

ZAMAWIAJĄCY

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Numer NIP 554-03-16-382

Adres: 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 85/PA/2019

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego całkowita wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Objęcie Ochroną Ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej oraz Majątku Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy na lata 2020-2023

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data publikacji ogłoszenia w DUUE: **2019/S 146-359920**
2. Strona internetowa Zamawiającego: bip.adm.com.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego: Gdańska 30/5, Dział ZZP - tablica ogłoszeń

Bydgoszcz, dnia 31.07.2019r.

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
- 11) JEDZ -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 12) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13) „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia doskładania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 14) miniportal - narzędzie elektroniczne dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. służące do składania ofert ...
- 15) numer referencyjny postępowania – wewnętrzny numer postępowania nadany przez Zamawiającego,
- 16) ID Postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal,
- 17) klucz publiczny – klucz generowany przez miniPortal służący Wykonawcy do zaszyfrowania ofert,
- 18) klucz prywatny – klucz generowany przez miniPortal służący Zamawiającemu do deszyfrowania ofert,

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

siedziba: 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

2. Adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30

adres strony internetowej zamawiającego: bip.adm.com.pl

adres poczty elektronicznej zamawiającego (e-mail): zamowienipubliczne@adm.com.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /ADM_Bydgoszcz/SkrytkaESP

3. Brokerem ubezpieczeniowym obsługujący Zamawiającego jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy (85-624) ul. 11 listopada 1a, tel. /52/3768754, tel. /52/3768750, faks. /52/3768760. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego p. Mirosława Krzemkowskiego Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy. Wykonawca akceptuje kurtaż na poziomie 25 % (słownie: dwudziestu pięciu procent) - dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych((tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych – **USŁUGI**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Oznaczenie wg kodów CPV :

- 66.51.00.00-8 usługi ubezpieczeniowe
- 66.51.60.00-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 66.51.32.00-1 usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka
- 66.51.50.00-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66.51.61.00-1 usługi ubezpieczeniowe pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66.51.41.10-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
- 66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4.2. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art.2 pkt.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

- 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenia dobrowolne, obowiązkowe wynikające z Ustaw),
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności członków władz Spółki (Zamawiającego) - D&Q,
- 3) ubezpieczenia majątkowe: budynki i budowle, środki trwałe (wszystkie maszyny, urządzenia, wyposażenie, mienie pozostałe), sprzęt elektroniczny, gotówka oraz inne papiery wartościowe.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania (części) :

ZADANIE NR 1 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) – obejmuje ubezpieczenie w zakresie :

- odpowiedzialności cywilnej
- odpowiedzialności cywilnej (obowiązkowe) podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych
- mienia Zamawiającego oraz mienia którym Zamawiający zarządza/administruje
- mienia w ramach Prawa opcji jako przyszła inwestycja
- zarządzanych/administrowanych przez Zamawiającego lokali niezasiedlonych we wspólnotach mieszkaniowych i spółdzielniach mieszkaniowych
- odpowiedzialności NNW osób wykonujących świadczenia niepieniężne
- ubezpieczenie pojazdu: OC/AC/NNW

*** opis prawa opcji :**

Zamawiający zakłada (przewiduje) skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu w ramach klauzuli nr 38 załącznika 6A do Generalnej Umowy Ubezpieczenia (załącznik nr 8A do SIWZ).

*** szacunkowa wartość:**

- mienia istniejącego: 25.000.000,00 PLN
- realizowanych kontraktów w okresie ubezpieczenia: 10.000.000,00 PLN.

ZADANIE NR 2 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) :

– ubezpieczenie odpowiedzialności członków organów Spółki (Zamawiającego)

4.4. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do SIWZ.

4.5. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

4.5.1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

4.5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakres), której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.5.3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art.474 K.C.*) jak za własne zachowanie.

4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.).

Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały czynności związane z obsługą ubezpieczeń oraz przeprowadzaniem procesu likwidacji szkód.

4.6.1

1) dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

2) Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

4.6.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z obsługą ubezpieczeń oraz przeprowadzaniem procesu likwidacji szkód – w zakresie związanym bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez wezwania Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2019r., kolejne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4.6.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.6 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

4.6.4. W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 7 dni – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia)

4.6.5. Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy taki przypadek lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.4.6. SIWZ.

