



**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.**  
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

**NIP: 554-03-16-382**

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

L. dz. ZZP/...*10.3.2*.../RD/2018  
znak sprawy: ZZP-2410- **30/18**

Bydgoszcz, dnia 29.05.2018 r.

## **ZAPROSZENIE**

### **do złożenia oferty cenowej w postępowaniu nr 30/ N /A/ 2018**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 – zaprasza do udziału w postępowaniu nr 24/N/A/2018 prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenia swojej oferty cenowej.

#### **1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań:**

##### **\* zadanie nr 1:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na usamodzielnienie lokalu użytkowego (oznaczenie L-302) położonego w budynku przy **ul. Gdańskiej 29** w Bydgoszczy. W ramach opracowanej dokumentacji należy zaprojektować: wykonanie ubikacji, wykonanie wentylacji (na podstawie opinii kominiarskiej nr 088/2015 z dnia 30.03.2015), wpięcie instalacji wod-kan. lokalu do instalacji w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Gdańska 29, замуrowanie otworu drzwiowego na granicy budynków Gdańska 27 i Gdańska 29 oraz wykonanie otworu drzwiowego w istniejącej witrynie sklepowej od strony ulicy Gdańskiej. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Opinia kominiarska Nr 088 /2015 z dnia 30.03.2015r oraz mapka sytuacyjna lokali użytkowych U1 i U2 w załączniku.

##### **\* Zadanie nr 2:**

- opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie wentylacji grawitacyjnej po elewacji budynku od strony podwórza, przeznaczonej dla lokalu użytkowego (oznaczenie L-301) usytuowanego w budynku przy ulicy **Grodzkiej 4** w Bydgoszczy, zgodnie z załączoną opinią kominiarską nr 8/2017 z dnia 29.03.2017r. Uwaga: w projekcie należy uwzględnić fakt, iż ściana od strony podwórza będzie docieplona materiałem izolacyjnym o grubości 15 cm. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.

##### **\* Zadanie nr 3:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie doświetlenia parkingu znajdującego się w Bydgoszczy na terenie nieruchomości przy **ul. Bora Komorowskiego 12, 12A i 12B** (obręb 437, działka nr 4/1, 6/7, 6/11, 6/26). Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Mapka sytuacyjna nieruchomości w załączniku.

##### **\* Zadanie nr 4:**

- opracowanie dokumentacji projektowej na remont nawierzchni (ułożenie kostki POL-BRUK) na podwórzu nieruchomości siedziby ADM ROM-2 przy **ul. Broniewskiego 10** w Bydgoszczy (dz. nr ewid. 30/121 obr.72) . Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

\* zaprojektowanie odwodnienia terenu,

\* zaprojektowanie podbudowy dla samochodów osobowych i półciężarowych,

#### **Rejony Obsługi Mieszkańców**

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

#### **Rejony Wspólnot Mieszkaniowych**

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

- \* wykonanie dokumentacji określającej zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia ,
- \* wykonanie dokumentacji zgodnie z Prawem Budowlanym uwzględniając wszystkie roboty towarzyszące zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,
- \* uzyskanie przez Wykonawcę, we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia, wszelkich map, opinii, uzgodnień itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji i uzyskania przez wykonawcę wszelkich decyzji i pozwoleń na wykonanie robót objętych projektem (decyzji pozwolenia)

- projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- \* warunki BIOZ, wytyczne bhp , p.poż.
  - \* kosztorys inwestorski w ilości 2 egz.
  - \* przedmiar robót w ilości 2 egz.
  - \* specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egz.
- powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD- 1 SZT

#### **\*Zadanie nr 5**

- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku oficyny mieszkalnej położonego przy ulicy **Grunwaldzkiej 42** (działka nr 138/2, obręb 79) niepodpiwniczonego dwukondygnacyjnego ze szczególnym opisem stanu technicznego obiektu, dokumentacją fotograficzną, zakresem i kosztem robót koniecznych do wykonania w budynku oraz analizą opłacalności realizacji prac remontowych.

Zakres ekspertyzy winien obejmować co najmniej :

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- zakres i sposób przeprowadzenia prac koniecznych do wykonania,
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys inwestorski)
- wnioski końcowe i zalecenia dotyczące stanu technicznego budynku,
- plan sytuacyjny nieruchomości,
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- uwaga: ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egz. w formie papierowej oraz dodatkowo w 1 egz. na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD)

## **2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje (dotyczy zadania nr 1,2,3,4)**

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego)- wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń decyzji, opinii (w tym uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków – jeśli okaże się konieczne dla realizacji zamówienia) itp. niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem

2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta DVD) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego

- a) szczegółowy przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta DVD w ilości 1 szt.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath
- b) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- c) warunki BIOZ , wytyczne BHP i p.poż.

