



ZAMAWIAJĄCY

Miasto Bydgoszcz

Numer NIP 953-10-11-863

Adres: 85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1

reprezentowane przez Pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 157/PM/2020

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji gminnych lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data publikacji ogłoszenia 05.10.2020r.
2. Strona internetowa: bip.adm.com.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego i pełnomocnika (tablica ogłoszeń)

Bydgoszcz, dnia 05.10.2020r.

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz.178)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843)

UWAGA: wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

2. Adres do korespondencji:

Pełnomocnik Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: <https://bip.adm.com.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – **usługi**.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

4.1.1. zadanie nr 1

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” obejmującej modernizację gminnego lokalu mieszkalnego nr 2 usytuowanego w budynku przy **ul. Sienkiewicza 37** w Bydgoszczy. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę. UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

2) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- * prace w branży budowlanej, elektrycznej, wentylacyjnej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych) ;
- * przebudowę pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych tj. wydzielenie pomieszczenia łazienki, przebudowy instalacji wod-kan-gaz, wykonanie ogrzewania etażowego i c.w.u. z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i stosownym przewodem powietrzno-spalinowym, wykonanie wentylacji w nowo wydzielonej łazience,
- * likwidację pieców wraz z zamurowaniem otworów kominowych i uzupełnieniem posadzek
- * wykonanie nowych ścianek działowych
- * demontaż i montaż wykładzin podłogowych (panele lub wykładzina)
- * wymianę drzwi wejściowych i wewnętrznych do lokalu
- * wymianę stolarki okiennej
- * wykonanie prac malarskich
- * skucie glazury ściennej w kuchni wraz z naprawą ścian
- * wykonanie izolacji przeciw-wodnej i przeciwwilgociowej w łazience z uwzględnieniem ułożenia glazury ściennej i podłogowej oraz w kuchni ułożenie pasa roboczego
- * wykonanie prawidłowej wentylacji w uzgodnieniu z mistrzem kominiarskim obsługującym ten budynek
- * wymianę instalacji elektrycznej w obrębie lokalu mieszkalnego wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów i standardów użytkowych (w tym przyłącza elektrycznego)
- * wykonanie instalacji RTV i telefonicznej wyprowadzonej z projektowanej szafki zamontowanej nad drzwiami miejscowymi od strony lokalu i zakończonej gniazdami w pokojach (po jednym na pokój)
- * kosztorysy i przedmiary należy zrobić w podziale na prace wykonywane w stanie deweloperskim i dla stanu wykończeniowego włącznie z wyposażeniem.

4.1.2. zadanie nr 2

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” obejmującej modernizację gminnego lokalu mieszkalnego nr 7 usytuowanego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy **ul. Śląskiej 29** w Bydgoszczy. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę. UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

2) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- * prace w branży budowlanej, elektrycznej, wentylacyjnej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych) ;
- * przebudowę pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych tj. wydzielenie pomieszczenia łazienki, przebudowy instalacji wod-kan-gaz, wykonanie ogrzewania etażowego i c.w.u. z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i stosownym przewodem powietrzno-spalinowym, wykonanie wentylacji w nowo wydzielonej łazience, Zamawiający przekaże wykonawcy koncepcję wydzielenia łazienki z pomieszczenia kuchni z wykonaniem dodatkowego otworu drzwiowego pomiędzy kuchnią a pokojem
- * wykonanie nowych ścianek działowych
- * demontaż i montaż wykładzin podłogowych (panele lub wykładzina)
- * wymianę drzwi wejściowych i wewnętrznych do lokalu
- * wymianę stolarki okiennej
- * wykonanie prac malarskich
- * skucie glazury ściennej w kuchni wraz z naprawą ścian
- * wykonanie izolacji przeciw-wodnej i przeciwwilgociowej w łazience z uwzględnieniem ułożenia glazury ściennej i podłogowej oraz w kuchni ułożenie pasa roboczego
- * wykonanie prawidłowej wentylacji w uzgodnieniu z mistrzem kominiarskim obsługującym ten budynek

- * wymianę instalacji elektrycznej w obrębie lokalu mieszkalnego wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów i standardów użytkowych (w tym przyłącza elektrycznego)
- * wykonanie instalacji RTV i telefonicznej wyprowadzonej z projektowanej szafki zamontowanej nad drzwiami miejscowymi od strony lokalu i zakończonej gniazdami w pokojach (po jednym na pokój)
- * kosztorysy i przedmiary należy zrobić w podziale na prace wykonywane w stanie deweloperskim (bez wyposażenia w instalację grzewczą) i dla stanu wykończeniowego włącznie z wyposażeniem.