4.6.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.6.7. Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt.4.6.4. powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Ubezpieczenie udzielone będzie na okres **od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
2. Okres ubezpieczenia dzieli się na cztery 12-miesięczne okresy polisowe (rozliczeniowe), na które zostaną wystawione odrębne polisy ubezpieczeniowe:
 - * pierwszy okres ubezpieczenia obejmuje okres: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
 - * drugi okres ubezpieczenia obejmuje okres : od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
 - * trzeci okres ubezpieczenia obejmuje okres: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - * czwarty okres ubezpieczenia obejmuje okres: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek dotyczy wszystkich zadań :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, a w przypadku, gdy nie jest ono wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, notyfikację przekazaną do organu nadzoru przez zagraniczny organ nadzoru z obszaru Unii Europejskiej lub zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział główny zagranicznego zakładu ubezpieczeń, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.).

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których świadczenie wymaga uprawnień wskazanych powyżej, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art.89 ust.1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne złożone w formie (JEDZ), a następnie wezwie Wykonawcę do przedłożenia w trybie art.26 ust.1 uPzp wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ (tj. warunki udziału w postępowaniu)

6.8. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania określone w art.24 ust.5 pkt.1) uPzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. z 2019r, poz.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.498 ze zm.).

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert), w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

7.1.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**), zgodny ze wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art.80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE. Edytowalna wersja wzoru JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

7.1.2. JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub inną osobę przez niego upoważnioną. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.3. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) JEDZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ w stosunku do każdego z tych podmiotów;

7.1.6. Oświadczenia JEDZ podmiotów (wykonawców) składających ofertę wspólnie oraz podmiotów trzecich udostępniających swój potencjał wykonawcy należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

7.1.7. Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców (o ile podwykonawstwo nie dotyczy podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) oraz nie bada braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

7.2.1. wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

UWAGA: wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.26 ust.1 uPzp):

7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

1) **aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności UBEZPIECZENIOWEJ**, na terenie RP w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, a w przypadku gdy nie jest ono wymagane na podstawie obowiązujących przepisów - notyfikacja przekazana do organu nadzoru przez zagraniczny organ nadzoru z obszaru Unii Europejskiej lub zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na obszarze RP przez oddział główny zagranicznego zakładu ubezpieczeń, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na który została złożona oferta;

7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania :

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp

4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 7.3.2. ppkt.1-2, składa odpowiednio :

7.4.1.

1) ppkt.1: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) ppkt.2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust.1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust.2 *Rozporządzenia MR* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt.1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i pkt.21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

7.5.1. formularze cenowe (zestawienie wysokości składek) - zgodne ze wzorem załącznika nr 3A (dla zadania nr 1) / 3B (dla zadania nr 2) do SIWZ – dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać wraz z ofertą formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował. Brak formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp. Formularz cenowy podobnie jak formularz ofertowy, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.5.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

7.5.3. potwierdzenie wniesienia wadium (*jeżeli zostało złożone w innej formie niż pieniężna)

7.5.4. jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.5.5. pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy)

7.5.6. pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (* jeżeli dotyczy)

7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ.

7.6.2. zgodnie z par.9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3.2. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek do wykluczenia z postępowania.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże Zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.7.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.7.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

7.8.1. Dokumenty lub Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.8.2. Dokumenty lub Oświadczenia należy składać z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

7.8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust.1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (nie ma konieczności kopiowania dokumentu z adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

Uwaga dotyczy pkt.7.8.1.- 7.8.3.

Zaleca się aby dokumenty i oświadczenia, które są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez różne podmioty – przed skompresowaniem w jeden plik – umieścić w osobnych katalogach.

7.8.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.97 par.2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

7.8.6. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz JEDZ) :

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji m. in. odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień, informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

– odbywa się **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres e-mail :

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.1.2. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

8.1.3. Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez miniPortal.

8.1.4. Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania (nadany przez zamawiającego), którego dotyczy.

8.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: "Tajemnica przedsiębiorstwa".

8.1.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl . W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.1.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

8.1.8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.9. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail) za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem. Zamawiający nie prowadzi bowiem komunikacji z wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, a wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail).

8.2. Wykaz osób uprawnionych przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia):

- kierownik Działu eksploatacji ADM p. Beata Ślisko, tel. 513-000-930
- specjalista Działu eksploatacji ADM p. Joanna Kuźmicka, tel. 513- 000- 780

b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury przetargowej) :

- kierownik Działu zamówień publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- główny specjalista Działu zamówień publicznych ADM p. Arleta Krywiol tel. 513-000-912

8.3. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.3.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.3.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.3.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.3.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.3.1.