#### **UWAGA:**

podział przedmiaru robót i kosztorysu na poszczególne rodzaje robót (branże) wykonawca winien uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym (inspektorem nadzoru ADM) przed przystąpieniem do prac projektowych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

### **3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczy zadania nr 1,2,3,4)**

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych tą dokumentacją

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą po wykonaniu całego świadczenia - obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych tą dokumentacją.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku (płyta DVD), z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg.. Zamawiający zaleca Wykonawcy aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. lub innym równoważnym programie zatwierdzonym przez Zamawiającego (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.2.2. zaproszenia, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

#### **5) Szczególne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:**

a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

#### **6) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :**

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

**7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą dokumentację zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (stosownie do zakresu i przedmiotu zamówienia), a w szczególności z przepisami wynikającymi z :**

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- c) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),
- d) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z póź. zm.),
- e) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- f) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

**4. Termin realizacji zamówienia :**

1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (1 egz.)

- \* dla zadania nr 1 - wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 2 - wynosi 50 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 3 - wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 4 - wynosi 50 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 5 - wynosi 40 dni od daty zawarcia umowy

2) Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

**pozostałe zapisy dotyczą tylko zadania nr 1,2,3,4**

4) Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (lub dokonać zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).

5) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową:

- \* dla zadania nr 1 – wynosi 130 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 2 – wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 4 – wynosi 130 dni od daty zawarcia umowy
- \* dla zadania nr 5 – wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy

6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- a) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- b) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- c) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- d) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- e) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- f) kopii decyzji pozwolenia

## **5. Warunki udziału w postępowaniu :**

W celu zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa realizacji niniejszego zamówienia – Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi poniższe uprawnienia -kwalifikacje zawodowe :

### **dla zadania nr 1**

\* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych

### **dla zadania nr 2**

\* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej

### **dla zadania nr 3**

\* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

### **dla zadania nr 4**

\* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej

### **dla zadania nr 5**

\* tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami budowlanymi konstrukcyjno-budowlanymi, z aktualnym wpisem na listę rzeczoznawców budowlanych prowadzoną przez Izbę Inżynierów Budownictwa

## **6. Warunki płatności:**

zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całego zakresu zamówienia obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz \*uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją (\*nie dotyczy zadania nr 3). Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **7. Kryteria oceny ofert:**

jedynym kryterium oceny ofert jest CENA (waga kryterium: 100% )

## **8. Forma składania ofert:.**

- \* pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego.
- \* elektroniczna tj. Zamawiający dopuszcza również przesłanie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl). Oferta przesłana drogą elektroniczną winna mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę.

## **9. Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną załączniki:**

- a) oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- b) wykaz osób realizujących zamówienie (projektantów/rzeczoznawców) – wg wzoru załącznika nr 2

### **10. Miejsce i termin składania ofert :**

- oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych ADM przy ulicy Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.06.2018 r. (poniedziałek) do godziny 10:00**

- oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.06.2018 r. (poniedziałek) do godziny 10:00**

### **11. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 30 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **04.06.2018 r. (poniedziałek) o godzinie 10:05**

### **12. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

\* w sprawach proceduralnych /formalnych/:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki (513-000-899)

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Roman Dybowski (513-000-912)

### **13. UWAGA :**

1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa a w przypadku zadania nr 5 dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

b) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
*Tomasz Skierecki*  
Tomasz Skierecki

Postępowanie nr 30/N/A/2018

**O F E R T A****Wykonawca (nazwa, siedziba):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NIP : .....

**Niniejszym składam/y swoją ofertę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez  
Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz projekcie umowy**

Numer zadania - adres	Cena brutto (zł)
<b>Zadanie 1:</b> opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na usamodzielnienie lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. Gdańskiej 29 w Bydgoszczy	
<b>Zadanie 2:</b> opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie wentylacji grawitacyjnej dla lokalu użytkowego przy ul. Grodzkiej 4 w Bydgoszczy	
<b>Zadanie 3:</b> opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na doświetlenie parkingu na terenie nieruchomości przy ul. Bora Komorowskiego 12,12A, 12B w Bydgoszczy	
<b>Zadanie 4 :</b> opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont nawierzchni (ułożenie kostki POL-BRUK) na podwórzu posesji przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy – siedziba ADM ROM-2	
<b>Zadanie 5:</b> wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku oficyny mieszkalnej przy ul. Grunwaldzkiej 42 w Bydgoszczy	

**2) Oświadczam, że :**

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- b) akceptuję ogólne warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń

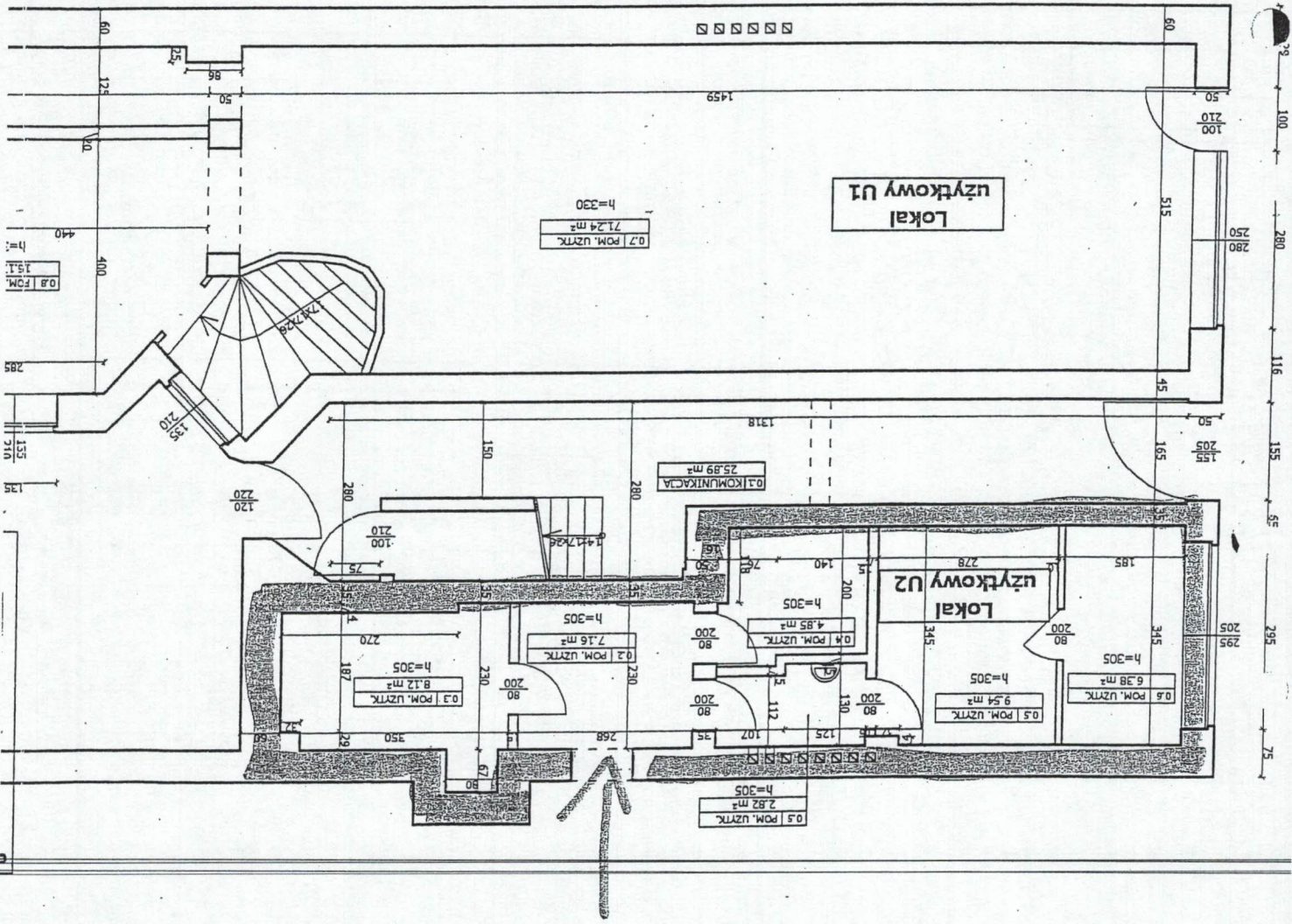
**3) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .**