4.1.3. zadanie nr 3

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” obejmującej modernizację gminnego lokalu mieszkalnego nr 2 usytuowanego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy **ul. Dąbrowskiego 9** w Bydgoszczy. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę. UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

2) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- * prace w branży budowlanej, elektrycznej, wentylacyjnej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych) ;
- * przebudowę pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych tj. wydzielenie pomieszczenia łazienki, przebudowy instalacji wod-kan-gaz, wykonanie ogrzewania etażowego i c.w.u. z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i stosownym przewodem powietrzno-spalinowym, wykonanie wentylacji w lokalu i w nowo wydzielonej łazience,
- * likwidację pieców wraz z zamurowaniem otworów kominowych i uzupełnieniem posadzek
- * wykonanie nowych ścianek działowych
- * demontaż i montaż wykładzin podłogowych (panele lub wykładzina)
- * wymianę drzwi wejściowych i wewnętrznych do lokalu
- * wymianę stolarki okiennej
- * wykonanie prac malarskich
- * skucie glazury ściennej w kuchni wraz z naprawą ścian
- * wykonanie izolacji przeciw-wodnej i przeciwwilgociowej w łazience z uwzględnieniem ułożenia glazury ściennej i podłogowej oraz w kuchni ułożenie pasa roboczego
- * wykonanie prawidłowej wentylacji w uzgodnieniu z mistrzem kominiarskim obsługującym ten budynek
- * wymianę instalacji elektrycznej w obrębie lokalu mieszkalnego wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów i standardów użytkowych (w tym przyłącza elektrycznego)
- * wykonanie instalacji RTV i telefonicznej wyprowadzonej z projektowanej szafki zamontowanej nad drzwiami miejscowymi od strony lokalu i zakończonej gniazdami w pokojach (po jednym na pokój)
- * kosztorysy i przedmiary należy zrobić w podziale na prace wykonywane w stanie deweloperskim (bez wyposażenia w instalację grzewczą) i dla stanu wykończeniowego włącznie z wyposażeniem.

4.1.4. zadanie nr 4

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” obejmującej modernizację i połączenie lokali mieszkalnych nr 12 i 12A (ma powstać jeden lokal o nr 12) w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy **ul. Gdańskiej 35** w Bydgoszczy (Spółka ADM nie zarządza tym budynkiem). Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę. UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

2) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- * prace w branży budowlanej, elektrycznej, wentylacyjnej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych) ;
- * przebudowę pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych tj. wydzielenie pomieszczenia łazienki, przebudowy instalacji wod-kan-gaz, wykonanie ogrzewania etażowego i c.w.u. z kotłem gazowym 2-funkcyjnym z zamkniętą komorą spalania i stosownym przewodem powietrzno-spalinowym, wykonanie wentylacji w nowo wydzielonej łazience i kuchni,
- * likwidację pieców wraz z zamurowaniem otworów kominowych i uzupełnieniem posadzek
- * wykonanie nowych ścianek działowych
- * demontaż i montaż wykładzin podłogowych (panele lub wykładzina)
- * wymianę drzwi wejściowych i wewnętrznych do lokalu
- * wymianę stolarki okiennej
- * wykonanie prac malarskich
- * skucie glazury ściennej i podłogowej wraz z naprawą powierzchni

- * wykonanie izolacji przeciw-wodnej i przeciwwilgociowej w łazience z uwzględnieniem ułożenia glazury ściennej i podłogowej oraz w kuchni ułożenie pasa roboczego
- * wykonanie prawidłowej wentylacji w uzgodnieniu z mistrzem kominiarskim obsługującym ten budynek
- * wymianę instalacji elektrycznej w obrębie lokalu mieszkalnego wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów i standardów użytkowych (w tym przyłącza elektrycznego)
- * wykonanie instalacji RTV i telefonicznej wyprowadzonej z projektowanej szafki zamontowanej nad drzwiami miejscowymi od strony lokalu i zakończonej gniazdami w pokojach (po jednym na pokój)
- * kosztorysy i przedmiary należy zrobić w podziale na prace wykonywane w stanie deweloperskim (bez wyposażenia w instalację grzewczą) i dla stanu wykończeniowego włącznie z wyposażeniem.

