



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **39 741 500 zł**

Bydgoszcz, dnia 26 listopada 2012 r.

L.dz. ZZP/2373/JK/2012

znak sprawy: ZZP-2410-61/12

OGŁOSZENIE

O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 61/N/2012 i złożenia oferty cenowej.

1) Opis przedmiotu zamówienia: Roboty rozbiórkowe budynków w nieruchomościach zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 „ADM” Sp. z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają przedmiary robót, dokumentacja techniczna – stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

2) Przedmiot zamówienia składa się z 2 odrębnych zadań (części):

ZADANIE 1: polega na rozbiórce budynku użytkowego usytuowanego na działce nr 13/2 w obrębie 80 przy ul. **Zygmunta Augusta 2** w Bydgoszczy – zgodnie z opracowanym zakresem robót, projektem budowlanym rozbiórki opracowanym przez p. Mirosława Piórkowskiego (lipiec 2010), decyzją Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20.04.2011 znak WAB.II.7357-88/10 wraz z dostarczeniem mapy geodezyjnej powykonawczej.

ZADANIE 2: polega na rozbiórce budynku oficyny mieszkalnej i budynku gospodarczego usytuowanych na działce nr 52/3 i 52/4 w obrębie 82 przy ul. **Garbary 9** – zgodnie z opracowanym zakresem robót, projektem budowlanym rozbiórki opracowanym przez p. Andrzeja Banaś (lipiec 2012), decyzją Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 12.11.2012 r. znak WAB.II.6741.43.2012.MCh wraz z dostarczeniem mapy geodezyjnej powykonawczej.

3) Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- roboty rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, dokumentacją projektami, wydanymi pozwoleniami, zachowując przepisy Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o ochronie środowiska i utrzymaniu porządku i czystości w gminie, zgodnie ze sztuką budowlaną
- wykonawca jako „wytwórca odpadów” zobowiązany jest do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. „o odpadach” (Dz. U. z 2007, Nr 39, poz. 251), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami,
- wykonawcy przysługiwać będzie własność tychże odpadów i będzie on uprawniony do czerpania ewentualnych korzyści z odzysku tychże odpadów, dokonywanego zgodnie z przepisami, w tym do wykorzystywania materiałów z odzysku ww. odpadów.
- wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje teren budowy (rozbiórki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
- po zakończeniu prac rozbiórkowych, wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia o charakterze ryczałtowym do usunięcia i wywiezienia zalegających na terenie działki, na której usytuowane są likwidowane budynki: śmieci i innych odpadów, będących pozostałościami po realizowanych robotach.
- zamawiający nie wskazuje miejsca składowania gruzu, drewna i odpadów z rozbiórki.

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1 ul. Techników 5
ROM-3 ul. Gdańska 9
RWM-1 ul. Toruńska 36

tel. 52-34-88-861
tel. 52-34-88-920
tel. 52-34-88-728

ROM-2 ul. Broniewskiego 10 tel. 52-34-88-788
ROM-4 ul. Fordońska 38 tel. 52-34-88-760
RWM-2 ul. Modrzewiowa 23 tel. 52-34-88-744

- po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i zniwelować teren po robotach rozbiórkowych.

4) Termin realizacji zamówienia: do dnia 28 GRUDNIA 2012

5) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt.
- fakturę należy wystawić po wykonaniu prac i protokolarnym odbiorze robót, jednak data wystawienia i dostarczenia faktury Zamawiającemu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012 r.
- zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT - na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

6) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest CENA = 100%

7) Forma składania ofert: pisemna zgodna ze wzorami określonymi przez Zamawiającego

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1
- wykaz osób - zgodnie z załącznikiem nr 2
- wykaz wykonanych rozbiórek – zgodnie z załącznikiem nr 3
- uprawnienia budowlane osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

8) Warunki udziału w postępowaniu – wymogi stawiane Wykonawcy :

Warunek dysponowania osobami: zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

dla zadania 1: 2 rozbiórki budynków (mieszkalnych lub użytkowych) każdorazowo o wartości robót nie mniejszej niż 20.000 zł brutto

dla zadania 2: 2 rozbiórki budynków (mieszkalnych lub użytkowych) każdorazowo o wartości robót nie mniejszej niż 40.000 zł brutto

9) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2012 r. do godziny 11:00

10) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu 29 listopada 2012 r. o godz. 11:05

11) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:
Z-ca Kierownika Rom-3 p. Magdalena Michalska (513-000-800)
- w sprawach proceduralnych /formalnych/ :
Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki (513-000-899)
Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska (513-000-912)

UWAGA:

- informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00
- warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – dostępny do wglądu zainteresowanym w siedzibie Działu Zamówień Publicznych
- jeżeli Wykonawca jest zainteresowany złożeniem oferty na więcej niż jedno zadanie – to zobowiązany jest złożyć na każde z zadań odrębną kompletną ofertę, zapakowaną w odrębną czytelnie opisaną kopertę.
- Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

.....
Tomasz Skierecki

Otrzymują:

1. Wykonawcy – wg rozdzielnika
2. ZSP ADM - a/a