8.3.4. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Wymagania dotyczące WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

a) dla zadania nr 1: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

b) dla zadania nr 2: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)

9.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art.45 ust.6 ustawy Pzp tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 110).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wskazany poniżej :

**Bank Pocztowy S.A. w Bydgoszcy - numer konta: 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185
z dopiskiem: Wadium w postępowaniu przetargowym nr 85/PA/2019
dotyczy zadania nr**

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia (postępowania),
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art.46 ust.4a i art.46 ust.5 ustawy Pzp.

9.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawca), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia (postępowania),
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem,
- d) określenie wysokości (kwoty) wierzytelności objętej poręczeniem,
- e) termin ważności poręczenia,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art.46 ust.4a i art.46 ust.5 ustawy Pzp.

9.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 uPzp), Zamawiający zaleca wykonawcy, aby z treści gwarancji/poręczenia wynikało, że odnosi się ona zarówno do zlecienniodawcy, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, Zamawiający wymaga przez upływem terminu składania ofert:

9.7.1. złożenia gwarancji w formie komunikatu SWIFT. W takim przypadku bankiem zamawiającego dla celów przesłania komunikatu SWIFT przez bank będący gwarantem jest bank określony w pkt.9.3. SIWZ.

albo

9.7.2. złożenia oryginału gwarancji w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta) i dołączenia do zaszyfrowanej oferty składanej za pośrednictwem MiniPortalu

albo

9.7.3. złożenia oryginału dokumentu gwarancji w formie pisemnej pod adresem: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. ul. Gdańska 30/5, 85-006 Bydgoszcz (pokój nr 2, drugie piętro) oraz dołączenia do zaszyfrowanej oferty elektronicznej kopii gwarancji opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

9.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, Zamawiający wymaga przez upływem terminu składania ofert:

9.8.1. złożenia oryginału dokumentu wadium w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta lub poręczyciela) i dołączenia do zaszyfrowanej oferty składanej za pośrednictwem MiniPortalu

albo

9.8.2. złożenia oryginału dokumentu wadium w formie pisemnej pod adresem: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o. ul. Gdańska 30/5, 85-006 Bydgoszcz (pokój nr 2, drugie piętro) oraz dołączenia do zaszyfrowanej oferty elektronicznej kopii dokumentu wadium opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

9.9. Wadium winno być wniesione w całości przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna powinno być wystawione na Zamawiającego i obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium będzie uważane za wniesione w terminie, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data uznania rachunku zamawiającego). Wadium musi być ważne od dnia upływu terminu składania ofert do końca okresu związania ofertą.

*** Zamawiający nie wyraża zgody na przesłanie dokumentu wadialnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego podany w pkt.8.1.1. SIWZ.**

*** Dokument wadialny należy obowiązkowo załączyć do zaszyfrowanej oferty składanej przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na MiniPortalu.**

*** Wadium wnoszone jako gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa albo poręczenie w formie opisanej w pkt. 9.7.1. albo 9.7.2. albo 9.8.1. SIWZ nie może zawierać zapisów, zgodnie z którymi dany dokument traci swoją ważność w przypadku zwrotu oryginału gwarancji odpowiednio do ubezpieczyciela, gwaranta albo poręczyciela.**

9.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt 2-5 ustawy i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.13. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9.14. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych w art.46 ustawy Pzp. Zwrot wadium wniesionego w formie elektronicznej nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego o zwrocie wadium.

9.15. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art.46 ust.4a i art.46 ust.5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert w postępowaniu

11.1. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570, z późniejszymi zmianami), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247, z późniejszymi zmianami) - w szczególności w formatach : **.pdf, .doc, .docx, .odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

U W A G A:

* **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

* **Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie oraz opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej).**

2) Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą wykonawcy należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

5.1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.2) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze/ewidencji.

5.3) w przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, wówczas składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (ar.97 par.2 ustawy Prawo o notariacie).

5.4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)

5.5) wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika.

