

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.**Adres pocztowy:** ul. Śniadeckich1**Miejscowość:** Bydgoszcz**Kod pocztowy:** 85-011**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Sekcja Zamówień Publicznych Administracji Domów Miejskich "ADM" Sp.z o. o., ul. Gdańska 9, Ilp,85 -005 Bydgoszcz**Tel.:** +48 523488909**Osoba do kontaktów:** Tomasz Skierecki**E-mail:** [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**Faks:** +48 523488909**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**I.2) RÓDZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona   |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko   |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe   |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie  |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">Spółka prawa handlowego</a>           | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne  |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna   |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia   |
|   | <input type="radio"/> Edukacja   |
|   | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">Zarządzanie i administrowanie budynkami gminnymi</a> |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>16</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Bydgoszcz  Kod NUTS

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w****Bydgoszcz**  
**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na nieruchomościach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. w Bydgoszczy polegających na :

- odbiorze i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01
- odbiorze i wywozie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia (tj. w ramach wynagrodzenia za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01)
- selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach :
  - odpadów opakowaniowych z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
  - odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02
  - odpadów opakowaniowych ze szkła o kodzie 15 01 07
  - odpadów opakowaniowych z metali o kodzie 15 01 04
- nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 oraz baterii o kodach 20 01 34, 20 01 33
- wywozie zwłok zwierząt (np. koty, psy, ptaki), każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.
- wywozie śmieci nietypowych z piwnic, strychów, korytarzy, pralni, suszarni itp., jak również z terenów będących w zarządzie Zamawiającego wraz z opróżnianiem i wywozem śmieci z lokali po zgonach oraz przewodach z lokali gminnych – każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Rydułtowach**  
**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90513200	
	90512000	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie	02/11/2011 (dd/mm/rrrr)	
Zakończenie	31/10/2013 (dd/mm/rrrr)	

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

Zadanie nr 1 - 47.000,00 zł

Zadanie nr 2 - 66.000,00 zł

zadanie nr 3 - 12.000,00 zł

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na obszarze Miasta Bydgoszczy, których dotyczy przedmiot zamówienia (z wyjątkiem odpadów dla których zbierania i transportu nie wymaga się odrębnego zezwolenia) wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dotyczy zadania nr 1,2,3).

b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach, od właścicieli nieruchomości z obszaru Miasta Bydgoszczy (dotyczy zadania nr 1 i 2).

c) posiada decyzję powiatowego lekarza weterynarii o zatwierdzeniu do prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie zbierania i transportowania ubocznych produktów zwierzęcych lub inny dokument urzędowy stwierdzający uzyskanie tego zatwierdzenia (dotyczy zadania nr 1 i 2)

d) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07 (dotyczy zadania nr 3).

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) dla zadania nr 1

- zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości rocznej (przez co rozumie się sumę wynagrodzenia za wykonywanie usług w okresie 12 miesięcy) nie mniejszej niż 1.000.000 zł (milion zł) brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie przez przynajmniej jeden miesiąc.

b) dla zadania nr 2

- zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 1.500.000 (milion pięćset tysięcy zł) brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie przez przynajmniej jeden miesiąc.

c) dla zadania nr 3

- zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie wywozu śmieci nietypowych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł) brutto, przy czym

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Budgoszczu**

dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie w okresie jednego roku.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże (odrębnie dla każdego zadania), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia minimum:	(jeżeli dotyczy): - dla zadania nr 1 i nr 2 - 500.000,00 zł. - dla zadania nr 3 - 100.000,00 zł

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
	(jeżeli dotyczy):

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w****III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

Jeżeli **tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie



**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> <b>Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału** (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

## Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

**Jeżeli tak,** proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**  
26/P/2011

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

**Jeżeli tak,**

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
<b>Jeżeli tak,</b> Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 29/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Sekcja Zamówień Publicznych "ADM" Sp. z o. o., ul. Gdańska 9, Iłp., Bydgoszcz](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*

tak  nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kraj:

E-mail:

Adres internetowy (URL):

Kod pocztowy:

Tel.:

Faks:

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kraj:

E-mail:

Adres internetowy (URL):

Kod pocztowy:

Tel.:

Faks:

**VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w****Budgoszczyn****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[20/05/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w Bydgoszczy**  
**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

# Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w

## Budoczny ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Zadanie nr 1 - Wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych

#### 1) KRÓTKI OPIS

Wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych określonych w załączniku 7a do SIWZ polega na :

- a) odbiorze i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01)
- b) odbiorze i wywozie odpadów wielkogabarytowych (dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia o kodzie 20 03 07),
- c) selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach odpadów opakowaniowych z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali (o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04)
- d) nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii ( o kodach: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 34, 20 01 33)
- e) wywozie zwłok zwierząt ( np. koty, psy, ptaki )

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90513200	
	90512000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	02/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	31/10/2013	(dd/mm/rrrr)

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

**Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w****Budoczów**  
**Załącznik B (2)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Zadanie nr 2 - Wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych****1) KRÓTKI OPIS**

Wywóz nieczystości z nieruchomości gminnych określonych w załączniku 7b do SIWZ i polega na :

- a) odbiorze i wywozie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01)
- b) odbiorze i wywozie odpadów wielkogabarytowych (dokonywanych przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia o kodzie 20 03 07),
- c) selektywnej zbiórce i wywozie odpadów w specjalnych pojemnikach odpadów opakowaniowych z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali (o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04)
- d) nieodpłatnym wywozie gromadzonych selektywnie odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii ( o kodach: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 34, 20 01 33)
- e) wywozie zwłok zwierząt ( np. koty, psy, ptaki )

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90511000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90513100	
	90513200	
	90512000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	02/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	31/10/2013	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**



## Wywóz nieczystości (odpadów stałych, segregowanych, nietypówki) z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o. o. w

### Załącznik B (3)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Zadanie nr 3 - Wywóz nieczystości nietypowych z nieruchomości gminnych

### 1) KRÓTKI OPIS

Wywóz nieczystości nietypowych z nieruchomości gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. i polega na:

- odbiorze i wywozie śmieci nietypowych o kodzie 20 03 07, odpadów wielkogabarytowych, których rozmiary znacznie przekraczają przeciętne rozmiary przedmiotów występujących zwykle wśród odpadów z gospodarstw domowych w szczególności w postaci zużytych mebli, zużytego sprzętu gospodarstwa domowego (z wyłączeniem sprzętu elektrycznego i elektronicznego), usunięciu zgromadzonych nieczystości znajdujących się na terenach gminnych zarządzanych przez Spółkę oraz we wszelkich pomieszczeniach wspólnych na nieruchomościach takich jak piwnice, strychy, sienie, korytarze, suszarnie itp.
- usłudze opróżniania lokali po zgonach polegającej na wyniesieniu, załadunku oraz wywozie na miejskie wysypisko wszelkiego sprzętu i innych rzeczy, w celu całkowitego opróżnienia lokali,
- usłudze przeprowadzki z lokalu polegającej na wyniesieniu, załadunku, przewozie, rozładunku i wniesieniu do innego lokalu wszelkiego sprzętu (wyposażenia) na wskazane miejsce przez Zamawiającego. Za typowy lokal uznaje się lokal składający się z kuchni, przedpokoju, łazienki i wc oraz 2 pokoi.

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	90511000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90513100	
	90513200	
	90512000	

### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	02/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	31/10/2013	(dd/mm/rrrr)

### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA