



# ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

Bydgoszcz, dnia 30.05.2017 r.

L.dz. ZZP/1703 /JK/2017

znak sprawy: ZZP-2410-31/17

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 31/NA/2017 i złożenia oferty cenowej.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr 1:** usługa sprzątnięcia - polegająca na opróżnianiu lokali mieszkalnych (pustostanów) wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) oraz wskazanych pomieszczeń części wspólnych (np. pralnie, suszarni, ciągi komunikacyjne) ze znajdujących się w nich: odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości (np. po zgonach, porzuceniach lokali itp.). Zakres czynności objętych niniejszym zadaniem obejmuje również: zebranie, demontaż, wyniesie i dostarczenie rzeczy ruchomych do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, w określonym przez niego terminie oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamieciecie podłóg.

**Zadanie nr 2:** usługa przeprowadzki - polegająca na spakowaniu we własne opakowania i worki (dostarczone przez Wykonawcę) wskazanych przez Zamawiającego ruchomości, w tym zabezpieczenie mebli do transportu, zniesienie (załadunek) ruchomości do samochodu będącego w dyspozycji Wykonawcy, a następnie ich przewiezienie (transport) i wniesienie (rozładunek) bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Bydgoszczy. Ponadto usługa obejmuje spakowanie we własne opakowania i worki ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego), wyrzucenie ich do śmietników lub wiat śmietnikowych położonych przy tych budynkach oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamieciecie podłóg.

### 2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) dla zadania nr 1 Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 opróżniany lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11 m<sup>3</sup> odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.

2) dla zadania nr 2 Zamawiający przyjmuje średnio, iż łączny czas realizacji usługi obejmującej przygotowanie ruchomości do transportu, zniesienie, załadunek, transport i wyładunek oraz uprzątnięcie lokalu nie powinien przekraczać 6 godzin, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.

3) Zamawiający co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem (dotyczy zadania nr 1) oraz 2-dniowym wyprzedzeniem (dotyczy zadania nr 2) zleci pisemnie Wykonawcy (dopuszcza się również przesłanie zlecenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) realizację usługi i określi dokładnie jej zakres, termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania.

4) Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym przez Zamawiającego winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.

5) W przypadku nieopróżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia

#### Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

#### Rejony Wspólnot Mieszkaniowych

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

6) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy około (ilość szacunkowa): 129 usług w zakresie zadania nr 1 oraz 62 usług w zakresie zadania nr 2. Zamawiający zastrzega, że jest to szacunkowa ilość usług w ramach danego zadania, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

**Uwaga:**

Worki, kartony i inne opakowania - niezbędne do spakowanie ruchomości znajdujących się w lokalach (w pomieszczeniach wspólnych w budynku) wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i cenę tych materiałów winien uwzględnić w kalkulacji ceny usługi.

**3. Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**4. Forma wynagrodzenia i warunki płatności:**

1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **ryczałt** za usługę bez względu na faktyczną wielkość lokalu czy ilość odpadów (dla zadania nr 1) oraz bez względu na ilość ruchomości czy też odległość lokalu od miejsca docelowego przewozu i wyładunku (dla zadania nr 2).

2) fakturę należy wystawić po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi (bez uwag)

3) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT - na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**UWAGA:**

\* Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 ma charakter ryczałtowy.

\* Zamawiający zapłaci wykonawcy z góry umówioną cenę (ryczałt) - stałą przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od wielkości opróżnianego lokalu, liczby pomieszczeń przynależnych oraz ilości i rodzaju znajdujących się w nich odpadów oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 1) oraz niezależnie od ilości i rodzaju ruchomości przeznaczonych do spakowania, wyniesienia, załadunku i wyładunku, odległości transportu, miejsca składowania ruchomości nie objętych transportem oraz powierzchni przeznaczonych do uprzątnięcia (w odniesieniu do zadania nr 2)

**5. Kryteria oceny ofert:** jedynym kryterium jest CENA = 100%

**6. Forma składania ofert:** tylko pisemna – na wzorach formularzy zamawiającego

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1/1 (dla zadania nr 1) i załącznik nr 1/2 (dla zadania nr 2)

**UWAGA:**

Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę. Jeżeli zatem wykonawca jest zainteresowany złożeniem oferty na więcej niż jedno zadanie – to składa na każde z wybranych zadań odrębną ofertę (**w osobnej kopercie - opakowaniu**), zgodnie ze wzorami formularzy załączonymi do niniejszego zaproszenia.