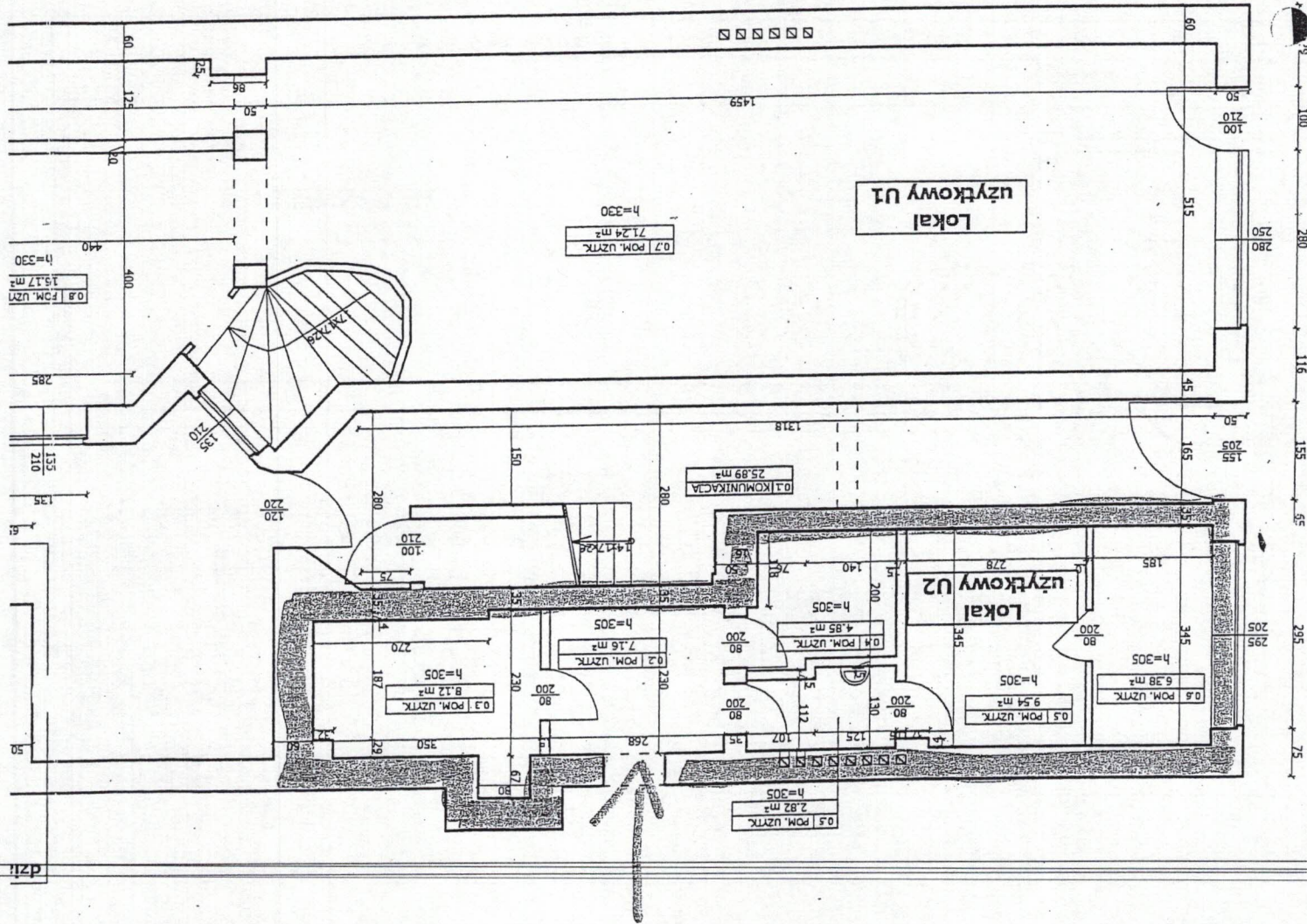
\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )



zastawnik  
do katedra nr 1





1

Stowarzyszenie Zakł. Usług Kominarskich  
mistrz kominarski  
**Witold Żuchowski**  
upr. mistrz. nr 19034 z dn. 23.06.86r.  
ul. Gnieźnieńska 21, 85-313 Bydgoszcz  
tel. 77124602, tel. kom. 601280389

Bydgoszcz..... dnia ..30..03..2015..... r.

# Opinia Nr .088... /2015.r

el. 371 45 62

wyników przeprowadzonych oględzin – ekspertyzy urządzeń ogrzewczo – kominowych  
.....Bydgoszczy.....ul..GDAŃSKA.....Nr 27/29.....  
dotycząca mieszkania Nr .lok. użytkowy. Pana /i/ .ADMINISTRACJA.DOMÓW.MIEJSKICH.ROM.3.....  
porządzone przez posiadającego wymagane uprawnienia mistrza kominarskiego  
na .....Żuchowski.Witold..... w celu.

1. Wskazania miejsca na podłączenie
2. Ustalenia prawidłowości podłączenia
3. Ustalenia przyczyn wadliwego działania urządzeń

związku z czym stwierdza się co następuje :

Przewód(y) Nr .....36..... (patrz szkic na odwrocie) odpowiadają – nie odpowiadają  
wymaganiom niżej wymienionych przepisów i może (~~może~~) - nie może (~~nie może~~) być przeznaczony (e)  
podłączenia ...NR.36..w.celu.zainstalowania.wentylacji.wywiewnej.w.lokalu.użytkowym./APTEKA/.....  
Podać rodzaj urządzenia a w przypadku braku możliwości podłączenia podać przyczynę

należy z pomieszczenia wyprowadzić rurą dwupłaszczowy przewód wentylacyjny o przekroju wew., 160 mm  
 przewód wyprowadzić ponad dach budynku GDANSKa.27.....

Urządzenie (a) ..... podłączone jest (są) prawidłowo – nieprawidłowo  
Podać rodzaj urządzenia

Jeżeli nieprawidłowo – podać z jakiej przyczyny

Urządzenie (a) ..... działa (ją) wadliwie z przyczyn .....  
Wymienić jakie

Wymienić sposoby usunięcia przyczyn wadliwego działania

Wymienić sposoby usunięcia przyczyn wadliwego działania

uwagi

Opinia sporządzona w oparciu o : Ustawę prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r./ Dz. U. Nr 89 poz. 414/ ,  
Ustawę o Ochronie p. poż. Z dnia 27.08.1991 r. Dz. U. Nr 81 poz. 351 / oraz na ich podstawie wydane przepisy  
konkretne i obowiązujące normy przedmiotowe, w tym Rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia  
11.1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków /Dz. U. Nr 92 poz. 460/ .  
Opinia sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem 2 egz. dla..ADM.ROM.3.....  
1 egz. dla.....a/a.....

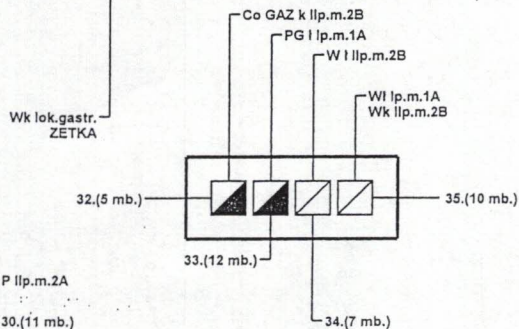
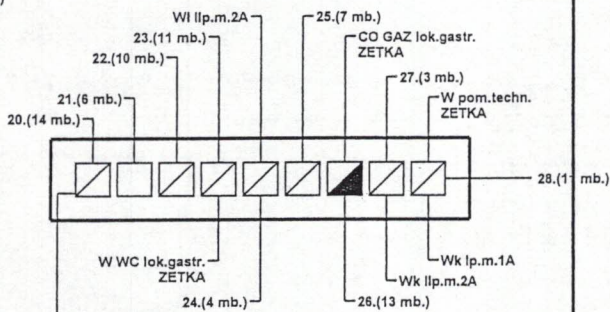
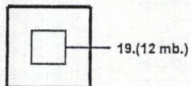
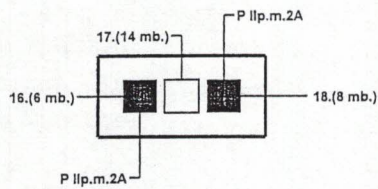
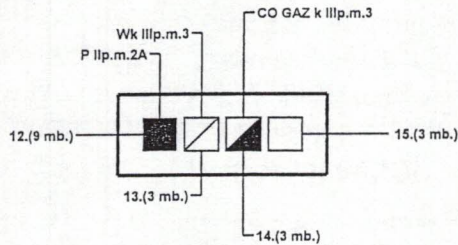
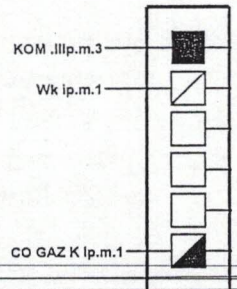
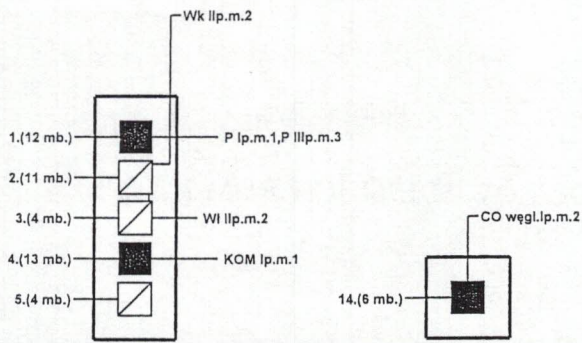
Wzrost odbioru opinii :

..... podpis.....

Sekretariat ROM-3	
Wpłynęło	2015-04-28
data	
Ilość załączników	.....
L. dz.	Podpis

OPINIODAWCA  
(uprawniony rej. Mistrz kominarski)  
mistrz kominarski  
**Witold Żuchowski**  
upr. mistrz. nr 19034 z dn. 23.06.86r.  
ul. Gnieźnieńska 21, 85-313 Bydgoszcz  
tel. 77124602, tel. kom. 601280389  
Pieczęć i podpis

Opinia :  
Szkic orientacyjny na odwrocie  
Niepotrzebne skreślić



36. (2 mb.) TU W lokal użytkowy  
GDAŃSKA 27 LOKAL UŻYTKOWY  
APTEKA  
RURA DWUPŁASZCZOWY

WYPROWADZIĆ PONAD DACH  
BUD. GDANSKA 27

**ZAKŁAD KAMIENIARSTWA**  
Mistrz kamiński  
**Witold Kuchowski**  
upr. mistrz nr 3034 z dn. 23.06.83r.  
ul. Gnieźnińska 21, 85-313 Bydgoszcz  
tel. 37 14 41 83, fax 37 14 41 84, 601-993-620

załącznik do zadania  
Nr 2

Bydgoszcz, dnia 29.03.2017r.



Zakład Kominiarski

STASZKOWIAK

ul. Niedźwiedzia 5, 85-103 Bydgoszcz  
Regon 092587551, Nip 953-176-58-52  
TEL. 601711885 FAX 052 3455544

### OPINIA NR 8/2017

Sekretariat ADM-2	
Wzrost	30.03.2017
Imię	
Ilość zam. ....	
L. dz. ....	Podpis .....

#### z wyniku przeprowadzonych oględzin - ekspertyzy urządzeń grzewczo - kominowych

w ..... Bydgoszczy ..... przy ul. .... Grodzkiej ..... nr ..... 4 .....  
dotycząca lokalu nr -- administrowanego przez: Administracja Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
sporządzona przez posiadającego wymagane uprawnienia mistrza kominiarskiego: Piotr Staśkowiak upr. 3861 .... w celu:

#### Wskazania wykonania wentylacji grawitacyjnej.

W związku, z czym stwierdza się, co następuje:

1. Pomieszczenie łazienka w pracowni złotniczej przy ul. Grodzkiej 4 w Bydgoszczy nie posiada wentylacji grawitacyjnej.
2. Wentylację grawitacyjną w pomieszczeniu łazienka od strony podwórza należy wykonać przewodem metalowym Ø 150mm przez ścianę na zewnątrz budynku, ocieplić i wyprowadzić ponad dach.

