

WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji projektowej

zawarta w dniu - pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz reprezentowanym przez:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- ,
- ,

zwanym dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a,

zwanym/ą w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 88/PM/2020 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (**Postępowanie**).*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w zakresie i na warunkach określonych w: udostępnionej w Postępowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SIWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy:

opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” wraz z koncepcją projektową na rozbiórkę budynku oficyny 1 przy ul. Granicznej 13 oraz remont elewacji, termomodernizację, przebudowę dwóch niezamieszkałych lokali mieszkalnych nr 8 i nr 10 wraz z wyposażeniem wszystkich lokali (zamieszkałych i niezamieszkałych) budynku frontowego w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z węzła cieplnego (budowa węzła cieplnego) z przebudową pomieszczeń piwnicznych oraz wymianę pionów wodno-kanalizacyjnych w gminnym budynku mieszkalnym wielorodzinnym wpisanym do gminnej ewidencji zabytków przy ul. **Granicznej 13 w Bydgoszczy** na działce nr 110 obr. 0079, wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, konserwatora zabytków) i stosowanych decyzji na prowadzenie robót budowlanych, w tym pozwolenia na budowę.

2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust.1 winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

1) branża architektoniczno – budowlana

- rozbiórka budynku oficyny 1 z uwzględnieniem zabezpieczenia budynków przyległych tj. Graniczna 13-front i oficyna 2, Graniczna 15 z remontem elewacji ścian po rozbiórkę.
- remont elewacji i termomodernizacja budynku frontowego z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
- remont klatki schodowej budynku frontowego.
- sprawdzenie wytrzymałości stropów budynku frontowego oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- przebudowa dwóch niezamieszkałych lokali nr 8 i 10 budynku frontowego w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.

- przebudowa pomieszczeń piwnicznych budynku frontowego w celu adaptacji i zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła cieplnego z uwzględnieniem nowego układu pomieszczeń piwnicznych na cele lokali budynku.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

2) branża instalacje sanitarne

- odcięcie wszystkich instalacji sanitarnych w budynku oficyny 1 podlegającym rozbiórce z ich zabezpieczeniem i demontażem przy uwzględnieniu utrzymania ciągłości zasilania budynku oficyny 2.
- przebudowa instalacji wod-kan-gaz w dwóch niezamieszkałych lokalach nr 8 i 10 budynku frontowego z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- wymiana poziomów i pionów wodnych do istniejących wodomierzy, pionów kanalizacyjnych do istniejących włączników do instalacji w lokalu w całym budynku frontowym.
- budowa nowych pionów kanalizacji sanitarnej na cele przebudowy dwóch niezamieszkałych lokalach nr 8 i 10 budynku frontowego z podłączeniem ich do istniejącej instalacji kanalizacyjnej.
- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach budynku frontowego.
- budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła cieplnego we wszystkich lokalach budynku frontowego.
- budowa węzła cieplnego, w wydzielonym pomieszczeniu piwnicznym budynku frontowego, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży wod-kan.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) branża instalacje elektryczne

- odcięcie wszystkich instalacji elektrycznych w budynku oficyny 1 podlegającym rozbiórce z ich zabezpieczeniem i demontażem przy uwzględnieniu utrzymania ciągłości zasilania budynku oficyny 2.
- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem w dwóch niezamieszkałych lokalach nr 8 i 10 budynku frontowego.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku frontowego (wejść, nr administracyjny).
- wykonanie instalacji domofonowej w dwóch niezamieszkałych lokalach nr 8 i 10.
- wykonanie w uzgodnieniu z operatorem telekomunikacyjnym weryfikacji istniejącego okablowania na elewacji budynku frontowego. Wykonanie demontażu zbędnego okablowania. Przewody które mają pozostać przed założeniem warstw docieplających zabezpieczyć przed uszkodzeniem (ułożyć w rurkach lub korytach).
- wykonanie w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości ADM-ROM-3 demontażu anten satelitarnych budynku frontowego zamontowanych przez najemców bez zgody Zarządcy. Anteny najemców posiadających zgodę na ich założenie w uzgodnieniu z ROM-3 przewidzieć do ich demontażu i ponownego montażu po termomodernizacji.
- wykonać w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości ADM-ROM-3 weryfikacji przewodów schodzących z dachu budynku frontowego (anten telewizyjne), przewody które mają pozostać przed założeniem warstw docieplających zabezpieczyć przed uszkodzeniem (ułożyć w rurkach lub korytach).
- przewody elektryczne zasilania napowietrznego budynku frontowego oraz inne biegnące po elewacji (np. oświetlenia zewnętrznego) pozostawić odpowiednio zabezpieczając.
- wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła cieplnego.
- wykonanie instalacji oświetleniowej w pomieszczeniach piwnicznych budynku frontowego.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 obejmuje trzy etapy:

1) etap 1 – obejmuje:

1. Opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej całego budynku frontowego i oficyny na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
2. Opracowanie koncepcji rozbiórki budynku oficyny.
3. Opracowanie koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych i instalacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.

UWAGA:

* Odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.

* Wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu.

2) etap 2 – obejmuje:

1. Opracowanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
2. Opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
3. Uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
4. Opracowanie projektu rozbiórki budynku oficyny z uwzględnieniem instalacji.
5. Opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem zabytków.

UWAGA:

* Odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić.

* Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz. (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu).

3) etap 3 – obejmuje:

1. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branże i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
2. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
3. Wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.
4. Uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
5. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu).

UWAGA:

* Odbiór etapu następuje po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu całego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

4. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :

1) Uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii i innych dokumentów, w tym pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków – niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu budowlanego wykonawczego) oraz uzyskania przez wykonawcę stosownej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem (decyzja pozwolenia na budowę), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

2) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej, z których 2 egz pozostają w Wydziale Administracji Budowlanej oraz na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD) w ilości 2 szt., w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf/dwg

3) Opracowanie szczegółowego przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże (rodzaje robót): w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath i kst)

4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż: 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

5) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań (warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.), opinii i uzgodnień w celu uzyskania stosowanego pozwolenia na budowę, w tym w przypadku potrzeby wykonania aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i uzgodnień;

6) wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego,

- 7) wykonanie opinii kominiarskiej do celów projektowych (*jeśli okaże się konieczna);
- 8) uzyskanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej (*jeśli okażą się konieczne);
- 9) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową (decyzja pozwolenia na budowę).

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na wniosek wykonawcy), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz dodatkowo uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (decyzja pozwolenia na budowę).

2) Cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej (np. płyta CD/DVD) z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby koszty rys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

3) Po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczętkami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

4) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej umowie, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

6) Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia z nim i akceptacji opracowania każdego etap oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do Urzędu, w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

7) Zaprojektowane w miarę możliwości technicznych trasy instalacji w taki sposób, aby ograniczyć szkody w zamieszkałych lokalach mieszkalnych.

8) Zamawiający wymaga aby Wykonawca po opracowaniu koncepcji projektowej przedstawił Zamawiającemu w formie prezentacji – projektowane wariantowe rozwiązania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag/zmian do wykonanej analizy i koncepcji, z ponowną ich prezentacją przez Wykonawcę (po uwzględnieniu tych zmian).

9) Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku.

10). Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną dla których opracowana ma zostać dokumentacja.

11) Zamawiający podaje szacunkową powierzchnię budynku frontowego tj. około 450 m², w którym znajduje się 11 lokali mieszkalnych, w tym dwa pustostany.

12) Zamawiający załącza następujące dokumenty (stanowiące jednocześnie załączniki do SIWZ), które Wykonawca winien uwzględnić przy realizacji zamówienia – jako materiał pomocniczy dla Wykonawcy:

- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej
- wytyczne ADM do projektów instalacji sanitarnych
- mapę pogładową z oznaczonymi budynkami objętymi zakresem opracowania projektowego i lokalizacją węzła cieplnego.

13) Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z opisem par.1 ust.3 umowy. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia), po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wynagrodzenie będzie naliczane w następujący sposób:

* za realizację etapu 1 – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)

* za realizację etapu 2 – w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)

* (łącznie etap 1 i etap 2: max. 70% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)

* za realizację etapu 3 – na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia umownego brutto tj. 30% (ceny oferty brutto)

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według zasad opisanych powyżej w pkt.13).

15) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu

wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

6. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należą:

1) konsultacje z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą na każdym etapie projektowania dokumentacji (nie mniej niż raz w miesiącu), celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych elementach mających wpływ na koszty

2) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

3) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

4) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, umożliwiając uzyskanie wszystkich odpowiednich zatwierdzeń organów administracji budowlanej i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1186 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843, ze zmianami),

3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935),

4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),

5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389)

6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.

4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Terminy dotyczące realizacji etapu 1 :

1) Termin wykonania świadczeń etapu 1, o którym mowa w pkt.4.3.1. SIWZ wynosi: **60 dni** od daty zawarcia umowy.

- 2) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w § pkt.4.3.1. SIWZ wyznaczy Wykonawcy termin na przeprowadzenie prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w ust.3 zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian. Wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

2. Zapisy dotyczące realizacji etapu 2.

- 1) Termin wykonania świadczeń etapu 2, o którym mowa w pkt.4.3.2. SIWZ wynosi: **110 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
 - 2) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w pkt.4.3.2. SIWZ zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
 - 3) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
- UWAGA: Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponowienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.
- 4) Odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

3. Zapisy dotyczące realizacji etapu 3.

- 1) Termin wykonania świadczeń etapu 3, o którym mowa w pkt.4.3.3. SIWZ wynosi: **90 dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- 2) Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 5 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:
 - 3.1) kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
 - 3.2) kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 3.3) kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 3.3) kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
 - 3.4) kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 4) Terminy ustalone w ust.1-3 mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminów pierwotnych wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin został dotrzymany.
- 5) Zmiana, o której mowa w ust.4 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należyście uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych odpowiednio w ust.1-3.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz – Dział Remontów i Inwestycji ADM.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Odbiory będą dokonywane etapami tj. po wykonaniu każdego kolejnego etapu zamówienia, określonego w par.1 ust.3 niniejszej umowy. Przedmiotem odbioru końcowego jest decyzja pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową, zgodna z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym tj. uwzględniająca wszystkie zmiany przed wydaniem ostatecznej decyzji pozwolenia. **Zakończenie każdego etapu realizacji zamówienia będzie potwierdzone przez strony stosownym Protokołem.**

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy (końcowego lub danego etapu) jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru lub jego części oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.
7. Akceptacja Zamawiającego i protokół odbioru przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.
9. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.7 i ust.8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.
2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest ryczałt.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego zakresu świadczenia, obejmującego wszystkie etapy realizacji zamówienia (**wynagrodzenie całkowite**) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi brutto zł (słownie).
3. Kwota wskazana w ust.2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia) – po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie to będzie naliczane w następujący sposób:
 - 1) za realizację etapu 1 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust.2 tj. w kwocie brutto
 - 2) za realizację etapu 2 w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust.2 tj. w kwocie brutto
 - 3) za realizację etapu 3 na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust.2 tj. w kwocie brutto
5. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj.: **Miasto Bydgoszcz**, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby pełnomocnika zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (Dział Remontów i Inwestycji ADM).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły zdawczo-odbiorcze). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadłby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

8. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio stosownie do § 10 lub wstrzymać stosownie do ust.7.

9. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy ***jest / *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

12. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

13. W sytuacji, o której mowa w ust.12 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.

14. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony uzgadniają stosowanie kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto;

1.2) za zwłokę w wykonaniu całości lub części (etapu) świadczenia - w wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

1.3) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad, zarówno na etapie realizacji, odbioru, jak i w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem punktu kolejnego;

1.4) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

1.5) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt.2 w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

1.6) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt.3 w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

2) Kary, o których mowa w pkt.1) będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową).

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

- 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 20,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do (zlecenia) wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wartość naliczonych stronie kar umownych nie może przewyższyć 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **3 lata** (trzy lata), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, jednak nie krótszym niż 7 dni. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
11. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.
3. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.
4. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i niniejszej umowie.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;

c) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art.145a prawa zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

§ 13

1. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

* dla Zamawiającego: ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail: [redacted]@adm.com.pl

* dla Wykonawcy: (.....) e-mail: (.....)

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

2. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy a dwa egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(data i podpis)

.....