



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1,  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych ADM  
ul. Gdańska 9,  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

***Wykonywanie usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki,  
sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych oraz  
sprzątnięciu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie  
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.***

postępowanie nr 61 / P / 2012

Bydgoszcz, sierpień 2012 r.

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” – rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami )

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

nr telefonu: (052) 34-81-601                      faks: (052) 34-81-607

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywane są również dokumenty rejestrowe Spółki: 124375,

numer NIP: 554-03-16-382,                      numer REGON: 090458507

Kapitał zakładowy 39.741.500 zł

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w skrócie „Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Oznaczenie wg kodów CPV:

90.60.00.00 – Usługi sprzątanía oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90.61.00.00 – Usługi sprzątanía i zamiatanía ulic

90.61.10.00 – Usługi sprzątanía ulic

90.62.00.00 – usługi odśnieżania

### 4.2. Przedmiotem zamówienia jest :

- świadczenie usługi utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych pionowych i poziomych w budynkach gminnych zarządzanych przez Spółkę „ADM”
- utrzymanie czystości budynków będących siedzibami Spółki „ADM” wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami.

### 4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

#### 4.3.1. Przedmiot zamówienia w części dotyczącej zadań 2-7 obejmuje m.in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków, pomieszczeń gospodarczych, pralni, suszarni – powierzchnie poziomie i pionowe
- utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość - dwa razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. (częstotliwość – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż cztery razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątanía powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dwa razy w ciągu roku

- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę z wywozem biomasy, koszenie trawy wraz z grabieniem i wywozem biomasy, przycinanie krzewów oraz grabienie liści wraz z wywozem biomasy – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość – nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście tj. do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpuśców deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) właściwego utrzymania czystości i stanu higieniczno – sanitarnego w zasobach poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców tj.:
  - pomieszczeń części wspólnych w budynku, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń do wspólnego użytku mieszkańców
  - podwórzy, chodników przyległych do budynków, placów wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi oraz przydomowych terenów zielonych, których utrzymanie polega na koszeniu, grabieniu liści oraz wywozie biomasy i przekazanie jej podmiotowi, który jest uprawniony do jej zagospodarowania lub zagospodarowanie biomasy we własnym zakresie,
  - pozostałych terenów zielonych polegające na zbieraniu papierów, opakowań po napojach itp. oraz grabieniu liści według częstotliwości określonej w kosztorysie ofertowym i jednokrotnym pielęgnacyjnym grabieniu trawników w okresie wiosennym. Prace obejmują również wywóz i zagospodarowanie biomasy przez podmiot do tego uprawniony na podstawie odpowiednich przepisów.
- b) wywieszania ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, usuwania napisów i rysunków w budynkach zarządzanych przez Spółkę ADM oraz zdejmowania obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego
- c) z uwagi na utrzymanie czystości na klatkach schodowych budynków o znacznej wysokości kondygnacji, należy uwzględnić konieczność zabezpieczenia osób wykonujących powyższe czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca świadczący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia winien:**

- zakończyć czynności do godz. 12:00 za wyjątkiem odśnieżania (chodników oraz wszelkich dojeżdż, placów i innych) gdzie usługa winna być wykonana najpóźniej do godz. 8:00 , a w przypadku ciągłych opadów śniegu – niezwłocznie po ich ustaniu. Odśnieżanie pasów dojeżdż i dojazdów winno być wykonane w taki sposób, aby umożliwiło świadczenie usług przez innych wykonawców lub dostawców oraz umożliwiło swobodny dostęp mieszkańcom nieruchomości
- zapewnić realizację usługi również w dni świąteczne lub wolne od pracy, w przypadku zdarzeń losowych np. zalanie w wyniku opadów piwnicy lub innych pomieszczeń w częściach wspólnych. Usługa winna być zrealizowana w ciągu 3 godzin od jej telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.
- zapewnić kontakt z Rejonem Obsługi Mieszkańców w celu odbioru przeznaczonych do wywieszenia ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, w celu umieszczenia ich na tablicach ogłoszeń nieruchomości zarządzanych przez Spółkę ADM
- zapewnić obsługę osobową i techniczną posiadającą doświadczenie w realizacji usług, w szczególności przycinaniu i formowaniu krzewów oraz sprzęt niezbędny dla kompleksowej realizacji usług (m.in. koszenia, grabienia trawników na nieruchomościach oraz przycinania żywopłotów wraz z transportem do wywozu biomasy) tj. kosiarki samojezdne, kosiarki pchane, kosy spalinowe, mechaniczne nożyce do pielęgnacji żywopłotów, dmuchawo-odkurzacze spalinowe, mechaniczny sprzęt odśnieżający

- zapewnić materiały, środki czystości itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach oferowanego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Używany przez wykonawcę sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
- zapewnić stały nadzór nad jakością i terminowością świadczonych (wykonywanych) usług, również w okresach urlopowych.

#### 4.3.2. **Przedmiot zamówienia w części dotyczącej zadania nr 1 obejmuje m.in.:**

- stałe miesięczne utrzymanie czystości i właściwego stanu sanitarno-higienicznego wewnątrz budynków będących siedzibami Zamawiającego polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń, mebli biurowych, a w szczególności biurek, szaf, regałów itp.
- stałe miesięczne utrzymanie czystości podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów polegające na zbieraniu papierów, opakowań po napojach, butelek itp. wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabienie liści wraz z wywozem i zagospodarowaniem biomasy.

4.3.3. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków, podwórzy wraz z przyległym do budynku chodnikiem oraz utrzymania czystości przydomowych terenów zielonych dla zadania 2-7 – **określa załącznik nr 9a do SIWZ**

4.3.4. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie pielęgnacji przydomowych oraz pozostałych terenów zielonych na nieruchomości dla zadania 2-7 – **określa załącznik nr 9b do SIWZ**

4.3.5. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków będących siedzibami Zamawiającego wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami dla zadania 1 - **określa załącznik nr 9c do SIWZ.**

4.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia powierzchni zasobu powierzonego w zarządzanie wynikające m.in. ze sprzedaży lokali, ze zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądu i organów administracji, z rozbiórek budynków oraz wyłączenia budynków z eksploatacji. Powyższa zmiana będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie.

4.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia powierzchni sprzątej m.in. w przypadku przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości lub nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych mających wpływ na pielęgnację przydomowych zieleńców.

4.3.8. Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług na nieruchomościach o różnym standardzie technicznym, usytuowanych w znacznych odległościach i różnym zakresie czynności w obrębie danego zadania. **Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną.**

#### **4.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 zadań (części) :**

4.4.1. **ZADANIE NR 1** – polega na świadczeniu usług sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 oraz w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki na terenie miasta Bydgoszczy a także utrzymywanie czystości przyległych do budynków chodników, placów i terenów zielonych – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8a do SIWZ

4.4.2. **ZADANIE NR 2** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórzy, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8b do SIWZ

- 4.4.3. **ZADANIE NR 3** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8c do SIWZ
- 4.4.4. **ZADANIE NR 4** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8d do SIWZ
- 4.4.5. **ZADANIE NR 5** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8e do SIWZ
- 4.4.6. **ZADANIE NR 6** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8f do SIWZ
- 4.4.7. **ZADANIE NR 7** – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8g do SIWZ

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły: od dnia 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:
- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej :

### **dla zadania 1:**

- 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdorazowo nie mniejszej niż 3.000 m<sup>2</sup>, świadczonych w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

### **dla zadania 2:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnięcia minimum 10.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórz, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 100.000 m<sup>2</sup> , świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

### **dla zadania 3:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków o powierzchni sprzątnięcia minimum 10.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 70.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

**dla zadania 4:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnia minimum 12.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 40.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

**dla zadania 5:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnia minimum 500 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 30.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

**dla zadania 6:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnia minimum 7.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 18.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

**dla zadania 7:**

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków o powierzchni sprzątnia minimum 14.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 70.000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 4), w którym należy podać przedmiot zamówienia, miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4. ustawy Pzp ).

6.6. Realizacja zamówienia przy pomocy **podwykonawców**: Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy „*podwykonawców*” zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres (część) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Pzp.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

### **7.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, \* a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 UPZP,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne - złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

### **7.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Cenowy - według wzoru określonego załącznikiem nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g - odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta.
- 2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 7.10. ust.1) niniejszej SIWZ
- 5) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Wszystkie Pełnomocnictwa załączone do oferty - powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

7.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. ust. 2-4 i ust. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2. ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.

7.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8. SIWZ - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić



pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. –  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanej faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. oraz pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

- a) Anna Samodulska – specjalista Działu Eksploatacji
- b) Hanna Bugaj – Kierownik Działu Eksploatacji

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- główny specjalista Działu Zamówień Publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912
- kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach.

Nr zadania	Wartość
Zadanie 1	5.000
Zadanie 2	30.000
Zadanie 3	20.000
Zadanie 4	15.000
Zadanie 5	10.000
Zadanie 6	10.000
Zadanie 7	25.000

9.2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej. W terminie nieprzekraczalnym do dnia **25.09.2012r.** do godziny 11:00 na konto zamawiającego:

**Konto bankowe: Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz  
nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169**

z dopiskiem:

**„Wadium - przetarg nieograniczony – usługa sprzątnia – sprawa nr 61/P/2012 zadanie ....”**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 25.09.2012r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt.9.5. **oryginały** tych dokumentów należy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.) , w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10, lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w **załączniku nr 1**.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt. 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Wykonawca może złożyć na jedno zadanie tylko jedną ofertę, w której musi być zaoficerowana tylko

jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań:

**UWAGA :**

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **7 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

Wykonawca składa **ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na wszystkie 7 zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie .**

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczątką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA na zadanie nr .....**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu  
pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu  
powierzchni wewnętrznych budynków ,  
przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu  
i pielęgnacji terenów zielonych na  
nieruchomościach będących w zarządzie  
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w  
Bydgoszczy.**

Przetarg nieograniczony - sprawa nr 61/P/2012

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupelnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty „Formularza cenowego” według wzoru

określonego załącznikiem nr 7 do SIWZ (odpowiednio dla zadania) - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Miejsce składania ofert - siedziba Zamawiającego tj. :  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( pokój 2 )
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 25.09.2012r. o godz. 11:00
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 25.09.2012r. o godz. 11:30
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego tj. :  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( pokój 2 )

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cena podana w ofercie stanowi łączne wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę obliczone na podstawie zakresu i częstotliwości świadczenia usług przyjętego w „Formularzu Cenowym” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ (w zależności od zadania, którego dotyczy oferta).

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Cenę należy obliczyć:

Poprzez przemnożenie oferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto (kolumna 4) przez ilość powierzchni podanej w kolumnie 3 tabeli „Formularz Cenowy”. Tak otrzymaną łączną wartość netto (kolumna 5) należy przemnożyć następnie przez krotność sprzątnia (świadczenia usługi) w okresie trwania umowy (kolumna 6), a otrzymaną całkowitą wartość netto wpisać do kolumny 7.

Całkowitą wartość netto (kolumna 7) należy pomnożyć przez podaną stawkę podatku VAT (kolumna 8), który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% i 23%.

Tak otrzymaną wartość należy wpisać jako cenę brutto pozycji w kolumnie 9. Suma wszystkich pozycji (kolumny 9) stanowi cenę brutto oferty, którą należy przenieść do formularza oferty.

13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

- 1) układ podany w **załączniku nr 7 „Formularz cenowy”** (odpowiednio dla zadania) z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
- 2) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w „Formularzu Cenowym” i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
- 3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

13.4. Zamawiający określa następujące wynagrodzenie wykonawcy:

- 1) za usługi sprzątnia budynków, podwórz i przyległych chodników wraz z zielenią przydomową oraz stałe utrzymanie czystości przydomowych i pozostałych terenów zielonych – wynagrodzenie kosztorysowe miesięczne wg niezmiennych cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie w załączniku nr 7 (odpowiednio dla zadania) do SIWZ na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług poprzez podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru prac za każdy miesiąc;
- 2) za pielęgnację terenów zielonych – grabienie, koszenie, przycinanie krzewów – po wykonaniu i protokolarnym odebraniu tych usług na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług bez zastrzeżeń w protokole odbioru prac wg cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie w załączniku nr 7 (odpowiednio dla zadania) do SIWZ.

13.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% i 23%. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i

usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% i 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (waga 100%)**

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14.3. Punkty dotyczące kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100$$

gdzie :  
P - ilość uzyskanych punktów badanej oferty  
CN - najniższa zaoferowana cena  
COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)

14.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) oświadczenie co do formy w jakiej będzie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej



w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę dla zadań 2 – 7 - **na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł** (jeden milion złotych); natomiast dla zadania nr 1 – - **na kwotę ubezpieczenia minimum 500.000,00zł** (pięćset tysięcy złotych) - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

- c) oświadczenie ze wskazaniem osoby – która będzie odpowiedzialna za realizację i nadzorowanie prac po stronie Wykonawcy oraz uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
- d) dodatkowo dla zadania 1 : wykaz osób, z podaniem imienia i nazwiska, które będą realizowały zamówienie (świadczyły usługi sprzątnięcia w siedzibach Zamawiającego)
- e) dodatkowo dla zadania 2-7: uzgodniony z Zamawiającym harmonogram prac realizowanych okresowo (związanych z utrzymaniem czystości podwórz, chodników , terenów zielonych – gdzie Zamawiający określił częstotliwość ich realizacji na 2 razy w tygodniu).

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** (pięć procent) ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2. Zamawiający nie dopuszcza innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym .

17.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.1.

17.6. Całość zabezpieczenia wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - **załącznik nr 5 (dla zadania nr 1) i załącznik nr 6 (dla zadania nr 2 – 7)** – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotycząc wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich

przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń itp.

18.4. Zmiana, o której mowa w pkt.18.3.2. to zmiana, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiana nie ma charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostaje zależna od zgodnej woli obu stron.

18.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.

18.6. Warunki wprowadzania zmian:

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem,
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie zakres świadczenia, który będzie realizowany przez podwykonawcę, według wzoru objętego załącznikiem do SIWZ.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

20.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179 – 198).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

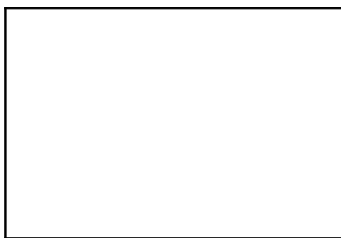


#### 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór umowy dla zadania 1
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy dla zadań 2 - 7
Załączniki nr 7 a - g do SIWZ	Podział ceny na składniki dla zadań 1 – 7
Załącznik nr 8 a - g do SIWZ	Wykazy powierzchni sprzątanym odpowiednio dla zadań
Załącznik nr 9a, b, c do SIWZ	Szczegółowe zakresy obowiązków

Podpis sporządzającego SIWZ - Arleta Krywiel

Akceptacja kierownika ZZP Tomasz Skierecki



Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **61 / P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz**

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

**1.** Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** ..... zł  
( słownie złotych: ..... )

**2.** W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3.** Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.

**4.** Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

**5.** Oświadczamy, że :

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y)za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

**6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy\*:**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności/rodzaj robót powierzonych podwykonawcy ) :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia umownego-ofertowego brutto ) w terminie do dnia zawarcia umowy.

8. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu : .....

---

( podpis WYKONAWCY )

**Data sporządzenia oferty:** \_\_\_\_\_

**Oświadczenie Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **61/P/2012 zadanie .....**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a i art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami )

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**Wykonywanie usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątnięciu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

- \* posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- \* posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- \* dysponujemy(ę) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- \* znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

---

( podpis WYKONAWCY )

**Oświadczenie Wykonawcy  
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **61/P/2012 zadanie .....**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a zw. z art. 24 ust.1 pkt. 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami )

nie spełniamy przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

---

( podpis WYKONAWCY )

**W Y K A Z**  
**realizowanych / zrealizowanych USŁUG**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **61/P/2012 zadanie .....**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonaliśmy / realizujemy następujące usługi

LP.	Szczegółowy opis zamówienia – świadczonej usługi	Wielkość zasobów – powierzchnia użytkowa	Czas trwania umowy		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			OD Początek (data)	DO Zakończeni e (data)	
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1.					
....					

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług

\_\_\_\_\_  
 ( podpis WYKONAWCY )