

## **ZAMAWIAJĄCY**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Numer NIP 554-03-16-382  
Adres: 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 13/PA/2020**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

#### **Wykonanie w 2020 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp

#### Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data publikacji ogłoszenia: 13.02.2020r.
2. Strona internetowa: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego i pełnomocnika (tablica ogłoszeń)

Bydgoszcz, dnia 13.02.2020r.

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz.178)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**  
**85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5**

fax: (52) 34-88-909

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – **usługi**.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

##### **4.1.1. Zadanie nr 1:**

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej, w budynkach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 1**, a wymienionych w załączniku nr 6/1 do SIWZ (wykaz adresowy).

##### **4.1.2. Zadanie nr 2:**

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego - zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej – w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 2**, a wymienionych w załączniku nr 6/2 do SIWZ (wykaz adresowy).

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 2**, a wymienionych w załączniku nr 6/2 do SIWZ (wykaz adresowy).

##### **4.1.3. Zadanie nr 3:**

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego - zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej – w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 3**, a wymienionych w załączniku nr 6/3 do SIWZ (wykaz adresowy).

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 3**, a wymienionych w załączniku nr 6/3 do SIWZ (wykaz adresowy).

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. **Śląskiej 21** w Bydgoszczy.

##### **4.1.4. Zadanie nr 4:**

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **pięcioletniej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na ocenie: stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego - zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej – w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 4**, a wymienionych w załączniku nr 6/4 do SIWZ (wykaz adresowy).

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej **rocznej** kontroli obiektów budowlanych polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b) ustawy Prawo budowlane, w nieruchomościach administrowanych przez Zamawiającego, dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców **Nr 4**, a wymienionych w załączniku nr 6/4 do SIWZ (wykaz adresowy).

\* polega na wykonaniu w 2020 roku okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. **Przemysłowej 34** w Bydgoszczy.

#### **4.2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

71.25.00.00 – 5 usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71.63.00.00 – 3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

#### **4.3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

4.3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2020r. okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. a-b ustawy Prawo budowlane) oraz okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanej polegającej na ocenie stanu technicznego elementów budynków i obiektów, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego (zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej). Okresowa kontrola dotyczy budynków zarządzanych przez Spółkę „ADM”, położonych w obrębie działania poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców zwanych dalej „ROM”.

4.3.2. Zakres kontroli okresowej opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4, § 5, § 6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane

4.3.3. Zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) – kontrole, o których mowa w pkt.4.3.1. – **winy być przeprowadzane w porze wiosennej.**

4.3.4. Protokół z kontroli wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz dodatkowo w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD-R (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać: adres budynku, numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.

#### **UWAGA: protokół z kontroli pięcioletniej i rocznej należy sporządzić w jednym dokumencie.**

4.3.5. Protokoły z kontroli okresowej budynków muszą zawierać co najmniej dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku. Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

4.3.6. Obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

4.3.7. Zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane okresowe kontrole, o których mowa w pkt.4.3.1. SIWZ przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.

4.3.8. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.

4.3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach/obiektach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.

4.3.10. Zamawiający zastrzega, że wszystkie protokoły z wykonanych przeglądów winny być podpisane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz osobę posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłych (do sprawdzenia stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku, przejść przyłączy przez ściany budynku), posiadającymi aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

4.3.11. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

4.3.12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

5.1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań): do dnia **10.07.2020r.**, z zastrzeżeniem pkt.5.3. i pkt.5.4.

5.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.03.2019r. i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

5.3. Termin rozpoczęcia wykonywania przeglądów: nie wcześniej niż od dnia 21.03.2020r. Kontrole okresowe, o których mowa w par.62 ust.1 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16.08.1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74 poz.836 z późn. zm.) - **winy być przeprowadzone w porze wiosennej.**

5.4. Termin wykonania okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowej i przewodów kominowych), dla budynku przy ul. Śląskiej 21 (zadanie nr 3) i budynku przy ul. Przemysłowej 34 (zadanie nr 4) w Bydgoszczy wynosi odpowiednio:

- \* pierwszy przegląd do dnia 31.05.2020r.
- \* drugi przegląd do dnia 30.11.2020r.

5.5. Za wykonanie okresowej kontroli (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź o niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

### \* warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

warunek dla zadania nr 1:

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo budowlane, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum **15.000,00 zł brutto**

warunek dla zadania nr 2:

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo budowlane, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum **15.000,00 zł brutto**

warunek dla zadania nr 3:

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo budowlane, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum **25.000,00 zł brutto**

warunek dla zadania nr 4:

\* jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo budowlane, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia na kwotę minimum **15.000,00 zł brutto**

### \* warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.:

warunek dotyczy wszystkich zadań:

**\* co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

**\* co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych**

#### U W A G A :

\* w przypadku osób (podmiotów) zagranicznych, Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65 z późniejszymi zmianami).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)]
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ.

6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp, może wykluczyć wykonawcę w następujących przypadkach (tzw. przesłanki fakultatywne):

**\*art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

**\*art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**\*art.24 ust.5 pkt.4) uPzp** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**\*art.24 ust.5 pkt.8) uPzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania oferty), w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

**7.1.1. oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2a do SIWZ)

**7.1.2. oświadczenie wykonawcy** dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2b do SIWZ)

**UWAGA:**

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

\* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1.

**7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy:**

**7.2.1. wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).**

**UWAGA:** wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa odrębnie każdy wykonawca. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust. 1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.26 ust.2 uPzp):**

### 7.3.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowania

7.3.1.1. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia w trybie art.26 ust.2 uPzp.

7.3.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia w trybie art.26 ust.2 uPzp

### 7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania :

7.3.2.1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2.2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy ;

7.3.2.4. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.). Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, na podstawie art.26 ust.2 uPzp.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.1 – 7.3.2.3 SIWZ:

7.4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

7.4.2. dokumenty, o których mowa w pkt.7.4.1. lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.4.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.4.2. stosuje się odpowiednio.

### **7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

7.5.1. formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, co do których nie będzie przystępował. Brak w ofercie formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę



skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

7.5.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (art.22a uPzp) – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt.6.5. SIWZ , do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5.3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawców - należy dołączyć do oferty.

7.5.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

#### **7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

7.6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

7.6.2. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3.2. niniejszej SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z postępowania.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.7.1. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.7.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **7.8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

7.8.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego ww. rozporządzenie – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.8.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8.4. wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego wskazany poniżej tj.:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ADM, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (pokój nr 2)**

lub za pośrednictwem faksu na numer: +48 52 34-88-909

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) **lub faksem lub drogą elektroniczną** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższych punktów.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania, a także uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) - każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.1, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Możliwość przesyłania przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- wyjaśnień składanych przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26.ust.4 uPzp oraz art.89 ust.1 uPzp, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.90 ust.1 uPzp.

8.8. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Powyższy obowiązek nie dotyczy jedynie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Niezależnie od sposobu przekazywania dokumentów (faks lub e-mail) winny być one każdorazowo podpisane przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

**a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :**

- p. Maciej Grabowski Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707

- p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803

- p. Hanna Tułodziecka Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-849

- p. Joanna Drzewiecka Z-ca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-775

**b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):**

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Anita Danilewicz tel. 513-000-912

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie **pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą wykonawcy, należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
- 11.4. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, których dotyczy składana oferta (zgodne ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, co do których nie będzie przystępował. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia, która musi wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego dla zadania, którego dotyczy składana oferta.

**Brak formularza cenowego dla zadania na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy jako niezgodnej z SIWZ i zawierającej błąd w obliczeniu ceny, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie wezwania, o którym mowa w art.26 ust.3 uPzp.**

- 11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.
  - 11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
  - 11.8. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
  - 11.9. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.
- W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu,

ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp) - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 uPzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać dane kontaktowe pełnomocnika (adres), na który ma być wysyłana korespondencja.
- 4) wypełniając formularz ofertowy w polu „Wykonawca” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp.
- 6) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedkładając w tym celu (na wezwanie Zamawiającego) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.7.3.2. SIWZ.
- 7) oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołącza do wspólnej oferty.
- 8) oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) można złożyć na jednym wspólnym formularzu, wskazując w jego treści wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 13/PA/2020**  
**Okresowe przeglądy budowlane (roczne i pięcioletnie)**  
**ADM Bydgoszcz**

11.13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy: Dział Zamówień Publicznych ADM, pokój nr 2 (drugie piętro).

11.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.12. i pkt.11.13.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest ofertą we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem:

**TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.**

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00),

określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;
- 3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.16. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, wpisać którego zadania będzie dotyczył podwykonawstwo, opisać jaką część zamówienia/zadania (zakres czynności) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawcy znany już na etapie składania oferty). Brak informacji dotyczących podwykonawstwa w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (pokój nr 2)

12.2. Termin składania ofert: **25.02.2020r. do godziny 12.00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **25.02.2020r. Godzina 12.10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (pokój nr 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej części/zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert).

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych netto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości budynków, dla których wykonano przeglądy okresowe (roczne/pięcioletnie), powiększonych o należny podatek VAT, którego stawka na dzień wszczęcia postępowania wynosi 23%.

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy, obowiązujących przepisów prawa.

13.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania.

Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy. Brak w ofercie formularza cenowego dotyczącego zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy w tej części, gdyż nie jest to dokument który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

13.4. Sposób kalkulacji (wyliczenia) ceny ofertowej, określają formularze cenowe (odpowiednio dla danego zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest :

\* w kolumnie (4) formularza cenowego należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy (roczny lub pięcioletni) przegląd budowlany w przeliczeniu na 1 budynek

\* aby uzyskać wartość netto, którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość budynków podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).

\* w kolumnie (7) odpowiednio dla każdej pozycji (rodzaj przeglądu okresowego) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto tej pozycji.

\* aby uzyskać całkowitą cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) a następnie przenieść kwotę do formularza cenowego.

13.5. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie okresowego przeglądu budowlanego (roczny i pięcioletni) wykonawca winien uwzględnić fakt, iż objęte zakresem niniejszego zamówienia budynki posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, kubaturę, liczbę kondygnacji, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (budynki mieszkalne, budynki mieszkalno-użytkowe oraz budynki użytkowe np. przychodnia lekarska itp.), natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa netto (ryczałt) dotyczyć będzie wszystkich budynków objętych zakresem zamówienia, bez względu na ich rodzaj, rzeczywistą powierzchnię, sposób zagospodarowania, przeznaczenie itp.

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc przecinku. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**\* kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100$$

**P** - ilość punktów przyznanych danej ofercie

**C min.** - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

**C ob** - cena oferty badanej

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.12. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia (do Działu Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy):

16.3.1. pełnomocnictwo – jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę ubezpieczenia minimum **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). UWAGA: ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek

16.3.3. kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę w „wykazie osób”, a które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień i kwalifikacji osób.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 uPzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia.

18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

### 18.3.2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń.

**UWAGA:** W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

### 18.3.3. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) w przypadku konieczności wyłączeniu budynku z zakresu zamówienia objętego umową m. in.: nakazu opróżnienia budynku (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżnienia budynku, rozbioru budynku, zmiany stanu prawnego budynku itp.

**UWAGA:** W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, o których mowa wyżej kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków objętych zakresem niniejszego postępowania. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego, które będzie ustalone przy uwzględnieniu cen jednostkowych wynikających z oferty wykonawcy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

18.3.4. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (np. przyjmowania w zarząd nowych budynków) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach innych, niż założone w załączniku do SIWZ (wykaz budynków objętych zamówieniem) przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych budynków nie będzie przekraczać 10% ogólnej ilości budynków wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem – z zachowaniem oferowanych (umownych) cen jednostkowych netto.

### 18.4. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.6. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy

## **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia – na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.



- 19.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
- 19.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 19.11. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
- 19.13. Podwykonawstwo :
- 19.13.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 19.13.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 19.13.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

### **20.1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:**

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych

- Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

20.3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem (zamówieniem) - na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO
- podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o naroowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

20.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXII. Wykaz załączników do SIWZ**

- \* załącznik nr 1 – wzór formularz ofertowego
- \* załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- \* załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania
- \* załącznik nr 4 – wzór UMOWY
- \* załącznik nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 – Formularze cenowe ( z podziałem na zadania)
- \* załącznik nr 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 – Wykaz budynków objętych okresowym przeglądem instalacji elektrycznej (z podziałem na zadania)

**Zatwierdzam :**

**O F E R T A**

**Wykonawca: (nazwa, siedziba):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP : .....

KRS : .....

**1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego numerem 13/PA/2020 pod nazwą:  
Wykonanie w 2020 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**\* Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1 (przełłady w ROM-1):**

**\* za cenę brutto: ..... zł**

**\* Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2 (przełłady w ROM-2):**

**\* za cenę brutto: ..... zł**

**\* Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 3 (przełłady w ROM-3):**

**\* za cenę brutto: ..... zł**

**\* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2 (przełłady w ROM-4):**

**\* za cenę brutto: ..... zł**

**2. OŚWIADCZAM/y, że :**

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z SIWZ.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach określonych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.
- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 4) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 5) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

6) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy (określone we wzorze umowy) i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**3. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 uPzp, powołuję się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ust.1 uPzp**

**\* wpisać TAK /NIE :** \_\_\_\_\_

(jeżeli **TAK** – należy wpisać poniżej nazwę/firmę i adres podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca oraz obowiązkowo załączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt.7.5.1. SIWZ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy :**

**\* wpisać TAK /NIE :** \_\_\_\_\_

(jeżeli **TAK** – należy wpisać numer zadania, którego dotyczyć będzie podwykonawstwo oraz opisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, numer NIP/KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania przetargowego (klauzula informacyjna RODO).

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

**7. Oświadczam/y, że jestem zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT :**

**\* wpisać TAK / NIE:** \_\_\_\_\_

8. Oświadczam/y, że zgodnie z art.24 ust.11 uPzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 uPzp, OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 uPzp.

9. Dane kontaktowe Wykonawcy:

<b>adres e-mail</b>	
<b>tel./fax</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania: 13/PA/2020**

**Nazwa postępowania:**

**Wykonanie w 2020 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1) Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu i SIWZ oraz nie polegamy/y na zdolnościach (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

2) Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których nie spełniam/y samodzielnie, polegamy/y na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, w następującym zakresie (należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**3) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_



**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania: 13/PA/2020**

**Nazwa postępowania:**

**Wykonanie w 2020 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

2) Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp (UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. uPzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3) Oświadczam/y, że wskazany/e poniżej podmiot/y na którego/ych zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (\* należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/KRS )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**4) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 1

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Kontrola stanu technicznego budynków	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt za budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	okresowa pięcioletnia	229				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

UWAGA: kwotę z pozycji „ogółem cena brutto” przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 1

**Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:**

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 2

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p.	Kontrola stanu technicznego budynków	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto (ryczałt za budynek)	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	okresowa ROCZNA	<b>264</b>				
2	okresowa pięcioletnia	<b>264</b>				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

UWAGA: kwotę z pozycji „ogółem cena brutto” przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 2

**Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:**

.....

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 3

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Kontrola stanu technicznego budynków	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto  (ryczałt za budynek)	Wartość netto  (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT  (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto  (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>okresowa ROCZNA</b>	<b>369</b>				
2	<b>okresowa pięcioletnia</b>	<b>360</b>				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY: (suma pozycji kolumny 7)</b>						

UWAGA: kwotę z pozycji „ogółem cena brutto” przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 3

**Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:**

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 4

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Kontrola stanu technicznego budynków	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa netto  (ryczałt za budynek)	Wartość netto  (kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT  (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto  (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>okresowa ROZNA</b>	<b>294</b>				
2	<b>okresowa pięcioletnia</b>	<b>291</b>				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY: (suma pozycji kolumny 7)</b>						

UWAGA: kwotę z pozycji „ogółem cena brutto” przenieść do Formularza Ofertowego w części dotyczącej zadania nr 4

**Cena Brutto OFERTY – kwota słownie:**

.....

.....

.....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_