



**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.**  
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

**NIP: 554-03-16-382**

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **41 631 500 zł**

Bydgoszcz, dnia 02.04.2013 r.

L.dz. ZZP/ 866 /JK/2013

znak sprawy: ZZP-2410-6/13

**OGŁOSZENIE  
O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**Dotyczy:** Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

W imieniu Zamawiającego tj.: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 - zapraszam do udziału w postępowaniu nr 6/N/2013 i złożenia oferty cenowej.

**1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2013 r. okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowych, zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623, teks jednolity z późniejszymi zmianami) oraz PN-M-34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa” w budynkach administrowanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy, położonych w obrębie działania poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców

**1.2. Realizacja zamówienia, obejmuje w szczególności:**

- a) kontrolę okresową instalacji gazowej od kurka głównego do armatury odcinającej instalację gazową u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- b) kontrolę okresową instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- c) kontrolę okresową instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz w budynkach wielorodzinnych gazomierzem centralnym,
- d) kontrolę prawidłowości działania wentylacji oraz połączeń przewodów kominowych,

UWAGA: Szczegółowy zakres kontroli technicznej instalacji gazowej określa załącznik nr 1 do zaproszenia.

**1.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:**

a) powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków (właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) o terminie udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu publicznie dostępnym dla właścicieli/mieszkańców/najemców np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej „Zawiadomienia” (informacji) z pieczęcią odpowiedniego ROM, które winno zawierać co najmniej dane wymienione w pkt.5 załącznika nr .... W przypadku nieobecności mieszkańców kontrolowanych budynków/lokali w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia

---

**Rejony Obsługi Mieszkańców**

ROM-1 ul. Techników 5  
ROM-3 ul. Gdańska 9  
RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-861  
tel. 52-34-88-920  
tel. 52-34-88-728

ROM-2 ul. Broniewskiego 10 tel. 52-34-88-788  
ROM-4 ul. Fordońska 38 tel. 52-34-88-760  
RWM-2 ul. Modrzewiowa 23 tel. 52-34-88-744

okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców „Zawiadomienia”, o którym mowa powyżej. Zawiadomienia należy wywiesić z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

b) w przypadku nieobecności mieszkańców kontrolowanych budynków/lokali (właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców), przesyłając listę lokali, w których nie przeprowadzono kontroli w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatniej próby; Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do sporządzenia pisemnej notatki na okoliczność braku dostępu do lokalu;

c) wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń wywieszone zawiadomienia o terminie kontroli, notatki służbowe, świadczące o skutecznym zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli należy dołączyć do dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

d) przeprowadzenie przeglądu instalacji gazowej według zakresu określonego w załączniku nr 1 i dostarczenie do kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców czytelnego **Protokołu** z przeprowadzonej kontroli sporządzonego według wzoru określonego **załącznikiem Nr 2** i opatrzonego czytelnym podpisem najemcy/użytkownika .

e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe do stosowane do wykonywania kontroli, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE (wzgl. B) i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta, takie jak :

- wykrywacz gazu o progu czułości 0,1 zawartości metanu (do zlokalizowania miejsc wycieku paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej)
- eksplozymer od 0% do 100% DGW lub inny równoważny metanomierz (do sprawdzania obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu)

#### **1.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania (części):**

**Zadanie 1** – polega na wykonaniu okresowej kontroli instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 (dotyczy około 83 budynków, w tym 627 lokali)

**Zadanie 2** – polega na wykonaniu okresowej kontroli instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 (dotyczy około 176 budynków, w tym 851 lokali)

**Zadanie 3** – polega na wykonaniu okresowej kontroli instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 (dotyczy około 250 budynków, w tym 1360 lokali)

**Zadanie 4** – polega na wykonaniu okresowej kontroli instalacji gazowej w budynkach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 (dotyczy około 141 budynków, w tym 1429 lokali)

## **2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.1. W celu zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa realizacji niniejszego zamówienia – Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnym do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- **1 osobą** (wykonującą przeglądy gazowe) posiadającą świadectwo kwalifikacyjne **typu E** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacyjnym (tzw. uprawnienie energetyczne eksploatacyjne) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r, Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)
- **1 osobą** (nadzorującą przeglądy gazowe) posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej - zakresie urządzeń, sieci i instalacji gazowych oraz świadectwo kwalifikacyjne **typu D** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (tzw. uprawnienie energetyczne dozоровe) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r, Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku **Wykonawca zobowiązany jest** przedłożyć dla osób wymienionych w formularzu oferty osób- dokument potwierdzający nadanie ww. uprawnień.

### 3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

3.1. Termin określa się na :

dla zadania 1 : do 60 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 2 : do 130 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 3 : do 180 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 4 : do 120 dni od daty zawarcia umowy

#### 3.2. UWAGA:

Jednocześnie strony uzgadniają, że Wykonawca powinien niezwłocznie rozpocząć wykonywanie prac i będzie je wykonywał sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do kolejnego przeglądu niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego. W związku z powyższym strony uznają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia (nie rozpocznie przeglądów) **w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub** w każdym kolejnym trzydziestodniowym okresie, licząc od zawarcia umowy, nie dokona przeglądu przynajmniej :

dla zadania nr 1 - 40 budynków

dla zadania nr 2 - 44 budynków

dla zadania nr 3 - 42 budynków

dla zadania nr 4 - 36 budynków

- Zamawiający będzie uprawniony przed upływem terminu określonego w pkt.3.1. odstąpić od umowy „z winy Wykonawcy” bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.

Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji gazowej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (dane) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad.

4) **KRYTERIUM OCENY OFERT:** jedynym kryterium jest CENA = 100%

5) **FORMA SKŁADANIA OFERT:** pisemna.

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego (wg wzoru załącznika )
- podział ceny na składniki (wg wzoru załącznika nr 4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4 – odpowiednio do zadania)
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień przez osobę wykonującą przeglądy tj. świadectwo kwalifikacyjne **typu E** oraz osobę nadzorującą przeglądy tj. uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej – zakresie urządzeń, sieci i instalacji gazowych oraz świadectwo kwalifikacyjne **typu D**

#### **Uwaga!**

Ponieważ w niniejszym postępowaniu dokonano podziału zamówienia na 4 zadania Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na 2, 3 lub 4 zadania to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

### 6) WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

6.1. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie wykonawcy ustalone jest ryczałtowo, na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających także charakter ryczałtowy

(określonych w ofercie Wykonawcy w załączniku „Podział ceny na składniki”) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości lokal objętych przeglądem), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

6.2. Stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi **23 %**.

**7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:** Oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 kwietnia 2013** do godziny 12.00

**8) MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:** otwarcie ofert odbędzie się siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **10 kwietnia 2013 r.** o godzinie 12:05.

**9) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

1) w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

**zadanie nr 1** – p. Ewa Ziopaja Zastępca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707

**zadanie nr 2** – p. Renata Kotolińska Zastępca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803

**zadanie nr 3** – p. Magdalena Michalska Zastępca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-800

**zadanie nr 4** – p. Jerzy Kruczek Zastępca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-761

2) w sprawach proceduralnych:

p. Magdalena Waszak - inspektor Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-912

p. Tomasz Skierecki – kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 513-000-899

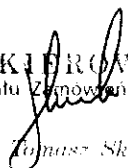
3) informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 16.00.

**10) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC firmy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50.000 zł. wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego brutto

**UWAGA:**

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o bezpośredni kontakt z Działem Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 9 (tel. 52 34-88-912) - celem pobrania niezbędnych załączników i formularzy, wymaganych w niniejszym postępowaniu .**

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skierecki