

Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Gdańska 30/5  
85 – 006 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art.138g ust.1 ustawy Pzp prowadzonego pod nazwą :

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 49/PA/2020**

Bydgoszcz, 30.04.2020r.

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego, należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Zamawiający

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

siedziba: 85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)

tel. 513-000-912

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art.138g ust.1 uPzp

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów oraz ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przez okres kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.06.2020r. od godziny 12:00.

#### **4.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania :**

##### ZADANIE 1:

usługa ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego, wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych, po łączach radiowych GSM lub komutowanych wraz wykonaniem jednorazowej konserwacji i przeglądu instalacji systemów alarmowych/monitoringu. Zamawiający zastrzega, że jednorazowy przegląd i konserwacja winien być wykonany w całości w I kwartale 2021 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) i wykaz nieruchomości objętych zamówieniem – określa załącznik nr 7/1 do niniejszego ogłoszenia.

##### ZADANIE 2:

usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) i wykaz nieruchomości objętych zamówieniem – określa załącznik nr 7/2 do niniejszego ogłoszenia.

##### UWAGA:

**Zamawiający informuje, że zamieszczony w dokumentacji postępowania wykaz nieruchomości/obiektów wchodzący w zakres przedmiotowy danego zadania jest aktualny na dzień wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazy te zostaną dodatkowo zaktualizowane przez Zamawiającego na dzień zawarcia stosownej umowy z wybranym wykonawcą, z uwagi na możliwość wystąpienia zmian w tym zakresie.**

#### **4.3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

- 1) Usługi winny być świadczone zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)
- 2) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony Wykonawcy, wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia, wchodzący w skład „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej” (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2) posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów również przez pracowników ochrony Wykonawcy nie posiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ( dotyczy zadania nr 2).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa ochraniających obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika świadczącego usługę ochrony w przypadku uzasadnionych, zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do „należytego” wypełniania przez niego obowiązków służbowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracowników Wykonawcy/ Podwykonawcy świadczących usługi „bezpośredniej ochrony fizycznej budynków”, w zakresie pełnienia służby na obiektach.
- 5) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną nieruchomości/obiektów objętych przedmiotem zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby realizować usługę z należytą starannością wymagana dla usług tego rodzaju, w sposób profesjonalny i kompetentny. Ochrona musi być realizowana przez pracownika ochrony fizycznej posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, sprawdzonego pod względem niekaralności oraz odpowiednio przeszkolonego.

- 7) W razie zagrożenia chronionego mienia Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpienia szkody, a w razie jej zaistnienia - do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych właściwych służb. Po zaistniałych wydarzeniach wymienionych powyżej, Wykonawca musi sporządzić w obecności przedstawiciela Zamawiającego protokół szkód.
- 8) Pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są nosić ubiór umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy). Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony fizycznej powinny w sposób widoczny różnić od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności i komunikacji.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w składzie (zespole) pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca będzie miał prawo zmienić pracowników ochrony prowadzących działania prewencyjne mając na uwadze podniesienie bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub będącego w jego zarządzie (administrowaniu), powstałe w czasie realizacji zamówienia, wynikłe z dewastacji mienia, wtargnięcia osób niepowołanych, kradzieży, kradzieży z włamaniem, pożarów lub awarii instalacji wywołanych przez osoby trzecie, nieupoważnione do wstępu na teren chroniony.
- 12) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich oraz w mieniu, za szkody a także następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych będących wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca będzie ponosił również pełną odpowiedzialność z zakresu BHP i za ewentualne wypadki zatrudnionych pracowników (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu przedmiotowych usług.
- 14) Zamawiający nie stawia wymogów określonych w art.29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że wykonawca może do realizacji niniejszego zamówienia zatrudniać osoby (pracowników) zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również innych umów cywilno-prawnych jak np. umowa zlecenia, umowa o dzieło i zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań wykonawcy.

#### 4.4. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji głównej części zamówienia tj. świadczenia czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów (dotyczy zadania nr 2). Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom dotyczącej świadczenia usług w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”, jednak w takim przypadku podwykonawca również winien posiadać stosowną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### 4.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

### V. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Usługa ochrony elektronicznej (zadanie nr 1) i bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów (zadanie nr 2) - będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia stosownej umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji usług ochrony (fizyczna i elektroniczna) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem - począwszy od dnia 01.06.2020r. godzina 12:00, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu stosownie do daty zawarcia stosownej umowy z wykonawcą. W takim przypadku umowa będzie obowiązywała strony do dnia 01.06.2021r. do godziny 12:00.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

#### 6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

##### **1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – warunek dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

\* warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)

##### **2) zdolności technicznej lub zawodowej :**

a) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy – zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej :

###### **warunek dla zadania nr 1 :**

\* jedno zamówienie, realizowane w ramach jednego kontraktu (umowy), polegające na świadczeniu usług ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny/monitoring), którego umowny okres realizacji wynosi co najmniej 6 (sześć) miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie brutto minimum **20.000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące jeszcze w trakcie realizacji (usługa w toku), to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 20.000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

###### **warunek dla zadania nr 2 :**

\* jedno zamówienie, realizowane w ramach jednego kontraktu (umowy), polegające na świadczeniu usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów/nieruchomości, których umowny okres realizacji wynosi co najmniej 6 (sześć) miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie brutto minimum **200.000 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące w trakcie realizacji (usługa w toku), to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 200.000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

b) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.

###### **warunek dla zadania nr 1:**

\* minimum 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)

UWAGA: osoby te winny wchodzić w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”

###### **warunek dla zadania nr 2 :**

\* minimum 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.), w tym:

- jedna osoba tzw. koordynator, która będzie odpowiedzialna za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy oraz kontakt z zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia ; oraz
- dwie osoby wchodzące w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.”

**UWAGA:**

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty jednocześnie na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 – Zamawiający wymaga, aby w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 (pięcioma) różnymi osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Zamawiający nie dopuszcza bowiem wykazania tych samych osób jednocześnie dla zadania nr 1 i zadania nr 2.

c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że :

**warunek dla zadania nr 1:**

posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną (ubezpieczenia) nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych)

**warunek dla zadania nr 2 :**

posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną (ubezpieczenia) nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych)

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Zamawiający informuje, że z treści tych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. wymagania (warunki udziału w postępowaniu) Wykonawca spełnił.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. niniejszego ogłoszenia (tj. warunki udziału w postępowaniu).

**6.8. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania tzw. przesłanki fakultatywne, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych :**

**\*art.24 ust.5 pkt.1)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

**\*art.24 ust.5 pkt.2)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

**\*art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**\*art.24 ust.5 pkt.8)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

**7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania:**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do niniejszego ogłoszenia
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych

5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia

#### **7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę razem z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu :**

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi załącznik nr 2a do niniejszego ogłoszenia

2) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)

3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3/1 i 3/2 do niniejszego ogłoszenia, z podziałem na zadania).

5) opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

#### **7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. ust.2-4 :**

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) dokument, o których mowa w ust.1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w ust.1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.2) stosuje się odpowiednio.

#### **7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**



1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum itp.) pełnomocnictwo osoby upoważnionej przez Wykonawców do składania w ich imieniu oferty i pozostałych wymaganych dokumentów w niniejszym postępowaniu, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii.

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii.

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.1. niniejszego ogłoszenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia ich z postępowania.

#### **7.5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art.24 ust.11 uPzp).

2) wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców, który złożył swoją ofertę w niniejszym postępowaniu, w tym także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy wspólnik w spółce cywilnej, każdy członek konsorcjum). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) w przypadku nie złożenia tego oświadczenia we wskazanym terminie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów, w jedynym kryterium oceny ofert jakim jest CENA) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania tego wykonawcy do złożenia (uzupełnienia) tego oświadczenia w wyznaczonym terminie, przy czym nie krótszym niż 3 dni.

#### **7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oraz „innych podmiotów”, na których zasoby powołują się wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

1) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.7.1. niniejszego Ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia go z niniejszego postępowania.

#### **7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :**

1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii

5) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu lub złożone dokumenty nie będą potwierdzały braku przesłanek do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia (uzupełnienia), w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym jednak niż 5 dni, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu, przy czym wezwanie dotyczyć będzie tylko wykonawcy, którego oferta zostanie wstępnie najwyżej oceniona (otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert).

6) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt.5) nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, lub złożone dokumenty nie będą potwierdzały jednoznacznie spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia – wówczas oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą one budzić wątpliwości Zamawiającego.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia należy kierować na adres Zamawiającego:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 30/5 (II piętro)**

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. Ogłoszenia.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) **lub drogą elektroniczną** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższych punktów.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII Ogłoszenia, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania, a także uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentów, zawiadomień, informacji itp. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną (poczta e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu, wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1 uPzp), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Możliwość przesyłania przez Wykonawcę dokumentów drogą elektroniczną (poczta e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- wyjaśnień dotyczących oferty składanych przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.90 ust.1 uPzp.

8.8. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (poczta e-mail) winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy jedynie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Niezależnie od sposobu przekazywania dokumentów, winny być one każdorazowo podpisane przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania (bip.adm.com.pl). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

**a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu i zakresu przedmiotu zamówienia) :**

\* kierownik działu eksploatacji ADM - p. Beata Ślisko tel. 5130-000-899

**b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury) :**

\* kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

\* specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **X. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego a wymienionych w niniejszym Ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszego Ogłoszenia, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym oferta wykonawcy może dotyczyć wszystkich części zamówienia (zadań). Wykonawca może więc złożyć swoją ofertę na dowolną liczbę zadań objętych zakresem niniejszego postępowania.
- 11.4. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.7. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.8. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać dane kontaktowe pełnomocnika (adres), na który ma być wysyłana korespondencja.
4. wypełniając formularz ofertowy w polu „Wykonawca” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich członków konsorcjum, wszystkich wspólników spółki cywilnej itp.).
5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
6. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodne z załączonym wzorem) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołącza do wspólnej oferty.
8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).

11.10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.11. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 49/PA/2020**  
**OCHRONA FIZYCZNA ORAZ ELEKTRONICZNA BUDYNKÓW**  
**ADM BYDGOSZCZ**

11.12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy: Dział Zamówień Publicznych ADM, (drugie piętro) lub wrzucić do skrzynki pocztowej znajdującej się na parterze budynku (skrzynka nr 5)

11.13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.11. i pkt.11.12.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest ofertą we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w ogłoszeniu.

**11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu Zamawiającego**.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I KKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym opisać jaką część zamówienia (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest już wykonawcy znany na etapie składania oferty). Brak informacji dotyczących podwykonawstwa w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji głównej części zamówienia (dotyczy zadania nr 2) tj. świadczenia usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów. Zamawiający wyraża natomiast zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie świadczenia usług w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej” (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2).

**11.16. OFERTA WYKONAWCY musi zawierać następujące dokumenty :**

1) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem Zamawiającego (wg wzoru Zamawiającego)

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego)

3) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania (wg wzoru Zamawiającego)

- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.), wg wzoru Zamawiającego
- 8) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. Nr 2018, poz. 2142 z póź. zm.)
- 9) wykaz usług wykonanych – wg wzoru Zamawiającego
- 10) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru Zamawiającego.
- 11) opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
- 12) \* pełnomocnictwo (\* jeżeli dotyczy)

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Miejsce składania ofert:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro)
- 12.2. Termin składania ofert: **13.05.2020r. do godz. 12:00**
- 12.3. Termin otwarcia ofert: **13.05.2020r. godzina 12:10**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert :  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro)
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania).
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy Pzp (tzw. informacja z otwarcia ofert).

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych (ryczałtowych), określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi: **VAT 23 %**.

**13.4. Sposób wyliczenia ceny ofertowej – określa Formularz Ofertowy wg wzoru Zamawiającego. Zasady wypełnienia tabeli „kalkulacja ceny” są następujące:**

dla zadania nr 1 :

**\* pkt. A - wynagrodzenie za usługę dozoru elektronicznego:**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za świadczenie miesięcznej usługi dozoru elektronicznego - dotyczy jednego systemu alarmowego (klawiatury kodowania alarmu)

następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną ilość systemów alarmowych (kolumna 3) oraz krotność (ilość miesięcy) świadczenia usługi dozoru elektronicznego (kolumna 5). Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w (kolumnie 6)

w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi VAT 23%

- aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w (kolumnie 8) należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

**UWAGA:**

przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy. Zamawiający wyjaśnia, iż możliwa jest sytuacja, że jeden system alarmowy obejmuje więcej niż jeden obiekt (np. dwa obiekty na jednej nieruchomości jak budynek frontowy i oficyna) oraz sytuacja kiedy w jednym obiekcie znajduje się więcej niż jeden system alarmowy (np. każde piętro ma odrębny system alarmowy i klawiatury kodowania).

Dlatego przy wycenie należy uwzględnić liczbę systemów alarmowych zdefiniowanych przez Zamawiającego liczbą klawiatur kodowania systemu alarmowego, a nie liczbę obiektów czy też liczbę czujek instalacji alarmu.

**\* pkt. B - wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych :**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za jednorazowy przegląd i konserwację systemu alarmowego/monitoringu znajdującego się w danym obiekcie, który objęty jest usługą dozoru elektronicznego

następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w (kolumnie 3) ilość systemów alarmowych oraz podaną w kolumnie 5 krotność świadczenia usługi w całym okresie obowiązywania umowy. Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w kolumnie 6

w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi VAT 23%

aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 8 należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

**UWAGA:**

przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy.

**Aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY na zadanie nr 1, którą należy wpisać w pkt. C – należy zsumować cenę brutto ogółem za świadczenie usługi dozoru elektronicznego (część A) oraz cenę brutto ogółem za świadczenie usługi przeglądu, konserwacji instalacji i systemów alarmowych/monitoringu (część B).**

dla zadania nr 2:

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi wraz ze wszystkimi narzutami .
następnie oferowaną stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w (kolumnie 3) ilość roboczogodzin (jest to przewidywana ilość rb w całym okresie obowiązywania umowy, która może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego przez Zamawiającego szacunku). Tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie 5.
w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT dla niniejszego wynosi VAT 23%
aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 7 należy zsumować wartość netto (kolumna 5) i kwotę podatku VAT (kolumna 6).
<b>UWAGA:</b> * Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji (zmiany) sposobu świadczenia usług ochrony na wskazanych nieruchomościach, a tym samym zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wskazanej do kalkulacji ceny ofertowej liczby roboczogodzin, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

13.5. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji ceny oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Całkowitą cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.6. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za oferowaną cenę zgodnie z określonymi wymaganiami lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Jest to jednak uprawnienie przysługujące Zamawiającemu a nie jego obowiązek i w każdym przypadku jest to indywidualna decyzja Zamawiającego, podejmowana w konkretnym przypadku.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty takiego Wykonawcy, jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**jedynym kryterium oceny ofert jest „CENA” (waga kryterium: 100 %)**

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100$$



- P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie  
C min. - najniższa zaofferowana całkowita cena brutto spośród ofert ocenianych  
C ob - całkowita cena brutto oferty badanej

## **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

- 15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.11. i pkt.11.12 niniejszego Ogłoszenia) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- 15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty, których dotyczy oświadczenie o wycofaniu nie będą otwierane.
- 15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

- 16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 16.3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia stosownej umowy w części dotyczącej zadania nr 2 (ochrona fizyczna budynków) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:
- 1) wykaz wszystkich osób, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności ochrony fizycznej obiektów objętych niniejszym zamówieniem oraz osób wykonujących czynności ochrony doraźnej w ramach tzw. zmotoryzowanej grupy interwencyjnej). Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, rodzaj/zakres wykonywanych czynności.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do ogłoszenia „wzorce umowy” - stanowiącym załącznik nr 5/1 i 5/2 do niniejszego ogłoszenia (odrębnie dla każdego zadania). Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – m. in. w następujących przypadkach:**

1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę zadań (części).
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych (uzupełniające), o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się w niniejszym postępowaniu.
- 19.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

**20.1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:**

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

20.3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

\* współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,  
\* współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

\* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

\* Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO

\* podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

\* Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;

\* do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

\* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodoowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

\* w przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

\* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

- posiadają Państwo:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 

- nie przysługuje Państwu:

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

20.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**XX. Wykaz załączników do Ogłoszenia**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3/1	Wykaz OSÓB – wzór dla zadania nr 1 (ochrona elektroniczna)
Załącznik nr 3/2	Wykaz OSÓB – wzór dla zadania nr 2 (ochrona fizyczna)
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 5/1	Wzór umowy – dla zadania nr 1 (ochrona elektroniczna)
Załącznik nr 5/2	Wzór umowy – dla zadania nr 2 (ochrona fizyczna)
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 7/1	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 (szczegółowy zakres obowiązków)
Załącznik nr 7/2	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (szczegółowy zakres obowiązków)

ZATWIERDZAM :

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skierecki

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

**O F E R T A**

**Wykonawca :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:**

.....  
 .....

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja itp.)*

**Niniejszym składam ofertę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez  
Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 30.04.2020r. wraz z załącznikami  
do ogłoszenia**

**zadanie 1: ochrona ELEKTRONICZNA (monitoring) obiektów w nieruchomościach  
stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.**

1. Kalkulacja ceny ofertowej:

**A) wynagrodzenie za usługę „dozoru elektronicznego”**

L. p.	Zakres czynności	Ilość systemów alarmowych (klawiatur)	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system miesięcznie	Krotność świadczenia usługi (ilość m-cy)	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (stawka 23 %)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ochrona elektroniczna obiektów (dozór elektroniczny – monitoring) przez cały okres umowy	22		12			

**B) wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu:**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość systemów alarmowych (klawiatur)	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system alarmowy (zł)	Krotność wykonania usługi	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (stawka 23%)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przeгляд i konserwacja instalacji i systemów alarmowych i monitoringu	22		1			

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- usługę ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny – monitoring)
- usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu

wynosi (Cena brutto A + Cena brutto B) : ..... zł

kwota słownie:

.....  
 .....  
 .....

**zadanie 2: ochrona FIZYCZNA obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.**

**1. Kalkulacja ceny ofertowej:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) (rh)	Stawka netto za 1 rh wraz z narzutami (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	Kwota VAT (stawka 23%)	Cena brutto ogółem (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ochrona fizyczna obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Spółki „ADM”	19 258				

Cena brutto oferty (kol.7) – kwota słownie:

.....  
 .....  
 .....

### **1. Oświadczamy/y, że:**

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 30.04.2020r. wraz z załącznikami do niniejszego ogłoszenia.
- 2) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 3) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

### **2. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy:**

\* wpisać TAK / NIE : \_\_\_\_\_

(jeżeli **TAK** – opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile się już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, numer NIP/KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania przetargowego (klauzula informacyjna RODO).
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

### **5. Oświadczam/y, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT :**

\* wpisać TAK / NIE: \_\_\_\_\_

### 6. Dane kontaktowe Wykonawcy:

<b>adres e-mail</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym i numer telefonu</b>	

\_\_\_\_\_ (data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_ ( podpis Wykonawcy )

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

**\*należy zaznaczyć właściwe pole**

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i **nie polegam na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, których **nie spełniam samodzielnie**, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_



**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

**\*należy zaznaczyć właściwe pole**

**1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania** na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp  
(*UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**- DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**WYKAZ OSÓB**  
**ZADANIE 1 - OCHRONA ELEKTRONICZNA**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

**Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

L.p,	<b>Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę</b>	Wymagane uprawnienia (kwalifikacje)	<b>Uprawnienia (kwalifikacje ) zawodowe -</b>  uwaga – wpisać: numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)	<b>Podstawa dysponowania osobą</b>  np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o podwykonawstwo lub inna (wpisać jaka)
1	2	3	4	5
1		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - <b>Grupa interwencyjna</b>		
2		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - <b>Grupa interwencyjna</b>		

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB  
ZADANIE 2 - OCHRONA FIZYCZNA**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

L.p,	<b>Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę</b>	Wymagane uprawnienia (kwalifikacje)	<b>Uprawnienia (kwalifikacje ) zawodowe -</b>  <i>uwaga – należy wpisać: numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)</i>	<b>Podstawa dysponowania osobą</b>  <i>np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o podwykonawstwo lub inna (wpisać jaka)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – <b>KOORDYNATOR</b>		
<b>2</b>		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej <b>Grupa interwencyjna</b>		
<b>3</b>		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej <b>Grupa interwencyjna</b>		

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę -	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia lub jego części (zł)	Termin wykonania (realizacji) zamówienia od dnia – do dnia
1	2	3	4	5
1				
2				

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 49/PA/2020**

Oświadczam, że

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia  
12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2016 poz. 716).

---

(data i podpis Wykonawcy)

**Wzór umowy**  
**ochrona ELEKTRONICZNA**

zawarta w dniu ....., z mocą obowiązującą od dnia ....., pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000,00 zł. którą reprezentują:

- .....  
- .....

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....  
.....  
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 49/PA/2020 na ZADANIE NR 1.*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz ofercie wykonawcy z dnia 30.04.2020r. - świadczenie usług ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny) w formie stałego monitoringu i dozoru elektronicznego z wykorzystaniem grupy interwencyjnej oraz usługi jednorazowego przeglądu i konserwacji instalacji/systemów alarmowych, nieruchomości (obiektów) stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego (spółki ADM).

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa – określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jednocześnie załącznik nr 7/1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne z dnia 30.04.2020r.**

**3. Ochrona elektroniczna obiektów przy ul.:**

Techników 5 (siedziba ROM-1), Broniewskiego 10 (siedziba ROM-2), Gdańska 9 (siedziba ROM-3, Dział Mieszkaniowy, Dział Eksploatacji), Modrzewiowa 23 (siedziba ROM-4), Toruńska 36 (siedziba RWM), Paderewskiego 15 (siedziba Działu Windykacji), Gdańska 30 (Dział Zamówień Publicznych, Dział Gospodarki Nieruchomościami) będzie wykonywana:

- od poniedziałku do piątku w godz. od 15:00 do 7:00, przy czym we wtorki od godz. 18:00 do 7:00 dnia następnego,
- w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) CAŁODOBOWO

**4. Ochrona elektroniczna obiektów przy ul. Śniadeckich 1 (budynek frontowy i oficyna) będzie wykonywana:**

- od poniedziałku do piątku od godziny 20:00 do godziny 07:00 dnia następnego
- soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy od pracy) CAŁODOBOWO

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu monitorowania obiektów siedzib Zamawiającego według indywidualnych zgłoszeń telefonicznych dokonywanych przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego (np. dla potrzeb szkoleń, zebrania wspólnot mieszkaniowych).

## 5. Ochrona elektroniczna pozostałych obiektów przy ul.:

Dworcowa 63  
Obozowa 1  
Zygmunta Augusta 2  
Bydgoska 29  
Chodkiewicza 8  
Fordońska 447  
Kapliczna 2  
Mała 4  
Wybudowanie 26

- **będzie wykonywana CAŁODOBOWO, we wszystkie dni tygodnia.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie godzin świadczenia ochrony elektronicznej. Zmiana taka wymaga powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przez Kierownika właściwego ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną.

6. Przez obiekt w rozumieniu niniejszej umowy rozumieć należy obiekt budowlany lub zespół takich obiektów, posadowiony w jednej lokalizacji, to jest pod jednym z adresów wskazanych w par.1. lub w powiadomieniu, o którym mowa w par.12. niniejszej umowy.

7. Przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy. Zamawiający wyjaśnia, iż możliwa jest sytuacja, że jeden system alarmowy obejmuje więcej niż jeden obiekt (np. kilka budynków na jednej nieruchomości jak front i oficyna) oraz sytuacja kiedy w jednym obiekcie znajduje się więcej niż jeden system alarmowy (np. w jednym budynku każde piętro/kondygnacja posiada odrębny system alarmowy i klawiaturę kodowania). Dlatego przy ustalaniu kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu świadczeniu usług objętych zakresem niniejszej umowy, o której mowa w par.6 umowy - należy uwzględnić liczbę systemów alarmowych zdefiniowanych liczbą klawiatur kodowania systemu alarmowego, a nie liczbę obiektów usytuowanych pod jednym adresem czy też liczbę czujek instalacji alarmu w budynku/obiekcie.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

- Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj. w okresie od dnia ..... godzina ..... do dnia ..... godzina .....
- Jednocześnie strony ustalają, że w ostatnim dniu obowiązywania umowy usługi ochrony, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy - będą świadczone przez wykonawcę do godziny 12:00.

## **§ 3**

- Wykonawca przyjmując do realizacji zleczone usługi, które będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie – zobowiązuje się zarazem do:
  - wykonywania umowy z podwyższoną, zawodową starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętym w obrocie standardami i zwyczajami.
  - w skład zmotoryzowanej grupy interwencyjnej muszą wchodzić pracownicy ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
  - wykonywania usług w sposób nie utrudniający prowadzenie codziennej działalności przez Zamawiającego.
  - przestrzeganie zasad, wynikających z „ustawy o ochronie informacji niejawnych” oraz nie przekazywania osobom trzecim żadnych danych, związanych z działalnością służbową/zawodową Zamawiającego.
  - oznaczenia pracowników ochrony (patrol interwencyjny) w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz podmiotu zatrudniającego (agencji ochrony).
  - natychmiastowej wymiany pracowników ochrony w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
  - współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa obiektów,



- 8) wyposażenia pracowników w środki ochrony oraz łączności stosowne do wykonywanych zadań, identyfikatory, zapewnienia aktualnych orzeczeń lekarskich o zdolności psychofizycznej do wykonywania usługi w zakresie ochrony fizycznej (patrol interwencyjny) oraz przeszkolenia pracowników odnośnie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy i profilaktyki p.poż.
- 9) w razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające zapobiegnięciu szkodzie przy użyciu własnej grupy interwencyjnej, a w razie jej zaistnienia – powiadomienia Policji (ewentualnie Straży Pożarnej) i Zamawiającego.

#### § 4

1. Przekazanie obiektów pod ochronę (dozór elektroniczny) Wykonawcy nastąpi w dniu ..... na podstawie „Protokołu przyjęcia obiektu pod ochronę” sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez obie Strony.
2. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę usterek dotyczących zabezpieczenia obiektu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, a Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie je usunąć.
3. Wykonawca pokryje ewentualne powstałe szkody na rzecz Zamawiającego, powstałe w związku nienależytym wykonywaniem usługi.
4. W szczególności Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w chronionym mieniu (w tym utratę lub uszkodzenie chronionego mienia), chyba że wykáže, iż szkoda wynika wyłącznie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i Wykonawca nie mógł jej zapobiec przy zachowaniu podwyższonej, zawodowej staranności.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzanie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się niezwłocznie po stwierdzeniu włamania przy zapewnieniu możliwości udziału przedstawiciela Wykonawcy
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty niezwłocznie, w każdym zaś razie najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia dochodzenia/śledztwa przez odpowiednie organy władzy publicznej. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

#### § 5

Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zamawiającego, będzie objęty ochroną ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na sumę nie niższą niż 1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych) z rozszerzeniem ochrony na odpowiedzialność za szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę. Polisa ubezpieczeniowa wykonawcy wraz z dowodem opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 6

1. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznej ilości systemów alarmowych objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy (definiowanej liczbą klawiatur kodowania systemu) oraz niezmiennej (ryczałtowej) jednostkowej stawki wynagrodzenia netto określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... wynoszącej:**
  - a) za usługę dozoru elektronicznego – w kwocie ..... netto miesięcznie (ryczałt) za jeden system alarmowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
  - b) za usługę jednorazowego przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych – w kwocie ..... netto za jeden system alarmowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. **Na podstawie założonej liczby obiektów oraz liczby systemów alarmowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy strony szacują, iż łączne całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania usług w całym okresie obowiązywania umowy – zgodnie z ofertą wykonawcy, wyniesie : ..... zł (słownie: .....).**
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego czasu świadczenia usług i ilości systemów alarmowych objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy, przy zastosowaniu uzgodnionych niezmiennych stawek jednostkowych wynagrodzenia, o których mowa w ust.1. Wynagrodzenie nie będzie naliczane za ochronę, której Zamawiający wyraźnie nie zamówił (stosownie do § 1 ust.1 lub § 11).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i załącznikach do umowy.

5. W przypadku realizacji usług ochrony w odniesieniu do danego obiektu przez okres krótszy niż pełny miesiąc, wynagrodzenie za ochronę tego obiektu ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (ZWIĘKSZENIA) ilości obiektów/systemów alarmowych objętych usługą ochrony (dozoru elektronicznego) oraz jednorazową usługą przeglądu/konserwacji instalacji alarmowej/monitoringu (m. in. w przypadku przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości, nabycia nowych nieruchomości, montażu instalacji alarmowej w budynkach stanowiących dotychczas własność lub będących w zarządzie Zamawiającego). Zmiany te będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, zgodnie z terminem wskazanym przez Zamawiającego w stosownym powiadomieniu o zaistniałej zmianie, z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. **Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmian umowy, przy czym nie może prowadzić do zwiększenia wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust.1, łącznie o więcej niż 20%.**

#### § 7

1. Podstawą zapłaty będą faktury złożone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca po wykonaniu usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz protokołem odbioru, o którym mowa w ust.1. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający wymaga aby na fakturze VAT zostały odrębnie wyszczególnione kwoty za ochronę elektroniczną poszczególnych obiektów oraz odrębnie za wykonany przegląd i konserwację instalacji/systemów alarmowych, zastrzega się jednak, że Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie wystawiać odrębne faktury za wykonane usługi we wskazanych nieruchomościach z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców i rodzaje (typy własności) zasobu nieruchomości. Sposób wystawienia faktur należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do realizacji świadczenia.
4. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy **jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.

2. Za każdorazowo stwierdzony przypadek nie zapewnienia ciągłości ochrony lub wykonywania obowiązków w stanie nietrzeźwym, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczącego obiektu, którego dotyczy będzie zdarzenie, za miesiąc kalendarzowy poprzedzający zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2. umowy.

4. Kary umowne Zamawiający będzie na bieżąco potrącał z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków, czego skutkiem będzie naruszenie obowiązujących przepisów lub wywołanie szkody, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, w tym regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy władzy publicznej oraz do pokrycia szkód wyrządzonych osobom trzecim.

6. Chronione obiekty stanowią własność ADM i Miasta Bydgoszczy, na którego rzecz Zamawiający zawarł niniejszą umowę. Obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje zatem także szkody odniesione przez Miasto Bydgoszcz, które będzie uprawnione domagać się odszkodowania bezpośrednio wobec Wykonawcy, wprost na podstawie niniejszej umowy.

7. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 9**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 10**

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Kierownik Działu Eksploatacji

b) Kierownik jednostki organizacyjnej (ROM) lub inna osoba przez niego upoważniona.

2) ze strony Wykonawcy:

a) .....

#### **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku naruszenia podstawowych postanowień zawartych w niniejszej umowie, a zwłaszcza w § 3 ust.1 i w § 4 ust.2 i 6 oraz w przypadku powtarzających się uchybień wymienionych w § 8 ust.2, niniejsza umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonywania usługi ochrony w zakresie dotyczącym czasu jej wykonywania, określonym w § 1 ust. 2-5. Zmiany takie zgłaszane będą Wykonawcy z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przez osobę reprezentującą Zamawiającego, w tym Kierownika ROM lub osobę przez niego upoważnioną, telefonicznie na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....

2. Zamawiający zastrzega sobie nadto prawo zmiany zakresu wykonywania usług, co do obiektów objętych ochroną, w tym w przypadku zmiany własności obiektu chronionego, przekazania obiektu na rzecz miasta Bydgoszczy bądź sprzedaży obiektu, zmiany siedziby ROM lub zamawiającego jak również przejęcie w zarząd innych obiektów. O takich zmianach (włączenia lub wyłączenia danego obiektu z zakresu obiektów chronionych na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca ma obowiązek dostosowania sposobu wykonywania usługi stosownie do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian.

### § 13

#### Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

### § 14

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(podpis i data)

## Wzór umowy ochrona fizyczna obiektów

zawarta w dniu ....., z mocą obowiązującą od dnia ....., pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000,00 zł. którą reprezentują:

- .....  
- .....

zwana dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....  
.....  
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 49/PA/2020 na ZADANIE NR 2.*

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne z dnia 30.04.2020r. oraz ofercie wykonawcy z dnia ..... stanowiących załączniki do niniejszej umowy, świadczenie usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów położonych w Bydgoszczy przy ul.:

#### **1) nieruchomości przy ul. Smoleńska 41: zamawiający wymaga, aby ochrona fizyczna świadczona była :**

a) od poniedziałku do piątku :

- w godzinach od 16.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony,
- od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony

b) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) :

- od godziny 7.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony
- od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony,

#### **2) nieruchomości przy ul. Przemysłowej 34: zamawiający wymaga, aby ochrona fizyczna świadczona była :**

a) od poniedziałku do piątku :

- całodobowo przez jednego pracownika ochrony,

b) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) :

- całodobowo przez jednego pracownika ochrony.

**2. Szczegółowy zakres obowiązków (opis przedmiotu zamówienia) zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jednocześnie załącznik nr 7/2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne z dnia 30.04.2020r.**

3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną koncesję (aktualną) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kopia koncesji, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Świadczenie, o którym mowa w § 1 umowy – będzie realizowane Wykonawcą **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj. w okresie od dnia ..... godzina ..... do dnia ..... godzina .....

2. Jednocześnie strony ustalają, że w ostatnim dniu obowiązywania umowy usługi ochrony, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy - będą świadczone przez wykonawcę do godziny 12:00.

## § 3

**1. Wykonawca przyjmując do realizacji zleczone usługi, które będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i niniejszej umowie – zobowiązuje się zarazem do:**

- 1) wykonywania umowy z podwyższoną, zawodową starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętym w obrocie standardami i zwyczajami.
- 2) wykonywania umowy przy pomocy własnych pracowników ochrony, przy czym zastrzega się, że w skład zmotoryzowanej grupy interwencyjnej muszą wchodzić pracownicy ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
- 3) przestrzegania zasad, wynikających z „ustawy o ochronie informacji niejawnych” oraz nie przekazywania osobom trzecim żadnych danych, związanych z działalnością służbową Zamawiającego.
- 4) oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (agencji ochrony).
- 5) natychmiastowej wymiany pracowników ochrony w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
- 6) stałej kontroli swoich pracowników pełniących służbę na obiektach Zamawiającego,
- 7) współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa obiektów,
- 8) wyposażenia pracowników w środki ochrony oraz łączności stosowne do wykonywanych zadań, identyfikatory, zapewnienia aktualnych orzeczeń lekarskich o zdolności psychofizycznej do wykonywania usługi w zakresie ochrony fizycznej oraz przeszkolenia pracowników odnośnie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy i profilaktyki p.poż.
- 9) założenia i prowadzenia oddzielnie dla każdego obiektu „książki służby”, do której będą wpisywane informacje o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o istotnych zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może w każdym czasie żądać przedłożenia do wglądu książki służby,
- 10) w razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające zapobiec szkodzie, a w razie jej zaistnienia – powiadomienia policji (ewentualnie Straży Pożarnej) i zamawiającego.

### **2. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) nieodpłatnego udostępnienia pracownikom ochrony pomieszczeń (portierni) niezbędnych do wykonywania usług na podstawie odrębnego protokołu przekazania (jeżeli obiekt posiada takie pomieszczenia) oraz umożliwienia korzystania z telefonu do celów alarmowych i służbowych. Korzystanie z tak udostępnianego pomieszczenia i telefonu nie może wykraczać poza zakres konieczny i związany z realizacją niniejszej umowy. Zobowiązanie do umożliwienia korzystania z telefonu nie dotyczy obiektów do których nie została doprowadzona linia telefoniczna.

- 2) nieodpłatnego udostępnienia pracownikom ochrony odpowiednich pomieszczeń socjalnych, sanitarnych z prawem do odpłatnego korzystania z energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę kosztami eksploatacyjnymi (zużycia mediów) zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem rozliczania mediów.

#### § 4

1. Przekazanie obiektów pod ochronę fizyczną Wykonawcy nastąpi w dniu ..... na podstawie „Protokołu przyjęcia obiektu pod ochronę” sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez obie Strony.
2. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę usterek dotyczących zabezpieczenia obiektu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, a Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie je usunąć.
3. Wykonawca pokryje ewentualne powstałe szkody na rzecz Zamawiającego, powstałe w związku z nienależyтым wykonaniem usługi.
4. W szczególności Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą w chronionym mieniu (w tym utratę lub uszkodzenie chronionego mienia), chyba, że wykaże, iż szkoda wynika z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy i Wykonawca nie mógł jej zapobiec przy zachowaniu podwyższonej, zawodowej staranności.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzanie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się niezwłocznie po stwierdzeniu włamania przy zapewnieniu możliwości udziału przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty niezwłocznie, w każdym zaś razie najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia dochodzenia/śledztwa przez odpowiednie organy władzy publicznej. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

#### § 5

Wykonawca, realizujący usługi na rzecz Zamawiającego, będzie objęty polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na sumę nie niższą niż **1.000.000 zł** (słownie: jeden milion złotych) z rozszerzeniem ochrony na odpowiedzialność za szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznego czasu wykonywania usług i stawki roboczogodzin, których niezmienna wartość jednostkowa netto została określona w ofercie Wykonawcy i wynosi ..... **zł netto za 1 roboczogodzinę**. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.

2. Na podstawie założonej do wykonania przez wykonawcę liczby roboczogodzin strony szacują, iż łączne całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania usług w całym okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) – zgodnie z ofertą wykonawcy, wyniesie: ..... **zł** (słownie: .....)

Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego czasu świadczenia usług, potwierdzonego przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych. Wynagrodzenie nie będzie naliczane za czas pracy, której Zamawiający wyraźnie nie zamówił (stosownie do § 1 ust. 1 lub § 11), lub której wykonania Zamawiający nie potwierdził.

3. Wynagrodzenie całkowite i stawka jednostkowa, o których mowa w ust.1, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i załącznikach do umowy. Podana stawka jednostkowa netto ma charakter ryczałtowy i jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

6. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo zmiany (ZWIĘKSZENIA) ilości obiektów/nieruchomości objętych usługą stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na zwiększeniu ogólnej ilości roboczogodzin (np. włączenie do umowy nowej nieruchomości w przypadku przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości, nabycia nowych nieruchomości itp.). Zmiana może dotyczyć również zwiększenia częstotliwości/zakresu świadczenia usług ochrony fizycznej np. zmiana godzin/dni tygodnia w których ma być świadczona usługa lub zmiana liczby pracowników ochrony świadczących usługę na obiekcie. Powyższe zmiany będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, począwszy od ..... począwszy od dnia wskazanego przez Zamawiającego w stosownym powiadomieniu o zaistniałej zmianie, z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. **Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmian umowy, przy czym nie może prowadzić do zwiększenia wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust.1, łącznie o więcej niż 50%.**

## § 7

1. Podstawą zapłaty będą faktury złożone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca po wykonaniu usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego wraz protokołem odbioru, o którym mowa w ust.1. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający wymaga aby na fakturze VAT zostały odrębnie wyszczególnione kwoty za ochronę fizyczną poszczególnych obiektów, zastrzega się jednak, że Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie wystawiać odrębne faktury za wykonane usługi we wskazanych nieruchomościach z podziałem na poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców i rodzaje (typy własności) zasobu nieruchomości. Sposób wystawienia faktur należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do realizacji świadczenia.
4. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy **jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, zawiadamiając o tym wykonawcę, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty a ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
9. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.
2. Za każdorazowo stwierdzony przypadek nie zapewnienia ciągłości ochrony lub wykonywania obowiązków w stanie nietrzeźwym, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczącego obiektu, którego dotyczyć będzie zdarzenie, za miesiąc kalendarzowy poprzedzający zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2. umowy.
4. Kary umowne Zamawiający będzie na bieżąco potrącał z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków, czego skutkiem będzie naruszenie obowiązujących przepisów lub wywołanie szkody, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, w tym regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy władzy publicznej oraz do pokrycia szkód wyrządzonych osobom trzecim.



6. Chronione obiekty stanowią własność ADM i Miasta Bydgoszczy, na którego rzecz Zamawiający zawarł niniejszą umowę. Obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje zatem także szkody odniesione przez Miasto Bydgoszcz, które będzie uprawnione domagać się odszkodowania bezpośrednio wobec Wykonawcy, wprost na podstawie niniejszej umowy.

7. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 9**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 10**

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Kierownik Działu Eksploatacji

b) Kierownik jednostki organizacyjnej (ROM) lub inna osoba przez niego upoważniona.

2) ze strony Wykonawcy:

a) .....

#### **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku naruszenia podstawowych postanowień zawartych w niniejszej umowie, a zwłaszcza w § 3 ust.1 i § 4 ust.2 i 6 oraz w przypadku powtarzających się uchybień wymienionych w § 8 ust.2, niniejsza umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonywania usługi ochrony w zakresie dotyczącym czasu/częstotliwości jej wykonywania, określonym w § 1 ust.1 umowy. Zmiany takie zgłaszane będą Wykonawcy z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przez osobę reprezentującą Zamawiającego, w tym Kierownika ROM lub osobę przez niego upoważnioną, telefonicznie na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....

2. Zamawiający zastrzega sobie nadto prawo zmiany zakresu wykonywania usług, co do obiektów objętych ochroną, w tym w przypadku zmiany własności obiektu chronionego, przekazania obiektu na rzecz miasta Bydgoszczy bądź sprzedaży obiektu, zmiany siedziby ROM lub zamawiającego jak również przejęcie w zarząd innych obiektów. O takich zmianach (włączenia lub wyłączenia danego obiektu z zakresu obiektów chronionych na podstawie niniejszej umowy) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca ma obowiązek dostosowania sposobu wykonywania usługi stosownie do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian.

