



ZAMAWIAJĄCY

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Numer NIP 554-03-16-382

Adres: 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 52/PA/2019

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Wykonanie klimatyzacji (dostawa i montaż) oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data publikacji 17.05.2019r.
2. Strona internetowa: bip.adm.com.pl
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)

Bydgoszcz, dnia 17.05.2019r.

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zmianami)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

fax: (52) 34-88-909 tel. 513-000-912

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku biurowym przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy, stanowiącym czynną siedzibę Zamawiającego - obejmujących:

1) remont pomieszczeń biurowych (roboty branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej), w tym m. in. czynności takie jak: prace posadzkarские, prace tynkarskie (wykonanie tynków zwykłych, gładzi gipsowych ścian i sufitów), prace malarskie (malowanie ścian i sufitów), prace stolarskie (montaż ościeżnic drzwiowych regulowanych i skrzydeł drzwiowych), licowanie ścian i podłóg płytkami), prace elektryczne ((np. układanie przewodów instalacji elektrycznej, montaż tablicy licznikowej, wykonanie instalacji elektrycznej gniazd wtyczkowych 230V, wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej, prace monterskie instalacji elektrycznej, wykonanie dodatkowego zabezpieczenia typu S w tablicy rozdzielni wnekowej), prace sanitarne (wymiana urządzeń sanitarnych, wymiana instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej).

2) dostawę i montaż klimatyzacji w 14 pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku biurowym przy ulicy Modrzewiowej 23 stanowiącym czynną siedzibę Zamawiającego wraz z robotami towarzyszącymi branży budowlanej i instalacyjnej (sanitarnej i elektrycznej) oraz świadczenie obsługi serwisowej, w tym przeglądy okresowe, w całym okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

4.2. Szczegółowy opis (zakres) zamówienia w części dotyczącej remontu pomieszczeń biurowych, o którym mowa w ust.4.1. pkt.1) SIWZ :

1) rodzaj prac, które Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach zamówienia, określają przedmiary robót oraz STWiOR stanowiące załączniki nr 6 , 7 i 8 do niniejszego postępowania. Ilości jednostek przedmiarowych podane w przedmiarach mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentacją przetargową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

2) dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania, nie mogą być uznane za roboty dodatkowe.

4.3. Szczegółowy opis (zakres) zamówienia w części dotyczącej wykonania instalacji klimatyzacji w budynku biurowych, o którym mowa w ust.4.1. pkt.2) SIWZ obejmuje:

1) montaż jednostek wewnętrznych klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z załącznikiem graficznym:

Proponowany układ klimatyzacyjny (agregat)	Pomieszczenie numer	Lokalizacja pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa pomieszczenia [m2]	Wydajność chłodzenia nominalna nie mniejsza niż [kW]
KZ1	01	piwnica	48,20	4,2
	światlica	piwnica	51,30	5,1
KZ2	2	parter	17,25	1,5
	3	parter	24,69	2,4
	4	parter	9,56	1,5
	5	parter	11,83	1,5
KZ3	1	parter	33,48	3,0
	11	piętro	10,67	1,5
	12	piętro	17,25	1,5
	13	piętro	13,55	1,5
KZ4	14	piętro	17,10	1,5
	15A	piętro	16,50	1,5
	15B	piętro	8,89	1,2
	17	piętro	12,06	1,5

UWAGA :

Zamawiający dopuszcza zmianę proponowanego powyżej układu klimatyzacyjnego czyli podłączenie innej liczby jednostek zewnętrznych (jednak maksymalnie 4 sztuki) w układzie multisplit, w dowolnej konfiguracji z jednostkami wewnętrznymi, po uprzednim uzgodnieniu tego rozwiązania z zamawiającym. Niezależnie od przyjętego przez wykonawcę wariantu, muszą być spełnione minimalne wymagania dotyczące nominalnej wydajności chłodzenia urządzeń w poszczególnych pomieszczeniach.

2) montaż klimatyzatorów (agregatów) zewnętrznych typ multisplit inwerterowe (w funkcji pompy ciepła tj. chłodzenie + grzanie) na dachu budynku wraz z konstrukcją wsporczą w miejscach uzgodnionych ze służbami technicznymi zamawiającego (zamawiający dopuszcza maksymalnie 4 sztuki). Przejścia przez dach budynku należy wykonać poprzez systemowe przejścia szczelne z naprawą i zabezpieczeniem stref, w których wykonano kominki.

3) wstępną propozycję lokalizacji klimatyzatorów wewnętrznych w poszczególnych pomieszczeniach wraz z wymaganym minimalnym zapotrzebowaniem na moc chłodniczą określa załącznik nr 9 do SIWZ. Docelową lokalizację urządzeń wewnętrznych należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

4) wykonanie instalacji i podłączeń, w tym zasilania elektrycznego, mediów chłodzących i skroplin (instalacji kanalizacyjnej). Instalację elektryczną należy wykonać w niezależnym peszlu ochronnym dla wszystkich przewodów. Instalację chłodniczą wykonać w systemowej izolacji termicznej. Instalację prowadzić w systemowych korytach z uwzględnieniem systemowych kształtek, kolan, zaślepek i maskownic.

5) wykonanie zasilania instalacją 3-fazową podtynkową z RG do rozdzielni klimatyzatorów

6) wykonanie głównej rozdzielni klimatyzatorów podtynkowej wraz z montażem niezbędnego osprzętu elektrycznego zgodnie z przepisami i Polskimi Normami, w tym ochronnik przepięciowy klasy drugiej, wyłącznik różnicowo-prądowy oraz zabezpieczenia nadmiarowo-prądowe typu S. Zastosować osprzęt modułowy tej samej serii jednego producenta.

7) wykonanie zabezpieczenia przeciw wyładowaniu atmosferycznemu w zestawie (agregatach zewnętrznych) umieszczonym na dachu zgodnie z przepisami i Polskimi Normami.

8) świadczenie obsługi serwisowej w okresie udzielonej przez wykonawcę rękojmi/gwarancji - jednak nie krótszym niż 3 lata (termin minimalny) od daty odbioru instalacji klimatyzacji przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta urządzeń.

9) wykonanie dokumentacji powykonawczej klimatyzacji i zasilania elektrycznego obejmującej m. in.:

* rzuty z zaznaczeniem lokalizacji jednostek wewnętrznych i zewnętrznych wraz z opisem, zaznaczeniem trasy instalacji chłodniczej, elektrycznej i skroplin

* schemat podrozdzielni elektrycznej z opisem

* wymagane protokoły, pomiary instalacji chłodniczej, elektrycznej i odgromowej

* dokumenty techniczno-ruchowe, instrukcje obsługi i gwarancje wykonanych urządzeń z opisem

* karty urządzeń zgodnie z wymaganiami ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych i rozporządzeń wykonawczych

* wymagane dokumenty odbiorowe zgodnie z wytycznymi inspektorów nadzoru zamawiającego

10) przeprowadzenie szkolenia z użytkowania urządzeń klimatyzacyjnych dla wszystkich użytkowników wraz z protokołem szkolenia.

4.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45.00.00.00-7 roboty budowlane
- 45.30.00.00-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.10.00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45.33.00.00-9 hydraulika i roboty sanitarne
- 45.33.24.00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45.33.30.00-0 roboty instalacyjne gazowe
- 45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.41.00.00-4 tynkowanie
- 45.44.21.00-8 roboty malarskie
- 45.43.00.00-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45.42.00.00-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45.42.11.00-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 39.71.72.00-3 urządzenia klimatyzacyjne
- 45.30.00.00-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45.33.12.20-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- 45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne

4.4. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń klimatyzacyjnych :

1) Dostarczone w ramach umowy urządzenia winny być nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane i fabrycznie NOWE. Dla wszystkich pomieszczeń biurowych klimatyzatory zewnętrzne (inwerter) w układzie multi-split w funkcji pompy ciepła (chłodzenie + grzanie) o następujących parametrach minimalnych :

- * **współczynnik sezonowej wydajności energetycznej (chłodniczej) - SEER wartość min. 6,10**
- * **współczynnik sezonowej wydajności energetycznej (grzejnej) - SCOP wartość min. 4,00**

2) niezależnie od przyjętego przez wykonawcę systemu i rodzaju klimatyzatorów, Zamawiający dopuszcza możliwość montażu maksymalnie 4 sztuk jednostek zewnętrznych, do których będą podłączone w układzie multi-split klimatyzatory wewnętrzne. Proponowany przez Zamawiającego podział klimatyzacji na poszczególne pomieszczenia (przy założeniu montażu 4 sztuk jednostek zewnętrznych) został zawarty w tabeli i załącznikach graficznych (zał. nr 9 do SIWZ)

3) sterowanie jednostek wewnętrznych pilotami bezprzewodowymi z możliwością regulacji trybu pracy, temperatury i wydatku powietrza

4) odprowadzenie skroplin grawitacyjnie lub ciśnieniowo poprzez pompki skroplin

4.5. Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia

1) zasilanie elektryczne do urządzeń wykonać zgodnie z DTR urządzenia

2) przed przystąpieniem do realizacji robót zostaną ustalone przez Strony szczegóły dotyczące wykonania instalacji elektrycznej zasilającej instalację klimatyzacji

3) dla urządzeń należy przyjąć niezależną tablicę bezpiecznikową

4) podłączenie zasilania klimatyzacji wykonać z GTR wydzielonym obwodem elektrycznym

5) w trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Prawa budowlanego, bhp, p.poż., ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz innych obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia, a także ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót, z uwagi na fakt, iż roboty prowadzone będą w czynnych obiektach biurowych.

6) materiały i wyroby użyte w trakcie realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie certyfikaty/atesty oraz spełniać postanowienia art.10 ustawy Prawa budowlanego.

7) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty i uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcy aby przed złożeniem oferty – dokonał oględzin obiektu przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy (miejsca wykonywania prac remontowych, montażowych i instalacyjnych) oraz uzgodnił z inspektorami nadzoru zamawiającego szczegóły dotyczące miejsca i sposobu montażu urządzeń klimatyzacyjnych oraz wszystkich niezbędnych dla klimatyzacji instalacji, a w szczególności instalacji elektrycznej .

8) Osoby wyznaczone po stronie Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach technicznych (dotyczących przedmiotu zamówienia)

- * roboty budowlane – inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766
- * roboty sanitarne – inspektor nadzoru ADM p. Sławomir Jagała tel. 513-000-996
- * roboty elektryczne – inspektor nadzoru ADM p. Stanisław Radecki tel. 783-831-840

b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury i prowadzonego postępowania)

- * kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- * główny specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912

9) Wykonawca zobowiązany jest montować urządzenia (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne) oraz wszelkie instalacje wyłącznie w miejscach uprzednio uzgodnionych i zatwierdzonych ostatecznie przez Zamawiającego (wymagany protokół uzgodnień w formie pisemnej, podpisany przez przedstawicieli obu stron). Uzgodnienia takie winny być poczynione przez Wykonawcę z Zamawiającym – jeszcze przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

10) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w części dotyczącej wykonania klimatyzacji z uwzględnieniem i koordynacją wykonywanego w tym samym czasie remontu pomieszczeń w budynku. W trakcie realizacji prac remontowych instalację klimatyzacji należy zabezpieczyć a urządzenia (jednostki) czasowo zdemontować i ponownie założyć po wykonaniu prac remontowych. Konieczność przeniesienia zaistniałych kolizji tj. przewody, czujniki ruchu itp. po uprzednim zgłoszeniu służbom technicznym Zamawiającego.

11) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą potwierdzającą należyte wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie wymaganym przez zamawiającego, w tym m. in. protokoły z rozruchu urządzeń, prób szczelności i napełniania instalacji oraz z wykonanych pomiarów elektrycznych, podpisanych przez osoby uprawnione do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznych, dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacji i uprawnienia dla personelu wykonawcy realizującego zamówienie.

12) transport materiałów, urządzeń na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

13) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

14) roboty montażowe i instalacyjne prowadzone będą w czynnej siedzibie Zamawiającego (budynek biurowo-administracyjny), w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji robót, wykazu wszystkich osób (pracowników wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy), którzy będą uczestniczyć w realizacji tego zamówienia na terenie obiektu przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy.

15) roboty montażowe i instalacyjne objęte zakresem niniejszego zamówienia – mogą być prowadzone przez Wykonawcę w miesiącu czerwiec 2019 r. tylko w godzinach funkcjonowania biur tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem wtorku, weekendów oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00, natomiast we wtorki od godziny 7:00 do 18:00 – chyba, że kierownik jednostki wyrazi zgodę na inny godziny pracy i wówczas strony ustalą indywidualny harmonogram prac. Natomiast począwszy od miesiąca lipca 2019r. siedziba winna być już przeniesiona w inne miejsce i wówczas możliwa będzie realizacja robót w obiekcie Modrzewiowa 23 w dniach i godzinach wyznaczonych przez samego wykonawcę (również w weekendy).

16) wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości i nieuciążliwości pracy we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w których będą prowadzone prace instalacyjno-montażowe, przy zachowaniu zabezpieczenia terenu budowy i miejsca wykonywania robót (dotyczy m. in. zabezpieczenia wykładzin, mebli, urządzeń i sprzętu biurowego, komputerów itp.).

Ponieważ roboty będą prowadzone w czynnym budynku biurowym Wykonawca zobowiązany jest ponadto w okresie realizacji zamówienia (w ramach wynagrodzenia ofertowego) do :

a) bieżącego uzgadniania harmonogramu robót z kierownikiem jednostki organizacyjnej, celem sukcesywnego opróżniania i przygotowywania poszczególnych pomieszczeń biurowych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (zaleca się przygotowanie całego harmonogramu prac i przedstawienie do akceptacji kierownika jednostki – jeszcze przed przystąpieniem do realizacji zamówienia)

b) zabezpieczania mebli, wyposażenia, urządzeń biurowych i komputerowych oraz stosowania folii ochronnej na znajdujące się w nich wyposażenie - stosowania do kucia urządzeń bezpyłowych i odkurzacza przemysłowego

c) ewentualnego przesuwania mebli i pozostałego wyposażenia pomieszczeń

d) sprzątania na bieżąco pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych (korytarze, schody klatka schodowa), po zakończeniu prac remontowych/montażowych w danym dniu.

17) Zamawiający wymaga aby w całym okresie realizacji prac montażowych – obejmującego dostawę i montaż klimatyzacji, Wykonawca dysponował osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne przy wykonywaniu robót branży elektrycznej tj.:

a) osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją GRUPA 1 (na stanowisku eksploatacji) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych

b) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

4.6. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji robót w branży elektrycznej :

1) szczegółowe warunki realizacji robót elektrycznych – określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla branży elektrycznej, stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty branży elektrycznej oraz prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznej (wykonanie pomiarów i sporządzenie protokołów) będą realizowane przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (elektroenergetyczne SEP, I grupa).

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu.

4) po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest również sporządzić uproszczoną dokumentację powykonawczą obejmującą m. in.: schemat podrozdzielnicy elektrycznej, pomiary instalacji, rzuty z zaznaczeniem lokalizacji jednostek wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zaznaczeniem trasy instalacji chłodniczej, elektrycznej i skroplin

4.7. Warunki gwarancyjne i okresowe przeglądy serwisowe (okresowe) instalacji klimatyzacji :

1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (tj. dostarczone urządzenia, wbudowane materiały, wykonane roboty budowlane w tym instalacje wewnętrzne/zewnętrzne oraz prace montażowe) wynosi **36 miesięcy**.

2) wykonawca zobowiązany jest świadczyć obsługę serwisową/gwarancyjną instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych, w całym terminie udzielonej gwarancji/rękojmi, w ramach wynagrodzenia ofertowego.

