



**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.**  
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

**NIP: 554-03-16-382**

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> [info@adm.com.pl](mailto:info@adm.com.pl)

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59 478 000 zł**

Znak sprawy : ZZP-2400-20/19

Bydgoszcz, dnia 09.04.2019r.

I. dz. ZZP/698/JK/2019

**Dotyczy postępowania przetargowego nr 20/PA/2019: Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Na podstawie art.38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Administracja Domów Miejskich „ADM” udziela odpowiedzi na pytanie, które wpłynęło do Zamawiającego w dniu 03.04.2019r.:

**Pytanie nr 1:**

Czy Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca, składający ofertę na więcej niż jedną część, przedstawił na spełnianie warunku udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa) tę samą referencję dla kilku zadań jednocześnie?

**Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 1:**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę tej samej referencji dla kilku zadań jednocześnie – pod warunkiem, że referencja ta będzie potwierdzała spełnianie warunku udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa) określonego przez Zamawiającego dla każdego z tych zadań.

**Pytanie nr 2:**

Zamawiający we wzorcu umowy określa sposób regulowania płatności za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*
2. *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....*
3. *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*
4. *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....*

**Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 2:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie i dostarczanie faktur przez wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie PDF. Wymagana jest forma pisemna dokumentu.

**Pytanie nr 3:**

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach.

---

**Rejony Obsługi Mieszkańców**

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-861	ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920	ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760
RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728	RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 3:**

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron, przed upływem terminu na który została zawarta, z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W związku z powyższym zmianie ulega treść par.18 wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ), w którym wprowadza się ust.4 o następującej treści :

„Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem terminu określonego w par.2 za sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia”.

#### **Pytanie nr 4:**

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.93 ust.1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m. in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 4:**

Zamawiający modyfikuje treść par.13 ust.1 lit. b-d) wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) – który otrzymuje następujące brzmienie:

- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową 1 raz w miesiącu, w wysokości **10%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową 2 razy w miesiącu, w wysokości **25%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową 3 i więcej razy w miesiącu – w wysokości **50%** kwoty miesięcznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,

#### **Pytanie nr 5:**

Zamawiający w paragrafie 20 zawarł zapisy odnośnie zmiany umowy – w tym waloryzacji. Po analizie zapisów Wykonawca pragnie zauważyć, iż brak jest zapisów zobowiązujących Zamawiającego do wprowadzenia zmian (podniesienia wynagrodzenia Wykonawcy o 100 % kosztów wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK oddzielnie dla każdej z tych przesłanek) **w terminie wejścia tych zmian w życie.**

#### **Wnioskujemy zatem o wprowadzenie do wzoru umowy poniższych zapisów:**

[Waloryzacja wynagrodzenia]

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian

5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 5:**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną przez wykonawcę zmianę zapisów. Zamawiający modyfikuje jednak treść ust.18.3. pkt.4) lit. b) **zdanie pierwsze** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treść par.20 ust.1 pkt.4) lit. b) **zdanie pierwsze** wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) – która otrzymuje następujące brzmienie:

„b) zmiany, o których mowa w pkt.2) obowiązywać będą **od dnia wejścia w życie zmian ustawowych.**

#### **Pytanie nr 6:**

6. Czy Zamawiający dopuszcza inną formę zatrudnienia niż umowa o pracę (krótkoterwałe) np. zastępstw pracowników którzy będą przebywali na urloпах bądź zwolnieniach lekarskich? (wypadki losowe, które mogą dezorganizować pracę przy takim zapisie).

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 6:**

Zamawiający informuje, że osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania usług sprzątania (stałego utrzymania czystości) świadczonych przez te osoby codziennie lub z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu, a wymienionych w par.16 ust.2 wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) oraz w pkt.10.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **winy być zatrudnione na podstawie umów o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

#### **Pytanie nr 7:**

Pytanie dotyczy SIWZ, pkt. 10.6 (Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania usług (czynności) objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania (np. poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem)) oraz paragraf 16, pkt. 6 umowy.

Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie kto i na jakiej podstawie prawnej ma legitymować pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie? Zgodnie z wiedzą Wykonawcy dowód osobisty powinniśmy **okazać** na prośbę:

- funkcjonariusza Policji
- pracownika inspekcji handlowej w ramach kontroli
- pracownika kontroli skarbowej w ramach kontroli skarbowej
- pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podczas kontroli
- funkcjonariusza Straży Granicznej
- funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu
- funkcjonariusza Służby Więziennej
- pracownika ochrony osób i mienia
- sprzedawcy alkoholu
- strażnika leśnego
- osoby działające w imieniu zarządcy drogi
- pracownika hotelu

Natomiast o przekazanie dowodu osobistego do wglądu może prosić nas tylko funkcjonariusz Policji i Straż Graniczna.

Prosimy zatem o wyjaśnienie powyższego.

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 7:**

W trakcie realizacji zamówienia (umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w par.16 ust.2 wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) oraz w pkt.10.2) SIWZ, a w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zapewnić Zamawiającemu możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących dane czynności, przy każdorazowej obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania danych czynności.

W pkt.10.6 SIWZ Zamawiający wskazał, iż okazanie dowodu osobistego jest jednym ze sposobów weryfikacji tożsamości danej osoby świadczącej usługi sprzątnięcia, przy czym może to być inny dowolny dokument ze zdjęciem umożliwiający identyfikację danej osoby np. legitymacja pracownicza, identyfikator ze zdjęciem itp.

Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do weryfikacji tożsamości osób wykonujących po stronie wykonawcy/podwykonawcy usługi sprzątnięcia są m. in.: Kierownik Rejonu/Kierownik Działu – w siedzibie którego świadczone są usługi sprzątnięcia, administratorzy nieruchomości/budynków w poszczególnych Rejonach Obsługi Mieszkańców lub inne osoby upoważnione przez Kierowników tych jednostek.

#### **Pytanie nr 8:**

8. Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy rozdz. XIX pkt 19.13.8 siwz a projektem umowy par. 10, ust. 6, 7. Wskazane regulacje dotyczą sposobu udokumentowania rozliczeń z podwykonawcą. Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że wykonawca zobowiązany jest dokumentować płatność na rzecz podwykonawców zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIX pkt 19.13.8 i jednocześnie dostosowanie postanowień umowy do wymagań wynikających z przywołanych regulacji rozdz. XIX pkt 19.13.8 siwz.

#### **Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 8:**

Zamawiający **wykreśla** ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt.19.13.8.

Zamawiający **wykreśla** ze wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) par.10 ust.7 i ust.8.

Zamawiający **modyfikuje** treść par.10 ust.6 wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ), który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze”.

#### **Pytanie nr 9:**

Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie aktualnej treści swiz w zakresie rozliczeń dot. podwykonawców określonych w par. 10 ust. 6, 7 i 8 wzoru umowy. Wykonawca wskazuje, że:

1) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy stanowi tajemnicę jego przedsiębiorstwa a zasady rozliczenia z podwykonawcami są wyłącznie zastrzeżone dla relacji wykonawca – podwykonawca – stąd też brak jest podstaw prawnych aby zamawiający ingerował w ten stosunek uzależniając zapłatę wynagrodzenia od uzyskania dowodu zapłaty podwykonawcy. Inaczej byłoby gdyby Zamawiający był osobiście odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku braku jego zapłaty przez wykonawcę, jak to ma miejsce w przypadku umów o roboty budowlane. Przedmiotowa umowa nie stanowi jednak umowy o roboty budowlane i na zamawiającym nie ciąży ryzyko roszczeń podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia, więc i ustanowienie obowiązku rozliczenia się z podwykonawcą nie znajduje podstaw;

2) Zamawiający jest odpowiedzialny za płatność względem podwykonawcy o ile podwykonawca zostanie prawidłowo zgłoszony a nadto umowa dotyczy robót budowlanych. Przedmiotowe zamówienie nie dotyczy roboty budowlanej a tym samym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność względem podwykonawcy. Podmiotem wyłącznie zobowiązanym w tym zakresie jest wykonawca.

Wobec powyższego uprzejmie proszę o:

1) potwierdzenie, że oświadczenie jakiego żąda Zamawiający dotyczyć ma należności podwykonawców z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż ten który objęty będzie składaną fakturą, przeciwne rozwiązanie wymagało będzie kredytowania przez Wykonawcę prac podwykonawców – tj. regulowania należności za prace podwykonawców zanim jeszcze Zamawiający ureguluje należności z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. Ponadto pierwotne rozwiązanie będzie znacznie przedłużało proces fakturowania naszych prac, gdyż po odbiorze usług przez Zamawiającego, Wykonawca musi dokonać odbioru usług podwykonawcy oraz dokonać w określonym umową podwykonawczą terminie płatności.

2) nadanie postanowieniu § 10 pkt 6 wzoru umowy brzmienia: Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

3) usunięcie wymogu, z wzoru umowy par. 10 ust. 7 zdanie ostatnie, że Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom – gdyż postanowienie nie wpływa na zakres odpowiedzialności zamawiającego względem podwykonawców a nadto jest nadmiernie dolegliwe dla wykonawcy i stanowi wyraz nadmiernego formalizmu oraz nadużycia pozycji dominującego Zamawiającego w formułowaniu postanowień umownych. Mając na względzie, że informacje o uregulowaniu płatności na rzecz podwykonawcy, zamawiający powożmie wprost od podwykonawcy (na podstawie oświadczenia złożonego przez podwykonawcę) wymóg przedstawiania dodatkowych informacji w tym samym zakresie jest zbędny i nieuzasadniony ani okolicznościami sprawy ani interesem Zamawiającego a ponadto zmierza do bezpodstawnego utrudnienia względnie przedłużenia terminów zapłaty.

**Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 9:**

Zamawiający **wykreśla** ze wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ) par.10 ust.7 i ust.8.

Zamawiający **modyfikuje** treść par.10 ust.6 wzoru umowy (załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ), który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze”.

Zamawiający informuje, że wzory umów stanowiące załącznik nr 4/1 i 4/2 do SIWZ uwzględniające ww. zmiany zostały dodatkowo zamieszczone w dokumentacji niniejszego postępowania, w zakładce SIWZ/dokumentacja.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
*Tomasz Skierecki*  
Tomasz Skierecki