



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: 0000124375 w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: 39 741 500 zł

L.dz. ZZP/2428/JK/2012

Bydgoszcz, dnia 11.12.2012 r.

znak sprawy: ZZP-2410-69/12

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 69/N/2012 i złożenia oferty cenowej.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty rozbiórkowe budynku użytkowego (oficyny) usytuowanego na terenie działki 37/2, obręb 97 przy ul. Św. Trójcy 15 w Bydgoszczy wraz z dostarczeniem mapy geodezyjnej powykonawczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają przedmiary robót, dokumentacja techniczna, decyzja Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 09.09.2010r. znak WAB.II.7357-92/10, projektem budowlanym rozbiórki opracowanym przez p. Grzegorza Welnic, STWiOR, BIOZ, planem sytuacyjnym obiektu – stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia

3) Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- roboty rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, dokumentacją projektami, wydanymi pozwoleniami, zachowując przepisy Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o ochronie środowiska i utrzymaniu porządku i czystości w gminie, zgodnie ze sztuką budowlaną
- wykonawca jako „wytwórca odpadów” zobowiązany jest do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. „o odpadach” (Dz. U. z 2007, Nr 39, poz. 251), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami,
- wykonawcy przysługiwać będzie własność tychże odpadów i będzie on uprawniony do czerpania ewentualnych korzyści z odzysku tychże odpadów, dokonywanego zgodnie z przepisami, w tym do wykorzystywania materiałów z odzysku ww. odpadów.
 - wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje teren budowy (rozbiórki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - po zakończeniu prac rozbiórkowych, wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia o charakterze ryczałtowym do usunięcia i wywiezienia zalegających na terenie działki, na której usytuowane są likwidowane budynki: śmieci i innych odpadów, będących pozostałościami po realizowanych robotach.
 - zamawiający nie wskazuje miejsca składowania gruzu, drewna i odpadów z rozbiórki.
 - po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i zniwelować teren po robotach rozbiórkowych.

4) Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2012

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Techników 5
ROM-3 ul. Gdańska 9
RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-861
tel. 52-34-88-920
tel. 52-34-88-728

ROM-2 ul. Broniewskiego 10 tel. 52-34-88-788
ROM-4 ul. Fordońska 38 tel. 52-34-88-760
RWM-2 ul. Modrzewiowa 23 tel. 52-34-88-744

5) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt.
- fakturę należy wystawić po wykonaniu prac i protokolarnym odbiorze robót, jednak data wystawienia i dostarczenia faktury Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012 r.
- zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT - na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

6) **Kryteria oceny ofert:** jedynym kryterium jest CENA = 100%

7) **Forma składania ofert:** pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1
- wykaz osób - zgodnie z załącznikiem nr 2
- wykaz wykonanych rozbiórek – zgodnie z załącznikiem nr 3
- uprawnienia budowlane osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4

8) Warunki udziału w postępowaniu – wymogi stawiane Wykonawcy :

a) Warunek dysponowania osobami: zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

b) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 2 rozbiórki budynków (mieszkalnych lub użytkowych) każdorazowo o wartości robót nie mniejszej niż 25.000 zł brutto

9) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2012 r. do godziny 11:00**

10) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **13.12.2012 r. do godziny 11:05**

11) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

Inspektor Nadzoru Budowlanego – **Leszek Saganowski** (513-000-842)

- w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. **Tomasz Skierecki** (513-000-899)

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. **Jolanta Koczorowska** (513-000-912)

12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć

termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia

c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 2

d) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej po stronie Wykonawcy winien oświadczyć, iż przyjmuje bez zastrzeżeń obowiązki kierownika budowy dla niniejszego zamówienia. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć takie oświadczenie przed podpisaniem umowy do Działu Zamówień Publicznych ADM. Oświadczenie to stanowić będzie odpowiedni załącznik do umowy.

UWAGA:

- informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00
- warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – dostępny do wglądu zainteresowanym w siedzibie Działu Zamówień Publicznych
- Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

.....
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Województwa Lubelskiego
Wzrostowa 10
20-031 Lublin