3) w okresie udzielonej gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest dokonywać okresowych przeglądów serwisowych instalacji klimatyzacji (wykonywane dwa razy w roku: przed sezonem letnim w dniach od 15-30 kwiecień i przed sezonem zimowym w dniach od 15-30 października), obejmujących m. in. poniższe czynności:

- ogólne oględziny stanu technicznego
- sprawdzenie połączeń elektrycznych
- sprawdzenie szczelności połączeń
- sprawdzenie parametrów ciśnienia obiegu chłodniczego i ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego
- sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia skraplacza i jego wyczyszczenie
- wyczyszczenie filtra parownika oraz umycie obudowy parownika
- sprawdzenie drożności układu odpływu skroplin, ewentualne udrożnienie i dezynfekcja
- dezynfekcja i odgrzybianie
- wykonanie prób szczelności, zgodnie z ustawą z dnia 12.07.2017r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych
- wykonanie pozostałych niezbędnych czynności wynikających z DTR i karty gwarancyjnej urządzeń

- sporządzenie protokołu (wg załączonego wzoru) z przeprowadzonego przeglądu przez osobę posiadającą odpowiedni certyfikat, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

- w protokole należy wskazać dokonane czynności oraz konieczne do wykonania naprawy lub elementy do wymiany. Protokoły winny być dostarczone Zamawiającemu (Dział Eksploatacji ADM z siedzibą przy ul. Gdańska 9) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni po wykonanym przeglądzie.

- przegląd obudowy wewnętrznej i zewnętrznej urządzeń klimatyzacyjnych
- sprawdzenie zamocowań mechanicznych i połączeń elektrycznych zasilających i sterujących
- czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych
- czyszczenie, mycie, dezynfekcja jednostki wewnętrznej (odkazywanie przeciwwgrzybiczne)
- w przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć wymagane czynności na własny koszt w terminie do **48 godzin**, liczonych od otrzymania stosownego powiadomienia od Zamawiającego (przesłanego pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem).

4) pod pojęciem „przeгляд techniczny okresowy” Zamawiający rozumie dokonanie oceny stanu urządzenia lub systemu, przeprowadzone przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta zamontowanych urządzeń, który udzielił gwarancji, co najmniej dwa razy w roku, w terminach wskazanych powyżej, za dodatkową opłatą na warunkach finansowych wynikających z oferty Wykonawcy.

5) przeglądy okresowe obejmują również dostawę materiałów koniecznych dla zapewnienia sprawnego działania systemów i urządzeń. Wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji winno zapewnić zachowanie uprawnień z tytułu udzielonych gwarancji producenta urządzeń. Przegląd techniczny winien zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w Karcie Gwarancyjnej urządzenia.

6) przeglądy i konserwacje, będące częścią zamówienia w niniejszym postępowaniu winny być przeprowadzane ściśle wg wskazań producenta zamontowanych urządzeń. Wymagania te określone będą w dokumentacji dotyczącej urządzeń, dostarczonej przez Wykonawcę.

7) tzw. „zerowy przegląd techniczny” zostanie przeprowadzony przez wykonawcę przed uruchomieniem instalacji, podczas odbioru końcowego zamówienia dokonywanego przez Zamawiającego, w ramach łącznego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych (ryczałt), w tym obejmujących dostawę i montaż klimatyzacji (w ramach oferowanego ryczałtu, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu).

8) tzw. „pierwszy przegląd techniczny” zostanie przeprowadzony przez wykonawcę przed sezonem letnim tj. w miesiącu kwiecień 2020 roku, za dodatkową opłatą (wynagrodzeniem) określonym w ofercie wykonawcy. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w równych częściach, każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej.

9) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji/rękojmi zobowiązany jest zapewnić przyjazd serwisu technicznego i podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia awarii oraz do wykonania naprawy gwarancyjnej urządzenia (całkowitego usunięcia zgłoszonej awarii) w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. Awarie zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.

10) ilość przeglądów technicznych, którą wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach udzielonej gwarancji, za opłatą wynikającą z oferty wybranego wykonawcy - wynosi odpowiednio:

- * w przypadku 3-letniego okresu gwarancji – łącznie 6 przeglądów (pierwszy w kwietniu 2020r., ostatni w październiku 2022r.)
- * w przypadku 4-letniego okresu gwarancji – łącznie 8 przeglądów (pierwszy w kwietniu 2020r., ostatni w październiku 2023r.)
- * w przypadku 5-letniego okresu gwarancji – łącznie 10 przeglądów (pierwszy w kwietniu 2020r., ostatni w październiku 2024r.)

11) Zamawiający informuje, że każda osoba wykonująca czynności w zakresie badania szczelności, konserwacji i serwisowania zamontowanych urządzeń klimatyzacyjnych winna posiadać niezbędne uprawnienia wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.:

a) **certyfiakat dla personelu**, o którym mowa w art.20 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. O substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015r., poz. 881), która będzie wykonywała czynności w zakresie kontroli szczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych.

b) **certyfiakat producenta urządzeń (autoryzowany serwis)**, które będą podlegać konserwacji. Certyfiakat ten winien zachowywać ważność w całym okresie realizacji umowy, łącznie z okresem udzielonej przez wykonawcę gwarancji / rękojmi. W przypadku utraty ważności certyfiakatu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następny (nowy) certyfiakat, a w przypadku niemożności odnowienia certyfiakatu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego

c) **świadcetwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją** (na stanowisku eksploatacji) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, o napięciu nie wyższym niż 1kV (**Grupa 1**)

4.8. Rozwiązania równoważne :

1) w przypadku, gdy w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach zostały wskazane nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewniają one uzyskiwanie parametrów nie gorszych od założonych w załącznikach do SIWZ i nie powodują wyższych kosztów eksploatacji.

2) przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane.

3) ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego w postępowaniu spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfiakaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

4) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wskazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.

5) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

4.9. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp :

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz.917, z późn. zm.).

Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały takie czynności jak: prace malarskie, prace tynkarskie (tynkowanie ścian i sufitów, wykonywanie gładzi gipsowych), prace posadzkarskie (montaż płytek, gresu, panelu podłogowych itp), prace stolarskie (montaż stolarki otworowej), prace montażowe

urządzeń klimatyzacyjnych (instalacja agregatów zewnętrznych i jednostek wewnętrznych), wykonanie wszystkich niezbędnych instalacji wewnętrznych w tym roboty elektryczne (np. układanie przewodów instalacji elektrycznej, montaż tablic licznikowych, prace monterskie instalacji elektrycznej i pozostałe roboty towarzyszące branży elektrycznej), roboty branży sanitarnej (wykonanie niezbędnych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, prace monterskie urządzeń sanitarnych tj. miski ustępowej, umywalk, zlewozmywaków itp.) oraz świadczenie usług konserwacyjnych i serwisowych w okresie udzielonej gwarancji (przeeglądy techniczne i okresowe).

UWAGA:

* dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

* Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia)

5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM.

6) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności.

7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt.12.4) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres robót (w tym prace remontowe pomieszczeń oraz wykonanie i uruchomienie instalacji klimatyzacyjnej w obiekcie) w terminie do dnia: **10 września 2019r.**
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Świadczenie będzie uznawane za wykonane w dniu powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót, o ile w dniu tym faktycznie i należyście wykonana będzie całość robót i prac, w stanie zdatnym do odbioru końcowego, który potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie 10-dniowy termin na dokonanie wszystkich czynności odbiorowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej :

zgodnie z art.29 ustawy z dnia 15 maja 2015r. O substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, Przedsiębiorca (wykonawca) prowadzący działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierającymi fluorowane gazy cieplarniane, jest obowiązany posiadać:

CERTYFIKAT dla przedsiębiorców, o którym mowa odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo w rozporządzeniu (WE) nr 304/2008."

2) zdolności technicznej i zawodowej:

*** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że :**

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

jedno zamówienie obejmujące wykonanie klimatyzacji w obiekcie budowlanym (w tym dostawa i montaż urządzeń) na kwotę nie mniejszą niż 40.000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

b) dysponuje osobami posiadającymi wymagane (wskazane poniżej) uprawnienia i kwalifikacje tj:

- co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się **eksploatacją** (na stanowisku eksploatacji) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, o napięciu nie wyższym niż 1kV (**Grupa 1**)

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

- co najmniej jedną osobą posiadającą tzw. **certyfiakat dla personelu**, o którym mowa w art.20 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. O substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2015r., poz. 881), która będzie wykonywała czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych.

U W A G A :

* osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz.1202) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

* w przypadku osób (podmiotów) zagranicznych, Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65)

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w

pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ (tj. warunki udziału w postępowaniu).

6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp, może wykluczyć wykonawcę w następujących przypadkach:

***art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

***art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert), w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2a do SIWZ)
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2b do SIWZ)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia

7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

- 1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

UWAGA: wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Na podstawie art.26 ust.2 uPzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem :

7.3.1.) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1) ważny **certyfiakat dla przedsiębiorców** wydany przez Urząd Nadzoru Technicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych

2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, w trybie art.26 ust.2 uPzp.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, w trybie art.26 ust.2 uPzp

7.3.2.) w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy / roboty budowlane (urządzenia klimatyzacyjne) wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ :

1) opis techniczny oferowanego urządzenia (klimatyzatora) np. karta katalogowa, folder techniczny) - potwierdzający, że oferowane urządzenia posiadają właściwości i parametry nie gorsze niż wymagane i opisane przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Na kartach katalogowych (opisach technicznych) należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, ich cechy, właściwości i parametry techniczne, a w szczególności wartości współczynników SEER i SCOP.

UWAGA: oferowane parametry urządzeń muszą zastać jednoznacznie potwierdzone w złożonych przez Wykonawcę dokumentach (materiałach informacyjnych producenta urządzeń). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie „oświadczenia procenta” jako potwierdzenie deklarowanych w ofercie parametrów, w przypadku ich braku w oficjalnych dokumentach informacyjnych producenta (katalogu lub folderze).

7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) formularz cenowy , zgodny ze wzorem Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ), składany obligatoryjnie wraz z ofertą. Brak w ofercie formularza cenowego skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art.89 ust.2 i ust.6, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.10. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii). Pełnomocnictwo złożone w oryginale powinno być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis.

5) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą: oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

7.5. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

7.6.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)**

lub za pośrednictwem faksu na numer: +48 52 34-88-909

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz.1219 z późn. zm.).

8.4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia itp. zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami (w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania), pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentów, zawiadomień, informacji itp. za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) - każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.1, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Możliwość przesyłania przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- wyjaśnień składanych przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26.ust.4 uPzp oraz art.89 ust.1 uPzp, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art.90 ust.1 uPzp.

8.8. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail) winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy jedynie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składanych na podstawie art.38 ust.1 uPzp. Niezależnie od sposobu przekazywania dokumentów (faks lub e-mail) winny być one każdorazowo podpisane przez wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania tego wykonawcy.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach technicznych (dotyczących przedmiotu zamówienia)

- * roboty budowlane – inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766
- * roboty sanitarne – inspektor nadzoru ADM p. Sławomir Jagała tel. 513-000-996
- * roboty elektryczne – inspektor nadzoru ADM p. Stanisław Radecki tel. 783-831-840

b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury i prowadzonego postępowania)

- * kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- * główny specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912

IX. Wymagania dotyczące WADIUM

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

11.4. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia obejmującego: wykonanie prace remontowo-budowlanych pomieszczeń biurowych oraz dostawę, montaż i uruchomienie instalacji klimatyzacji, a także świadczenie przez wykonawcę obsługi gwarancyjnej i serwisowej (w tym przeglądy techniczne) w całym okresie realizacji umowy (okresie udzielonej gwarancji). Cena oferty musi wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego. Brak w ofercie formularza cenowego skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 uPzp.

11.5. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.8. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu) oraz dodatkowo opatrzone zapisem: „za zgodność z oryginałem” lub innych podobnym sformułowaniem.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja

5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.

7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

O F E R T A
w postępowaniu nr 52/PA/2019
Wykonanie klimatyzacji (dostawa i montaż) oraz remont
pomieszczeń biurowych w budynku przy ulicy
Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

11.13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy: Dział Zamówień Publicznych ADM, pokój nr 2, drugie piętro.

11.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.13. i pkt.11.14.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest OFERTĄ we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

W przypadku niewidocznego/nieczytelnego/niestarannego/niewłaściwego oznaczenia koperty przez wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie koperty przez pracownika Zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, opisać jaką część zamówienia (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

11.17. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT] , Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (należy złożyć odrębne pisemne oświadczenie), że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Obowiązek informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o możliwości powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego wynika z art.91.ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT, którego istotą jest przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedawcy (tu: Wykonawcy) na nabywcę (tu: Zamawiającego).

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym termin udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane oraz wszystkie urządzenia i materiały dostarczone i zamontowane w ramach umowy, w tym urządzenia klimatyzacyjne).

Zamawiający informuje, że :

1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin udzielonej przez wykonawcę gwarancji nie może być krótszy niż 3 (trzy) lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu minimum 3 (trzy) lata – maksymalnie 5 (pięć) lat gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia i materiały dostarczone i zamontowane w ramach umowy, w tym urządzenia klimatyzacyjne.

3) w przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SIWZ terminu gwarancji wynoszącego 3 (trzy) lata. W takim przypadku oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu, gdyż termin ten służy Zamawiającemu jedynie do oceny (punktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca uzyska zero punktów w tym kryterium oceny ofert.

4) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin gwarancji” będzie krótszy niż termin „minimalny” określony w SIWZ tj. krótszy niż 3 (trzy) lata, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ, gdyż wykonawca nie może zaoferować terminu krótszego niż 3 lata.

5) zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż 5 (pięć) lat, nie będzie powodowało przyznania większej liczby punktów. W takim przypadku przyznana zostanie maksymalna przewidziana liczba punktów w tym kryterium oceny ofert.

6) w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny termin gwarancji tj. dłuższy niż 3 (trzy) lata, wówczas termin rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu do upływu oferowanego terminu gwarancji. Termin gwarancji/rękojmi biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całości wykonanych robót.

11.19. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym rodzaj oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych) poprzez wskazanie ich: nazwy, producenta, seria/model. Zamawiający informuje, że :

1) w pkt.1a) formularza ofertowego należy wskazać oferowane urządzenia - **jednostki wewnętrzne** (oznaczenie: nazwy urządzenia, producenta, model/seria) i przyporządkować każde urządzenie do wskazanego pomieszczenia (numer pokoju). Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać przy każdym urządzeniu jego nominalną wydajność chłodzenia oraz wartość współczynnika **SEER i SCOP**.

UWAGA:

* w przypadku nieuzupełnienia przez wykonawcę wszystkich pozycji tego formularza (np. brak wartości współczynnika SEER lub SCOP, brak nominalnej wydajności chłodzenia, wykonawca pominął pozycję w tabeli) – oferta wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.2 uPZP

* w przypadku, gdy podane przez wykonawcę wartości współczynników SEER/SCOP lub nominalna wydajność chłodzenia przy oferowanym urządzeniu – będą miały wartości mniejsze niż minimalne wymagane przez Zamawiającego niniejszą SIWZ, wówczas oferta wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.2 uPZP

2) w pkt.1b) formularza ofertowego należy wskazać oferowane urządzenia – **jednostki zewnętrzne** (oznaczenie: nazwy urządzenia, producenta, model/seria). Brak wymaganych opisów przy wszystkich oferowanych urządzeniach skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art.89 ust.2 uPZP.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)

12.2. Termin składania ofert: **03.06.2019r. do godziny 9:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **03.06.2019r. godzina 9:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych ADM
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bjp.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Ceny wskazane w ofercie należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami ryczałtowymi w rozumieniu art.632 §1 Kodeksu Cywilnego.

13.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego, stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ). Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Zamawiający informuje, że brak formularza cenowego w ofercie wykonawcy – skutkuje odrzuceniem oferty tego wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 uPzp.

13.3. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć całkowitą cenę ofertową brutto, zobowiązany jest wypełnić w kolejności wszystkie pozycje formularza cenowego, podając oferowane ceny (ryczałt) za wykonanie poszczególnych rodzajów prac/robót objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

* w tabeli 1) wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie całości prac remontowych pomieszczeń biurowych siedziby przy ul. Modrzewiowej 23, o których mowa w ust.4.1. pkt.1) SIWZ.

