

WZÓR UMOWY - na opracowanie dokumentacji projektowej
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2012r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 39.741.500,00 zł. którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty z dnia2012r wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu nr 57 /P/ 2012 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

4.2.1. Zadanie nr 1: projekt budowlany rozbiórki murowanych i drewnianych pomieszczeń gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości gminnej przy ul. **Podgórnej 7** w Bydgoszczy (działka 90/2, obręb 98).

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt wykonawczy w ilości 5 egz., zawierający opis techniczny robót , plan sytuacyjny , dokumentację fotograficzną , informację BIOZ – w ilości 5 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz. ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

UWAGA:

W projekcie należy uwzględnić likwidację eternitu.

4.2.2. Zadanie nr 2 : projekt budowlany rozbiórki budynku gospodarczego na nieruchomości przy ul. **Lelewela 16** (obręb 194, działka 205/2)

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt wykonawczy zawierający opis techniczny planowanych robót , plan sytuacyjny , dokumentację fotograficzną , informację BIOZ - w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- uzyskanie zgód od sąsiadujących właścicieli nieruchomości graniczących z budynkiem, który ma ulec rozbiórce jeżeli szczegółowe przepisy prawa takiej zgody wymagają od Zamawiającego.

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

UWAGA:

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokonać w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkie opinie i uzgodnienia, konieczne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji , warunków czy zgłoszenia wynikających z ustawy Prawo budowlane.

4.2.3. Zadanie nr 3 : projekt budowlany rozbiórki 4 szt. garaży zlokalizowanych na nieruchomości gminnej przy ul. **Dworcowa 10/Podolska 3** (działka nr 63/1 , obręb 128)

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt wykonawczy zawierający opis techniczny planowanych robót , plan sytuacyjny, dokumentację fotograficzną, informację BIOZ - w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- Uzyskanie zgód od sąsiadujących właścicieli nieruchomości graniczących z budynkiem, który ma ulec rozbiórce, jeżeli szczegółowe przepisy prawa takiej zgody wymagają od Zamawiającego .

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

UWAGA:

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokonać w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkie opinie i uzgodnienia , konieczne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji , warunków czy zgłoszenia wynikających z ustawy Prawo budowlane

4.2.4. Zadanie nr 4 : projekt budowlany rozbiórki budynku oficyny gminnej z lokalem użytkowym, który usytuowany jest w zabudowie półzwartej z gminnym budynkiem mieszkalnym przy ul. **Grunwaldzka 109** , wraz ze wzmocnieniem części mieszkalnej .

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt wykonawczy zawierający opis techniczny planowanych robót , plan sytuacyjny, dokumentację fotograficzną, informację BIOZ - w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót w ilości – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- uzyskanie zgód od sąsiadujących właścicieli nieruchomości graniczących z budynkiem, który ma ulec rozbiórce jeżeli szczegółowe przepisy prawa takiej zgody wymagają od Zamawiającego .

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

UWAGA:

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokonać w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkie opinie i uzgodnienia, konieczne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji, warunków czy zgłoszenia wynikających z ustawy Prawo budowlane

4.2.5. Zadanie nr 5 : projekt budowlany w zakresie zmiany sposobu użytkowania **lokalu mieszkalnego nr 5** w budynku **przy ul. Fordońska 161** w Bydgoszczy na lokal gospodarczy.

Zakres przedmiotu zamówienia :

Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi i opracowanie projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na lokal gospodarczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Realizacja zamówienia została podzielona na dwa etapy:

- pierwszy etap obejmuje uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy przez Wykonawcę.
- drugi etap obejmuje opracowanie dokumentacji tj. projektu budowlanego.

UWAGA:

W przypadku kiedy Wykonawca nie uzyska decyzji o warunkach zabudowy, winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający na tej podstawie odstąpi od realizacji etapu nr 2. Wykonawcy wówczas należy się wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie pierwszego etapu.

Projekt budowlany winien zawierać :

- projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
- Kosztorys inwestorski, -2 egz.
- Przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania – 2 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, - 2 egz.
- opracowanie warunków BIOZ, -2 egz.
- uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano-wykonawczego)

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

2. Nadto Wykonawca zobowiązuje się dokonać / uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie opinie i uzgodnienia, konieczne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji, warunków czy zgłoszenia.

3. Zobowiązanie Wykonawcy obejmować także będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji, chyba że Zamawiający z tego zrezygnował.

4. Dokumentacja będzie wykonana z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy z dnia, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów, z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Dokumentacja będzie wykonana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe pozwalające na należyte wykonanie umowy zgodne z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623 tekst jednolity).

5. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

§ 2

Dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie :

zadanie nr 1 - do **30 dni** od daty zawarcia umowy

zadanie nr 2 - do **30 dni** od daty zawarcia umowy

zadanie nr 3 - do **30 dni** od daty zawarcia umowy

zadanie nr 4 - do **30 dni** od daty zawarcia umowy

zadanie nr 5 - do **60 dni** od daty zawarcia umowy (w tym I etap - do 30 dni)

§ 3

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe .
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna.
3. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest p. Alicja Prusakowska lub osoba przez nią upoważniona.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron,
6. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminie określonym w § 2.
2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD).
3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia .
4. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji .

§ 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :
p. - posiadającą uprawnienia
2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p.
dostępnego pod nr telefonu
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

(treść par.7 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** :zł (słownie:), co obejmuje wynagrodzenie netto w kwocie zł oraz należny podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %.

* Zapis dotyczący wyłącznie zadania nr 5:

* Na wynagrodzenie składają się następujące składniki :

- a) wynagrodzenie za realizację I etapu prac, określonych w podziale ceny na składniki w kwocie netto zł + VAT,
- b) wynagrodzenie za realizację II etapu prac, określonych w podziale ceny na składniki w kwocie netto..... zł + VAT

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową w kwocie brutto określonej w ust.2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.

* Zapis dotyczący wyłącznie zadania nr 5:

* 3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową w kwocie brutto określonej w ust.2. W przypadku realizacji etapu I i II przedmiotu umowy. W przypadku nie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonanie pierwszego etapu w kwocie brutto ust. 2 lit. a). Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust 4.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminie, o którym mowa w § 2 - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię.

2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy.

3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.

7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

§ 10

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową, Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz.U. Nr 24 , poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90 , poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania .

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,

- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data zawarcia i czytelny podpis)