel. 513-000-996
 - b) w sprawie dokonania oględzin budynku (wizji na nieruchomości) :
 - * z-ca kierownika ROM-2 p. Renata Kotolińska tel. 513-000-803
 - * inspektor techniczny ROM-2 p. Gabriela Czapara tel. 513-000-807
 - c) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury i prowadzonego postępowania)
 - * kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- 12) Wykonawca zobowiązany jest montować urządzenia (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne) oraz wszelkie instalacje wyłącznie w miejscach uprzednio uzgodnionych i zatwierdzonych ostatecznie przez Zamawiającego (wymagany protokół uzgodnień w formie pisemnej, podpisany przez przedstawicieli obu stron). Uzgodnienia takie winny być poczynione przez Wykonawcę z Zamawiającym – jeszcze przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Instalacje winny być prowadzone n/tynkowo w listwach montażowych (obudowane przed dostępem osób trzecich)
- 13) transport materiałów, urządzeń na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 14) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.
- 15) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą potwierdzającą należyte wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie wymaganym przez zamawiającego - w tym m. in. protokoły z rozruchu urządzeń, prób szczelności i napełniania instalacji oraz z wykonanych pomiarów elektrycznych, podpisanych przez osoby uprawnione do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznych.

16) Ponieważ roboty prowadzone będą w czynnej siedzibie Zamawiającego – zastrzega się możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji robót, wykazu wszystkich osób (pracowników wykonawcy), którzy będą uczestniczyć w realizacji tego zamówienia na terenie obiektu przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy (siedziba ROM-2).

4. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji robót w branży elektrycznej :

- 1) Zamawiający wymaga aby wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia dysponował osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w branży elektrycznej oraz osobą posiadającą stosowne uprawnienia energetyczne eksploatacyjne i dozоровe (E i D).
- 2) szczegółowe warunki realizacji robót elektrycznych – określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla branży elektrycznej, stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty branży elektrycznej oraz prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznej (wykonanie pomiarów i sporządzenie protokołów) będą realizowane przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (elektroenergetyczne SEP, I grupa).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu.
- 5) po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest również sporządzić uproszczoną dokumentację powykonawczą
- 6) ponieważ roboty będą prowadzone w czynnym budynku biurowym (siedziba ROM-2) Wykonawca zobowiązany jest ponadto w trakcie realizacji zamówienia (w ramach wynagrodzenia ofertowego) do :
 - a) bieżącego uzgadniania harmonogramu robót z kierownikiem jednostki organizacyjnej
 - b) zabezpieczania mebli, wyposażenia i stosowania folii ochronnej na znajdujące się w nich wyposażenie - stosowania do kucia urządzeń bezpyłowych i odkurzacza przemysłowego
 - c) ewentualnego przesuwania mebli i pozostałego wyposażenia w przypadku prowadzenia za nimi instalacji elektrycznych
 - d) sprzątnięcia na bieżąco pomieszczeń, po zakończeniu prac remontowych/montażowych.

5. Warunki gwarancyjne i okresowe przeglądy serwisowe:

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (tj. dostarczone urządzenia, wykonane instalacje oraz prace montażowe) wynosi **36 miesięcy**.
- 2) wykonawca zobowiązany jest świadczyć obsługę serwisową/gwarancyjną, w całym udzielonym okresie gwarancji /rękojmi, w ramach ryczałtowego wynagrodzenia ofertowego.
- 3) w okresie udzielonej gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest dokonywać okresowych przeglądów serwisowych instalacji klimatyzacji (wykonywane dwa razy w roku w terminach od 15-29 kwiecień i od 15-29 października), obejmujących m. in. następujące czynności:
 - ogólne oględziny stanu technicznego
 - sprawdzenie połączeń elektrycznych
 - sprawdzenie szczelności połączeń
 - sprawdzenie parametrów ciśnienia obiegu chłodniczego i ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego
 - sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia skraplacza i jego wyczyszczenie
 - wyczyszczenie filtra parownika oraz umycie obudowy parownika
 - sprawdzenie drożności układu odpływu skroplin, ewentualne udrożnienie i dezynfekcja
 - dezynfekcja i odgrzybianie
 - wykonanie prób szczelności, zgodnie z ustawą z dnia 12.07.2017r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych
 - wykonanie pozostałych niezbędnych czynności wynikających z DTR i karty gwarancyjnej urządzeń
 - sporządzenie protokołu (wg załączonego wzoru) z przeprowadzonego przeglądu przez osobę posiadającą odpowiedni certyfikat (w którym zostaną wyszczególnione dokonane czynności oraz wskazane konieczne do wykonania naprawy lub elementy do wymiany) oraz dostarczenie tych protokołów Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni po wykonanym przeglądzie.
- 4) Zamawiający informuje, że zapłata wynagrodzenia za wykonywanie okresowych przeglądów serwisowych następować będzie w równych częściach (w jednym roku kalendarzowym przypadają dwie takie usługi), każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej, począwszy od miesiąca kwietnia 2019 roku (Zamawiający nie przewiduje wykonania przeglądu serwisowego w 2018 roku, chyba, że z dokumentacji technicznej oferowanych urządzeń będzie wynikał wprost taki obowiązek).

5) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji/rękojmi zobowiązany jest zapewnić przyjazd serwisu technicznego i podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia awarii oraz do wykonania naprawy gwarancyjnej urządzenia (całkowitego usunięcia zgłoszonej awarii) w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. Awarie zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zamówienia w terminie: **50 dni** od daty zawarcia umowy
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy z uwagi na brak możliwości udostępnienia miejsca dostawy/montażu urządzeń z przyczyn od niego niezależnych. W zaistniałej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń. Każdorazowe przesunięcie terminu będzie uzgodnione przez Strony i potwierdzano stosownym aneksem.
3. Świadczenie będzie uznawane za wykonane w dniu powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót, o ile w dniu tym faktycznie i należyście wykonana będzie całość robót i prac, w stanie zdatnym do odbioru końcowego, który potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

7. Forma wynagrodzenia i warunki płatności :

- 1) Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23%.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści ogłoszenia
- 4) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto w rozbiciu na jej poszczególne elementy składowe, wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
- 6) W przypadku, gdy cena brutto oferty nie będzie równać się sumie cen brutto jej elementów składowych – wówczas Zamawiający uzna za właściwe ceny brutto jej poszczególnych elementów składowych i dokona poprawienia ceny całkowitej oferty brutto, jako omyłki rachunkowej poprzez prawidłowe zsumowanie jej elementów. Całkowita cena oferty brutto winna bowiem stanowić sumę cen brutto jej elementów składowych, wskazanych w formularzu ofertowym.

8. Kryteria oceny ofert :

Ocena ofert, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA (waga kryterium 100%), będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100$$

- P - ilość punktów przyznanych danej ofercie
C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych
C ob - cena oferty badanej

9. Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1) Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (drogą elektroniczną).
- 2) Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

3) Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

5) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
6. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9) Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

10) Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

O F E R T A
w postępowaniu nr 40/N/A/2018
Wykonanie klimatyzacji w siedzibie ROM-2 przy
ul. Broniewskiego 10

11) Do oferty każdy wykonawca winien załączyć obowiązkowo opis techniczny oferowanych klimatyzatorów np. karta katalogowa, folder techniczny, potwierdzający, że oferowane urządzenia posiadają właściwości i parametry nie gorsze niż wymagane i opisane w niniejszym Ogłoszeniu. Na kartach katalogowych (opisach technicznych) należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, ich cechy, właściwości i parametry techniczne, a w szczególności wartości współczynników SEER i SCOP.

12) Oferowane parametry urządzeń muszą zostać jednoznacznie potwierdzone w załączonych przez Wykonawcę do oferty materiałach informacyjnych producenta sprzętu. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na złożenie „oświadczenia procenta” jako potwierdzenie deklarowanych w ofercie parametrów, w przypadku ich braku w ulotce producenta (katalogu lub folderze).

13) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

14) Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

15) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy/ tych podwykonawców (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS) – o ile są już wykonawcy znani na etapie składania ofert.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać jaką część tego zadania (zakres prac), będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (pełna nazwa-firma, adres siedziby, NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym producenta i rodzaj oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych), poprzez dokładne wskazanie: nazwy producenta, oznaczenia modelu (numer/seria), dla każdego oferowanego urządzenia (klimatyzatora).

17) Do oferty należy załączyć :

- opis techniczny oferowanych urządzeń (np. karta katalogowa lub folder) potwierdzający, że urządzenia posiadają wymagane parametry techniczne (współczynniki SCOP i SEER).

- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje ustanowiony pełnomocnik)

10. Miejsce i termin składania ofert :

oferty należy składać w formie pisemnej i dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2018 r. (poniedziałek) do godziny 13:00.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert :

- otwarcie ofert odbędzie się w Dziale Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 23.07.2018 r. (poniedziałek) o godzinie 13:10.

12. UWAGI :

1) wszelkie informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

2) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

13. Ochrona danych osobowych i ich przetwarzanie.

1) od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Sniadeckich 1
- inspektorem ochrony danych osobowych w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. jest p. Joanna Cichocka, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@adm.com.pl** lub telefonicznie pod numerem (52) 348-16-09
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Maciej
Tomasz Skierecki

Dotyczy postępowania nrN/A//2018

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP:

**Niniejszym składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 12.07.2018r.**

1. Oferuję dostawę i montaż klimatyzatorów – zgodnie z poniższym zestawieniem:

a) jednostki wewnętrzne

Numer pokoju	Oznaczenie oferowanego klimatyzatora (nazwa, producent, seria/model)	Nominalna (minimalna) wydajność chłodzenia kW	Wartość współczynnika SEER	Wartość współczynnika SCOP
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
12				
15				

16				
17				
18				

b) jednostki zewnętrzne

I. p.	Oznaczenie oferowanego klimatyzatora – jednostki zewnętrznej (nazwa, producent, seria/model)	Typ SPLIT	Typ MULTI - SPLIT
1			
2			
3			
4			

2. Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia – obejmującego dostawę i montaż klimatyzacji w części parterowej budynku biurowego ROM-2 przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy oraz świadczenie obsługi serwisowej w okresie udzielonej gwarancji, za łączną kwotę :

CAŁKOWITA CENA BRUTTO OFERTY : (kwota pozycji 3A + 3B)	
---	--

3. Całkowita cena brutto oferty, o której mowa w ust.2. obejmuje następujące składniki:

- A) koszt dostawy, montażu i uruchomienia instalacji klimatyzacji – cena brutto zł
 B) koszt obsługi serwisowej/gwarancyjnej (zgodnie z poniższą tabelą):

Cena brutto jednostkowego przeglądu serwisowego całej klimatyzacji (instalacja + wszystkie urządzenia)	Ilość przeglądów serwisowych w trakcie trwania umowy	Razem cena brutto za świadczenie obsługi serwisowej/gwarancyjnej (cena jedn. x ilość przeglądów)
	6	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 12.07.2018r. oraz przekazanym projekcie umowy oraz dostarczenia instalacji klimatyzacyjnej spełniającej wymogi i parametry techniczne określone w tej dokumentacji.

2) Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami, które akceptuję bez zastrzeżeń, a które stanowiąc będą podstawę do realizacji niniejszego zamówienia.

3) Akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

5) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

6) Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*jeżeli dotyczy wpisać zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na etapie składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że dysponuję osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych - którą skieruję do realizacji niniejszego zamówienia :

Imię i nazwisko kierownika robót:

8) Oświadczam, że dysponuję osobą posiadającą wymagane uprawnienia energetyczne eksploatacyjne i dozоровe (typu E i D) - którą skieruję do realizacji niniejszego zamówienia :

Imię i nazwisko elektryka:

9) Dane kontaktowe WYKONAWCY dla przedmiotowego postępowania są następujące:

faks / telefon	
e-mail :	

Data sporządzenia oferty: _____ **Podpis Wykonawcy:** _____

UMOWA NR
do dostawę i montaż klimatyzacji

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., NIP: 5540316382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

siedziba:

NIP: REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu 30.000 euro oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 40/N/A/2018.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie obejmujące:

- dostawę i montaż klimatyzacji w 12 pomieszczeniach biurowych usytuowanych w części parterowej budynku biurowego przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy, zajmowanego obecnie przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 wraz z robotami towarzyszącymi branży budowlanej oraz instalacyjnej (sanitarnej i elektrycznej) oraz świadczenie przez wykonawcę obsługi serwisowej/gwarancyjnej