5.6) jednolite dokumenty (JEDZ) składa osobno każdy z wykonawców, które należy dołączyć do zaszyfrowanej oferty wspólnej. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1) **formularz ofertowy** - złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzony według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2A dla zadania nr 1, załącznik nr 2B dla zadania nr 2, bez wprowadzania jego modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku sporządzenia oferty nie na druku formularza załączonego do SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści tego formularza. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

6.2) **formularz cenowy** – złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzony według wzoru Zamawiającego odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczyć będzie składana oferta, bez wprowadzania jego modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

6.3) **JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) – złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Edytowalny wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc, .docx, .odt**

6.4) **potwierdzenie wniesienia wadium** (*jeżeli zostało złożone w innej formie niż pieniężna)

6.5) **pełnomocnictwo** (*jeżeli dotyczy)

6.6) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (*jeżeli dotyczy)

7) Ofertę (formularz ofertowy i formularz cenowy) oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PadES dla dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XadES.

U W A G A :

- * za dokument sporządzony w postaci elektronicznej Zamawiający uzna również skan dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- * dokument sporządzony pierwotnie w postaci papierowej, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np. poprzez jego zeskanowanie oraz opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (sporządzony w postaci elektronicznej).**

8) Tajemnica przedsiębiorstwa:

8.1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.3) zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania mające na celu zachowanie ich poufności.

8.4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21.10.2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

9) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

9.1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy Pzp.

9.2) JEDZ winien być sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

9.4) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

9.5) Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): **.pdf, .doc., .docx, .odt**. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

9.6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) JEDZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

9.7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ w stosunku do każdego z tych podmiotów;

9.8) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców (o ile podwykonawstwo nie dotyczy podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

9.9) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z zaszyfrowaną ofertą w sposób i formie określonej w niniejszej SIWZ.

9.10) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również dokumentu JEDZ składanego na wezwanie zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

9.11) Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja (alfa) JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie art.26 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

9.12) Wykonawca w części II JEDZ:

a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp).

b) w sekcji A: pod pozycją "Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie" – należy wpisać odpowiednio numer REGON lub NIP. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem ewidencyjnym Pesel, należy wpisać ten numer.

c) w sekcji B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy): wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.

10) Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać w ofercie pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy. Stosowne informacje dotyczące podwykonawstwa należy również zawrzeć w JEDZ.

* w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, wskazać jakiego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo oraz opisać jaka część zamówienia (zakres czynności) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty).

* brak ww. informacji dotyczącej podwykonawstwa w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia, na które wykonawca złożył swoją ofertę, będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

11) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (należy złożyć odrębne oświadczenie i załączyć do oferty), że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Obowiązek informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o możliwości powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego wynika z art.91.ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.2. Złożenie oferty w postępowaniu :

1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą (w tym JEDZ) należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip. Program można pobrać bezpłatnie pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>

4) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku (oferty), o którym mowa w ust.3). W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie aplikacji.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulaminem korzystania z systemu miniPortal.

6) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania przetargowego – dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań” / „Szczegóły”.

7) Korzystanie z portalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

9) W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty (ofertę) należy podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1 [numer referencyjny postępowania]_[4 literowy ciąg dowolnych znaków] oraz OfertaPART2 [numer referencyjny postępowania]_[4 literowy ciąg dowolnych znaków] itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w ust.1).

UWAGA: Zamawiający informuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.

10) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

UWAGA: W przypadku, o którym mowa w ust.9) za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.

11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, zmienionym Rozporządzeniem Prezesa Ministrów z dnia 17 października 2018, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r.

12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu 05.09.2019r. o godzinie 11:00

12.2. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przysyłając ofertę na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego tj.:

**Administracja Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz, woj. Kujawsko-pomorskie**

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, który uzupełni się automatycznie po wpisaniu adresata:

/ADM_Bydgoszcz/SkrytkaESP

12.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 05.09.2019r. o godzinie 12:00

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 1)**

12.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej jego części/zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art. 86 ust.4 ustawy.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: bip.adm.com.pl w dokumentacji przedmiotowego postępowania przetargowego informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyliczona z uwzględnieniem poszczególnych okresów polisowych na podstawie formularza cenowego (zestawienie wysokości składek), stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3A lub 3B do SIWZ, sporządzonych wg wzoru Zamawiającego. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego (zestawienia wysokości składek).