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.06.2017r. do godziny 09:00.**

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **05.06.2017r. o godzinie 09:05.**

**9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

\* w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

Kierownik Działu Eksploatacji p. Hanna Bugaj

nr tel. 513-000-930

\* w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki

nr tel. 513-000-899

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska nr tel. 513-000-912

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00

**UWAGA:**

Warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2/1 i 2/2 do niniejszego zaproszenia (odpowiednio do zadania)

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skierecki

---

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktu: Jolanta Koczorowska – Specjalista ZZP, Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (II p.)  
Tel. (52) 34-88-912, 513 000 912

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

<b>O F E R T A - zadanie nr 1</b>
-----------------------------------

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
 .....

NIP: .....

KRS: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Niniejszym składam ofertę  
 na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym  
 w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.**

1. Za wykonanie całego zakresu zamówienia – oferuję wynagrodzenie w kwocie:

Ilość lokali (szt)	Jednostkowa cena ryczałtowa netto - za jeden lokal z pomieszczeniami przynależnymi/części wspólne	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena ryczałtowa brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
129			23%		

Cena ryczałtowa brutto – kwota słownie:

.....  
 .....

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i kalkulacji ceny ofertowej.
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,

3. Oświadczam, że zamówienie będę realizować : */\*niepotrzebne skreślić/*

\* samodzielnie;

\* przy pomocy podwykonawców : /zakres czynności powierzonych podwykonawcy/

.....  
 .....

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

<b>O F E R T A - zadanie nr 2</b>
-----------------------------------

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
 .....

NIP: .....

KRS: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Niniejszym składam ofertę  
 na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym  
 w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.**

1. Za wykonanie całego zakresu zamówienia – oferuję wynagrodzenie w kwocie:

Ilość lokali (szt)	Jednostkowa cena ryczałtowa netto - za jeden lokal z pomieszczeniami przynależnymi/części wspólne	Wartość netto (zł) (kol.1 x kol.2)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena ryczałtowa brutto (zł) (kol. 3 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
62			23 %		

Cena brutto – kwota słownie:

.....  
 .....

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i kalkulacji ceny ofertowej.
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,

3. Oświadczam, że zamówienie będę realizować : */\*niepotrzebne skreślić/*

\* samodzielnie;

\* przy pomocy podwykonawców : /zakres czynności powierzonych podwykonawcy/

.....  
 .....

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Wzór umowy**  
**Nr ...../N/ZE/2017**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478 000 zł. którą reprezentują:

.....  
.....

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a,

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 31/NA/2017 zadanie nr 1 - prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art.4 ust.8).

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia polegające na opróżnianiu lokali mieszkalnych (pustostanów) wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) oraz wskazanych pomieszczeń części wspólnych (np. pralnie, suszarni, ciągi komunikacyjne) ze znajdujących się w nich: odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości (np. po zgonach, porzuceniach lokali itp.). Zakres czynności objętych niniejszą umową obejmuje również: zebranie, demontaż, wyniesienie i dostarczenie rzeczy ruchomych do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, w określonym przez niego terminie oraz uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamiecenie podłóg.

- na warunkach określonych w :

- zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 30.05.2017r.
- ofercie wykonawcy z dnia .....