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.4. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :

4.4.1. uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii i innych dokumentów, w tym pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków (jeśli okaże się konieczna) – niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu budowlanego wykonawczego) oraz uzyskania przez wykonawcę stosownych decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.4.2. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z inwentaryzacją budowlano-instalacyjną do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania (c.o. i c.w.u.) wraz ze zdjęciami, kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa w ilości 5 egz., wersja elektroniczna płyta CD/DVD w ilości 2 szt., w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie ath oraz dxf/dwg

4.4.3. opracowanie szczegółowego przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże (rodzaje robót) na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branże i instalacje, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji - w ilości 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath i kst).

UWAGA: zakres robót wykonać z podziałem na roboty w stanie deweloperskim i roboty wykończeniowe włącznie z wyposażeniem.

4.4.4. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF, ath),

4.4.5. wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań (warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.), opinii i uzgodnień w celu uzyskania stosowanego pozwolenia na budowę, w tym pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków

4.4.6. wykonanie opinii kominiarskiej do celów projektowych (*jeśli okaże się konieczna)

4.4.7. uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków (*jeśli okaże się konieczna)

4.4.8. uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową

4.5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

4.5.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na wniosek wykonawcy), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej (w tym pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków) oraz dodatkowo uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych

4.5.2. Cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD (2 szt.) - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4.5.3 Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczętkami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.

4.5.4. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4.5.5. dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

4.5.6. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty
- b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów
- c) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
- d) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

4.5.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

4.5.8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4.5.9. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1186 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843, ze zmianami),
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935),
- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389)
- 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu).

4.5.10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza dokumentacji projektowej – celem akceptacji – wynosi:

70 dni od daty zawarcia umowy

2. Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

4. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 5 dni od daty akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (lub dokonać zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).

5. Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem wraz z kompleksową dokumentacją projektowo-kosztorysową ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami (w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD):

90 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 5 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

*6.2.1. warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania tj.:

- * **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
- * **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**
- * **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych**
- * **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**

U W A G A :

* osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt.6.2.2., powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r., ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia

2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

* w przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)]
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ .

6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp, może wykluczyć wykonawcę w następujących przypadkach (tzw. przesłanki fakultatywne):

***art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

***art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

***art.24 ust.5 pkt.4) uPzp** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

7.1.1. **oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2a do SIWZ)

7.1.2. **oświadczenie wykonawcy** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2b do SIWZ)

UWAGA:

* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

7.2.1. wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

UWAGA:

wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Na podstawie art.26 ust.2 uPzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem:

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj.:

7.3.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, w trybie art. 26 ust 2 uPzp

7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

7.4.1. wykaz „Doświadczenie zawodowe projektanta”, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany składać tego wykazu dla tego zadania, co do którego nie będzie przystępował. Wykonawca składa wykaz w celu dokonania przez Zamawiającego oceny (punktacji) ofert zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.

7.4.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (art.22a uPzp) – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt.6.5. SIWZ, do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawców - należy dołączyć do oferty.

7.4.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

7.5. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

7.6.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

7.7.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego ww. rozporządzenie – **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

7.7.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.7.4. wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego wskazany poniżej tj.:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30/5
85-006 Bydgoszcz**

lub za pośrednictwem faksu na numer: +48 52 34-88-909

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.2. Zamawiający (Pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym (Pełnomocnikiem) a Wykonawcami może odbywać się **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) **lub faksem lub drogą elektroniczną** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższych punktów.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania, a także uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) - każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego (pełnomocnika) dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.1, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Możliwość przesyłania przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- wyjaśnień składanych przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26.ust.4 uPzp oraz art.89 ust.1 uPzp, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.90 ust.1 uPzp.

8.8. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Powyższy obowiązek nie dotyczy jedynie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Niezależnie od sposobu przekazywania dokumentów (faks lub e-mail) winny być one każdorazowo podpisane przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobą upoważnioną przez zamawiającego (Pełnomocnika) do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :

zadanie 1,2,4: - inspektor nadzoru ADM p. Małgorzata Tomaszewska tel. 513-000-824 (branża budowlana)

zadanie 3: - inspektor nadzoru ADM p. Leszek Saganowski tel. 513-000-842 (branża budowlana)

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

* kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

* specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

IX. WADIUM

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności, wyłącznie w **formie pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
- 11.4. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać na każde zadanie, na które składa swoją ofertę, całkowitą cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami/załącznikami oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.
- 11.5. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny (punktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, na każde zadanie na które składa swoją ofertę, wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”. Wykaz dotyczy doświadczenia projektanta, który z ramienia wykonawcy będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wykona dokumentację projektową). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca winien wpisać numery/numery zadań, którego dotyczy składany wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”.
 - 11.5.1. w wykazie należy wskazać imię i nazwisko projektanta danej branży który będzie realizował zamówienie i którego doświadczenie będzie oceniane (punktowane) przez Zamawiającego. Należy wskazać TYLKO jednego projektanta danej branży posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, zgodnie zapisami pkt.14.3.2. SIWZ.
 - 11.5.2. Zamawiający informuje, iż wskazany przez Wykonawcę projektant, którego doświadczenie zawodowe będzie punktowane, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, będzie zobowiązany uczestniczyć bezpośrednio w realizacji zamówienia.
 - 11.5.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie tylko jednego projektanta, posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności- konstrukcyjno-budowlanej, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia i którego doświadczenie zawodowe będzie oceniane przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie więcej niż jednego projektanta i poda ich łączne doświadczenie zawodowe – wówczas Zamawiający przyzna wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający będzie bowiem oceniał (punktował) tylko indywidualne oświadczenie zawodowe wskazanego projektanta. Nie jest więc dopuszczalne sumowanie doświadczenia zawodowego kilku projektantów, celem uzyskania przez Wykonawcę większej ilości punktów w kryterium oceny ofert.
 - 11.5.4. Wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” wykonawca składa wraz z ofertą na formularzu wg wzoru załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że wykaz ten nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 11.5.5. Wykonawca winien złożyć wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” na każde zadanie, na które składa swoją ofertę. Zamawiający dopuszcza jednak wskazanie tego samego projektanta do realizacji więcej niż jednego zadania, zastrzega się jednak w tym przypadku – że projektant wskazany jednocześnie dla kilku zadań – będzie zobowiązany uczestniczyć w realizacji tych zadań.
 - 11.5.6. Wykonawca winien złożyć wykaz tylko dla tych zadań, na które zamierza złożyć swoją ofertę. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać te wykazy dla tych zadań, co do których nie będzie przystępował. W wykazie należy wskazać imię i nazwisko projektanta danej branży, który będzie realizował zamówienie i którego doświadczenie będzie oceniane (punktowane) przez Zamawiającego. Ponadto należy wpisać numer zadania/zadań – których dotyczy składany wykaz.

11.5.7. W przypadku braku oznaczenia numeru zadania, którego dotyczy składany wykaz - Zamawiający uzna, że wykaz załączony do oferty dotyczy wszystkich zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę, a wskazany w nim projektant będzie uczestniczył w realizacji wszystkich zadań, których dotyczy oferta wykonawcy.

U W A G A :

W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu określającego „doświadczenie zawodowe projektanta” dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – wówczas otrzyma zero punktów w tym kryterium oceny ofert.

Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a jedynie służy Zamawiającemu do dokonania punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

11.6. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.9. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.10. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 uPzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać dane kontaktowe pełnomocnika (adres), na który ma być wysyłana korespondencja.
4. wypełniając formularz ofertowy w polu „Wykonawca” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp.
6. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołącza do wspólnej oferty.
8. oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) można złożyć na jednym wspólnym formularzu, wskazując w jego treści wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
9. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.13. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

O F E R T A
w postępowaniu nr 157/PM/2020
Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej
modernizacji gminnych lokali mieszkalnych zarządzanych
przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w
Bydgoszczy

11.14. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5, pokój nr 2.

11.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.13 i pkt.11.14) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest OFERTĄ we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

11.16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie” zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.17. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczył podwykonawstwo, wskazać jaką część zamówienia (zakres czynności) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawcy znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

11.18. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 4) wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” wraz z dokumentami potwierdzającymi
- 5) *pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 6) *zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art.22a uPzp (jeżeli dotyczy)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (pokój nr 2)

12.2. Termin składania ofert: do dnia 14.10.2020r. do godziny 12:00

12.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 14.10.2020r. godzina 12:10

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (pokój nr 1)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi: **VAT 23 %**

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać : - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - wszelkie inne koszty, uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności prawa budowlanego.

13.3. Cena oferty – stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, w tym koszty uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, opinii, uzgodnień, w tym decyzji pozwolenia na wykonanie robót z projektem.

13.4. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SIWZ i załączników do SIWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego

13.5. Obliczenie ceny ofertowej brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

- | | |
|--|--------------------------|
| * kryterium „Całkowita Cena Brutto Oferty” (C) | - waga 60% (max. 60 pkt) |
| * kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” (D) | - waga 40% (max. 40 pkt) |

14.3. Ocena ofert – będzie dokonywana według następujących zasad:

14.3.1. kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60$$

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Całkowita Cena Brutto Oferty”
 C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych
 C ob - cena oferty badanej

**14.3.2. kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga kryterium 40 %
 - maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt.**

Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta – dotyczy wszystkich zadań !
1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie wyłącznie doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2) <u>przez doświadczenie zawodowe projektanta, o którym mowa w pkt.1) należy rozumieć odpowiednio:</u> ilość wykonanych przez wskazanego projektanta w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert dokumentacji projektowych dotyczących wyłącznie: budowy/przebudowy/remontu budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego
3) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób: - za każdą wykonaną dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2) – wykonawca otrzyma 8 punktów (słownie: osiem punktów), przy czym łącznie nie więcej niż 40 punktów.
4) <u>Informacje dodatkowe dotyczące zasad punktacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego:</u> a) punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2), które zostanie dodatkowo udokumentowane przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi wykonanie tej dokumentacji np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp. Dokumenty te należy obowiązkowo załączyć do oferty wraz z wykazem „doświadczenie zawodowe projektanta”. b) dokumentacje projektowe ujęte w wykazie „doświadczenie zawodowe projektanta” a nie potwierdzone przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, nie będą oceniane (punktowane) przez Zamawiającego w tym kryterium oceny ofert. c) Zamawiający informuje, że dokumenty takie jak: wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych dokumentacji (np. referencje), w przypadku ich braku w ofercie, nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp, gdyż nie są to dokumenty składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu a służą jedynie ocenie (punktacji) ofert. d) brak w ofercie dokumentów potwierdzających wykonanie ujętej w wykazie dokumentacji projektowej, skutkuje brakiem przyznanych punktów za ten projekt (dokumentację).

14.4. Sposób oceny ofert:

14.4.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty na zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób :

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą**
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Całkowita Cena Brutto Oferty”
D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta”

14.4.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i doświadczenie zawodowe projektanta) spośród wszystkich złożonych ofert.

14.4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.13. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć na żądanie Zamawiającego – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy) :

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

16.5. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM wskazanemu w umowie) wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży,

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia.

18.3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację wynosi **36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie tej dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.4.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

18.4.2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń.

UWAGA :

W przypadkach, o których mowa w pkt.18.4.3. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia (zasadności zmiany terminu) przez Zamawiającego. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin wykonania ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód), jednak nie dłuższy niż czas ich trwania.

18.4.4. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonych do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.4.5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.4.6. Zmiany, o których mowa w niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia – na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa uPzp.

19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

19.10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

19.12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

19.13. Podwykonawstwo :

19.13.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

19.13.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

19.3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.3.4. Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

- 1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę
- 2) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.
- 3) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

20.1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

20.3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

- posiada Pan/Pani :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Panu/Pani :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

20.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz Doświadczenie zawodowe projektanta
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Zatwierdzam SIWZ:

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP :

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego numerem sprawy 157/PM/2020, prowadzonego pod nazwą :

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji gminnych lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

- oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) i załącznikach do siwz, w tym we wzorze umowy:

*** w części dotyczącej ZADANIA NR 1:**

- cena brutto oferty: _____ zł

- kwota słownie:
.....
.....
.....

*** w części dotyczącej ZADANIA NR 2 :**

- cena brutto oferty: _____ zł

- kwota słownie:
.....
.....
.....

*** w części dotyczącej ZADANIA NR 3:**

- cena brutto oferty: _____ zł

- kwota słownie:

.....
.....
.....

*** w części dotyczącej ZADANIA NR 4 :**

- cena brutto oferty: _____ zł

- kwota słownie:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że :

- 1) zamówienie wykonam w terminie i na warunkach określonych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 3) oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- 5) akceptuję postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (określone we wzorze umowy) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp, powołuję się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ust.1 uPzp

*** wpisać TAK /NIE :** _____

(jeżeli **TAK** – należy wpisać poniżej nazwę/firmę i adres podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca oraz obowiązkowo załączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt.7.5.1. SIWZ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy :

*** wpisać TAK /NIE :** _____

(jeżeli **TAK** – należy opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, numer NIP/KRS)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

3) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dotyczy postępowania przetargowego nr 157/PM/2020

Nazwa postępowania :

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji gminnych lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

1. Do realizacji niniejszego zamówienia wskazuję następującego projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

*** imię i nazwisko Projektanta :** _____

Wykaz wykonanych przez wskazanego jw. projektanta dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert - dotyczących wyłącznie budowy/przebudowy/remontu budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA

I. p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania dokumentacji (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie projektów ujętych w przedmiotowym wykazie

Data i Podpis Wykonawcy: _____