13.3. Cena oferty musi być ceną brutto (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać:

- 1) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) formę wynagrodzenia ustalaną w załączniku nr 3A lub 3B do SIWZ,
- 3) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (wraz załącznikami), w tym obsługę oraz realizację procedury likwidacji szkód zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz **obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania**. Cena oferty dla zadania musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Brak formularza cenowego w ofercie wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty tego wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie art.26 ust.3 uPzp. Wzór formularza cenowego stanowi odpowiednio załącznik nr 3A i 3B do SIWZ (z podziałem na zadania).

13.5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto i jej poszczególnych elementów składowych, należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (tj. zgodnie z zasadą, że wartość poniżej 5 – wówczas końcówkę należy pominąć, wartość równa lub większa niż 5 – wówczas należy zaokrąglić w górę). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- * kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 80 % (maks. 80 pkt.)
- * kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - waga kryterium 20 % (maks. 20 pkt.)

14.3. Ocena ofert, zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceny ofert, będzie dokonywana w następujący sposób:

1) kryterium „CENA” (C) -Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 80 punktów. Im Wykonawca zaoferuje niższą cenę, tym więcej punktów otrzyma. Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 80 \text{ pkt}$$

- P - ilość punktów przyznanych danej w kryterium „CENA”
- C min. - najniższa zaoferowana całkowita cena brutto oferty spośród ofert ocenianych
- C ob - całkowita cena brutto oferty badanej

2) kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - wg poniższych zasad (waga 20%) :

kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zakresu ochrony ubezpieczeniowej, zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu cenowym „zestawienie wysokości składek” (załącznik nr 3A / 3B do SIWZ) dla każdego zadania oddzielnie.

Zadanie 1 - ilość punktów (Z) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za zaakceptowaną fakultatywną klauzulę strajków i zamieszek społecznych (nr 42) - Wykonawca otrzyma **10 pkt**
- za zaakceptowaną fakultatywną klauzulę aktów terroryzmu (nr 43) - wykonawca otrzyma **10 pkt**

Zadanie 2 - ilość punktów (Z) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za zaakceptowaną fakultatywną klauzulę funduszu (nr 3) - Wykonawca otrzyma **20** pkt.

14.4. Sposób oceny ofert

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej ”

2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

15.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.2. W przypadku zmiany/wycofania oferty, wycofany zostanie cały zaszyfrowany plik oferty zawierający wszystkie złożone w nim dokumenty tj. formularz oferty, JEDZ, ewentualne pełnomocnictwa itd. Aby skutecznie dokonać zmiany oferty oprócz oświadczenia potwierdzającego wolę wykonawcy w zakresie zmiany podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, należy złożyć całkiem nowy, jeden plik w formacie **zip**, zawierający wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę wykonawcy.

15.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć na żądanie Zamawiającego – stosowną umowę (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich, zasady rozliczeń finansowych itp.

16.4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia:

*pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione przez Wykonawcę po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

17.1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia 30.12.2019r. Wykonawca wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM):

17.1.1. dla zadania nr 1: wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (zajmujących się likwidacją szkód na terenie Miasta Bydgoszczy i wskazanych przez wykonawcę do obsługi tego kontraktu). Wykaz winien zawierać co najmniej: imię i nazwisko pracownika, bezpośredni telefoniczny numer kontaktowy, bezpośredni adres poczty elektronicznej

17.1.2. dla zadania nr 2: wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (zajmujących się likwidacją szkód na terenie Miasta Bydgoszczy i wskazanych przez wykonawcę do obsługi tego kontraktu). Wykaz winien zawierać co najmniej: imię i nazwisko pracownika, bezpośredni telefoniczny numer kontaktowy, bezpośredni adres poczty elektronicznej

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia umowy

19.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie Generalnej Umowy Ubezpieczenia (odpowiednio załącznik nr 8A i 8B), z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzory umów (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

19.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

19.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

19.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmienne.

19.3.2. zmniejszenia lub zwiększenia ceny brutto za składkę (określonej w § 5 ust.1 Umowy stanowiącej załącznik 8A i 8B do SIWZ), w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości lub/i wartości majątku/mienia Zamawiającego,

19.3.3. zgłoszonego do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, zmniejszenia lub zwiększenia sumy ubezpieczenia, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 5 ust.5. Umowy (załącznik 8A do SIWZ),

19.3.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy - w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

19.3.5. Warunki wprowadzenia zmian:

a) zmiany, o których mowa w pkt.19.3.1. obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki podatku VAT ze wskazaniem wysokości stawki i terminu obowiązywania zmienionych stawek.

b) zmiany, o których mowa w pkt.19.3.4. obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia, Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie takiej zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyczerpujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do aneksu jest udokumentowanie przez Wykonawcę wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.

- w przypadku zmian, o której mowa w pkt.19.3.4. lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia; Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca winien załączyć w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

UWAGA: wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy (kontraktu).

- w przypadku zmian, o której mowa w pkt.19.3.4. lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca winien załączyć w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z kwotami składem płaconych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

UWAGA: wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy (kontraktu).

19.3.6. W terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w 19.3.5. lit. b) Zamawiający przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

19.3.7. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

19.3.8. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy – z wyłączeniem zmian, o których mowa w pkt.19.3.1, dla których wystarczy pisemne powiadomienie wykonawcy o zaistniałej zmianie.

19.3.9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiany będą dokonywane ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

XX. Informacje uzupełniające

20.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

20.2. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

20.3. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

20.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

20.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

20.6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy: TAK.

20.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

20.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

20.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa uPzp.

20.10. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

20.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

20.13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

20.14. Podwykonawstwo :

20.14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia, z wyjątkiem jw. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

20.14.2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/ podwykonawców, jak za swoje działania.

20.14.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy o ile jest już Wykonawcy znany. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę. Stosowną informację należy również zamieścić w JEDZ.

20.14.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.1

20.14.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.14.6. zamawiający nie żąda jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców (o ile podwykonawstwo nie dotyczy podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz nie bada braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Szczegółowe Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
- 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art.6 ust.1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) – stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ

- 1) Zakres (opis) rzeczowy przedmiotu zamówienia - wg wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 1**,
- 2) Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik 1A**,
- 3) Wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2A** - zadanie 1,
- 4) Wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2B** - zadanie 2,
- 5) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysokości składek) - **Załącznik nr 3A** – zadanie 1,
- 6) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysokości składek) - **Załącznik nr 3B** – zadanie 2,
- 7) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (tzw. klauzula informacyjna RODO) - **załącznik nr 4**.
- 8) Wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód - **załącznik nr 5**,
- 9) Wzór formularza JEDZ w wersji edytowalnej (format .doc) – **załącznik nr 6**
- 10) Wzór formularza JEDZ w wersji nieedytowalnej (format .pdf) – **załącznik nr 7/1**
- 11) Instrukcja wypełniania JEDZ zgodnie z wytycznymi UZP – **załącznik nr 7/2**
- 12) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8A** – zadanie 1,
- 13) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8B** – zadanie 2,
- 14) Procedury likwidacji szkód – **Załącznik nr 9**,
- 15) Bilans oraz rachunek zysków i strat za lata 2017 i 2018 oraz F-O1 za 6-mcy 2019 roku – **załącznik nr 10**,
- 16) Wykaz budynków w zasobach Gminy (własność Miasta Bydgoszcz i ADM) w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze, garaże:
 - **załącznik nr 11 (ROM-1)**,
 - **załącznik nr 12 (ROM-2)**,
 - **załącznik nr 13 (ROM-3)**,
 - **załącznik nr 14 (ROM-4)**,

17) Wykaz budynków (samoistne posiadanie Miasta Bydgoszcz) w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze, garaże:

- załącznik nr 11 (ROM-1),
- załącznik nr 12 (ROM-2),
- załącznik nr 13 (ROM-3),
- załącznik nr 14 (ROM-4),

18) Wykaz budynków (zawarta umowa cywilnoprawna i przymus sądowy) w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze, garaże:

- załącznik nr 16 (ROM-1, ROM-2, ROM-3, ROM-4),

19) Wykaz budynków i lokali do prowadzenia działalności przez ADM - załącznik nr 17,

20) Wykaz budynków mieszkalnych z zasobu Skarbu Państwa w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze, gospodarcze, garaże:

- załącznik nr 18 (ROM-1, ROM-2, ROM-3, ROM-4),

21) Wykaz sprzętu elektronicznego - załącznik nr 19,

22) Informacja na temat pojazdu - załącznik nr 20.

UWAGA:

* wzór załącznika nr 1A (oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej) – zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert

* wzór załącznika nr 5 (wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód) – zostanie przesłany wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia, po zawarciu przez strony stosownej umowy.

Zatwierdzam:

