

## **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Bydgoszcz  
Numer NIP 953-10-11-863  
Adres: 85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1

reprezentowane przez Pełnomocnika:  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 36/PM/2020**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

#### **Rewitalizacja społeczno-gospodarcza Starego Fordonu – gminne budynki mieszkalne (GPR). Termomodernizacja i zagospodarowanie otoczenia 7 komunalnych budynków mieszkalnych.**

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data publikacji ogłoszenia 13.03.2020r.
2. Strona internetowa: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego i pełnomocnika (tablica ogłoszeń)

Bydgoszcz, dnia 13.03.2020r.

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązaną do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)
- 11) Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz**

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

2. Adres do korespondencji:

**Pełnomocnik Zamawiającego**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)

### III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – [roboty budowlane](#).

2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury wynikającej z art.24 aa uPzp [tzw. procedura odwrócona](#).

3. Realizacja zamówienia jest dofinansowana w ramach konkursu Konkurs nr RPKP.06.01.02-IZ.00-04-216/18 dla Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry.

Działanie 6.4. Rewitalizacja oraz inwestycje w infrastrukturę edukacyjną w ramach ZIT

Poddziałanie 6.4.1 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach ZIT

Konkurs nr RPKP.06.04.01-IZ.00-04-221/18

### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 odrębnych zadań (części):

#### 4.1.1. Zadanie nr 1 – dotyczy nieruchomości przy ul. Bydgoska 23 i obejmuje :

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku oraz zmianie sposobu użytkowania na lokal biurowy pomieszczeń gospodarczych (pralni i suszarni) zlokalizowanych w oficynie budynku mieszkalnego wielorodzinnego na dwa lokale usługowe, usytuowanego przy **ul. Bydgoskiej 23** w Bydgoszczy (działka nr ew.182, obręb 343) oraz remoncie budynku, budowie zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, zewnętrznego oświetlenia, budowie wewnętrznej instalacji gazowej dla potrzeb oficyny oraz rozbiórce budynku gospodarczego (nr ewid. 182;3) wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej i zagospodarowaniem terenu zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami , w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r.) oraz zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

- zakres zamówienia nie obejmuje robót budowlanych polegających na wykonaniu izolacji fundamentów ściany frontowej budynku i przebudowie 2 naświetli piwnicznych w tej ścianie budynku. Zamawiający wykonał ww. roboty w 2019 roku podczas przebudowy ulicy Bydgoskiej.
- przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków
- przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku frontowego i budynku oficyny na dwa lokale wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

#### 4.1.2. Zadanie nr 2 – dotyczy nieruchomości przy ul. Bydgoska 26 i obejmuje :

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 26** w Bydgoszczy ( dz. nr ew. 91 i 320/2, obr. 0343) obejmującej m. in. budowę wewnętrznej instalacji gazu dla lokali nr 1, 2 i 4, wykonanie studzienek naświetli, montaż zadaszenia nad wejściem, remont ścian zewnętrznych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, rozbiórkę budynków gospodarczych na terenie nieruchomości, przebudowę zjazdu zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r.) oraz zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

- *zakres zamówienia nie obejmuje robót budowlanych polegających na wykonaniu przebudowy 2 naświetli piwnicznych w ścianie frontowej budynku. Zamawiający wykonał ww. roboty w 2019 roku podczas przebudowy ulicy Bydgoskiej.*
- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

**4.1.3. Zadanie nr 3 – dotyczy nieruchomości przy ul. Bydgoska 29 i obejmuje :**

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 29** w Bydgoszczy (dz. nr ew. 178 i 322/1, obr. 0343) obejmującej m. in. budowę wewnętrznej instalacji gazu dla lokali nr 1- 8, montaż zadaszenia nad wejściem, wzmocnienie konstrukcji budynku, przebudowę budynku, remont ścian zewnętrznych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, rozbiórkę budynku gospodarczego na terenie nieruchomości, przebudowę zjazdu zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r. ).

UWAGA

- *zakres zamówienia nie obejmuje robót budowlanych polegających na wykonaniu izolacji fundamentów ściany frontowej i bocznej budynku. Zamawiający wykonał ww. roboty w 2019 roku podczas przebudowy ulicy Bydgoskiej.*
- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

**4.1.4. Zadanie nr 4 – dotyczy nieruchomości przy ul. Bydgoska 42 i obejmuje :**

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie, remoncie budynku oraz zmianie sposobu użytkowania mieszkań na I piętrze na komórki lokatorskie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym usytuowanym przy **ul. Bydgoskiej 42** w Bydgoszczy (działka nr ew. 75, obręb 343) budowie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazu, zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i elektrycznej oraz rozbiórce części budynku głównego (dobudówek) oraz budynków gospodarczych wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej, zagospodarowania terenu zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r.)