W przypadku stwierdzenia niedostatecznego ciągu kominowego lub braku jego stabilności należy zwrócić uwagę na szczelność otworów drzwiowych i okiennych. Niedostateczny dopływ powietrza zewnętrznego jest przyczyną zwrotnego ciągu kominowego w jednym, najsłabszym przewodzie. Przewód ten dostarcza powietrze dla pozostałych przewodów wraz z ... (np. smażenie, obce zapachy itp.) z przestrzeni nad dachem.

Inne uwagi: .....

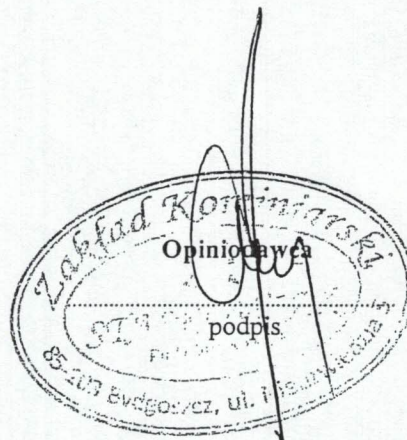
**Za samowolną zmianę podłączeń zakład kominiarski nie odpowiada!**

Opinię sporządzono w oparciu o: Ustawę o Prawie Budowlanym (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z dnia 15.VI.2002 R.), Ustawę o Ochronie p.poz. (Dz. U.Nr. 81 z dnia 24.VIII.1991 R.poz.351) oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze i obowiązujące normy.

Opinie sporządzono w...2...egz. z przeznaczeniem 1 egz.: ADM, .....a/a.....

Potwierdzenie odbioru opinii:

dnia ..... podpis .....





Grunwaldzka 42

zastępczyk do  
budowli Nr 3

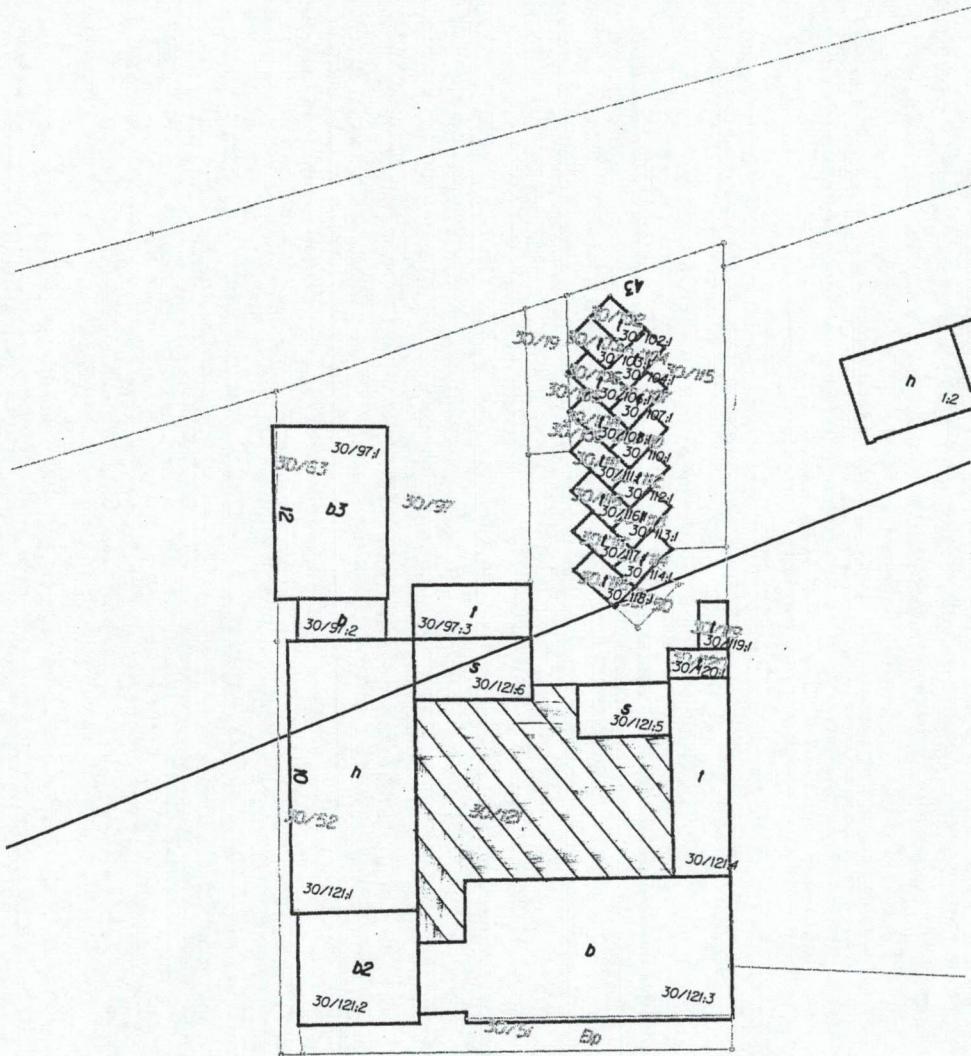


Legenda

-  - granica działki
-  - budynek przeznaczony do rozbiórki

aldzka

Zaigania nr 3.

