

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki.
Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł**

Bydgoszcz, dnia 10.07.2018r.

L. dz. ZZP/...1370... /TS/2018
znak sprawy: ZZP-2410- **38**/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu o numerze **38/N/A/2018**, którego przedmiotem jest świadczenie usług bieżącej konserwacji i obsługi przepompowni lokalnych i hydroforni, w okresie 18 miesięcy tj. od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.01.2020r. i złożenia swojej oferty cenowej.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

*** obsługa i konserwacja przepompowni zlokalizowanych przy: ul. Żeglarskiej 11 (ROM-3), ul. Aleje Prezydenta Lecha Kaczyńskiego Nr 1 barak E i F (ROM-1), ul. Na Wzgórzu 10 (ROM-2), ul. Na Wzgórzu 30 (ROM-2). Zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych obejmuje m. in.:**

- utrzymanie ciągłości pracy przepompowni,
- kontrolę sterownika i zabezpieczeń,
- kontrolę stanu pływaków,
- sprawdzenie przepompowni po wystąpieniu sygnału alarmu,
- pomiary elektryczne raz w roku,
- utrzymanie porządku i czystości przepompowni,
- kontrolę oleju w komorze olejowej,
- okresową wymianę zużytego oleju,
- sprawdzenie zbiornika ścieków , tj. czy nie dostały się do ścieków stałe elementy,
- utrzymanie czystości na wygradzonym terenie przepompowni poprzez okresowe koszenie trawy
- niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi właściwego ROM dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu przepompowni,
- prowadzenie ksiąжки pobyków i wykonywanych czynności.

*** obsługa i konserwacja hydroforni zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Szarych Szeregów 13. Zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych obejmuje m. in.:**

- kontrolę pracy urządzeń,
- odpowietrzanie pomp,
- okresowe czyszczenie rurociągu ssącego , pomp, rurociągu tłocznego oraz zaworów zwrotnych,
- sprawdzenie parametrów pracy i ewentualne korekty nastaw automatyki,
- chemiczne płukanie radiatorów (mających kontakt z wodą) wewnątrz przetwornic częstotliwości,
- sprawdzenie szczelności armatury,
- usuwanie przecieków,
- sprawdzanie wszystkich instalacji ,
- zabezpieczenie elementów urządzeń przed zużyciem, zniszczeniem , zanieczyszczeniem itp.,
- drobne uzupełnianie i naprawa termoizolacji,
- dbałość o oszczędną gospodarkę energią elektryczną ,
- utrzymanie porządku i czystości przy urządzeniach i w hydroforni,
- niezwłocznie zgłaszanie dostrzeżonych nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń hydroforni do ROM-1

2) Termin realizacji zamówienia: usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w sposób ciągły przez okres 18 miesięcy, począwszy od dnia 01.08.2018r. do dnia 31.01.2020 r.

3) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

1. Termin płatności: 30 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie rozliczane w cyklach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie w kwocie ryczałtowej, na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto (ryczałt miesięczny), powiększonych o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który na dzień wszczęcia niniejszego postępowania wynosi 23% .
5. Cena oferty (stawka jednostkowa) musi uwzględniać wszystkie pozycje, obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności ryczałtowy charakter wynagrodzenia, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

4) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest CENA (waga kryterium 100 %)

5) Forma składania ofert:

- * pisemna lub elektroniczna, wyłącznie na wzorach formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia/ogłoszenia.
- * dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.

6) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.07.2018 r. (poniedziałek) do godziny 12:00
- oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.07.2018 r. (poniedziałek) do godziny 12:00

7) Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania tego wykonawcy – następujące dokumenty :

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia

8) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 16.07.2018 r. (poniedziałek) o godzinie 12:05

9. Informacje dodatkowe:

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/ - proszę o kontakt ze wskazaną osobą:

- p. Maciej Grabowski Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707
- p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803
- p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-800

2) w sprawach proceduralnych /formalnych/ proszę o kontakt ze wskazaną osobą:

- p. Tomasz Skierecki Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

3) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

4) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

10. Ochrona danych osobowych i ich przetwarzanie.

1) od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

- inspektorem ochrony danych osobowych w Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. jest p. Joanna Cichocka, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@adm.com.pl** lub telefonicznie pod numerem (52) 348-16-09

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;


- nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

3) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy

O F E R T A
w postępowaniu nr 38/N/A/2018

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP:

OŚWIADCZAM, że

1. Wykonam zamówienie polegające na świadczeniu w okresie od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.01.2020 r. czynności obsługi i bieżącej konserwacji przepompowni zlokalizowanych w Bydgoszczy przy ul. Żeglarskiej 11, Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego Nr 1 (barak E, F), Na Wzgórzu 10, Na Wzgórzu 30 oraz hydroforni zlokalizowanej przy ul. Szarych Szeregów 13, na warunkach określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 10.07.2018r.

2. Oferuję wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

L. p.	Adres nieruchomości	Czas trwania umowy – ilość miesięcy	Cena jednostkowa – ryczałt netto za miesiąc (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Podatek VAT	Cena brutto
Kol. 1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
1	przepompownia - Żeglarska 11	18			23 %	
2	przepompownia - Al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego (barak E, F)	18			23 %	
3	przepompownia - Na Wzgórzu 10	18			23 %	
4	przepompownia - Na Wzgórzu 30	18			23 %	
5	hydrofornia - Szarych Szeregów 13	18			23 %	

OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:	
-----------------------------------	--

Ogółem cena brutto – kwota słownie:

.....

.....

3. Miesięczny ryczałt (cena jednostkowa) obejmuje wszystkie koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia.

4. Oświadczam, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i kalkulacji ceny ofertowej.
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej – zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy, zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego, do którego nie wnoszę zastrzeżeń, we wskazanym miejscu i czasie oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, począwszy od daty otwarcia ofert

5. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać zamówienie: (*niepotrzebne skreślić)

* samodzielnie;

* przy udziale podwykonawcy, w następującym zakresie :

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

7. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:

Tel. / FAX	
e-mail :	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy: _____

UMOWA NR/N/A/2018

zawarta w dniu z mocą obowiązującą od dnia 01.08.2018r. pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, kapitał zakładowy 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (firma przedsiębiorcy):
.....

siedziba:

adres do doręczeń:

NIP: REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru oferty w postępowaniu nr 38/N/A/2018 prowadzonym przez Zamawiającego poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 30.000 euro (zgodnie z art.4 ust.8).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie stałej miesięcznej obsługi i bieżącej konserwacji przepompowni i hydroforni będących w zarządzenie Zamawiającego - obejmujących:

*** obsługa i konserwacja przepompowni zlokalizowanych przy: ul. Żeglarskiej 11 (ROM-3), ul. Aleje Prezydenta Lecha Kaczyńskiego Nr 1 barak E i F (ROM-1), ul. Na Wzgórzu 10 (ROM-2), ul. Na Wzgórzu 30 (ROM-2). Zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych obejmuje m. in. :**

- utrzymanie ciągłości pracy przepompowni,
- kontrolę sterownika i zabezpieczeń,
- kontrolę stanu pływaków,
- sprawdzenie przepompowni po wystąpieniu sygnału alarmu,
- pomiary elektryczne raz w roku,
- utrzymanie porządku i czystości przepompowni,
- kontrolę oleju w komorze olejowej,
- okresową wymianę zużytego oleju,
- sprawdzenie zbiornika ścieków , tj. czy nie dostały się do ścieków stałe elementy,
- utrzymanie czystości na wygrodzonym terenie przepompowni poprzez okresowe koszenie trawy
- niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi właściwego ROM dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu przepompowni,
- prowadzenie książki pobyków i wykonywanych czynności.

*** obsługa i konserwacja hydroforni zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Szarych Szeregów 13. Zakres czynności obsługowych i konserwacyjnych obejmuje m. in.:**

- kontrolę pracy urządzeń,
- odpowietrzanie pomp,
- okresowe czyszczenie rurociągu ssącego , pomp, rurociągu tłocznego oraz zaworów zwrotnych,
- sprawdzenie parametrów pracy i ewentualne korekty nastaw automatyki,
- chemiczne płukanie radiatorów (mających kontakt z wodą) wewnątrz przetwornic częstotliwości,