UWAGA

- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

4) Wykonanie przyrodniczych działań kompensacyjnych (niszczenie siedlisk i montaż budek lęgowych) zgodnie z decyzją RDOŚ WON.6401.1.298.2018.LK z dnia 30.10.2018 r. i opinią ornitologiczną i chiropterologiczną z października 2018 roku.

**4.1.5. Zadanie nr 5 – dotyczy nieruchomości przy ul. Kapeluszników 2 i obejmuje :**

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie przegród zewnętrznych, wykonaniu hydroizolacji poziomej i pionowej ścian piwnicznych i fundamentowych zewnętrznych, remoncie kominów, zamurowaniu otworów, poszerzeniu otworów, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, wykonaniu zadaszenia nad wejściem, budowie instalacji gazowej w ramach zadania pn. Rewitalizacja gminnego budynku mieszkalnego położonego przy **ul. Kapeluszników 2** w Bydgoszczy (dz. o nr ew. 275/10, 275/9 w obrębie 343) oraz rozbiórce budynków gospodarczych i szklarni na działce o nr ew. 275/10 w obrębie 343 i rozbiórce szaletu na działce nr. ew. 275/5 w obrębie 343 zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami , w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r. )

UWAGA

- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

**4.1.6. Zadanie nr 6 – dotyczy nieruchomości przy ul. Sikorskiego 2 i obejmuje :**

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie przegród zewnętrznych, wykonaniu hydroizolacji poziomej i pionowej ścian piwnicznych zewnętrznych, remoncie kominów, poszerzeniu i zamurowaniu ścian działowych, dociepleniu ścian zewnętrznych budynku, wykonaniu nadproży nad ścianami, budowie zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz ze skrzynkami rozsączającymi w ramach zadania „Rewitalizacja gminnego budynku mieszkalnego przy **ul. Sikorskiego 2** w Bydgoszczy” na działce nr ew. 259/4 w obrębie 343 zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r.)

UWAGA

- *zakres zamówienia nie obejmuje robót budowlanych polegających na wykonaniu izolacji murów fundamentowych poniżej poziomu terenu w ścianie południowej i wschodniej budynku. Zamawiający wykonał ww. roboty w 2019 roku podczas przebudowy ulicy Bydgoskiej.*
- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

4) Wykonanie przyrodniczych działań kompensacyjnych (niszczenie siedlisk i montaż budek lęgowych) zgodnie z decyzją RDOŚ WOP.6401.1.299.LK z dnia 30.10.2018 r. i opinią ornitologiczną i chiropterologiczną z października 2018 roku.

**4.1.7. Zadanie nr 7 – dotyczy nieruchomości przy ul. Rynek 3 i obejmuje :**

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie przegród zewnętrznych, wykonaniu hydroizolacji poziomej i pionowej ścian piwnicznych zewnętrznych, remoncie kominów, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, budowie zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz ze skrzynkami rozsączającymi, budowie wewnętrznej instalacji gazowej oraz zmianie sposobu użytkowania części poddasza nieużytkowego na funkcję mieszkalną w ramach zadania „Rewitalizacja gminnego budynku mieszkalnego przy **ul. Rynek 3** w Bydgoszczy” na działce nr ew. 136 w obrębie 343 oraz rozbiórze budynków gospodarczych na działce o nr ewid. 136 (obr. 343) oraz muru na działce nr ewid. 137/1 (obr. 343) przy granicy z działką nr ewid. 136 zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ w tym: z dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r.)

UWAGA

- *przed przystąpieniem do robót malarskich Wykonawca musi dokonać, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków i inspektorem nadzoru, prób kolorystyki elewacji oraz uzyskać akceptację Miejskiego Konserwatora Zabytków*
- *przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi zlecić uprawnionemu ornitologowi aktualną kontrolę zasiedlenia budynku przez ptaki i nietoperze. Niezależnie od wyników kontroli realizacja robót powinna odbywać się pod nadzorem i w uzgodnieniu z uprawnionym ornitologiem. Wszelkie opinie i uzgodnienia w ww. sprawie wymagają udokumentowania w formie pisemnej.*

2) Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a w przypadku takiej konieczności uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

3) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu „Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku” po wykonanych robotach.

**4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, w tym dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do niniejszej SIWZ:**

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 4.2.1. zadanie nr 1 (Bydgoska 23)     | - załącznik nr 5 do SIWZ  |
| 4.2.2. zadanie nr 2 (Bydgoska 26)     | - załącznik nr 6 do SIWZ  |
| 4.2.3. zadanie nr 3 (Bydgoska 29)     | - załącznik nr 7 do SIWZ  |
| 4.2.4. zadanie nr 4 (Bydgoska 42)     | - załącznik nr 8 do SIWZ  |
| 4.2.5. zadanie nr 5 (Kapeluszników 2) | - załącznik nr 9 do SIWZ  |
| 4.2.6. zadanie nr 6 (Sikorskiego 2)   | - załącznik nr 10 do SIWZ |
| 4.2.7. zadanie nr 7 (Rynek 3)         | - załącznik nr 11 do SIWZ |

**4.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

- 45.00.00.00-7 roboty budowlane
- 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne
- 45.44.30.00-4 roboty elewacyjne
- 45.41.00.00-4 tynkowanie
- 45.44.21.10-1 malowanie budynków
- 45.44.21.90-5 usuwanie warstwy malarskiej
- 45.21.13.41-1 roboty budowlane w zakresie mieszkań
- 45.43.00.00-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45.42.00.00-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45.42.11.00-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45.42.11.30-4 instalowanie drzwi i okien
- 45.33.00.00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.33.24.00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.10.00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45.33.30.00-0 roboty instalacyjne gazowe
- 45.32.00.00-6 roboty izolacyjne
- 45.32.10.00-3 wykonanie izolacji ścian
- 45.32.40.00-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45.11.12.20-6 wywóz gruzu
- 45.26.21.20-8 montaż rusztowań
- 45.26.21.10-5 demontaż rusztowań

**4.4. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

4.4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SIWZ i załącznikami do SIWZ, w tym: dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r., ze zmianami ) oraz zasadami wiedzy technicznej.

4.4.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie roboty zawarte lub wynikające z dokumentacji projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi (wymaganiami) Zamawiającego.

4.4.3. Jeżeli w trakcie realizacji prac powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności - zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

4.4.4. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji robót dodatkowych bez uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu konieczności ich wykonania i bez uprzedniego powierzenia ich wykonania oraz uzgodnienia warunków ich wykonania przez Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa domagania się zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tytułu realizacji robót dodatkowych.

4.4.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r., ze zmianami)

2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych

4.4.6. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

4.4.7. Jeżeli udostępniona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu, rozwiązania i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4.4.8. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r., poz.883 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

4.4.9. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji przetargowej, w tym projektowej ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.4.10. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.4.11. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.701, 730, z późn. zmianami). Wykonawca zobowiązany jest ponadto zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt, pojemniki do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych.

#### 4.4.12. Rozwiązania równoważne:

1) w przypadku, gdy w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach budowlanych, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zostały wskazane nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewniają one uzyskiwanie parametrów nie gorszych od założonych w załącznikach do SIWZ i nie powodują wyższych kosztów eksploatacji.

2) przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania, w tym dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane.

3) ciężar udowodnienia, że oferowany materiał/urządzenie (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego w postępowaniu spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał/urządzenie (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

4) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wskazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji.

5) opis zaproponowanych rozwiązań/materiałów/urządzeń równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy jego ocenie oferty mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/materiały są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.



#### **4.4.13. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp :**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SIWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz.917 ze zmianami). Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób wykonujących czynności związane z wykonaniem robót:

- a) demontażowych i rozbiórkowych,
- b) betoniarskich,
- c) posadzkarskich,
- d) tynkarskich,
- e) ślusarskich,
- f) stolarskich,
- g) izolacyjnych i ociepleniowych,
- h) okładzinowych,
- i) elewacyjnych,
- j) montażowo-instalacyjnych (roboty wod.-kan., c.o., gazowe., elektryczne)
- k) malarskich,
- l) murarskich,
- m) dekarских,
- n) montażowych,
- o) wykończeniowych

#### **U W A G A:**

\* dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

\* Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

4) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności:

- a) na etapie składania ofert – Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym,
- b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ppkt.1). W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ppkt 1) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.

5) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody (dokumenty), zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

*Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.*

c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia)

6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót przedstawicieli Zamawiającego, w tym w szczególności inspektorów nadzoru ADM.

7) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności.

8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w ppkt 5) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu - powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### **4.4.14. Dodatkowe warunki realizacji robót budowlanych w czynnych (zamieszkałych) budynkach :**

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia podczas realizacji robót zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynku, w którym prowadzone będą roboty budowlane.

2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia na czas realizacji robót, wszystkich elementów wewnętrznych/zewnętrznych budynku, które mogą być narażone na zabrudzenie lub zniszczenie/uszkodzenie w trakcie prowadzenia robót, takich jak np. drzwi wejściowe do budynku, okna w częściach wspólnych budynku, schody i balustrady w ciągach komunikacyjnych itp.

3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennego sprzątania po wykonanych robotach. Ponadto Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach wynagrodzenia ofertowego), pojemników na odpady, do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia (termin dotyczy wszystkich zadań): **do dnia 15.09.2021r.**, w tym :

\* termin zakończenia robót budowlanych – **do dnia 01.09.2021r.**

\* termin uzyskania w imieniu Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku – **do dnia 15.09.2021r.**

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

## 6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej :

### 6.2.1. warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej:

warunek dla zadania nr 1:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 2:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 3:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 4:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 5:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 6:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

warunek dla zadania nr 7:

\* jedno zamówienie o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego.

### 6.2.2. warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

warunek dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do nadzoru nad wykonaniem zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w następujących specjalnościach:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

#### U W A G A :

\* osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt.6.2.2., powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z dnia 26.06.2019 r., ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

\* w przypadku wykonawców (osób) zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ustawy Pzp).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w postępowaniu).

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ (tj. warunki udziału w postępowaniu).

**6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp może wykluczyć wykonawcę z postępowania w następujących przypadkach (przesłanki fakultatywne):**

**\*art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r., poz. 243, 326, 912 i 1655 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655 ze zmianami).

**\*art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**\* art.24 ust.5 pkt.8) uPzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania oferty), w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

7.1.1. **oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2a do SIWZ)

7.1.2. **oświadczenie wykonawcy** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2b do SIWZ)

### UWAGA:

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

\* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1.

**7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy:**

7.2.1. wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

### UWAGA:

\* wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa odrębnie każdy wykonawca. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust. 1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.26 ust.2 uPzp):

7.3.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj.:

7.3.1.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, na podstawie art.26 ust.2 uPzp.

**UWAGA:**

jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.3.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, na podstawie art.26 ust.2 uPzp.

7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania :

7.3.2.1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2.2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy ;

7.3.2.4. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.). Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, na podstawie art.26 ust.2 uPzp.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.1 – 7.3.2.3 SIWZ:

7.4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

7.4.2. dokumenty, o których mowa w pkt.7.4.1. lit.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.4.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.4.2. stosuje się odpowiednio.

## **7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

7.5.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (art.22a uPzp) – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt.6.5. SIWZ, do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5.2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawców - należy dołączyć do oferty.

7.5.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

7.5.4. w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą: oświadczenie, że wykonawca złożył ofertę równoważną oraz wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych. opis zaproponowanych rozwiązań/materiałów równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/materiały są równoważne.

## **7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

7.6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

7.6.2. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3.2. niniejszej SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z postępowania.

**7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

7.7.1. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.7.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7.8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

7.8.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego ww. rozporządzenie – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.8.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8.4. wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego wskazany poniżej tj.:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30/5  
85-006 Bydgoszcz (pokój nr 2)**

lub za pośrednictwem faksu na numer: +48 52 34-88-909

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

8.2. Zamawiający (Pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym (Pełnomocnikiem) a Wykonawcami może odbywać się **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) **lub faksem lub drogą elektroniczną** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższych punktów.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania, a także uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) - każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego (pełnomocnika) dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.1, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Możliwość przesyłania przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- wyjaśnień składanych przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26.ust.4 uPzp oraz art.89 ust.1 uPzp, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.90 ust.1 uPzp.