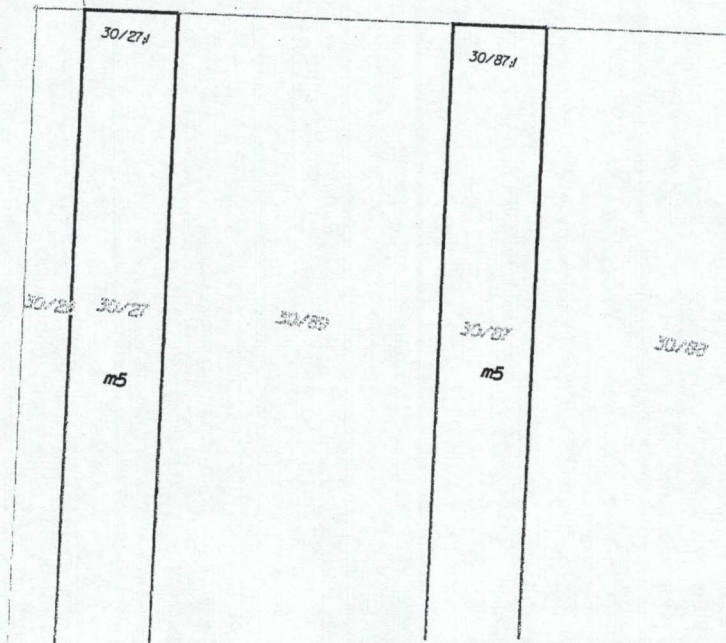


- plac parterowy objęty wnioskiem  
na wykonanie dokumentacji projektowej.



Legenda:

Brasławskiego



## WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu ..... - pomiędzy:

**Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

- .....  
- .....

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....  
.....  
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 30/N/A/2018 na zadanie nr ..... prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” (o wartości szacunkowej poniżej progu 30.000 euro).*

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz ofercie wykonawcy z dnia .....

#### **\* zadanie nr 1:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na usamodzielnienie lokalu użytkowego (oznaczenie L-302) położonego w budynku przy **ul. Gdańskiej 29** w Bydgoszczy. W ramach opracowanej dokumentacji należy zaprojektować: wykonanie ubikacji, wykonanie wentylacji (na podstawie opinii kominiarskiej nr 088/2015 z dnia 30.03.2015), wpięcie instalacji wod-kan. lokalu do instalacji w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Gdańska 29, zamurowanie otworu drzwiowego na granicy budynków Gdańska 27 i Gdańska 29 oraz wykonanie otworu drzwiowego w istniejącej witrynie sklepowej od strony ulicy Gdańskiej. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Opinia kominiarska Nr 088 /2015 z dnia 30.03.2015r oraz mapka sytuacyjna lokali użytkowych U1 i U2 w załączniku.

#### **\* Zadanie nr 2:**

- opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie wentylacji grawitacyjnej po elewacji budynku od strony podwórza, przeznaczonej dla lokalu użytkowego (oznaczenie L-301) usytuowanego w budynku przy ul. **Grodzkiej 4** w Bydgoszczy, zgodnie z załączoną opinią kominiarską nr 8/2017 z dnia 29.03.2017r.  
Uwaga: w projekcie należy uwzględnić fakt, iż ściana od strony podwórza będzie docieplona materiałem izolacyjnym o grubości 15 cm. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.

#### **\* Zadanie nr 3:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie doświetlenia parkingu znajdującego się w Bydgoszczy na terenie nieruchomości przy **ul. Bora Komorowskiego 12, 12A i 12B** (obręb 437, działka nr 4/1, 6/7, 6/11, 6/26). Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ofertowego – decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Mapka sytuacyjna nieruchomości w załączniku.



#### **\* Zadanie nr 4:**

- opracowanie dokumentacji projektowej na remont nawierzchni (ułożenie kostki POL-BRUK) na podwórzu nieruchomości siedziby ADM ROM-2 przy **ul. Broniewskiego 10** w Bydgoszczy (dz. nr ewid. 30/121 obr.72) . Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- \* zaprojektowanie odwodnienia terenu,
- \* zaprojektowanie podbudowy dla samochodów osobowych i półciężarowych,
- \* wykonanie dokumentacji określającej zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia ,
- \* wykonanie dokumentacji zgodnie z Prawem Budowlanym uwzględniając wszystkie roboty towarzyszące zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,
- \* uzyskanie przez Wykonawcę, we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia, wszelkich map, opinii, uzgodnień itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji i uzyskania przez wykonawcę wszelkich decyzji i pozwoleń na wykonanie robót objętych projektem (decyzji pozwolenia)

- projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- \* warunki BIOZ, wytyczne bhp , p.poż.
  - \* kosztorys inwestorski w ilości 2 egz.
  - \* przedmiar robót w ilości 2 egz.
  - \* specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egz.
- powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD- 1 SZT

#### **\*Zadanie nr 5**

- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku oficyny mieszkalnej położonego przy ul. **Grunwaldzkiej 42** (działka nr 138/2, obręb 79) niepodpiwniczony dwukondygnacyjny ze szczególnym opisem stanu technicznego obiektu, dokumentacją fotograficzną, zakresem i kosztem robót koniecznych do wykonania w budynku oraz analizą opłacalności realizacji prac remontowych.

Zakres ekspertyzy winien obejmować co najmniej :

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- zakres i sposób przeprowadzenia prac koniecznych do wykonania,
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys inwestorski)
- wnioski końcowe i zalecenia dotyczące stanu technicznego budynku,
- plan sytuacyjny nieruchomości,
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- uwaga: ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egz. w formie papierowej oraz dodatkowo w 1 egz. na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD)

## **2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje (dotyczy zadania nr 1,2,3,4) :**

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego)- wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń decyzji, opinii (w tym uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków – jeśli okaże się konieczne dla realizacji zamówienia) itp. niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem

2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta DVD) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego

a) szczegółowy przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta DVD w ilości 1 szt.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath

b) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

c) warunki BIOZ , wytyczne BHP i p.poż.

#### UWAGA:

podział przedmiaru robót i kosztorysu na poszczególne rodzaje robót (branże) wykonawca winien uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym (inspektorem nadzoru ADM) przed przystąpieniem do prac projektowych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

### **3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczy zadania nr 1,2,3,4)**

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych tą dokumentacją

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą po wykonaniu całego świadczenia - obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych tą dokumentacją.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku (płyta DVD), z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg.. Zamawiający zaleca Wykonawcy aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. lub innym równoważnym programie zatwierdzonym przez Zamawiającego (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.2.2. zaproszenia, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

#### **5) Szczególne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:**

a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

#### **6) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :**

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

**7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą dokumentację zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (stosownie do zakresu i przedmiotu zamówienia), a w szczególności z przepisami wynikającymi z :**

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

c) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),

d) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z póź. zm.),

e) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

f) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust.7 Prawa budowlanego.

2. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

## § 3

### Termin realizacji umowy

1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (1 egz.)

**\* dla zadania nr 1 - wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 2 - wynosi 50 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 3 - wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 4 - wynosi 50 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 5 - wynosi 40 dni od daty zawarcia umowy**

2) Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

### **pozostałe zapisy dotyczą tylko zadania nr 1,2,3,4**

4) Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (lub dokonać zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).

5) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową:

**\* dla zadania nr 1 – wynosi 130 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 2 – wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 4 – wynosi 130 dni od daty zawarcia umowy**

**\* dla zadania nr 5 – wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy**

**6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:**

a) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,

b) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,

- c) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- d) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- e) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- f) kopii decyzji pozwolenia

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba (uprawniony projektant/rzeczoznawca budowlany), o której powiadomił Zamawiającego posiada wymagane uprawnienia budowlane \*do projektowania - w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta jest również upoważniona przez Wykonawcę do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. .... lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest dokumentacja, o której mowa w §1 umowy \*wraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (\*nie dotyczy zadania nr 5).
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust.4 wraz kompleksową dokumentacją techniczną/projektową \*oraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem (\*nie dotyczy zadania nr 5), stanowią integralną część przedmiotu odbioru. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
8. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
9. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie **7 dni** od powzięcia informacji o ich istnieniu.
10. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.8 i ust.9 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
11. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca ma świadomość , że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają , że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.
2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

#### § 7

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest ryczałt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : ..... zł (słownie ..... ),

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą, po wykonaniu całego zakresu zamówienia obejmującego wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej/projektowej \*oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownej decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem (\*nie dotyczy zadania nr 5)

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa w § 5 ust.5.

5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

#### 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

##### **zapis tylko dla zadania nr 1,2,3,4**

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 i ust.5. w wysokości **0,6%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.3,4,6 w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki

##### **zapis tylko dla zadania nr 5**

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 w wysokości **0,6%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.3 w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki

##### **pozostałe zapisy dotyczą wszystkich zadań:**

d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).

e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,4%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

f) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 6 ust.1 w wysokości **0,6%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

#### 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9** **Rękojmia, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi dla dokumentacji – 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

## **§ 10** **Prawa autorskie**

1. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „ O prawie autorskim i prawach pokrewnych ” (Dz. U. Nr 24 poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90 , poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.
2. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

## **§ 11** **Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

### 2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu m. in. w następujących przypadkach :

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

- a) dokonać zmiany podwykonawcy
- b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2. i ust.3. stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

## § 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 13

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....  
(podpis)