- na warunkach określonych w :

- Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 12.07.2018r. wraz z załącznikami

- ofercie wykonawcy z dnia

2. Szczegółowy zakres opisanego w ust.1 świadczenia – obejmuje :

1) dostawę i montaż jednostek wewnętrznych klimatyzacji w pomieszczeniach (załącznik graficzny – rzuty pomieszczeń):

* pomieszczenie nr 1:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 2:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 3:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 4:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 5:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 6:	klimatyzator firmy	model
* pomieszczenie nr 7:	klimatyzator firmy	model

- * pomieszczenie nr 12: klimatyzator firmy model
- * pomieszczenie nr 15: klimatyzator firmy model
- * pomieszczenie nr 16: klimatyzator firmy model
- * pomieszczenie nr 17: klimatyzator firmy model
- * pomieszczenie nr 18: klimatyzator firmy model

2) dostawę i montaż klimatyzatorów zewnętrznych (ilość sztuk) – firmy:

- * nazwa model
- * nazwa model

- wraz z konstrukcją wsporczą w miejscach uzgodnionych ze służbami technicznymi zamawiającego.

- 3) wykonanie instalacji i podłączeń, w tym zasilania elektrycznego, mediów chłodzących i skroplin
- 4) wykonanie podrozdzielni elektrycznej do zasilania urządzeń klimatyzacji, zasilanej z istniejącej rozdzielni elektrycznej wraz z zabezpieczeniami
- 5) wykonanie zabudowy instalacji
- 6) wykonanie robót towarzyszących branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej w zakresie niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia

7) wykonanie dokumentacji powykonawczej klimatyzacji i zasilania elektrycznego obejmującej m. in.:

- * rzuty z zaznaczeniem lokalizacji jednostek wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zaznaczeniem trasy instalacji chłodniczej, elektrycznej i skroplin
- * schemat podrozdzielni elektrycznej
- * wymagane pomiary instalacji chłodniczej i elektrycznej
- * wymagane dokumenty odbiorowe zgodnie z wytycznymi inspektorów nadzoru zamawiającego

- 8) uruchomienie instalacji i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tych urządzeń
- 9) świadczenie obsługi serwisowej w całym okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji/rękojmi (36 miesięcy), zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta, dwa razy w ciągu roku, w miesiącach kwiecień i październik, począwszy od miesiąca kwietnia 2019 r. (łącznie 6 razy), natomiast ostatni przegląd serwisowy będzie wykonany w miesiącu październiku 2022 r.). Ponadto z czynności wykonanego przeglądu należy sporządzić protokół (wg załączonego wzoru) przez osobę posiadającą odpowiedni certyfikat (w którym zostaną wyszczególnione dokonane czynności oraz wskazane konieczne do wykonania naprawy lub elementy do wymiany), który należy dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni po wykonanym przeglądzie.

3. Wykonawca w ramach uzgodnionego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac montażowych, instalacyjnych i innych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz związanych z wymogami bhp, p.poż. i obowiązujących przepisów prawa,

4. Prace montażowe należy wykonywać w sposób i na warunkach uzgodnionych przez strony, zgodnie z ofertą wykonawcy, wymaganiami Zamawiającego oraz wytycznymi inspektorów nadzoru ADM.

5. Do kontaktu z Wykonawcą – w sprawach technicznych, w trakcie realizacji niniejszej umowy – Zamawiający wyznacza następujące osoby (inspektorów nadzoru ADM w danej branży):

- a)
- b)

6. Inspektor nadzoru „ADM” działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.

7. Kierownik Działu Remontów i Inwestycji „ADM” może wyznaczyć inne osoby, niż wskazane w ust.5.

8. Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w branży elektrycznej, o której powiadomił Zamawiającego (p.), posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przyjętą ofertą wykonawcy z dnia - jest ryczałt.

2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwotach brutto :

1) (słownie:) – za wykonanie świadczeń określonych w par.1 ust.2 pkt.1)- 8),

2) (słownie:) – za wykonanie świadczenia określonego w par.1 ust.2 pkt.9),

3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia w części określonej w ust.2 pkt.1) nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu, uruchomieniu i odbiorze instalacji klimatyzacji, zaś zapłata wynagrodzenia w części określonej w ust.2 pkt.2) następować będzie w równych sześciu częściach, każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej, począwszy od serwisu/przeгляdu wykonanego w kwietniu 2019 r. Wynagrodzenie jednostkowe za jeden przegląd okresowy (serwisowy) całej instalacji klimatyzacyjnej wynosi brutto zł.

4. Podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia w kwocie określonej w ust.2 pkt.1) stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez wszystkich inspektorów nadzoru „ADM” końcowy protokół odbioru, potwierdzający że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z zamówieniem i zawartą umową.

5. Podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za wykonanie każdorazowej obsługi serwisowej w kwocie określonej w ust.3 stanowi podpisany przez Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 lub inną osobę przez niego upoważnioną – protokół z wykonanej okresowej obsługi serwisowej klimatyzacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego, do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.

6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji robót

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do zagospodarowania miejsca realizacji robót zgodnie z rozdziałem 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy określony w §1 z uwzględnieniem warunków pracy w czynnym obiekcie w godzinach 7:00-15:00 (a we wtorki do godziny 18:00), z zastrzeżeniem, że prace montażowe „uciążliwe” będą wykonywane w godzinach uprzednio uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym (Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2).

3. Strony zgodnie ustalają, iż powstałe w trakcie realizacji prac montażowych uszkodzenia ścian i sufitów – wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie naprawić i pomalować w uszkodzonym fragmencie w ramach całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w par.2. ust.2 pkt.1).

4. Wykonawca wykona zamówienie (zaznaczyć właściwe):

* samodzielnie

* z udziałem podwykonawcy w zakresie:

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **3 dni** od daty zawarcia umowy zgłosić inspektorowi nadzoru „ADM” gotowość przejęcia placu budowy oraz dostarczyć w tym terminie następujące dokumenty:

a) kserokopię uprawnień budowlanych kierownika robót w branży elektrycznej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – 1 egz.

b) kserokopię uprawnień energetycznych eksploatacyjnych i dozоровych wskazanego przy realizacji zamówienia elektryka przez wykonawcę – 1 egz.

6. W wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż **3 dni** od daty zgłoszenia Wykonawcy dokonanego stosownie do ust.1, Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy plac budowy. Formalne przekazanie odbywa się w obecności wszystkich inspektorów nadzoru „ADM” i wykonawcy, przy udziale kierownika robót po stronie Wykonawcy

7. Niestawiennictwo kierownika robót wykonawcy lub brak dokumentów, o których mowa w ust.5. - stanowi leżącą po stronie Wykonawcy przyczynę, dla której Zamawiający może wstrzymać się z przekazaniem Wykonawcy placu budowy.

8. W przypadku nie przekazania Wykonawcy placu budowy, w terminie o którym mowa w ust.5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający (inspektor nadzoru ADM) wyznaczy kolejny termin przekazania. Jeśli i w tym kolejnym terminie nie dojdzie do przekazania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawnionych odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym oraz domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.

9. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do zagospodarowania miejsca realizacji robót zgodnie z rozdziałem 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

10. Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni z Rejonem Obsługi Mieszkańców ADM przy udziale inspektora nadzoru „ADM” w formie pisemnej sposób rozliczenia za pobór wody i energii elektrycznej zużytej przez Wykonawcę w okresie wykonywania roboty.

11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zdemontuje po zakończeniu robót swoje zaplecze, jak również uporządkuje miejsce realizacji robót oraz będzie ponosił koszty utrzymania i konserwacji wszelkich urządzeń, obiektów tymczasowych, dróg dojazdowych i montażowych.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i sprzętu. Materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie a także wymaganiom określonym w umowie, jej załącznikach lub w dokumentacji udzielania zamówienia.

13. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów oraz urządzeń stosowny i prawem wymagany dokument (np. aprobatę techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany itp. dokumenty). Zamawiający ma prawo żądać wstrzymania użycia danego materiału lub urządzenia do czasu okazania się przez Wykonawcę stosownym dokumentem dopuszczającym ten materiał do obrotu i zastosowania.

14. Wykonawca w trakcie realizacji umowy – ponadto zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych;
- 2) stosowania się do zaleceń osoby sprawującej nadzór ;
- 3) informowania inspektora nadzoru (danej branży) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających;
- 4) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia remontowanego obiektu, rezultatów robót budowlanych, ich części bądź urządzeń w toku realizacji umowy - do niezwłocznego ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 5) Wyznaczonego przez Wykonawcę kierownik robót – zobowiązany jest przynajmniej jeden raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzoru ADM danej branży, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, stawić się osobiście w miejscu realizacji robót, celem dokonania oględzin i określenia stopnia zaawansowania robót.

15. Dodatkowe warunki realizacji robót w czynnych obiektach użytkowych:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia podczas realizacji robót – zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku, w którym prowadzone będą roboty budowlane.
- 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia – na czas realizacji robót – wszystkich elementów wewnętrznych budynku, które mogą być narażone na zabrudzenie lub zniszczenie/uszkodzenie, takich jak np. drzwi wejściowe do budynku, okna w częściach wspólnych budynku, schody i balustrady w ciągach komunikacyjnych, itp.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennego sprzątnięcia po wykonanych robotach wszystkich ciągów komunikacyjnych w budynku (zamiatanie, zmywanie na mokro itp.). Ponadto Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach wynagrodzenia ofertowego) – pojemników na odpady, do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. O planowanym terminie dostawy i montażu wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z podaniem dat i godzin wykonywania prac montażowych i instalacyjnych. Harmonogram realizacji robót należy na bieżąco uzgadniać z Kierownikiem ROM-2 lub inną osobą przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w par.1 umowy w terminie **50 dni** od daty zawarcia umowy tj. do dnia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy z uwagi na brak możliwości udostępnienia miejsca dostawy/montażu z przyczyn od niego niezależnych. W zaistniałej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń. Każdorazowe przesunięcie terminu będzie uzgodnione przez Strony.

4. Świadczenie będzie uznawane za wykonane w dniu powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót, o ile w dniu tym faktycznie i należyście wykonana będzie całość robót i prac, w stanie zdatnym do odbioru końcowego, który potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

§ 5

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) przestrzegania przepisów Prawa budowlanego, bhp, ppoż. i innych obowiązujących na terenie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenia wyrobów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane wyroby będą spełniały postanowienia art.10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane
- 4) w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania (w tym wywozu, utylizacji, składowania) tymi odpadami., ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz.150, tekst jednolity z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 20.04.2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. nr 121 poz.1263, z późn. zm.),
- 5) poniesienia kosztów zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotowego zadania,
- 6) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,

8) świadczenia w okresie udzielonej gwarancji przeglądów serwisowych instalacji klimatyzacji (wykonywane dwa razy w roku w terminach od 15-29 kwiecień i od 15-29 października) obejmujących m. in. następujące czynności:

- ogólne oględziny stanu technicznego
- sprawdzenie połączeń elektrycznych
- sprawdzenie szczelności połączeń
- sprawdzenie parametrów ciśnienia obiegu chłodniczego i ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego
- sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia skraplacza i jego wyczyszczenie
- wyczyszczenie filtra parownika oraz umycie obudowy parownika
- sprawdzenie drożności układu odpływu skroplin, ewentualne udrożnienie i dezynfekcja
- dezynfekcja i odgrzybianie
- wykonanie prób szczelności, zgodnie z ustawą z dnia 12.07.2017r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych
- wykonanie pozostałych niezbędnych czynności wynikających z DTR i karty gwarancyjnej urządzeń
- sporządzenie protokołu (wg załączonego wzoru) z przeprowadzonego przeglądu przez osobę posiadającą odpowiedni certyfikat (w którym zostaną wyszczególnione dokonane czynności oraz wskazane konieczne do wykonania naprawy lub elementy do wymiany) oraz dostarczenie tych protokołów Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni po wykonanym przeglądzie., przy czym pierwsza obsługa serwisowa będzie wykonana w kwietniu 2019 roku, natomiast ostatnia w miesiącu październiku 2022 r.

9) przyjazdu serwisu gwarancyjnego i podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia awarii oraz wykonania naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 15 dni od momentu zgłoszenia awarii.

10) zapewnienia technicznej możliwości przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących problemów z zamontowanymi urządzeniami (**awarie - serwis techniczny**): p. tel., e-mail

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia miejsca dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) odebrania przedmiotu umowy (odbiór końcowy),
- 3) zapłaty za wykonane w całości świadczenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
- 4) udostępnienia Wykonawcy wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia. Koszty zużycia ww. mediów obciążają Zamawiającego.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru jest zakres świadczenia określony w §1 niniejszej umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą potwierdzającą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym m. in.: protokoły z rozruchu urządzeń, prób szczelności i napełnienia, pomiarów elektrycznych, niezbędne certyfikaty na zastosowane wyroby, pisemną gwarancję na wykonane roboty (prace montażowe i instalacyjne) oraz dostarczone i wbudowane urządzenia, dokumentację techniczno-ruchową urządzeń i instrukcję obsługi w języku polskim.

3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w ciągu w 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie 14-dniowy termin na dokonanie czynności odbiorowych.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia

b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający obniży wynagrodzenie - jeżeli wada nie uniemożliwi użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Jeżeli wada uniemożliwi użytkowanie przedmiotu umowy Zamawiający zażąda ponownego wykonania, z jednoczesnym naprawieniem szkody wynikłej z opóźnienia.

5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest: p....., tel., e-mail:

§ 7

Gwarancja/rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.

2. Termin rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wybór przysługujących Zamawiającemu uprawnień na podstawie jednego z wyżej wymienionych tytułów należy do Zamawiającego.

4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ujawnienia się wady wyznaczając termin na jej usunięcie. W ramach udzielonej rękojmi/gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.2, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, instalacji, urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

5. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi na przedłożoną reklamację – z zastrzeżeniem par.5 ust.1 pkt.9)

1) niezwłocznie – w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki (wady) – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia, mienia,

2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

6. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.5 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym – Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust.2 pkt.1), za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zamówienia określonego w § 4 ust.2 umowy.

2) w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust.2 pkt.1), za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,

3) w wysokości 0,3% wynagrodzenia jednostkowego brutto, określonego w §2 ust.3, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania przeglądów okresowych/serwisowych określonych w par.5 ust.8) umowy.

4) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy leżącej po stronie Zamawiającego (jedynie z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wartość kar umownych.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **50.000 zł**, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 10

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa robót budowlanych;
- 2) stosowania się do zaleceń osoby sprawującej nadzór ;
- 3) informowania inspektora nadzoru ADM (danej branży), z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających;
- 4) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia remontowanego obiektu, rezultatów robót budowlanych, ich części bądź urządzeń w toku realizacji umowy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach :

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji robót (zamówienia) przez Zamawiającego

4) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

5) wstrzymania prac przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.2. zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji robót (zamówienia) z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

4. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 12.07.2018r. i zawartej przez strony umowie.

6. Zmiany, o których mowa w ustępach 1,2,4 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pisma, listy polecane i powiadomienia wysyłane przez Strony na adresy siedzib, wskazane w umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Ogłoszenie o zamówienia z dnia 12.07.2018r. Wraz z załącznikami

- oferta wykonawcy z dnia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

data i podpis

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia z dnia 12.07.2018r.

PROTOKÓŁ

Bydgoszcz, dnia.....

Z wykonania przeglądu konserwacyjnego / naprawy z dnia

Dla urządzenia klimatyzacji zainstalowanej w:

Adres siedziby.....

Nr pokoju.....

Model urządzenia.....

Nr seryjny urządzenia

Wykonane czynności:

- sprawdzenie szczelności instalacji freonowej.....
- oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzenia.....
- sprawdzenie poprawności działania urządzeń.....
- czyszczenie jednostki wewnętrznej.....
- czyszczenie jednostki zewnętrznej
- sprawdzanie drożności układu odprowadzania skroplin
- uzupełnienie czynnika chłodniczego [w kg]
- odzysk czynnika chłodniczego [w kg]
- czyszczenie filtrów powietrza w jednostce wewnętrznej.....
- sprawdzenie połączeń elektrycznych i sterujących

Uzyskane parametry pracy:

- rodzaj czynnika chłodniczego w instalacji
- ilość czynnika chłodniczego w instalacji [kg]
- ciśnienie pary suche (LP).....[bar]
- ciśnienie cieczy (HP)[bar]
- pobór prądu sprężarki L1.....[A]; L2.....[A]; L3.....[A]
- różnica temperatur (schłodzenie)[°C]

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby potwierdzającej
Wykonanie usługi przeglądu/konserwacji

Podpis.....