8.8. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Powyższy obowiązek nie dotyczy jedynie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Niezależnie od sposobu przekazywania dokumentów (faks lub e-mail) winny być one każdorazowo podpisane przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### 8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

#### **a) w sprawach merytorycznych (dotyczących opisu i zakresu przedmiotu zamówienia) :**

branża budowlana	- inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766
branża elektryczna	- inspektor nadzoru ADM p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995
branża sanitarna	- inspektor nadzoru ADM p. Bogusław Płotnicki tel. 513-000-877

#### **b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury przetargowej):**

- kierownik działu zamówień publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- główny specjalista działu zamówień publicznych ADM p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **X. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie **pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą wykonawcy, należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

11.4. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.5. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia oraz termin udzielonej przez wykonawcę gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i wbudowane urządzenia) wyrażony liczbą pełnych miesięcy (UWAGA: minimalny wymagany przez zamawiającego termin gwarancji wynosi 36 miesięcy).

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.8. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 uPzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać dane kontaktowe pełnomocnika (adres), na który ma być wysyłana korespondencja.
4. wypełniając formularz ofertowy w polu „Wykonawca” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp.
6. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedkładając w tym celu (na wezwanie Zamawiającego) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.7.3.2. SIWZ.
7. oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołącza do wspólnej oferty.

8. oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) można złożyć na jednym wspólnym formularzu, wskazując w jego treści wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 36/PM/2020**  
**Rewitalizacja społeczno-gospodarcza**  
**Starego Fordonu**

11.13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy: Dział Zamówień Publicznych ADM, pokój nr 2 (drugie piętro).

11.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.12. i pkt.11.13.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest ofertą we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem:

**TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.**

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.16. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, wpisać którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, opisać jaka część zamówienia/zadania (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawcy znany już na etapie składania oferty). Brak informacji dotyczących podwykonawstwa w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

**11.17. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym „TERMIN” udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty, zastosowane materiały, wbudowane urządzenia itp.). Jednocześnie Zamawiający informuje, że :**

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin (okres) gwarancji wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalny termin gwarancji .
- 2) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji (np. brak wpisanej daty, wykonawca zostawił puste pole), wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SIWZ terminu gwarancji tj. **36 miesięcy**, co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero punktów”, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin udzielonej gwarancji”. Brak wpisania terminu gwarancji w formularzu ofertowym nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art.89 ust.1 ustawy Pzp, gdyż termin ten służy wyłącznie przeprowadzeniu przez Zamawiającego punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- 3) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji będzie krótszy niż termin „minimalny” wskazany w SIWZ tj. krótszy niż **36 miesięcy**, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.
- 4) w przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny termin gwarancji wynikający z SIWZ tj. dłuższy niż **36 miesięcy**, wówczas termin rękojmi również ulega automatycznie wydłużeniu do upływu oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji, bowiem okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady musi równać się okresowi udzielonej gwarancji.

**11.18. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru Zamawiającego (załącznik do SIWZ)
- 4) \*pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 5) \*zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art.22a uPzp (jeżeli dotyczy)

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Pełnomocnika Zamawiającego:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój 2)

**12.2. Termin składania ofert: 08.04.2020r. do godziny 9:00**

**12.3. Termin otwarcia ofert: 08.04.2020r. godzina 9:10**

**12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Pełnomocnika Zamawiającego:**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej jego części) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi wysokości obowiązujących stawek podatku VAT zawartymi w formularzach „podział ceny na składniki”, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, stosownie dla każdego zadania.

13.2. Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,-wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć zasilanie placu budowy, co również winien uwzględnić w cenie oferty (ryczałt).

13.3. Cena oferty – stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, w tym koszt opracowania projektu organizacji ruchu wraz z uzyskaniem decyzji ZDMiKP, koszt zajęcia pasa drogowego i koszt wykonania zaleceń wynikających z zatwierdzonego przez ZDMiKP projektu organizacji ruchu, koszt nadzoru ornitologicznego i chiropterologicznego nad realizacją zamówienia, koszt opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po wykonanych robotach, koszt uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie modernizowanego budynku wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania robót wcześniej nie przewidzianych lub w ilości większej niż założono pierwotnie w dokumentacji technicznej /projektowej.

#### **13.4. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:**

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SIWZ i załączników do SIWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego
- 6) udzielenie co najmniej 36 miesięcznego terminu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia (UWAGA: termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert; patrz pkt.14.2 i 14.3. SIWZ).

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę.

