

Utrzymanie czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami

1. Wykaz codziennych – podstawowych czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach biurowych budynków będących siedzibami Spółki ADM :
 - a) odkurzanie wykładzin dywanowych, zamiatanie podłóg,
 - b) mycie podłóg, wykładzin PCV, schodów i poręczy, posadzek z tworzyw sztucznych i płytek ceramicznych - detergentami z zastosowaniem płynu dezynfekującego,
 - c) mycie parapetów, mebli biurowych (szafek, blatów biurek, stołów itp.)
 - d) mycie szyb tablic informacyjnych,
 - e) wyrzucanie śmieci z koszy i uzupełnianie workami foliowymi,
 - f) utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych (toalety): mycie lusterek, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, sedesów, uzupełnianie środków czystości tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz odświeżaczy powietrza

UWAGA:
środki do utrzymania czystości oraz higieny osobistej zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt w ramach oferowanego miesięcznego wynagrodzenia za utrzymanie czystości siedzib.

 - g) odkurzanie mebli tapicerowanych, krzeseł chodników, wykładzin dywanowych,
2. Wykaz czynności związanych z utrzymaniem czystości terenów przynależnych do budynków będących siedzibami Spółki ADM :
 - a) **codziennie** – utrzymanie porządku i właściwego stanu sanitarno – higienicznego terenów przynależnych do siedzib poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców, tj.: zbieranie odpadów (np. papierów, opakowań, butelek itp.) zamiatanie podwórzy, placów, schodów zewnętrznych, chodników, podjazdów, a także w okresie zimowym – odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem do **godz. 8:00** przyległych do siedzib chodników, wszelkich dojeżdż do obiektów znajdujących się na zapleczu nieruchomości, tj.: oficyn, magazynów, warsztatów, garaży itp.,
 - b) W przypadku zdarzeń losowych takich jak np.: zalanie niższych kondygnacji lub innych pomieszczeń wskutek intensywnych opadów atmosferycznych usługa związana z uporządkowaniem winna być zrealizowana w ciągu **3 godzin** od jej zgłoszenia,
 - c) Koszenie i grabienie terenów zielonych oraz formowanie żywopłotów zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem, na zlecenie Zamawiającego.

3. Wykaz comiesięcznych – podstawowych czynności związanych z utrzymaniem czystości w budynkach będących siedzibami Spółki ADM :

- a) mycie bocznych powierzchni biurek, szaf, regałów, skrzydeł drzwiowych i futryn,
- b) mycie środkami dezynfekcyjnymi glazury ściennej w toaletach i aneksach sanitarnych, klamek drzwiowych,

4. Wykaz czynności związanych z utrzymaniem czystości w budynkach będących siedzibami Spółki ADM - częstotliwość 1 (jeden) raz na kwartał :

- a) mycie okien i lamperii

5. Wykaz czynności związanych z utrzymaniem czystości w budynkach będących siedzibami Spółki ADM - częstotliwość 1 (jeden) raz w półroczu :

- mycie grzejników, gablót.