**2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opróżnienia/wyniesienia z lokali porzucanych/po zgonach oraz z pomieszczeń do nich przynależnych odpadów komunalnych, wielkogabarytowych, rzeczy osobistych i wszelkich innych pozostałości
- opróżnienia/wyniesienia odpadów z pomieszczeń wspólnych w budynku np. pralnie, suszarnie, strychy, ciągi komunikacyjne
- zebranie, demontaż, wyniesienie i dostarczenie rzeczy ruchomych do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego i w określonym przez niego terminie
- uprzątnięcie opróżnionych pomieszczeń (zamiatanie podłóg)

- 2) Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11m<sup>3</sup> odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
- 3) Zamawiający co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem zleci pisemnie Wykonawcy realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, wskazując jednocześnie termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania (dopuszcza się również przesłanie zlecenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej).
- 4) Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.
- 5) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy realizację przedmiotowej usługi w około 126 lokalach (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego)
- 6) W przypadku nieopróżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 7) Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usług wymienionych w ust.1 będzie zgłoszenie pisemne dokonane przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego zwaną dalej w umowie Rejonem Obsługi Mieszkańców. Osobą uprawnioną do zgłoszenia jest Kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub osoba przez niego upoważniona.
- 8) Potwierdzenie wykonania usługi (odbior) następować będzie każdorazowo na podstawie spisane go protokołu odbioru potwierdzonego przez obie strony.
- 9) Terenem działania Wykonawcy jest obszar działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1-4.

## § 2.

Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług (ilości opróżnionych lokali), przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... . Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Cena jednostkowa netto (ryczałt) za opróżnienie jednego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi lub część wspólną budynku wynosi ..... zł
3. Na podstawie założonego zakresu zamówienia strony przewidują (szacują), iż **łącznie wynagrodzenie brutto** z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie : ..... **zł brutto** (słownie brutto: ...../100 ), w tym wartość netto ..... zł.
4. Wynagrodzenie wykonawcy i cena jednostkowa netto, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ryczałtowa cena jednostkowa netto, o której mowa w ust.2 jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

## § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu

## § 5.

*( zapis § 5 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)*

- \*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.

\*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

\*3. Wykonawca wykona zakres robót: ..... przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

## **§ 6.**

Zamawiający informuje, że podana ilość lokali (opróżnień) oraz średnia ilość odpadów przypadająca na lokal, mają charakter orientacyjny (szacunkowy) i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

## **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w par.3 ust.3.

2) w razie nie wykonania usług określonych w § 1 lub wadliwego ich wykonania Zamawiający będzie uprawniony naliczać kary umowne w wysokości 10% wartości należnego wynagrodzenia przypadającego za daną (zleconą) usługę.

2. Jeżeli naliczone kary nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 8.**

W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie § 1, pomimo pisemnego upomnienia, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania umówionych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w par.7 ust.3.

## **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z przedmiotem umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

2. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem jego zaniedbania.

## **§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

- Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadekich 1 Bydgoszcz

- Wykonawca : .....

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

## **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 12.**

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni
- b) dwukrotnego nieusunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie

2) Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania, jeżeli:

- a) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo pisemnego wezwania, przekracza 3 tygodnie,
- b) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności.
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w § 2 z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 14.**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### **§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(podpis i data)

**Wzór umowy**  
**Nr ...../N/ZE/2017**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z oo.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł., którą reprezentują:

- Cezary Domachowski – Prezes Zarządu,  
- Roman Dembek – Wiceprezes Zarządu,  
zwaną dalej w tekście umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a,

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr 31/NA/2017, zadanie nr 2, prowadzonym poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art.4 ust.8 ustawy)

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przeprowadzki - polegające na spakowaniu we własne opakowania i worki (dostarczone przez Wykonawcę) wskazanych przez Zamawiającego ruchomości, w tym zabezpieczenie mebli do transportu, zniesienie (załadunek) ruchomości do samochodu będącego w dyspozycji Wykonawcy, a następnie ich przewiezienie (transport) i wniesienie (rozładunek) bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Bydgoszczy. Ponadto usługa obejmuje również spakowanie we własne opakowania i worki ruchomości nienadających się do dalszego wykorzystania (wskazanych przez Zamawiającego), wyrzucenie ich do śmietników lub wiat śmietnikowych położonych przy tych budynkach oraz uprzątniecie opróżnionych pomieszczeń poprzez zamieciecie podłóg;

- na warunkach określonych w :

- zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 30.05.2017r.
- ofercie wykonawcy z dnia .....

**2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) spakowania we własne opakowania i worki wskazanych przez Zamawiającego ruchomości znajdujących się w lokalu i pomieszczeniach przynależnych, w tym zabezpieczenie mebli do transportu
- b) wyniesienia z lokali oraz z pomieszczeń do nich przynależnych (np. piwnice, komórki lokatorskie) spakowanych ruchomości
- c) załadunek ruchomości i zabezpieczenie ich na czas transportu
- d) uprzątnięcia opróżnionych pomieszczeń (zamiatanie podłóg)
- e) przewiezienia ruchomości z opróżnianego lokalu własnym transportem
- f) rozładunku i wniesienia ruchomości bez rozpakowania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca lub wyrzucenie ich do śmietników i wiat śmietnikowych położonych przy budynkach

- 2) Zamawiający przyjmuje średnio, iż łączny czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust.1 nie powinien przekraczać 6 godzin, przy czym usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
- 3) Zamawiający co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem zleci pisemnie Wykonawcy realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy (dopuszcza się również przesłanie zlecenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej).
- 4) Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy realizację przedmiotowej usługi w około **62 lokalach** (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego)
- 5) Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usług wymienionych w ust.1 będzie zgłoszenie pisemne dokonane przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego zwaną dalej w umowie Rejonem Obsługi Mieszkańców. Osobą uprawnioną do zgłoszenia jest Kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców lub osoba przez niego upoważniona.
- 6) Potwierdzenie wykonania usługi (odbior) następować będzie każdorazowo na podstawie spisanego protokołu odbioru potwierdzonego przez obie strony.
- 7) Terenem działania Wykonawcy jest obszar działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1- 4.

## § 2.

Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych usług (ilości lokali objętych usługą przeprowadzki), przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Cena jednostkowa netto (ryczałt) za świadczenie usług, określonych w par.1 ust.1 w odniesieniu do jednego lokalu wynosi: ..... zł
3. Na podstawie założonego zakresu zamówienia strony przewidują (szacują), iż **łącznie wynagrodzenie brutto** z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie : ..... **zł brutto** (słownie brutto: ...../100), w tym wartość netto ..... zł.
4. Wynagrodzenie wykonawcy i cena jednostkowa netto, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Ryczałtowa cena jednostkowa netto, o której mowa w ust.2 jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

## § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu

## § 5.

*( zapis § 5 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub /i będzie korzystał z podwykonawców)*

- \*1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.
- \*2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- \*3. Wykonawca wykona zakres robót: ..... przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.

## **§ 6.**

Zamawiający informuje, że podana ilość lokali ma charakter orientacyjny (szacunkowy) i w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

## **§ 7.**

### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w par.3 ust.3.
  - 2) w razie nie wykonania usług określonych w § 1 lub wadliwego ich wykonania Zamawiający będzie uprawniony naliczać kary umowne w wysokości 10% wartości należnego wynagrodzenia przypadającego za daną (zleconą) usługę.
2. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 8.**

W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie § 1, pomimo pisemnego upomnienia, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania umówionych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w par.7 ust.3.

## **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z przedmiotem umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem jego zaniedbania.

## **§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
  - Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1 Bydgoszcz
  - Wykonawca : .....
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

## **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12.**

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni
  - b) dwukrotnego nieusunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania, jeżeli:
- a) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo pisemnego wezwania, przekracza 3 tygodnie,
  - b) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności.
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w §2 , z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 14.**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

### **§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(podpis i data)

.....