

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:129611-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi sprzątania  
2019/S 056-129611**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
Bydgoszcz  
85-011  
Polska  
Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki  
Tel.: +48 513000899  
E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)  
Faks: +48 523488909  
Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://adm.com.pl/>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługi sprzątania nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskiej „ADM” Sp. z o.o.  
Numer referencyjny: 20/PA/2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług utrzymania czystości (sprzątanía) nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, obejmujących m.in. takie czynności jak:

a) utrzymanie czystości (sprzątanía) budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych (pionowych i poziomych);

b) utrzymanie czystości (sprzątanía) budynków i pomieszczeń biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa sprzątanía nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-1

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

— stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)

— utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórz, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzątanía powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc

wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

— podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,

— wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022 r.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-2

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

— stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)

— utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

— podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty

z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,  
— wnoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-3

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub spryzmowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:
  - w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdżać i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmożenie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,
  - podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,
  - wnoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-4

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

— stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)

— utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórze, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzątnia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdżać i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

— podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,

— wnoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa utrzymania sprzętania nieruchomości Skarbu Państwa -administrowanych przez ROM-1 - 4  
Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**



90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

— stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, kłatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)

— utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa utrzymania sprzętania nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego lub będących w administracji zleconej Spółki ADM na podstawie umowy o zarządzanie.

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności obejmuje m. in.:

— stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)

— utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzętania powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również

w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa sprzątania budynków i pomieszczeń biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych.

Część nr: 7

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90911300

90911200

90919100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

— stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Zamawiającego, polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia (meble, sprzęt) oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełnianie na bieżąco niezbędnych artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego, ręczników

papierowych, środków myjąco-czyszczących (w tym mydła w płynie), środków dezynfekujących oraz środków zapachowych w toaletach i innych pomieszczeniach sanitarnych,  
— stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów – polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, pozaworkowaniu (zapakowaniu) do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności (obowiązków) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami – w części dotyczącej zadania nr 7 określa załącznik nr 5/2 do SIWZ

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp, art.24 ust.5 uPzp pkt 1,2,4 i 8

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zad. nr 1: kwota min.150.000 zł

Zad. nr 2: kwota min.100.000 zł

Zad. nr 3: kwota min.100.000 zł

Zad. nr 4: kwota min.130.000 zł

Zad. nr 5: kwota min. 20.000 zł

Zad. nr 6: kwota min. 55.000 zł

Zad. nr 7: kwota min. 60.000 zł

\* Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania zdolności kredytowej pochodzącej z informacji uzyskanych z różnych banków wydanych dla jednego podmiotu (wykonawcy).

\* Zamawiający informuje, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu, składający ofertę na więcej niż jedno zadanie, winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę odpowiadającą co najmniej sumie kwot wymagalnych dla poszczególnych zadań, których dotyczy składana oferta.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie wykonał lub nadal wykonuje - co najmniej:

Warunek dla zadania nr 1:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 500.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia, — w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 500.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 2:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 300.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia, — w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 300.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 3:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 300.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia, — w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 300.000 zł brutto/rocznie.

UWAGA!!!Ciąg dalszy w punkcie III.1.2)

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek dla zadania nr 4:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego

zamówienia min. 400.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania c

Warunek dla zadania nr 5:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 60.000 zł/brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 60.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 6:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 150.000 zł/brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 150.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 7:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 200.000 zł/brutto (dwieście tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 200.000 zł brutto/rocznie.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.26 ust.1 uPzp):

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

2) wykaz usług

3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA: Ciąg dalszy w punkcie III.1.3)

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 uPzp;

8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp

8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp

9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp.

4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

2) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 2/1, 2/2/, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do SIWZ)

3) potwierdzenie wniesienia wadium

4) w przypadku jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (\*jeżeli dotyczy)

5) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (\*jeżeli dotyczy)

6) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (\* jeżeli dotyczy)

5. Oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.

2) zgodnie z par.9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3.2.) SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z postępowania.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (odpowiednio załącznik nr 4/1 do SIWZ dla zadania 1-6 oraz załącznik nr 4/2 do SIWZ dla zadania nr 7), z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzory umów (art. 36 ust. 1 pkt. 16 ustawy Pzp).
2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/04/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 21/05/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/04/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych,  
85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 30/5, POLSKA (2 piętro, pokój nr 1)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**



Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust. 11 uPzp).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 7.3.2. SIWZ:

1) ppkt. 1: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) ppkt. 2-4: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp – przewiduje w niniejszym postępowaniu następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia. wykonawcy z postępowania tj.:

— art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 2) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 4) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 8) uPzp

4. Wymagania dotyczące Wadium określa pkt. IX SIWZ.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w następujących kwotach:

Numer zadania/Kwota wymaganego wadium:

1/ 30 000,00 PLN

2/ 30 000,00 PLN

3/ 30 000,00 PLN

4/ 30 000,00 PLN

5/ 5 000,00 PLN

6/ 20 000,00 PLN

7/ 20 000,00 PLN

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch lub więcej części zamówienia, zaleca się aby wadium wnieść na każdą z części (zadanie) oddzielnie. Wadium winno być wniesione w całości przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wskazany poniżej:

Numer konta: 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

Z dopiskiem: Wadium w postępowaniu przetargowym nr 20/PA/2019

Dotyczy zadania nr .....

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Szczegółowe Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/03/2019