



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1,
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9,
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

***Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach oraz
zabezpieczaniu awarii w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości
wspólnot mieszkaniowych***

postępowanie nr 58 / P / 2012

Bydgoszcz, sierpień 2012 r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” – rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

nr telefonu: (052) 34-81-601 nr faxu: (052) 34-81-607

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywane są również dokumenty rejestrowe Spółki: 124375,

numer NIP: 554-03-16-382, numer REGON: 090458507

Kapitał zakładowy 39.741.500 zł

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w skrócie „Pzp” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Oznaczenie wg kodów CPV: 50 70 00 00-2

4.2. Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w każdym zadaniu następujące branże:

a) ogólnobudowlana – w tym : ślusarska, stolarska, szklarska, murarska, tynkarska, malarska, dekarstwo - blacharska, ciesielska

b) instalacyjna – w tym : elektryczna, wodno – kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

4.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania :

ZADANIE NR 1 – Świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 2 – Świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją oraz zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 3 – Świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją oraz zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 4 – Świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją oraz zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 w Bydgoszczy

4.5. Warunki realizacji zamówienia (świadczenia usług) :

1) Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania się w okresie obowiązywania umowy, w dni robocze, co do zasady co najmniej dwa razy dziennie, w godzinach i sposób (np. osobiście lub telefonicznie) ustalonych uprzednio z kierownikiem danego ROM-u, w celu pobierania zleceń oraz udzielenia informacji w sprawie usterek zauważonych na obiektach, chyba że Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wyrazi Wykonawcy pisemną zgodę na zmniejszenie tej częstotliwości do 1 razu dziennie.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace na podstawie przyjętego zlecenia (zgłoszenia). Zlecenia jednostkowe udzielane będzie w formie pisemnej lub przy użyciu faksu a w przypadkach nagłych dopuszcza się udzielenia zlecenia ustnie (w tym przy użyciu telefonu).

3) Zasada zgłaszania usług do wykonania:

- a) w dni robocze w godzinach **6:00-15:00 a we wtorki do 18:00** zgłoszeń dokonuje wyłącznie Zamawiający (Kierownik danego ROM lub osoba przez niego upoważniona)
- b) w dni robocze w godzinach od **15:00-6:00, a we wtorki od 18:00-06:00** zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub osoba przez niego upoważniona)
- c) w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę, zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub osoba przez niego upoważniona).

4) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć co najmniej 1 stały numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy), obowiązujący przez cały czas trwania umowy, pod którym będą przyjmowane zgłoszenia na zasadach określonych w punkcie 3) lit. b) i c). Zostanie on podany do wiadomości najemcom/mieszkańcom na tablicach ogłoszeń w budynkach. W przypadku czasowej lub stałej zmiany tego numeru Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika danego ROM-u lub osoby przez niego upoważnionej.

5) Wykonawca przyjmując zgłoszenie od mieszkańca/najemcy po godzinie 18:00 zobowiązany jest do jego zakwalifikowania jako awarii lub konserwacji/naprawy bieżącej zgodnie z zakresem prac określonym załącznikiem nr 8 do SIWZ.

W godzinach od 18:00 do 6:00 dopuszczalna jest wyłącznie realizacja prac związanych z zabezpieczaniem awarii w ramach tzw. „pogotowia technicznego”.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację zgłoszeń od mieszkańców/najemców. Wykonanie prac na podstawie zgłoszenia dokonanego przez mieszkańca, jeżeli nie dotyczy zabezpieczenia awarii, dokonywane będzie po każdorazowym potwierdzeniu tego zlecenia przez Zamawiającego.

6) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących napraw bieżących i prac konserwacyjnych przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ

7) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących zabezpieczenia awarii tzw. „świadczenia usług pogotowia technicznego” przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ

8) Zamawiający informuje, iż w ramach Pogotowia Technicznego w roku 2011r. wykonano następującą liczbę zgłoszeń:

Zadanie 1 – ROM- 1 – 54

Zadanie 2 – ROM- 2 – 53

Zadanie 3 – ROM- 3 – 27

Zadanie 4 – ROM- 4 – 59

4.6. Zasady rozliczeń z Wykonawcą :

1) Wynagrodzenie za realizację prac związanych z konserwacją i naprawami bieżącymi wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych w oparciu o jednostkową stawkę roboczogodziny netto zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie, oraz o zweryfikowane przez inspektora technicznego danego ROM-u „kosztorysy powykonawcze”.

2) Zastosowane w kosztorysach przedkładanych przez Wykonawcę nakłady rzeczowe, ilość roboczogodzin, materiałów i czas pracy sprzętu nie mogą być wyższe niż: nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR). Ceny i stawki nie mogą być wyższe niż średnie ceny/stawki z ostatniej publikacji SE-

KOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego, z tym zastrzeżeniem, że ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen minimalnych z ostatniej publikacji SEKOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego.

Do cen materiałów mogą być doliczone koszty zakupu, jednak na poziomie nie większym jak 5%. W przypadku braku odpowiedniej ceny w publikacji SKOCENBUD koszty zakupu materiałów rozliczane będą na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur dokumentujących zakup, z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych Zamawiającego, dokonywanej na podstawie analizy cen stosowanych na rynku lokalnym. Podobnie w braku adekwatnych danych w KNR dotyczących nakładów (w tym ilości roboczogodzin i materiałów), będą one określane przez Wykonawcę w kalkulacji indywidualnej sporządzanej w oparciu o ilości rzeczywiste z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych Zamawiającego.

3) Wynagrodzenie za realizację prac związanych z zabezpieczaniem awarii w ramach świadczenia tzw. „pogotowia technicznego”, realizowanego w dni robocze w godz. 18:00 - 6:00 oraz w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę, wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur – w oparciu o następujące składniki :

- jednostkową stawkę roboczogodziny netto powiększoną o 100%,
- opłatę ryczałtową za **každorazowe** przystąpienie do zabezpieczenia awarii w danym dniu w kwocie netto 100 zł,
- zweryfikowane przez inspektora technicznego danego ROM-u koszty powykonawcze

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający dopuszcza naliczanie wynagrodzenia za wykonaną pracę przez każdego ze współ-wykonawców z osobna. Kwestię rozliczenia należy również uwzględnić w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły: od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2014r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał lub wykonuje, odrębnie dla każdego zadania, co najmniej :

- a) **1 usługę** w zakresie konserwacji i bieżących napraw obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok; **oraz :**
- b) **1 usługę** polegającą na usuwaniu awarii w ramach świadczonego pogotowia technicznego obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 5), w którym należy podać przedmiot zamówienia, wartość wykonanych usług, miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, odrębnie dla każdego zadania, minimum 14 osobami tj.:

a) **dla branży elektrycznej - co najmniej 2 (różnymi) osobami**, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac : posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku
- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji , z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

β) **dla branży wod.kan., - co najmniej 6 osobami**, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- 5 osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod.-kan.

χ) **dla branży gazowej – co najmniej 2 osobami**, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,
- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

δ) **dla branży c.o. co najmniej 2 osobami**, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,
- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

e) **dla branży ogólnobudowlanej – co najmniej 6 (różnymi) osobami**, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac , posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności ślusarskiej,
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności stolarskiej, szklarskiej, ciesielskiej,
- 2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności dekarско-błacharskiej,
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności murarskiej, tynkarskiej, malarskiej,

UWAGA:

Osoby wskazane w punkcie a) - branży elektrycznej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

Osoby wskazane w punkcie b) – branży wodno-kanalizacyjnej mogą jednocześnie wystąpić w branży gazowej (c) i branży c.o. (d);

Osoby wskazane w punkcie e) – branży ogólnobudowlanej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie będzie realizowane

przez osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, o których mowa wyżej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4. ustawy Pzp).

6.6. Realizacja zamówienia przy pomocy **podwykonawców**: Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy „ podwykonawców ” zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres (część) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,
- 4) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

7.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, * a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 UPZP,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu - nie jest więc skuteczne - złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) Formularz Cenowy - według wzoru określonego załącznikiem nr 10a, 10b, 10c lub 10d - odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 7.10. ust.1) niniejszej SIWZ

5) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Wszystkie Pełnomocnictwa załączone do oferty - powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. ust. 2-4 i ust. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2. ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.

7.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8. SIWZ - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji przesłanej faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane

odpowiednio w pkt. 8.1. oraz pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

zadanie nr 1: ROM-1 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Ewa Ziopaja kom. 513-000-707
zadanie nr 2: ROM-2 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Renata Kotolińska kom. 513-000-803
zadanie nr 3: ROM-3 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Magdalena Michalska kom. 513-000-800
zadanie nr 4: ROM-4 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Jerzy Kruczek kom. 513-000-761

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- główny specjalista ds. zamówień publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912

- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następujących kwotach.

Nr zadania	Wartość
Zadanie 1	10.000,00 zł
Zadanie 2	10.000,00 zł
Zadanie 3	10.000,00 zł
Zadanie 4	10.000,00 zł

9.2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej. W terminie nieprzekraczalnym do dnia **18.09.2012r.** do godziny 11:00 na konto zamawiającego:

**Konto bankowe: Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169**

z dopiskiem:

**„Wadium - przetarg nieograniczony – usługi konserwacyjne i zabezpieczanie awarii –
sprawa nr 58/P/2012 zadanie**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 18.09.2012r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 9.5. **oryginały** tych dokumentów należy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.) , w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10, lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w **załączniku nr 1** .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt. 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Wykonawca może złożyć na jedno zadanie tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań:

UWAGA :

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

Wykonawca składa **ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na zadanie nr 1,2,3,4 to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie .

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczątką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA na zadanie nr

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

Usługi konserwacyjne i zabezpieczanie awarii

Przetarg nieograniczony - sprawa nr 58/P/2012

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczątką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupelnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione

wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty „Formularza cenowego” według wzoru określonego załącznikiem nr 10 do SIWZ (odpowiednio dla zadania) - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Miejsce składania ofert - siedziba Zamawiającego tj. :
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (pokój 2)
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **18.09. 2012r. o godz. 11:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **18.09.2012r. o godz. 11:15**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego tj. :
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. W Formularzu cenowym - załącznik nr 2 Zamawiający określił w każdym z zadań przewidywaną ilość roboczogodzin (która w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu) objętych stawką odpowiednio VAT 8% i 23% oraz współczynnik odpowiedni dla każdego zadania. Określa on stosunek całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (wraz z materiałem) do udziału robocizny w wartości tego wynagrodzenia.
- 13.2. W celu prawidłowego określenia wartości całego zamówienia należy cenę obliczyć w następujący sposób:
Ilość roboczogodzin mnożymy przez zaproponowaną stawkę za 1 rh netto z narzutami, oraz przez współczynnik odpowiedni dla każdego z zadań; tak otrzymaną cenę netto mnożymy odpowiednio przez 1,08 (8% vat) i 1,23 (23% vat) i wpisujemy do kolumny 6; po zsumowaniu obu pozycji z kolumny nr 6 otrzymujemy cenę ofertową brutto, którą należy przenieść do formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
- 13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
- a) układ podany w załączniku nr 2 z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z formularza cenowego powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
- b) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
- 13.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w walucie polskiej.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

- 14.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (waga 100%)**
- 14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 14.3. Punkty dotyczące kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100$$

- gdzie :
- P - ilość uzyskanych punktów badanej oferty
 - CN - najniższa zaoferowana cena
 - COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 14.4. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)
- 14.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

- 15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.
- 15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

- 16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.
- 16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

- a) oświadczenie co do formy w jakiej będzie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 500.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:
- pieniężnej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym .

17.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.1.

17.6. Całość zabezpieczenia wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 9**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotycząc wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń itp.

18.4. Zmiana o której mowa w punkcie 18.3.2. to zmiana, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiana nie ma charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostaje zależna od zgodnej woli obu stron

18.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.

18.6. Warunki wprowadzania zmian:

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem,
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie zakres świadczenia, który będzie realizowany przez podwykonawcę, według wzoru objętego załącznikiem do SIWZ.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7 do SIWZ	Szczegółowy zakres obowiązków dla konserwacji
Załącznik nr 8 do SIWZ	Szczegółowy zakres obowiązków dla zabezpieczania awarii
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 10 do SIWZ	Formularz Cenowy – odpowiednio dla zadania

Podpis sporządzającego SIWZ Arleta Krywiel

Akceptacja kierownika ZPP Tomasz Skierecki

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **58 / P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

NIP:

REGON:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł
(słownie złotych:)

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

5. Oświadczamy, że :

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y)za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy*:

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności/rodzaj robót powierzonych podwykonawcy) :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty

zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (2% wynagrodzenia umownego-ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy.

8. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu :

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data sporządzenia oferty: _____

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **58/P/2012 zadanie**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a i art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych

- * posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- * posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- * dysponujemy(ę) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- * znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Oświadczenie Wykonawcy
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **58/P/2012 zadanie**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a zw. z art. 24 ust.1 pkt. 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

nie spełniamy przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ OSÓB
które będą wykonywać zamówienie

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **58/P/2012 zadanie**

WYKONAWCA:

/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p	Imię i nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe – należy wpisać numer uprawnień	Doświadczenia zawodowe w latach	Podstawa dysponowania osobami: 1. pracownik (umowa o pracę/dzieło/zlecenia/inna) – dysponowanie bezpośrednie 2. Wykonawca jako właściciel firmy – przedsiębiorca – dysponowanie bezpośrednie 3. oddany do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp – dysponowanie pośrednie
Dla branży elektrycznej - warunek 6.2.2. lit.a) SIWZ					
1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		1 osobą przewidziana do realizacji zamówienia posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji , z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
Dla branży wod.-kan., warunek 6.2.2. lit.b) SIWZ					
1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w			

		zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych			
2		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
3		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
4		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
5		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
6		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
Dla branży gazowej - warunek 6.2.2. lit.c) SIWZ					
1		osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		osoba przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
Dla branży c.o. - warunek 6.2.2. lit.d) SIWZ					
1		osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją			

		urządzeń, instalacji i sieci ciepłych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		osoba przewidziana do realizacji zamówienia posiadająca aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ciepłych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
Dla branży ogólnobudowlanej - warunek 6.2.2 lit.e) SIWZ					
1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowlanej			
2		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności ślusarskiej			
3		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziana do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności stolarskiej, szklarskiej, ciesielskiej			
4		2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności dekarско-błacharskie			
5					
6		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziana do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności murarskiej, tynkarskiej, malarskiej			

.....
 (podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ
realizowanych / zrealizowanych USŁUG

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **58/P/2012 zadanie**

WYKONAWCA:

.....

/ nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności /

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

LP.	Opis zamówienia – świadczonej usługi	Wielkość zasobów – ilość budynków objętych zamówieniem	Czas trwania umowy		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			OD Początek (data)	DO Zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6
1.	usługa dotycząca konserwacji				
2.	usługa dotycząca zabezpieczania awarii – świadczenia tzw. pogotowia technicznego				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie /wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

O Ś W I A D C Z E N I E

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **58/P/2012 zadanie**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z A M (Y) , Ż E :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.7 - osoby wskazane do realizacji zamówienia pn.

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych

- posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Przedmiotowe uprawnienia przedstawię w razie wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)