* w tabeli 2) wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę (koszt) obsługi serwisowej (przeglądy techniczne) świadczonej w całym okresie obowiązywania umowy (udzielonej gwarancji). W tym celu należy wypełnić poszczególne pozycje tej tabeli. W kolumnie 1 wskazane zostały trzy warianty dotyczące oferowanego przez wykonawcę terminu gwarancji (odpowiednio 3 lata, 4 lata i 5 lat), którym przyporządkowane zostały w kolumnie 2 odpowiadające im ilości przeglądów technicznych do wykonania w tym okresie. Wykonawca winien zatem wybrać **tylko jeden z wariantów** odpowiadający deklarowanemu przez niego w formularzu ofertowym „terminowi udzielonej gwarancji” i wypełnić wszystkie kolumny dla tego wariantu, aby uzyskać cenę brutto obsługi serwisowej (przeglądów technicznych) I tak:

- jeżeli wykonawca zaoferował 3-letni termin gwarancji wypełnia **wariant 1** i wylicza cenę brutto dla tej pozycji
- jeżeli wykonawca zaoferował 4-letni termin gwarancji wypełnia **wariant 2** i wylicza cenę brutto dla tej pozycji
- jeżeli wykonawca zaoferował 5-letni termin gwarancji wypełnia **wariant 3** i wylicza cenę brutto dla tej pozycji

Zamawiający informuje, że oferowana przez Wykonawcę w kolumnie 3 cena jednostkowa netto tj. „Cena netto jednego przeglądu technicznego” jest ceną ryczałtową tj. stałą (niezmienną) w całym okresie obowiązywania umowy.

* w tabeli 3) wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie prac obejmujących dostawę, montaż urządzeń i uruchomienie instalacji klimatyzacji wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych towarzyszących, bez uwzględnienia kosztów obsługi serwisowej (przeglądów technicznych), które zostały wskazane w tabeli 2.

* w tabeli 4) wykonawca zobowiązany jest podać **CAŁKOWITĄ CENĘ BRUTTO OFERTY**, na którą składa się suma cen brutto tabeli nr 1, tabeli nr 2 i tabeli nr 3. W kolumnie 1 należy wpisać wyliczoną w tabeli 1 cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całości prac remontowych pomieszczeń biurowych, w kolumnie 2 należy wpisać cenę brutto za świadczenie obsługi serwisowej, natomiast w kolumnie 3 należy wpisać wyliczoną w tabeli 3 cenę brutto (ryczałt) za wykonanie klimatyzacji tj. dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzacji. W kolumnie 4 należy wpisać sumę kolumny 1, kolumny 2 i kolumny 3 – **jako Całkowitą Cenę Brutto Oferty**, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego jako cenę oferty.

13.4. W przypadku, gdy Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto oferty, bez załączenia prawidłowo wypełnionego formularza cenowego lub bez wskazania cen jej poszczególnych elementów składowych w formularzu cenowym, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ oraz zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

13.5. Wszystkie ceny wskazane w formularzu cenowym, winny być obliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, świadczeniem obsługi serwisowej i gwarancyjnej, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

* kryterium „Cena oferty” (C_o) - waga kryterium 70%

* kryterium „Cena za wykonanie jednego przeglądu technicznego” (C_p) - waga kryterium 10%

* kryterium „Termin gwarancji” (G) - waga kryterium 20%

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „Cena oferty” (C_o) – wg poniższego wzoru (max. 70 pkt)

$$C_o = (C_o \text{ min.} : C_o \text{ ob}) \times 70$$

gdzie:

C_o - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena oferty”

$C_o \text{ min.}$ - najniższa zaoferowana cena ofertowa spośród ofert ocenianych

$C_o \text{ ob}$ - cena oferty badanej

2) kryterium „Cena za wykonanie jednego przeglądu technicznego” (C_p) - wg wzoru (max. 10 pkt)

$$C_p = (C_p \text{ min.} : C_p \text{ ob}) \times 10$$

gdzie:

C_p - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena jednego przeglądu technicznego”

$C_p \text{ min.}$ - najniższa zaoferowana cena za wykonanie jednego przeglądu technicznego spośród ofert ocenianych

$C_p \text{ ob}$ - cena a wykonanie jednego przeglądu technicznego oferty badanej

3) kryterium „Termin gwarancji” (G) - wg poniższego wzoru (max. 20 pkt) :

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone urządzenia i wbudowane materiały (odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji za wady). W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie – termin gwarancji - wyrażony w pełnych latach	Punktacja
* 3-letni termin udzielonej gwarancji	0 pkt.
* 4-letni termin udzielonej gwarancji	5 pkt.
* 5-letni lub dłuższy termin udzielonej gwarancji	20 pkt.

UWAGA:

a) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/5/20 punktów.

b) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin udzielonej przez wykonawcę gwarancji nie może być krótszy niż 3 (trzy) lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

c) Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu minimum 3 (trzy) lata – maksymalnie 5 (pięć) lat gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia i materiały dostarczone i zamontowane w ramach umowy, w tym urządzenia klimatyzacyjne,

d) w przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SIWZ terminu gwarancji wynoszącego 3 (trzy) lata i przyzna wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert.

e) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin gwarancji” będzie krótszy niż termin „minimalny” określony w SIWZ tj. krótszy niż 3 (trzy) lata, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ, gdyż wykonawca nie może zaoferować krótszego niż 3 lata.

f) zaofiarowanie terminu gwarancji dłuższego niż 5 (pięć) lat, nie będzie powodowało przyznania większej liczby punktów. W takim przypadku przyznana zostanie maksymalna przewidziana liczba punktów w tym kryterium oceny ofert czyli 20 punktów.

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C_0 + C_p + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C₀ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty”

C_p – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena jednego przeglądu technicznego”

G – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin gwarancji”

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach oceny ofert określonych przez Zamawiającego w SIWZ) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.13. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty, których dotyczy oświadczenie o wycofaniu nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć na żądanie Zamawiającego – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

1) pełnomocnictwo – jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w

związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę ubezpieczenia minimum **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) - np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej.

UWAGA: Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ)

5) dokumenty potwierdzające, że wskazane przez wykonawcę osoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe (np. świadectwo energetyczne, uprawnienia budowlane kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, certyfikat dla personelu itp.).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Na podstawie art.147 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: **pięć procent**) całkowitej ceny ofertowej brutto. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w całości w terminie do dnia zawarcia umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią art.148 ust.1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. Z 2016r., poz.359)

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, winno ono obowiązywać:

- a) w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia – w odniesieniu do 100% wymaganej wartości zabezpieczenia, a dalej
- b) do upływu 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi (gwarancji) – w odniesieniu do 30% wymaganej wartości zabezpieczenia.

17.5. Dokument gwarancji (poręczenia) winien zawierać bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny. Gwarancja (poręczenie) nie może bowiem być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być nieodwołalna i zawierać co najmniej następujące elementy :

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), którym jest Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- 5) określać termin ważności gwarancji/poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę).

U W A G A : Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia przez wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17.8. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, przy czym w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

17.9. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 uPzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny termin rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia i materiały dostarczone i zamontowane/wbudowane w ramach umowy, w tym urządzenia klimatyzacyjne - wynoszący 3 (trzy) lata, licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.4.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

18.4.2. do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU.

Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

18.4.3. Termin wykonania zamówienia ulega wydłużeniu w przypadku :

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca

może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;

3) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

4) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

5) konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego

6) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

8) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

UWAGA:

W przypadkach, o których mowa w pkt.18.4.3. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. **Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.**

18.4.4. Jeżeli wystąpią wady dokumentacji, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

18.4.5. Zmiany sposobu realizacji zamówienia (zmiany technologiczne), w szczególności :

1) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

2) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

3) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

4) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

5) zmiany, o których mowa w pkt.1) – 3) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

6) zmiany, o których mowa w pkt.4) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian, wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;

7) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonym prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie

8) każda ze wskazanych w pkt.1) – 4) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.

18.4.6. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

1) dokonać zmiany podwykonawcy

2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.4.7. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.4.8. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa uPzp.

19.10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) – stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

19.12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o oprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

19.13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.14. Podwykonawstwo :

1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:

4.1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,

4.2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,

4.3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,

4.4.) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty

nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

4.5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami

4.6) uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

5) Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty:

5.1.) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę

5.2.) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy

5.3.) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy - dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wzór Formularza Cenowego
Załącznik nr 6	Przedmiary robót (branża budowlana, sanitarna, elektryczna) – w części dotyczącej wykonania remontu pomieszczeń biurowych
Załącznik nr 7	STWIOR – branża budowlana – w części dotyczącej wykonania remontu pomieszczeń biurowych
Załącznik nr 8	STWIOR – branża elektryczna – w części dotyczącej wykonania klimatyzacji
Załącznik nr 9	Rzut pomieszczeń z proponowaną lokalizacją klimatyzatorów wewnętrznych
Załącznik nr 10	RODO – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam:

3. Oferuję dostawę i montaż klimatyzatorów – zgodnie z poniższym zestawieniem:**a) jednostki wewnętrzne**

Numer pomieszczenia	Oznaczenie oferowanego klimatyzatora (nazwa, producent, seria/model)	Nominalna wydajność chłodzenia (kW)	Wartość współczynnika SEER	Wartość współczynnika SCOP
01 piwnica -				
Świetlica piwnica				
1 parter				
2 parter				
3 parter				
4 parter				
5 parter				
11 piętro				
12 piętro				
13 piętro				
14 piętro				
15A piętro				
15B piętro				
17 piętro				

-b) jednostki zewnętrzne

* ilość montowanych jednostek zewnętrznych (wpisać liczbę sztuk): _____

L. p.	Oznaczenie oferowanego klimatyzatora – jednostki zewnętrznej (nazwa, producent, seria/model)
1	
2	
3	
4	

4. Oświadczam/y, że :

- 1) zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z SIWZ.
- 2) zamówienie wykonam/y na warunkach: określonych w SIWZ
- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 4) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu przetargowym (RODO)
- 5) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 6) zapoznałem się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania przetargowego
- 7) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 8) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 9) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

3. Oświadczam, że zamówienie wykonam przy udziale podwykonawcy (wpisać TAK /NIE): _____

(jeżeli **TAK** - wpisać zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Numer postępowania przetargowego: 52/PA/2019

Nazwa postępowania:

Wykonanie klimatyzacji (dostawa i montaż) oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1) Oświadczam/y, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu i SIWZ oraz nie polegam/y na zdolnościach (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

2) Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których nie spełniam/y samodzielnie, polegam/y na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu):

.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

3) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dla Wykonawcy

- ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- oświadczenie wskazane w pkt.2. składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- oświadczenie wskazane w pkt.3. składa każdy Wykonawca.
- jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Numer postępowania przetargowego: 52/PA/2019

Nazwa postępowania:

Wykonanie klimatyzacji (dostawa i montaż) oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Modrzewiowej 23 w Bydgoszczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam/y, że **nie podlegam wykluczeniu** z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

2) Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. *..... ustawy Pzp

(UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. uPzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3) Oświadczam/y, że wskazany/e poniżej podmiot/y na którego/yh zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(* należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/KRS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____ Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____ Podpis Wykonawcy: _____

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI
na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr
z dnia

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres **lat** (słownie: **lat**) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, pisemnie na adres:

.....
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.....

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń, w tym dostarczonych i zamontowanych urządzeń klimatyzacyjnych (jednostek wewnętrznych i zewnętrznych), w tym także wbudowanych materiałów i urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia

b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)