



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://www.adm.com.pl> <http://www.admwm.pl> adm@adm.com.pl

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375**
w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki
Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł**

Sekretariat: 052-348-16-01/02
Fax: 052-348-16-07
Biuro Zarządu: 052-348-16-77
Dział Zakupu i Sprzedaży: 052-348-16-14
Dział Remontów i Inwestycji: 052-348-16-58

I. dz. ZPP/514/TS/2019
znak sprawy: ZPP-2400-20/2019

Bydgoszcz, dnia 21.03.2019r.

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ
- w postępowaniu przetargowym nr 20/PA/2010

Nazwa postępowania :

Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, działając na podstawie art.38 ust.4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych – modyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (ogłoszenie o zamówieniu numer 2019/S 056-129611, data publikacji 20.03.2019r.).

Zakres modyfikacji jest następujący:

1. Zmianie ulega treść ust.7.1. pkt 2) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

2. Zmianie ulega treść ust.7.8. pkt 2) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Dokumenty lub Oświadczenia należy składać z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania podmiotu. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

3. Zmianie ulega treść ust.8.1. pkt 2) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

**Rejony Obsługi Mieszkańców
Obsługujące zasób gminny:**

ROM-1	ul. Łomżyńska 33	tel. 052-34-88-861	ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 052-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 052-34-88-920	ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 052-34-88-760

Obsługujące Wspólnoty Mieszkaniowe:

ROM-5 – ADMWM – Toruńska 36	tel. 052-34-88-728	Filia	ul. Modrzewiowa 23	tel. 052-34-88-744
-----------------------------	--------------------	-------	--------------------	--------------------

Dział Nadzoru Właścicielskiego ul. Śniadeckich 1, tel. 052-34-81-662
Dział Mieszkaniowy ul. Gdańska 9, tel. 052-34-88-907
Dział Windykacji ul. Techników 5, tel. 052-34-88-950

4. W ust. 8.1. SIWZ dodaje się pkt 9) o następującej treści:

„W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail) za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem. Zamawiający nie prowadzi bowiem komunikacji z wykonawcami za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, a wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail)”.

5. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 1) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

6. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 6.1) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„formularz ofertowy – złożony w oryginale w postaci elektronicznej – sporządzony według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ), sporządzony na komputerze lub innym urządzeniu, bez wprowadzania jego modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku sporządzenia oferty nie na druku formularza załączonego do SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści tego formularza. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

7. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 6.2) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„formularz cenowy – złożony w oryginale w postaci elektronicznej – sporządzony według wzoru Zamawiającego odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczyć będzie składana oferta, sporządzony na komputerze lub innym urządzeniu, bez wprowadzania jego modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

8. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 6.3) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) – złożony w oryginale w postaci elektronicznej– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny, Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt”.

9. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 7) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Ofertę (formularz ofertowy i formularz cenowy) oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (w oryginale) i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PadES dla dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XadES”.

10. Zmianie ulega treść ust.11.1. pkt 9.5) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty danych (plików): .pdf, .doc, .docx, .odt . Wykonawca może przygotować JEDZ również w innym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247)”.

11. Zmianie ulega treść ust.11.2. pkt 6) SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie :

„Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”.

12. Pozostałe zapisy SIWZ, w tym termin składania ofert - nie ulegają zmianie. Powyższe zmiany stanowią integralną część SIWZ i stają się obowiązujące dla wszystkich uczestników postępowania i należy uwzględnić je w składanej ofercie.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki