

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:264249-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Bydgoszcz: Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na  
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
2012/S 158-264249**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki  
85-011 Bydgoszcz  
POLSKA  
Tel.: +48 523488909  
E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)  
Faks: +48 523488909

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: spółka prawa handlowego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Sprawa 61/P/2012 Wykonywanie usług polegających na sprzątananiu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątananiu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątananiu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Bydgoszcz.  
Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Wykonywanie usług polegających na sprzątniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**1) Krótki opis**

Zadanie nr 1 – polega na świadczeniu usług sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 oraz w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki na terenie miasta Bydgoszczy a także utrzymywanie czystości przyległych do budynków chodników, placów i terenów zielonych.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 2 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 3 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 4 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie nr 5 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie nr 6 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych siedzib Spółki, sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz sprzątaniu i pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie nr 7 – polega na świadczeniu usług utrzymania czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90600000, 90610000, 90611000, 90612000, 90620000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 30.6.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następujących kwotach.

Nr zadania Wartość.

Zadanie 1 - 5 000.

Zadanie 2 - 30 000.

Zadanie 3 - 20 000.

Zadanie 4 - 15 000.

Zadanie 5 - 10 000.

Zadanie 6 - 10 000.

Zadanie 7 - 25 000.

2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej. W terminie nieprzekraczalnym do dnia 25.9.2012r. do godziny 11:00 na konto zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169 z dopiskiem:  
„Wadium - przetarg nieograniczony – usługa sprzątnia – sprawa nr 61/P/2012 zadanie ....”.

3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 25.9.2012r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadów. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)

4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.

5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9.11.2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. W przypadku wnieścia wadium w jednej z form określonych w pkt. 5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wnieściu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
13. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 10, lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych
14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołączy do oferty:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, \* a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 UPZP,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt. 1 - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne - złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 2-4 i ust. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

5. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i

miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej:

Dla zadania 1:

— 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdorazowo nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, świadczonych w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 2:

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnięcia minimum 10 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 100 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 3:

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków o powierzchni sprzątnięcia minimum 10 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 70 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 4:

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnięcia minimum 12 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 40 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 5:

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnięcia minimum 500 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 30 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 6:

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych o powierzchni sprzątnięcia minimum 7 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,

— 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 18 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

Dla zadania 7:



- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków o powierzchni sprzątania minimum 14 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; oraz,
- 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, skwerów, zieleńców itp.) o powierzchni użytkowej minimum 70 000 m<sup>2</sup>, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

sprawa 61/P/2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.9.2012 - 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.9.2012 - 11:30

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń itp.
3. Zmiana, o której mowa w pkt.2. to zmiana, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiana nie ma charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostaje zależna od zgodnej woli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.
5. Warunki wprowadzania zmian:
  - a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem,
  - b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

**VI.4.2) Składanie odwołań**

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.8.2012