#### **§ 13**

##### **Zmiany umowy**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

#### § 14

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
- zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy,
  - wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy,
  - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyjątkowo właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

(podpis i data)

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Dozór elektroniczny - monitoring**

### **ZAKRES CZYNNOŚCI – MONITORING:**

1. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, transmitowanych dwutorowo (radiowo i telefonicznie), aby stwierdzić każdorazowy przypadek utraty przesyłu sygnału i ustalić jego przyczynę, o czym wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
2. Zapewnienie gotowości i interwencji zmotoryzowanych załóg patroloво-interwencyjnych (grup interwencyjnych), które podejmują czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie,
3. Całodobowa ochrona w systemie radiowo-telefonicznego powiadamiania, wykonywana przez licencjonowanych pracowników ochrony,
4. Patrolowanie, monitorowanej nieruchomości wraz z przyległym terenem minimum dwa razy w ciągu pory nocnej oraz gotowość do tego rodzaju usługi w każdym czasie (terminie), na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w tym sprawdzenie kompletności instalacji alarmowej tj. zewnętrzne wizualne oględziny budynków, w tym czy instalacja alarmowa nie jest w którymś miejscu zerwana, bez konieczności technicznego sprawdzenia prawidłowości jej działania
5. Interwencja i patrolowanie przez zmotoryzowaną załogę (tzw. grupę interwencyjną).
6. W skład zmotoryzowanej grupy interwencyjnej muszą wchodzić pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r.
7. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekraczać 15 minut.
8. W przypadku uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz w ramach abonamentu za monitoring zapewnić dozór fizyczny tego obiektu do godziny 7.00 następnego dnia roboczego.
9. Zapisywanie z uwzględnieniem daty i dokładnego czasu, wszystkich zdarzeń dotyczących ochranianego budynku oraz udostępnianie ich zapisów na każde żądanie Zamawiającego,
10. Interwencja (asysta) załogi patroloво-interwencyjnej (grupy interwencyjnej) w przypadku powiadomienia Wykonawcy przez Straż Pożarną o włączeniu się systemu pożarowego, w celu otwarcia monitorowanej nieruchomości,
11. Odpowiedzialność materialna za powierzone do ochrony mienie, jeżeli straty w mieniu powstały w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony,
12. Podjęcie działań mających na celu zatrzymanie sprawców w przypadku ujawnienia włamania lub próby włamania,
13. Powiadomienie o włamaniu lub jego próbie Policji i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
14. W przypadku fałszywego alarmu np. awarii lokalnego systemu alarmowego - obserwacja obiektu i powiadomienie o tym fakcie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,

## Godziny i warunki świadczenia usługi ochrony elektronicznej – MONITORING :

### 1) ochrona elektroniczna obiektów przy ul.:

Techników 5 (siedziba ROM-1), Broniewskiego 10 (siedziba ROM-2), Gdańska 9 (siedziba ROM-3, Dział Mieszkaniowy, Dział Eksploatacji), Modrzewiowa 23 (siedziba ROM-4), Toruńska 36 (siedziba RWM), Paderewskiego 15 (siedziba Działu Windykacji), Gdańska 30 (Dział Zamówień Publicznych, Dział Gospodarki Nieruchomościami) będzie wykonywana:

- od poniedziałku do piątku w godz. od 15:00 do 7:00, przy czym we wtorki od godz. 18:00 do 7:00 dnia następnego,

- w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) CAŁODOBOWO

### 2) Ochrona elektroniczna obiektów przy ul. Śniadeckich 1 (budynek frontowy i oficyna) będzie wykonywana:

- od poniedziałku do piątku od godziny 20:00 do godziny 07:00 dnia następnego

- soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy od pracy) CAŁODOBOWO

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu monitorowania obiektów siedzib Zamawiającego według indywidualnych zgłoszeń telefonicznych dokonywanych przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego (np. dla potrzeb szkoleń, zebrania wspólnot mieszkaniowych).

### 3) Ochrona elektroniczna pozostałych obiektów przy ul.:

Dworcowa 63  
Obozowa 1  
Zygmunta Augusta 2  
Bydgoska 29  
Chodkiewicza 8  
Fordońska 447  
Kapliczna 2  
Mała 4  
Wybudowanie 26

- będzie wykonywana CAŁODOBOWO, we wszystkie dni tygodnia.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie godzin świadczenia ochrony elektronicznej. Zmiana taka wymaga powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przez Kierownika właściwego ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną.

## ZAKRES CZYNNOŚCI – przegląd i konserwacja instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu:

- 1) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej (o ile taką posiada zamawiający),
- 2) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
- 3) sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich;
- 4) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
- 5) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z instrukcją;
- 6) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiedzialną władzą albo alarmowym centrum odbiorczym;
- 7) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego;
- 8) sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.

**UWAGA:**

1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych (protokół) wystawiona była odrębnie na każdą nieruchomość i zawierała m. in. adres nieruchomości, datę przeprowadzenia przeglądu i konserwacji, informacje o sprawności działania instalacji alarmowej i monitoringu, informacje o stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach oraz ewentualne zalecenia.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron,
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu była wykonana w pierwszym kwartale 2021 roku tj. w okresie od 01.01.2021r. do 31.03.2021

**Wykaz nieruchomości objętych usługą ochrony ELEKTRONICZNEJ – będących własnością Spółki ADM lub znajdujących się w jej zarządzie**

**UWAGA :**

\* przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy. Zamawiający wyjaśnia, iż możliwa jest sytuacja, że jeden system alarmowy obejmuje więcej niż jeden obiekt oraz sytuacja kiedy w jednym obiekcie znajduje się więcej niż jeden system alarmowy. Dlatego przy wycenie należy uwzględnić liczbę systemów alarmowych zdefiniowanych liczbą klawiatur kodowania systemu alarmowego, a nie liczbę obiektów czy też liczbę czujek instalacji alarmu.

\* Systemy alarmowe są przystosowane do dwutorowej transmisji sygnałów do stacji monitorującej. Każdy z systemów ma możliwość korzystania z łączności radiowej przez GPRS oraz z łączności przez telefon analogowy. Mając na uwadze fakt, że utrzymanie linii telefonicznej leży po stronie Zamawiającego, w związku z tym z tej funkcjonalności komunikacji się nie korzysta (brak linii analogowych na pustostanach). Transmisja radiowa jest wystarczająca. Lokalne systemy alarmowe stacji monitorującej Wykonawca podłącza na własny koszt. W budynkach będących siedzibami Spółki ADM (z wyłączeniem siedziby przy ul. Śniadeckich 1) mamy w 90% systemy oparte na centrali Integra najczęściej model Integra 32 lub CA 10, czyli centrale alarmowe firmy Satel.

**Wykaz nieruchomości w których świadczona będzie usługa  
ochrony elektronicznej nieruchomości będących własnością  
Spółki lub w jej zarządzie**

		czujki [szt.]	klawiatury [szt.]
1. Techników 5 (1 budynek)	ROM-1	27	1
2. Toruńska 36 (1 budynek)	ROM-1	35	1
3. Broniewskiego 10 (1 budynek)	ROM-2	28	1
4. Gdańska 9 (2 budynki + pom.gosp.)	ROM-3	48	3
5. Gdańska 30 L305 - ZGN i ZZP (1 lokal użytkowy)	ROM-3	10	1
6. Śniadeckich 1 (1 budynek + oficyna)	ROM-3	38	3
7. Modrzewiowa 23 (1 budynek + garaż) (ROM-4)	ROM-4	23	1
8. Paderewskiego 15 ( 1 budynek) (ROM-4)	ROM-4	21	1
9. Dworcowa 63 (LU MB)	ROM-3	35	1
10. Obozowa 1 (1 budynek)	ROM-3	10	1
11. Zygmunta Augusta 2a (1 budynek)	ROM-3	12	1
12. Brzeczowskiego 2 (1 budynek)	ROM-4	15	1
13. Bydgoska 29 (1 budynek)	ROM-4	10	1
14. Chodkiewicza 8 ( 1 budynek)	ROM-4	10	1
15. Fordońska 447 (1 budynek)	ROM-4	10	1
16. Kapliczna 2 (1 budynek)	ROM-4	10	1
17. Mała 4 (1 budynek)	ROM-4	18	1
18. Wybudowanie 26 (2 budynki)	ROM-4	1	1

Kierownik Działu Eksploatacji  
  
 Beata Slinko

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
(zakres obowiązków )  
- OCHRONA FIZYCZNA**

1. Ochrona fizyczna musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22.08.1997r (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.) o ochronie osób i mienia oraz rozporządzeń wykonawczych,
2. Prowadzenia dokumentacji ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami (książka dyżurów, dziennik wydarzeń),
3. Zgłaszanie nadzorowi zauważonych w czasie pełnienia obowiązków usterek i spostrzeżeń, których wykorzystanie może przyczynić się do lepszego zabezpieczenia mienia lub porządku na terenie chronionym,
4. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
5. Reagowanie na awarie i wypadki losowe np. pożar, zalanie i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie odpowiednie służby Państwowe oraz uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
6. Ochrona mienia Zamawiającego lub mienia należącego do nieruchomości będących w jego zarządzie przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i dewastacją,
7. Kontrola osób i środków lokomocji w celu sprawdzenia czy mienie nie jest bezprawnie wynoszone lub wywożone. Kontroli osób należy dokonywać za pośrednictwem osoby (pracownika ochrony) tej samej płci.
8. Kontrola osób poprzez: legitymowanie, kontrolę bagażu, zewnętrzne obszukanie,
9. Podjęcie działań zmierzających do zatrzymania sprawców usiłujących dokonać kradzieży lub uszkodzenia mienia celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
10. Sprawdzanie zabezpieczenia ochranianego obiektu pod względem ppoż,
11. Niezwłoczne powiadamianie nadzoru oraz odpowiednich służb ( straż pożarna, policja itp.) o zdarzeniach nadzwyczajnych (pożar, włamanie, napad, bójka itp.) oraz podjęcie działań zmierzających do zminimalizowania strat i zabezpieczenia śladów. Przy pożarze do czasu przybycia Straży Pożarnej przystąpić do jego gaszenia przy użyciu właściwych agregatów gaśniczych,
12. Współdziałanie z funkcjonariuszami policji w zakresie ochrony mienia i utrzymania porządku na terenie Zamawiającego,
13. Każdorazowo przed objęciem służby ochrona ma obowiązek sprawdzenia obiektu pod względem stanu p.poż. i wod-kan oraz sprawdzanie stanu zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach zwłaszcza piwnicznych i parterowych, gaszenie świateł,
14. Ochrona lokali nie zasiedlonych na wyraźne wskazanie Zamawiającego,
15. Pilnowanie aby na terenie obiektu nie przebywały osoby nie upoważnione lub osoby, których zachowanie nie wskazuje na uzasadniony pobyt (osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bezdomni, handel obwoźny), jak również osób zachowujących się w sposób utrudniający pracownikom wykonywanie obowiązków służbowych, agresywnych a w szczególności tych którzy dopuścili się naruszenia ich nietykalności osobistej,
16. Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie sprzętu gaśniczego, wyłączników głównych prądu i zaworów wodnych,
17. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń biurowych i innych oraz wydawanie tych kluczy osobom upoważnionym zgodnie z posiadanym wykazem,

18. Odnotowywanie każdorazowego pobrania i zdanienia kluczy w księdze wpisując imię, nazwisko oraz datę i godzinę,
19. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych obiektach,
20. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz innym uprawnionym osobom przebywającym na terenie chronionego obiektu,
21. Obchód dozorowanego obiektu wraz z przyległym terenem dokonuje się nie rzadziej niż w odstępach 2 godzinnych w porze nocnej, a w ciągu dnia w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz co trzy godziny,
22. Zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych bądź przeniesienie w bezpieczne miejsce bez rozpakowywania oraz zawiadomienie służb administracyjnych Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki jakichkolwiek dokumentów, teczek, paczek i innych, a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu – zawiadomienie Policji.

**Sposób wykonywania usługi OCHRONY FIZYCZNEJ (godziny, terminy, liczba pracowników)**

**\* nieruchomość przy ul. Smoleńska 41: zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była –**

1) od poniedziałku do piątku :

- w godzinach od 16.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony,
- od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony

2) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) :

- od godziny 7.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony
- od godziny 20.00 do 7.00 przez dwóch pracowników ochrony,

**\* nieruchomość przy ul. Przemysłowej 34 : zamawiający wymaga, aby ochrona świadczona była**

1) od poniedziałku do piątku :

- całodobowo przez jednego pracownika ochrony,

2) w soboty, niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy) :

- całodobowo przez jednego pracownika ochrony.

**U W A G A:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie ilości osób świadczących usługę ochrony fizycznej na poszczególnych nieruchomościach oraz godzin jej świadczenia. Zmiana taka wymaga powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przez Kierownika właściwego ROM lub osobę przez niego upoważnioną
- 2) Podana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym dla zadania nr 2 liczba roboczogodzin przewidywana w całym 12-miesięcznym okresie trwania umowy, którą wykonawca winien uwzględnić przy kalkulacji całkowitej ceny ofertowej, została ustalona przy powyższych założeniach dotyczących ilości pracowników ochrony i sposobu sprawowania usług ochrony.



3) Mając na uwadze powyższe założenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji (zmiany) sposobu świadczenia usług ochrony na wskazanych nieruchomościach, a tym samym zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wskazanej liczby roboczogodzin, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

4) Zamawiający nie wymaga przedstawienia dla niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej orzeczeń lekarskich o zdolności psychofizycznej, nie mniej ich stan zdrowia i stan zdolności psychofizycznej winien gwarantować należyte, zgodne z wymaganiami Zamawiającego, świadczenie usług ochrony fizycznej i wszystkich innych czynności objętych zakresem niniejszego zamówienia.