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- \* kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 60 % (max. do uzyskania 60 pkt.)
- \* kryterium „ Termin gwarancji” (G) - waga kryterium 40 % (max. do uzyskania 40 pkt.)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „CENA” (C) – wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :**

$$C = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 60$$

gdzie:

- C** - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”  
**C min.** - najniższa zaoferowana całkowita cena brutto oferty spośród ofert ocenianych (niepodlegających odrzuceniu)  
**C ob** - całkowita cena brutto oferty badanej

## 2) kryterium „Termin gwarancji” (G) - wg poniższego wzoru (waga kryterium 40 %) :

\* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji za wady). W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie – termin udzielonej gwarancji - wyrażony w pełnych miesiącach	Punktacja
* za udzielony 36 miesięczny termin gwarancji (lub dłuższy, ale krótszy niż 42 miesiące)	0 pkt.
* za udzielony 42 miesięczny termin gwarancji (lub dłuższy, ale krótszy niż 48 miesiące)	10 pkt.
* za udzielony 48 miesięczny termin gwarancji (lub dłuższy, ale krótszy niż 54 miesiące)	20 pkt
* za udzielony 54 miesięczny termin gwarancji (lub dłuższy, ale krótszy niż 60 miesięcy)	30 pkt
* za udzielony 60 miesięczny termin gwarancji (lub dłuższy)	40 pkt

### UWAGA:

- Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/10/20/30/40 punktów.
- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji na wykonane roboty, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SIWZ terminu gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium oceny ofert.
- w przypadku, gdy deklarowany przez wykonawcę w ofercie termin gwarancji, będzie krótszy niż termin „minimalny” wynoszący 36 miesięcy, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp. jako niezgodna z SIWZ.
- aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert (40 pkt.) wykonawca musi zaoferować co najmniej 60 miesięczny lub dłuższy termin udzielonej gwarancji.

### 14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P** – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną  
**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”  
**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin gwarancji”

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium CENA i termin gwarancji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

- 15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.12. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- 15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.
- 15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert
- 15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

- 16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 16.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia (do Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy):
- 16.3.1. pełnomocnictwo – jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę ubezpieczenia **minimum 1.000.000 zł** (słownie: jeden milion złotych). UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- 16.3.3. oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 16.3.4. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych wykonawczych przez kierowników robót wykonawcy, wskazanych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 16.3.5. minimum na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu podział ceny na składniki (formularz cenowy), według wzorów Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, w których cena ofertowa zostanie podana z podziałem na poszczególne rodzaje robót, z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, z podziałem na stawki VAT.
- 16.4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) następujące dokumenty, niezbędne do protokolarnego przekazania placu budowy oraz dokonania stosownego zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym prawa budowlanego :
- 16.4.1. oświadczenie wykonawcy wskazujące osoby, które pełnić będą funkcję kierowników robót poszczególnych branż podczas realizacji niniejszego zamówienia posiadających wymagane uprawnienia budowlane wykonawcze w danej specjalności, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

16.4.2. kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych kierowników robót poszczególnych branż wskazanych przez Wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

16.4.3. oświadczenia o pełnieniu funkcji kierownika robót danej branży złożone przez wszystkich kierowników robót wskazanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w oryginale)

16.5. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę i/lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w pkt.4.4.13 ppkt.1) SIWZ.

16.6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) :

16.6.1. harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny z formularzem „podział ceny na składniki”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

16.6.2. kosztorysy ofertowe opracowane metoda kalkulacji szczegółowej (z zestawieniem robocizny, materiału i sprzętu oraz tabelą elementów scalonych, a także z pokazaniem parametrów R, Kp, Kz, Z na stronie tytułowej każdego kosztorysu), których łączna cena całkowita musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie Wykonawcy. Kosztorysy ofertowe należy przedłożyć Zamawiającemu w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym tj. płyta CD/DVD (w formacie pliku. ath i .pdf). Kosztorysy ofertowe muszą być zgodne z „podziałem cen na składniki” złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, a łączna wartość kosztorysów musi odpowiadać cenie oferty.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Na podstawie art.147 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** (słownie: dwa procent) całkowitej ceny ofertowej brutto. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w całości w terminie do dnia zawarcia umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią art.148 ust.1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. Z 2016r., poz.359)

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, winno ono obowiązywać:

- a) w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia – w odniesieniu do 100% wymaganej wartości zabezpieczenia, a dalej
- b) do upływu 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi (gwarancji) – w odniesieniu do 30% wymaganej wartości zabezpieczenia.

17.5. Dokument gwarancji (poręczenia) winien zawierać bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny. Gwarancja (poręczenie) nie może bowiem być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być nieodwołalna i zawierać co najmniej następujące elementy :

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), którym jest Miasto Bydgoszcz**
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- 5) określać termin ważności gwarancji/poręczenia



6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę).

#### **UWAGA :**

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia przez wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17.8. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, przy czym w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

17.9. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

### **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 uPzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia.

18.3. **Minimalny** wymagany przez Zamawiającego „termin gwarancji i rękojmi” na wykonany przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty, zastosowane materiały i wbudowane urządzenia - wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót objętych zamówieniem.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy , w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.4.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

#### **18.4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia ofertowego z powodu:**

- 1) wykonania robót zamiennych (w tym związanych ze zmianą materiału budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją techniczną/projektową
- 2) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane)
- 3) wykonania dodatkowych dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie art.144 ust.1 uPzp.

### **18.4.3. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:**

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### **18.4.4. warunki wprowadzenia zmian:**

- 1) zmiany, o których mowa w pkt.18.4.1. obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki podatku VAT ze wskazaniem wysokości stawki i terminu obowiązywania zmienionych stawek.
- 2) w sytuacjach, o których mowa w pkt.18.4.2. ppkt.1 i ppkt.2 zakres robót wynikający z określonej sytuacji zostanie wyłączony spod wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie niezmiennych cen jednostkowych robót wynikających z kosztorysów, o których mowa w par.12 ust.1 pkt.12) wzoru umowy oraz faktycznych ilości robót wyłączonych.

3) w sytuacjach, o których mowa w pkt.18.4.2. ppkt.1 i ppkt.3 wykonanie robót zamiennych oraz dodatkowych nastąpi na podstawie, zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej z zachowaniem takich samych składników cenotwórczych (R, KP, Kz, Z), jak określone przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych, o których mowa w par.12 ust.1 pkt.12) niniejszej umowy.

Ceny materiałów i sprzętu zostaną ustalone według średnich cen publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” adekwatnych do okresu i miejsca wykonania robót (kosztorys należy przedłożyć Zamawiającemu w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – format pliku .ath oraz .pdf).

4) jeżeli w wyniku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt.18.4.2. następuje zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, strony sporządzają stosowny aneks do umowy, którego załącznik stanowi protokół konieczności.

5) zmiany, o których mowa w pkt.18.4.3. obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych.

W celu dokonania zmiany wynagrodzenia, Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie takiej zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do aneksu jest udokumentowanie przez Wykonawcę wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.

*- w przypadku zmian, o których mowa w pkt.18.4.3. ppkt.1) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia; Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca winien załączyć w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie (świadczących usługi) wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.*

UWAGA: wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy.

*- w przypadku zmian, o których mowa w pkt.18.4.3. ppkt.2) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca winien załączyć w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie (świadczących usługi) wraz z kwotami składem płaconych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.*

UWAGA: wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy (kontraktu).

6) w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ppkt.5) Zamawiający przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

7) fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

8) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiany będą dokonywane ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

#### **18.4.5. termin wykonania zamówienia ulega wydłużeniu w przypadku :**

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;

3) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu/śniegu/gradu lub niskich/wysokich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia;

4) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

5) konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego

6) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

8) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

9) wystąpienia zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody oraz zdarzeń nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. zamieszki krajowe/uliczne);

10) kolizji z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym

#### **UWAGA :**

\* w przypadkach, o których mowa w pkt.18.4.5. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru ADM i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu (Pełnomocnikowi). Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

\* jeżeli wystąpią wady dokumentacji, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **18.4.6. zmiany sposobu realizacji zamówienia (zmiany technologiczne), w szczególności:**

1) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

2) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

- 3) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 4) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 5) zmiany, o których mowa w ppkt.1-3 nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) zmiany, o których mowa w ppkt.4 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian, wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;
- 7) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonym prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie
- 8) każda ze wskazanych w ppkt.1-4 zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.

#### **18.4.7. na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może ponadto:**

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.4.8. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.4.9. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy

### **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia – na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.

19.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

19.11. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.12. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach, na podstawie tzw. faktur przejściowych. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art.143c ust.1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Szczegółowe zasady dotyczące fakturowania częściowego określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

19.13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### 19.14. Podwykonawstwo :

19.14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

19.14.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy (o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

19.4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

19.4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.4.5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy,

19.4.6. zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:

- 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami
- 6) uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia
- g) zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

19.4.7. Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

- 1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę
- 2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
- 3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

19.15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

### **20.1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:**

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

20.3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail

- [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO
  - podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
  - Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
  - do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
    - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Państwu:
    - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

20.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1 Szczegółowe Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.

- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.5 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- \* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - \* określenia warunków udziału w postępowaniu
  - \* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - \* odrzucenia oferty odwołującego
  - \* opisu przedmiotu zamówienia
  - \* wyboru oferty najkorzystniejszej
- 21.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.9 Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia ; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 21.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 21.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XXII. Wykaz załączników do SIWZ**



Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 1
Załącznik nr 6	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 2
Załącznik nr 7	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 3
Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 4
Załącznik nr 9	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 5
Załącznik nr 10	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 6
Załącznik nr 11	Dokumentacja techniczna dla zadania nr 7
Załącznik nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7	formularz „Podział ceny na składniki” – odpowiednio dla każdego zadania

Zatwierdzam SIWZ:

postępowanie nr 36/PM/2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

## O F E R T A

Wykonawca: (nazwa, siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP : .....

KRS : .....

- 1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego numerem 36/PM/2020 pod nazwą:  
Rewitalizacja społeczno-gospodarcza Starego Fordonu – gminne budynki mieszkalne (GPR).  
Termomodernizacja i zagospodarowanie otoczenia 7 komunalnych budynków mieszkalnych.  
- niniejszym składam/y Ofertę w części dotyczącej:**

<b>Zadanie nr 1 – dotyczy budynku przy ul. Bydgoska 23</b>	
Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

<b>Zadanie nr 2 – dotyczy budynku przy ul. Bydgoska 26</b>	
Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

<b>Zadanie nr 3 – dotyczy budynku przy ul. Bydgoska 29</b>	
Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

<b>Zadanie nr 4 – dotyczy budynku przy ul. Bydgoska 42</b>	
Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

<b>Zadanie nr 5 – dotyczy budynku przy ul. Kapeluszników 2</b>	
Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

**Zadanie nr 6 – dotyczy budynku przy ul. Sikorskiego 2**

Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

**Zadanie nr 7 – dotyczy budynku przy ul. Rynek 3**

Cena brutto oferty (ryczałt) w złotych	
Kwota słownie:	
Termin udzielonej gwarancji (wpisać liczbę miesięcy) :	

**2. OŚWIADCZAM/y, że :**

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z SIWZ.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, w tym zgodnie z dokumentacją techniczną, w tym projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 4) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 5) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- 6) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (określone we wzorze umowy) i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz wniesienia w całości przed podpisaniem umowy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ
- 7) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy dostarczę formularz „podział ceny na składniki”, o którym mowa w pkt.16.3.5. SIWZ.

**3. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp, powołuję się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ust.1 uPzp**

**\* wpisać TAK /NIE :** \_\_\_\_\_

(jeżeli **TAK** – należy wpisać poniżej nazwę/firmę i adres podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca oraz obowiązkowo załączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt.7.5.1. SIWZ)



Załącznik nr 2a do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania: 36/PM/2020**

**Nazwa postępowania:**

**Rewitalizacja społeczno-gospodarcza Starego Fordonu – gminne budynki mieszkalne (GPR). Termomodernizacja i zagospodarowanie otoczenia 7 komunalnych budynków mieszkalnych.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1) Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu i SIWZ oraz nie polegamy/y na zdolnościach (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

2) Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których nie spełniam/y samodzielnie, polegamy/y na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w następującym zakresie (należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**3) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Załącznik nr 2b do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania: 36/PM/2020**

**Nazwa postępowania:**

**Rewitalizacja społeczno-gospodarcza Starego Fordonu – gminne budynki mieszkalne (GPR). Termomodernizacja i zagospodarowanie otoczenia 7 komunalnych budynków mieszkalnych.**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

2) Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp (UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. uPzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3) Oświadczam/y, że wskazany/e poniżej podmiot/y na którego/ych zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (\* należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/KRS )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**4) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(składany przez wykonawcę przy zawarciu umowy)

.....  
(miejsowość i data)**OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI**  
**na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy**  
**nr ..... z dnia .....**

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr ..... zawartej w dniu ..... Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres ..... miesięcy (słownie: .....) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, pisemnie na adres:

.....  
.....

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail .....

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaze, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń (w tym także wbudowanych urządzeń) itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia

b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

---

(podpis Wykonawcy)