



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł.**

Bydgoszcz, dnia 23.06.2017 r.

L. dz. ZZP/ 1985/JK/2017

znak sprawy: ZZP-2410- **36/17**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 – zapraszam do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 36/NA/2017 i złożenia swojej oferty cenowej.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- usługa polegająca na załadunku i wywozie „starego” piasku wraz z jego zagospodarowaniem przez Wykonawcę oraz dostawie „nowego” piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., zgodnie z wykazem adresowo-ilościowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

2) Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- wybranie zużytego piasku z piaskownic,
- wywóz wybranego piasku
- Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania (wywozu) zużytego piasku, które Wykonawca winien zorganizować w swoim zakresie, na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bowiem to wykonawca będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie zużytego piasku
- dostawa nowego piasku do piaskownic we wskazanych lokalizacjach i rozładunek piasku
- uporządkowanie terenu po wykonanych pracach
- dostarczony piasek winien być przeznaczony do piaskownic oraz placów zabaw dla dzieci, a także pozbawiony części ilastych i zanieczyszczeń organicznych. Zaleca się piasek o granulacji wynoszącej 0,05÷2mm, który winien spełniać wymogi polskiej normy PN-EN 1177:2500/A1.
- wymianę piasku Wykonawca powinien realizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chroniąc interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych prac

3) Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

4) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto (określonych w ofercie wykonawcy) oraz ilości faktycznie wywiezionego/wymienionego piasku.
- termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze usługi przez Zamawiającego.

5) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest **CENA = 100%**

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Techników 5

tel. 52-34-88-861

ROM-2 ul. Broniewskiego 10

tel. 52-34-88-788

ROM-3 ul. Gdańska 9

tel. 52-34-88-920

ROM-4 ul. Fordońska 38

tel. 52-34-88-760

RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-728

RWM-2 ul. Modrzewiowa 23

tel. 52-34-88-744

6) Forma składania ofert: pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1

7) Miejsce i termin składania ofert:

- ofertę należy złożyć (wyłącznie w formie pisemnej – na załączonym formularzu) w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2017 r. (środa) do godziny 12:00

8) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 28 czerwca 2017 r. (środa) o godz. 12:05

8) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/: p. Anna Samodulska kom. 513-000-738

* w sprawach proceduralnych (formalnych) :

- p. Skierecki Tomasz (tel: 513-000-899)

- p. Koczorowska Jolanta (tel: 513-000-912)

* informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

Kierownik ZZP

O F E R T A**WYKONAWCA:**

.....

NIP:

REGON

Oświadczam, że :

1. Oferuję wykonanie zamówienia obejmującego: załadunek i wywóz „starego” piasku oraz dostawę „nowego” piasku wraz z jego rozładunkiem do piaskownic zlokalizowanych na nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy , zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 23.06.2017 r.

2. Kalkulacja ceny ofertowej:**Część A - Załadunek i wywóz starego piasku z piaskownic**

L. p.	ROM	Załadunek i wywóz starego piasku (w tonach)	Cena jednostkowa BRUTTO za 1 tonę *	Cena brutto <i>(kol.3 x kol.4)</i>
1	2	3	4	5
1	ROM-1	9,00 zł	
2	ROM-3	3,35		
3	ROM-4	15,50		
Razem - cena brutto część A :				

* Cena jednostkowa brutto za 1 tonę obejmuje: załadunek starego piasku, jego transport (wywóz) zagospodarowanie przez Wykonawcę

Część B - Dostawa nowego piasku i jego rozładunek do piaskownicy

L. p.	ROM	Dostawa nowego piasku i jego rozładunek (w tonach)	Cena jednostkowa BRUTTO za 1 tonę **	Cena brutto (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	ROM-1	19,00 zł	
2	ROM-3	5,50		
3	ROM-4	30,50		
Razem - cena brutto część B:				

** Cena jednostkowa brutto za 1 tonę obejmuje: dostawę (cenę) „nowego” piasku, jego transportu przez wykonawcę na wskazaną nieruchomość oraz rozładunek piasku do piaskownicy

Cena oferty brutto (suma ceny brutto części A+ części B) **wynosi:** zł

słownie:

.....

3. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym podatek VAT, koszty transportu, dostawy, załadunki i rozładunku piasku.

4. Oświadczam, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem informacje niezbędne do należytego przygotowania niniejszej oferty,

5. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się wykonać zamówienie: (*zaznaczyć właściwe)

* samodzielnie;

* przy pomocy podwykonawcy, w zakresie

6. Oświadczam, że : *jestem / * nie jestem **płatnikiem podatku VAT** (* skreślić niepotrzebne)

data sporządzenia oferty: _____ 2017

podpis Wykonawcy: _____

Wzór umowy nr

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy, gdzie przechowywane są akta rejestrowe, pod nr KRS 0000124375, kapitał zakładowy – 59.478.000 zł, NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „WYKONAWCA”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 36/N/A2017 prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie „zapytania o cenę”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego - w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy - usługę polegającą na:

- a) załadunku i wywozie starego piasku z piaskownic wraz z jego zagospodarowaniem przez Wykonawcę – z nieruchomości będących w zarządzie Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zgodnie z wykazem ilościowo-adresowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
- b) dostawie nowego piasku, jego transporcie i rozładunku do piaskownic znajdujących się na nieruchomościach będących w w zarządzie Zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zgodnie z wykazem ilościowo-adresowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,

na warunkach określonych w:

- zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 23.06.2017 r. - załącznik nr 1
- ofercie wykonawcy z dnia - załącznik nr 2

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi, urządzeń, pojazdów i odpowiedniej ilości osób – niezbędnych do należytej i terminowej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi bez ograniczeń odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu wyrządzone w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania umowy odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

§ 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone ostatecznie jako iloczyn niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy) oraz ilości faktycznie wywiezionego oraz dostarczonego piasku (wyrażonej w tonach).

2. Łączna szacunkowa wartość umowy, określona na podstawie przewidywanego wstępnie zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z oferta Wykonawcy wyraża się kwotą brutto zł (słownie:)

3. Wykonawca wystawi za wykonanie przedmiotu umowy – odrębne faktury VAT (z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców) - na podstawie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 3 umowy.

4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, zgodnej z obowiązującymi przepisami faktury. Za dzień zapłaty uznaje się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w wyniku złożenia przez niego polecenia przelewu oznaczonej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a w przypadku zmiany w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o niej Zamawiającego pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

§ 3

1. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie sporządzonego przez przedstawicieli stron, pozbawionego zastrzeżeń protokołu odbiorczego, w terminie do **2 dni** roboczych od zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu usługi (przedmiotu umowy)

2. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze usługi, zostaną one zaznaczone w Protokole. Wykonawca winien je wykonać (usunąć) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **1 dnia** roboczego - od daty stwierdzenia wad i oznaczenia ich w Protokole (istnieje obowiązek wskazania w Protokole dokładnego czasu – daty ujawnienia stwierdzonych wad - nieprawidłowości).

§ 4

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego), Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi oraz usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł brutto - za każdy dzień zwłoki.

§ 5

* Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia (cały przedmiot umowy).

* Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy w zakresie:

§ 6

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz adresów

ROM	adres
1 Gmina	Stolarska 1
1 Gmina	Okólna 5
1 Gmina	Wojska Polskiego 2
1 Gmina	Smoleńska 92
1 Gmina	Kapuściska 9
1 Gmina	Baczyńskiego 21b
1 Gmina	Łukasiewicza 5 / Techników 2
ROM-1	
3 Gmina	Mazowiecka 15
3 Gmina	Jasna 39
3 Gmina	Dworcowa 25
3 Gmina	Kraszewskiego 18
3 Gmina	Pomorska 46
3 Gmina	Marcinkowskiego 4
3 Gmina	Grunwaldzka 74
ROM-3	
4 Gmina	Fordońska 432
4 Gmina	Odrzańska 2, 4, 6
4 Gmina	Odrzańska 8, 10, 12, 14
4 Gmina	Kościuszki 42
4 Gmina	Kijowska 73
4 "ADM"	Bora Komorowskiego 12, 12a, 12b
4 "ADM"	Janosika 4-6
4 "ADM"	Janosika 8-10
ROM-4	