- sprawdzenie szczelności armatury,
- usuwanie przecieków,
- sprawdzanie wszystkich instalacji ,
- zabezpieczenie elementów urządzeń przed zużyciem, zniszczeniem , zanieczyszczeniem itp.,
- drobne uzupełnianie i naprawa termoizolacji,
- dbałość o oszczędną gospodarkę energią elektryczną ,
- utrzymanie porządku i czystości przy urządzeniach i w hydroforni,
- niezwłocznie zgłaszanie dostrzeżonych nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń hydroforni do ROM-1

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami określonymi w ust.1., w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedmiot umowy obejmuje również wszystko to co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając warunków niniejszej umowy, obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas określony (18 miesięcy), z mocą obowiązującą od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.01.2020 r.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone na piśmie, pod rygorem nieważności i złożone ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

3. W czasie realizacji zamówienia (świadczenia usługi) Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa oraz przepisy bhp i p.pož.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 20.000 zł w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 musi obowiązywać przez cały okres trwania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy Wykonawca musi przedłożyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek.

§ 5

(zapis § 5 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)

*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.

*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregokolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniem rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum.

*3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

§ 6

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie wykonawcy ustalone jest w kwocie ryczałtowej, na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających także charakter ryczałtowy, powiększonych o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wyraża się kwotą netto zł, (słownie:). Całkowite wynagrodzenie brutto, powiększone o podatek od towarów i usług w obowiązującej na dzień zawarcia umowy stawce 23%, stanowi zatem kwotę zł (słownie)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej naliczane będzie w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto (miesięczny ryczałt):

a) za obsługę i konserwację przepompowni Żeglarska 11 – w kwocie netto zł/m-c

b) za obsługę i konserwację przepompowni Aleje Lecha Kaczyńskiego – w kwocie netto zł/m-c

c) za obsługę i konserwację przepompowni Na Wzgórzu 10 – w kwocie netto zł/m-c

d) za obsługę i konserwację przepompowni Na Wzgórzu 30 – w kwocie netto zł/m-c

3) za obsługę i konserwację hydroforni Szarych Szeregów 13 – w kwocie netto zł/m-c

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy będzie pomniejszone przez Zamawiającego proporcjonalnie o 1/30 za każdy dzień.

§ 7

1. Podstawą zapłaty będą faktury złożone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z protokołem odbioru robót (wykonania zamówienia za dany miesiąc kalendarzowy) podpisanym przez upoważnionego pracownika (inspektora technicznego właściwego ROM-u).

2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębne faktury VAT na każdy Rejon Obsługi Mieszkańców, z dodatkowym podziałem na poszczególne nieruchomości, celem prowadzenia przez Zamawiającego prawidłowej ewidencji księgowej (odrębne faktury za każdą nieruchomość).

3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz protokołem odbioru, o którym mowa w ust.1. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

a) w przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we własnym zakresie i na własny koszt,

b) na podstawie zebranych danych z prawidłowej obsługi i konserwacji (hydroforni, przepompowni) wykonawca będzie przedstawiał pisemne wnioski odnośnie wymiany części, urządzeń, osprzętu itp. na ręce upoważnionego pracownika (inspektora technicznego właściwego ROM-u).

2. Prace (czynności) wykraczające poza zakres przewidziany niniejszą umową, a określony w § 1 - będą wykonywane na koszt Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania robót przekraczających zakres obsługi i konserwacji (określony niniejszą umową) - Wykonawca musi uprzednio uzyskać na ich realizację zgodę Kierownika danego Rejonu Obsługi Mieszkańców.

4. Roboty dodatkowe będą rozliczane odrębnie, na podstawie kosztorysu powykonawczego, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą uprzednio potwierdzone protokołem konieczności (zaakceptowanym i podpisanym przez obie strony) a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

5. Wymiana części nadmiernie wyeksploatowanych podlega usłudze płatnej, na warunkach określonych w ust.4.

§ 9

1. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii lub usterek w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub nie wykonania uzgodnionych robót dodatkowych, w zakresie i terminie ustalonym przez strony, Zamawiający może zastępczo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę.

2. Trzykrotne przekroczenie (niedotrzymanie) powyższego terminu przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie nie ogranicza prawa domagania się odszkodowania za szkody przenoszące wysokość zastrzeżonej kary.

3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis)