

**SZCZEGÓLWE OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
BUDYNKÓW I TERENÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM
dotyczy zadania nr 1-6**

1. Obowiązki w zakresie sprzątnia budynków

Stałe utrzymanie czystości

- codzienne zamiatanie klatek schodowych, sieni, bram wjazdowych oraz pomieszczeń do wspólnego użytkowania takich jak w szczególności: pralnie, suszarnie, wózkownie, pomieszczenia techniczne, korytarze, ganki piwniczne i inne,
- mycie powierzchni posadzek nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu środkami czyszczącymi,
- mycie zewnętrznych drzwi wejściowych, bram, lamperii, pochwyków balustrad schodowych, kloszy lamp, skrzynek pocztowych, grzejników, tablic informacyjnych wycieraczek nie rzadziej niż raz na kwartał,
- mycie okien i parapetów okiennych 2 razy w roku, w dni robocze,
- sprzątnie strychów 1 raz w roku, w dni robocze.

2. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie utrzymania czystości na terenie posesji.

- utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych tj. chodników, bram, prześwitów, placów, piaskownic, terenów wewnątrz posesji oraz altanek śmietnikowych poprzez ich zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości oraz wygrabienie wraz z usuwaniem wrastających chwastów 2 x w tygodniu.
- wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpady wielkogabarytowe) z podwórek na ulice lub wskazane place na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zlecenia Zamawiającego (UWAGA: dotyczy tylko zadania nr 1-4. Zamawiający przewiduje około 50m³ odpadów wielkogabarytowych rocznie dla każdego zadania).

w okresie zimowym: najpóźniej do godz. 8.00, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu usługi polegającej na :

- usuwaniu: błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń, z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości oraz dróg wewnętrznych,
- usuwaniu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku jego mieszkańców, w sposób niezakłócający ruch pieszych i dojazd pojazdów służb komunalnych,

Powyższe czynności obejmują również usługę świadczoną w dni ustawowo wolne od pracy.

3. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych:

- 1) stałe utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych – częstotliwość 2 x w tygodniu,
- 2) koszenie trawników, wygrabianie biomasy po ścięciu wraz z załadunkiem, po zaworkowaniu do podstawionych pojemników lub sprzymowanie wraz z przewiezieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) podlewanie w porze wiosenno-letniej zieleńców, kwietników, w godzinach wczesnorannych lub wieczornych – w miarę uzgodnionych i zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb,

- 4) sezonowe (okresowe) grabienie liści z trawników i ze skupisk krzewów oraz żywopłotów wraz z załadowaniem do podstawionych kontenerów (w tym grabienie liści kasztanowców na oddzielne przemy i ładowanie ich do oddzielnych worków) oraz usuwanie drobnych gałęzi,
 - 5) Grabienie wiosenne, po okresie zimowym, całości terenów zielonych wraz z załadunkiem i przewozem biomasy na kompostownik własny Wykonawcy lub na wysypisko w Żółwinie.
 - 6) ciecie żywopłotów z formowaniem kształtu i wywozem biomasy,
 - 7) podlewanie nasadzeń wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością raz w tygodniu, w miesiącach kwiecień-wrzesień w godzinach rannych – sprzęt wraz z wodą dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt
- Usługa opisana w punktach od 2 do 7 jest usługą okresową, wykonywaną cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zlecenia Zamawiającego.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy:

- codzienny kontakt z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego - nadzorującymi prace na obiektach,
- informowanie Zamawiającego o niesprawnym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynkach,
- bezzwłoczne informowanie o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków przez jednostki zajmujące się wywozem nieczystości stałych,
- informowanie o osobach naruszających regulamin porządku domowego w tym dopuszczających się dewastacji, niewłaściwego użytkowania urządzeń wspólnych,
- informowanie o opuszczonych pomieszczeniach,
- informowanie o przypadkach osób nielegalnie podłączających się do instalacji wewnętrznych oraz innych mogących mieć wpływ na niewłaściwą eksploatację obiektu.
- odbioru przeznaczonych do wywieszenia ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, w celu umieszczenia ich na tablicach ogłoszeń nieruchomości zarządzonych przez Spółkę ADM,
- wyznaczenie do wykonywania prac porządkowych u Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, sumiennych i uczciwych, w ilości zapewniającej pełną i właściwą (m. innymi pod względem jakości) realizację umowy,
- wyposażenie Koordynatorów (tzw. Kierowników prac) w służbowy telefon komórkowy bądź inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające bieżącą łączność z Zamawiającym w całym okresie realizacji umowy (minimum 1 telefon bądź urządzenie),
- w godzinach 7.00 do 19.00 zapewnienie obecności co najmniej 1 osoby dyżurnej, a w okresie zimowym obecności całodobowej dyżurującego,
- przestrzeganie zasad i warunków bhp oraz p.poż. w trakcie realizacji zamówienia,
- zapewnienie właściwej organizacji i zabezpieczenie prac związanych z myciem okien oraz elementów ścian elewacji przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak również przebywających w pobliżu,
- dbałości o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach,
- uzupełnianie żarówek w częściach wspólnych nieruchomości,
- używanie do realizacji zamówienia własnego sprzętu i środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny gwarantować bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz jakość zapewniającą wymagany poziom sprzątanym obiektów.
- zapewnienia niezbędnych do realizacji umowy – dobrej jakości artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych, środków myjąco-czyszczących, środków dezynfekujących i zapachowych, sprzętu i wody do podlewania nasadzeń oraz worków plastikowych na śmieci oraz biomasę we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie,

5. Postanowienia końcowe:

Personel sprzątający (każda osoba wykonująca z imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy czynności objęte zakresem rzeczowym niniejszego zamówienia na terenie danej nieruchomości) ponosi odpowiedzialność materialną, a także karną za:

- * dopuszczanie do wypadków przed i w budynku z powodu niedopatrzenia obowiązków
- * dopuszczenie do pożarów, zniszczenia, uszkodzenia budynku, kradzieży wyposażenia z pomieszczeń wspólnych z powodu niedopełnienia obowiązków.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierek