

ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1
<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl
Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki.
Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **44.404.500,00 zł**

L.dz. ZZP/..... /AK/2014
znak sprawy: ZZP-2410-2/14

Bydgoszcz, dnia 27.01.2014 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 2/N/2014 i złożenia oferty cenowej.

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** wykonywanie usług w zakresie opróżnień lokali gminnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) z odpadów komunalnych i wielkogabarytowych po zgonach i po porzuceniach oraz ze wskazanych pomieszczeń części wspólnych nieruchomości, wraz z dostarczeniem ich do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, położonych przy budynkach, w których znajdują się opróżniane lokale/pomieszczenia
- 2) **Ogólne warunki realizacji zamówienia:**
 1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - opróżnienia/wyniesienia z lokali porzuczonych/po zgonach oraz z pomieszczeń do nich przynależnych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych
 - opróżnienia/wyniesienia odpadów z pomieszczeń wspólnych w budynku np. pralnie, suszarnie, strychy, ciągi komunikacyjne
 - składowania odpadów z opróżnianych lokali i pomieszczeń miejscach do tego przeznaczonych, wskazanych przez zamawiającego w zleceniu, znajdujących się przy budynkach i w terminach przez niego określonych
 2. Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11m³ odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
 3. Zamawiający co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem zleci pisemnie Wykonawcy realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, wskazując jednocześnie termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania.
 4. Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.
 5. W przypadku nieopróżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych, z winy wykonawcy - będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy zleci Wykonawcy opróżnienie ok. 64 lokali (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu)

3) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2015 r.

4) **Forma wynagrodzenia i warunki płatności:**

- strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt za opróżnienie lokalu wraz z powierzchnią przynależną / części wspólnej budynku.
- fakturę należy wystawić po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi (bez uwag)
- zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT - na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

UWAGA:

oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za opróżnienie lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi/części wspólnej budynku ma charakter ryczałtowy. Zamawiający zapłaci wykonawcy z góry umówioną cenę – ryczałt (stała przez cały okres obowiązywania umowy), niezależnie od wielkości opróżnianego lokalu, liczby pomieszczeń przynależnych oraz ilości i rodzaju znajdujących się w nich odpadów.

6) **Kryteria oceny ofert:** jedynym kryterium jest **CENA = 100%**

7) **Forma składania ofert:** pisemna, zgodna ze wzorem określonym przez Zamawiającego

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1

8) **Miejsce i termin składania ofert:**

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2014r. do godziny 12:00

9) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 31 stycznia 2014r. o godzinie 12:05

10) **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:
Kierownik Działu Eksploatacji p. Hanna Bugaj (513-000-930)
- w sprawach proceduralnych /formalnych/ :
Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki (513-000-899)
Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Arleta Krywieli (513-000-912)

UWAGA:

- 1) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00
- 2) warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – dostępny do wglądu zainteresowanym w siedzibie Działu Zamówień Publicznych

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

O F E R T A

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP

REGON

***Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że :**

1. Oferujemy wykonywanie usług w zakresie opróżnień lokali gminnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) z odpadów komunalnych i wielkogabarytowych po zgonach i po porzuceniach oraz ze wskazanych pomieszczeń części wspólnych nieruchomości, wraz z dostarczeniem ich do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, położonych przy budynkach, w których znajdują się opróżniane lokale/pomieszczenia.

Ryczałt netto za lokal/część wspólną zł x 64 lokale = zł netto

2. Ogółem CENA BRUTTO OFERTY : zł

(słownie:..... zł),

3. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości (23%).

4. Oświadczam/y, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczam/y, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie: */*niepotrzebne skreślić/*

* samodzielnie;

* przy pomocy podwykonawców : /zakres czynności powierzonych podwykonawcy/
.....
.....
.....

(podpis Wykonawcy)

Data sporządzenia oferty: _____