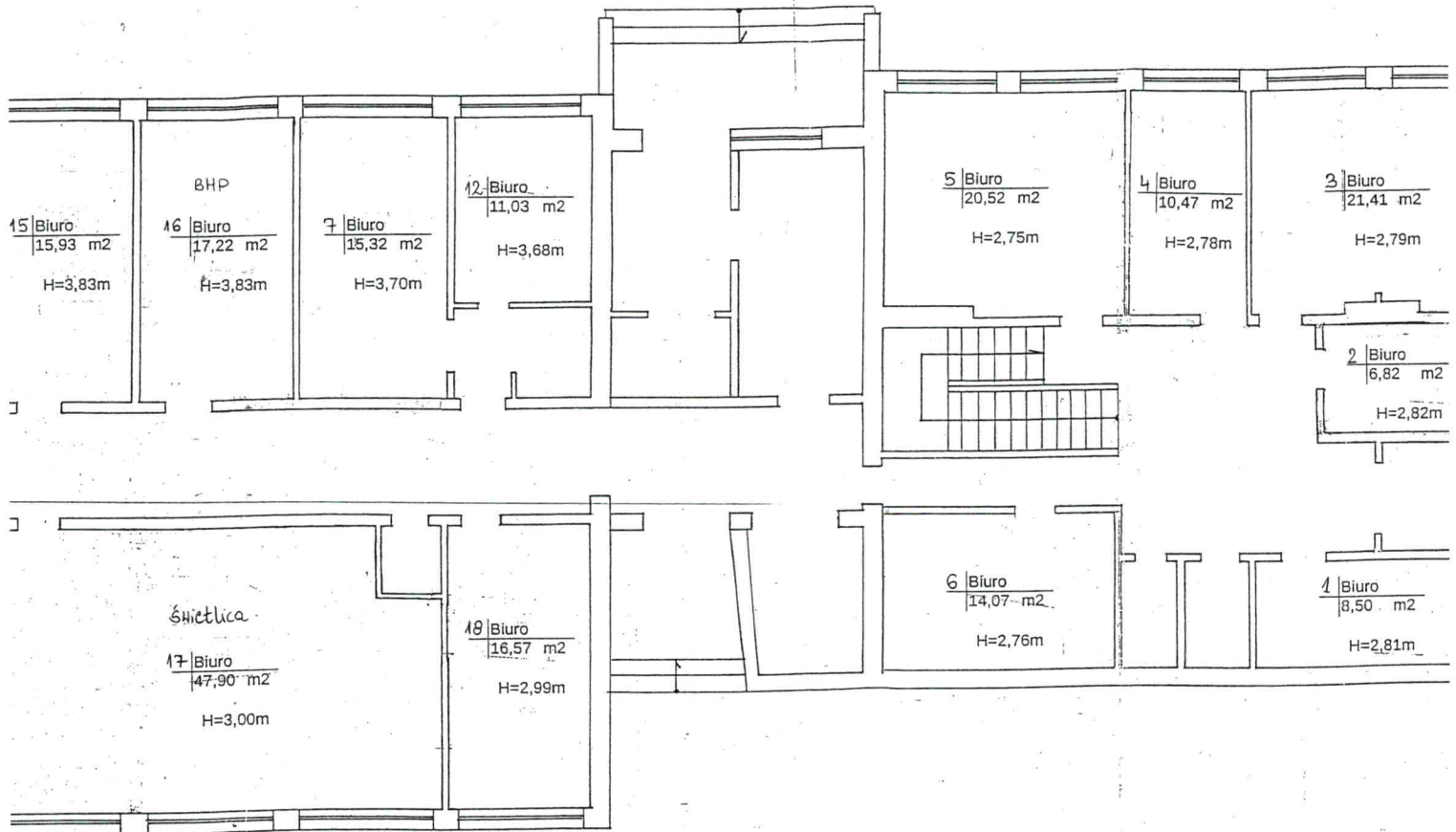
Podpis osoby wykonującej
usługę przeglądu/konserwację

Nr. Certyfikatu.....

Podpis.....

Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2
ul. Broniewskiego 10

Rzut parteru



Sporządziła: