

WZÓR UMOWY

sporządzona w dniu, z mocą obowiązującą od dnia, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy pod nr KRS 0000124375, kapitał zakładowy – 39.741.500 zł., sklasyfikowaną dla celów podatkowych pod numerem NIP 554-031-63-82 którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty na zadanie nr w postępowaniu nr 61/P/2012 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające między innymi na:

- a) codziennym utrzymaniu czystości w budynkach - stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków, pomieszczeń gospodarczych, pralni, suszarni – powierzchnie poziome i pionowe
- b) utrzymaniu czystości podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość sprzątnięcia - dwa razy w tygodniu)
- c) utrzymaniu czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. (częstotliwość sprzątnięcia – dwa razy w tygodniu)
- d) usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż cztery razy w ciągu roku (w odniesieniu do tych samych okien)
- e) usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dwa razy w ciągu roku (w odniesieniu do tych samych strychów)
- f) usługi okresowego utrzymania w należyтым stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę z wywozem biomasy, koszenie trawy wraz z grabieniem i wywozem biomasy, przycinanie krzewów oraz grabienie liści wraz z wywozem biomasy – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość – nie większa niż wskazana w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- g) w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście tj. do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojazdów i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych.

Dodatkowo przyzwanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

2. Wykaz nieruchomości, których dotyczy świadczenie usług określa załącznik nr 1 do umowy.
3. **Usługi okresowe w tym utrzymanie czystości strychów, mycie okien, koszenie trawy z wygrabieniem i wywozem biomasy, cięcie krzewów, grabienie liści będą zlecane każdorazowo Wykonawcy pisemnie lub przy użyciu faksu na nr - przez Kierownika Działu Eksploatacji ADM lub osobę przez niego upoważnioną.**
4. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków oraz odpowiedzialności Wykonawcy stanowi załącznik nr do umowy.

§ 2.

Realizacja umowy będzie trwać w okresie od dnia **01.01.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca wyznaczy jedną osobę tzw. „kierownika prac”, który będzie sprawował nadzór nad personelem. Kierownik jest zobowiązany każdorazowo w piątek dostarczać do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego raport, który zawiera:
 - a) sprawozdanie z przepracowanych godzin, personelu (ilość osób, ilość godzin, numer budynku, w którym sprzątała dana osoba),
 - b) usterki na budynkach, placach itp.,
 - c) ilość żarówek podlegających wymianie wraz z fakturą zakupu,
 - d) inne istotne uwagi, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.
5. W przypadku angażowania w realizację umowy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie podwykonawcy jak za swoje własne.
6. Funkcję „Kierownika prac” , o którym mowa w ust.4 - po stronie Wykonawcy pełnić będzie :

- – dostępny pod numerem telefonu

§ 4.

1. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości budynków, z wyłączeniem odśnieżania i likwidacji gołoledzi, winny być realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) bez zbędnych uciążliwości dla mieszkańców i zakończone każdego dnia **do godz. 12.00.**
2. Odśnieżanie chodników i zapobieganie gołoledzi winno być realizowane we wszystkie dni tygodnia (również w dni wolne od pracy). Zakończenie czynności odśnieżania winno odbywać się **do godz. 8.00**, a w razie wystąpienia opadów w tym samym dniu, lecz w godzinach późniejszych, odśnieżanie oraz zapobieganie gołoledzi winno odbywać się niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub pojawieniu się gołoledzi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania usług na odrębne żądanie Zamawiającego zgłaszane ad hoc w przypadkach pilnych, nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego, w tym wywołanych szczególną sytuacją pogodową, w zakresie wykraczającym poza częstotliwość określoną w niniejszej umowie i szczegółowo uzgadnianą w harmonogramach wykonywania usług. Czas reakcji (przystąpienia do wykonywania) Wykonawcy na takie żądanie dodatkowe określa się na 3 godziny od jego telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.

§ 5.

1. Wykonawca winien dysponować niezbędnymi urządzeniami lub narzędziami przeznaczonymi do należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem umowy przy zastosowaniu własnych środków czystości, preparatów konserwujących i dezynfekujących itp.
2. Środki i preparaty, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania oraz posiadać stosowne świadectwa (atesty PZH i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, udostępniane na żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały w/w wymagań.

§ 6.

1. Protokolarne przekazanie (okazanie) nieruchomości, których dotyczyć będzie świadczenie usług nastąpi po podpisaniu umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak **nie później niż 30 grudnia 2012 r.**
2. Harmonogram wykonania prac i utrzymania czystości nieruchomości zatwierdzony przez kierownika ROM stanowi załącznik nr do umowy
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości innego pracownika w przypadku:
 - a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie,
 - b) przybycia pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
4. Kierownik nadzorujący pracę personelu tzw. „kierownik prac” zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru wykonywania usług przez wyznaczonych pracowników, z czego sporządzi protokół.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości w terminie 60 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego na numer telefonu lub przy użyciu faksu na nr
3. Po zgłoszeniu wykonania przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień, strony dokonają ponownego odbioru i sporządzają stosowny protokół lub dokument fotograficzny.
4. Nie zgłoszenie przez Wykonawcę wykonania usługi w określonym terminie będzie traktowane jako nie wykonanie usługi i upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania tych prac bez wyznaczania dodatkowego terminu na ich usunięcie. Zgłoszenie do ponownego odbioru prac wykonanych w sposób nienależyty również upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania prac poprzez zlecenie tej pracy innemu podmiotowi.
5. Pomimo usunięcia uchybień Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania kar, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia za nie wykonane prace w tym zakresie. W przypadku, gdy wynagrodzenie dla wykonawcy zastępczego wykonania prac będzie wyższe aniżeli wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, różnica obciąża Wykonawcę. Zamawiający potrąci tę różnicę z pozostałego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł. (jeden milion złotych). Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej winna być przekazywana Zamawiającemu wraz z dowodem zapłacenia składki.

2. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

3. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem zaniedbania.

4. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, o których mowa w ust.3, Zamawiający będzie refakturował nałożone kary na Wykonawcę i potrącał je z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego raz w miesiącu (ostatni dzień roboczy miesiąca) na podstawie protokołu końcowego zawierającego wszelkie uwagi Zamawiającego, odnoszące się do ilości i jakości wykonanych usług w danym miesiącu.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, których niezmiennie ceny jednostkowe netto zostały określone w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik nr do umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

2. Na podstawie założonego zakresu i częstotliwości wykonywania usług strony szacują, iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania usług w całym okresie obowiązywania umowy – zgodnie z ofertą wykonawcy, wyniesie: zł (słownie:)

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego: zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.,

3. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ i załącznikach do umowy. Podane ceny jednostkowe netto są obowiązujące w całym okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych faktur za wymieniane żarówki zgodnie z ceną ich zakupu i załączonym wykazem nieruchomości, w których dokonano wymiany, potwierdzonym przez Kierownika danego ROM-u lub osobę przez niego wyznaczoną. Faktura będzie zawierała cenę żarówek wraz z doliczonym kosztem zakupu nie wyższym niż 10% ich ceny.

5. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, protokoły odbioru, o których mowa w § 9 umowy.

§ 11

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi oraz wymieniane żarówki za okres jednego miesiąca kalendarzowego.

2. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu wraz z protokołami potwierdzającymi realizację usług, o którym mowa w § 9 umowy.

3. Wszystkie należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usług określonych niniejszą umową polegającej na włączeniu lub wyłączeniu spod utrzymania (porządku i czystości) określonych nieruchomości (budyneków, terenów), w szczególności w przypadku zmiany własności nieruchomości lub zarządcy, rozbiórki budynku, przyjęcia przez Zamawiającego w zarząd nowych nieruchomości. Powyższe nastąpią będzie wskutek pisemnego powiadomienia przesyłanego Wykonawcy przez Kierownika ROM, z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Na zmiany zakresu usług wynikające z ust. 1 Zamawiający sporządzi raz na kwartał aktualizację załącznika nr 1 do umowy i przekaze ją Wykonawcy w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału.
3. W związku ze zmniejszeniem zakresu robót, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** łącznej szacunkowej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 10 ust.2 umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową **1 raz w miesiącu - w wysokości 25%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową **2 razy w miesiącu - w wysokości 50%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową **3 razy w miesiącu – w wysokości 75%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
 - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową **4 razy w miesiącu – w wysokości 100%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.
3. Zastosowanie kar umownych określonych w ust. 1 lit. b ÷ e nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia braków i uchybień.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z tytułu przysługujących mu w myśl powyższych przepisów kar umownych z wynagrodzenia ustalonego na podstawie faktycznie wykonanych usług na koniec każdego miesiąca w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 14.

1. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności na obiektach, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym, jak i jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w imieniu Wykonawcy jak również w imieniu osób trzecich, przez pracowników zatrudnionych przez

Wykonawcę, w związku z wykonywaną usługą.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w wysokości **5%** szacunkowej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.2 tj.: zł. słownie:
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Dokument gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia uwzględnia, że :
 - a) 100% zabezpieczenia tj. - zł obowiązuje dor. (30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane).
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które zostały wymienione w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań z tytułu rękopisów to wady robót powstałe w tym okresie usunie Zamawiający lub prawomocny użytkownik w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania części lub całości zabezpieczenia w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na poczet kar, o których mowa w § 13 umowy.

§ 16.

(zapis § 16 zostanie odpowiednio dostosowany, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub/ i będzie korzystał z podwykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców – uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną.
3. Wykonawca wykona zakres prac/czynności: przy pomocy podwykonawcy.
4. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu wszelkich dodatkowych informacji dotyczących tych Podwykonawców.
5. Do zasad powierzania podwykonawcom robót lub czynności, o których mowa w ust. 4, stosuje się postanowienia art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
7. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót niniejszej umowy.
8. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych Podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ona uwzględniona w dalszych postanowieniach umowy.

9. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Uwaga!

- a) Postanowienia § 16 nie będą miały zastosowania w przypadku, kiedy stroną umowy będzie konsorcjum lub spółka cywilna przedsiębiorstw – te podmioty bowiem z mocy prawa ponoszą odpowiedzialność solidarną na zasadach art. 366 K.c.
- b) Postanowienia § 16 ust. 3-8 nie będą miały zastosowania w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot umowy własnymi siłami.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

- Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85 - 011 Bydgoszcz
- Wykonawca

..

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 18.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19.

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację w całości lub w części, a opóźnienie to lub przerwa trwa dłużej niż 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia, odpowiednio wznowienia realizacji umowy.

b) dwukrotnego bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy

2) Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli :

a) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia , a zwłoka ta, mimo pisemnego wezwania, przekracza 3 tygodnie,

b) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności.

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie przed upływem okresu określonego w § 2 za **czteromiesięcznym wypowiedzeniem**.

§ 20.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 21.

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY