



## **ZAMAWIAJĄCY**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

Numer NIP 554-03-16-382

Adres: 85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - numer postępowania 105/PA/2018**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

#### **Wykonanie okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

Podstawa prawna: art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych. Data publikacji ogłoszenia 20.11.2018r.
2. Strona internetowa: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)

Bydgoszcz, dnia 20.11.2018r.

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zmianami)
- 11) RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 12) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.**

**85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5**

fax: (52) 34-88-909 tel. 513-000-912

adres e-mail: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

**Zadanie nr 1:** polega na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach wymienionych **w załączniku nr 7/1 do SIWZ** administrowanych przez **ROM-1** (w tym 87 lokali mieszkalnych i 35 lokali użytkowych)

**Zadanie nr 2:** polega na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach wymienionych **w załączniku nr 7/2 do SIWZ** administrowanych przez **ROM-2** (w tym 266 lokali mieszkalnych i 37 lokali użytkowych)

**Zadanie nr 3:** polega na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach wymienionych **w załączniku nr 7/3 do SIWZ** administrowanych przez **ROM-3** (w tym 163 lokali mieszkalnych i 13 lokali użytkowych)

**Zadanie nr 4:** polega na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów w budynkach wymienionych **w załączniku nr 7/4 do SIWZ** administrowanych przez **ROM-4** (w tym 1191 lokali mieszkalnych i 46 lokali użytkowych)

#### **4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 63 00 00 – 3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

#### **4.4. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronowej (w przypadku jej występowania) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemienia instalacji i aparatów przeprowadzonej zgodnie z artykułem 62 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy. Przegląd instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz pomieszczeniach im przynależnych (np. piwnic, strychów itp.) oraz instalacji elektrycznej zasilającej te lokale i pomieszczenia należy dokonać począwszy od złącza kablowego.

#### **UWAGA:**

\* **szczegółowy zakres kontroli okresowej (czynności) - określa załącznik nr 6 do SIWZ**

\* **wykaz nieruchomości objętych przeglądami dla poszczególnych zadań (adresy budynków, liczba lokali mieszkalnych i użytkowych) – określają odpowiednio załączniki nr 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 do SIWZ**

2) Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych mogą przeprowadzać zarówno osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, jak również osoby mające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu. Do każdego protokołu z wykonanego przeglądu należy dołączyć aktualny atest na przyrząd pomiarowy, którym wykonane zostały pomiary.

4) Zamawiający ponosi w całości koszt oplombowania układów pomiarowych przez Rejon Dystrybucji Bydgoszcz.

**5) Zamawiający informuje, że w załączniku nr 8 do SIWZ zamieścił przykładowy protokół z kontroli okresowej instalacji elektrycznej, jako materiał pomocniczy (poglądowy) dla wykonawcy, w zakresie oczekiwań Zamawiającego co do zawartości takiego protokołu.**

6) W przypadku gdy budynek zawiera jeden lub dwa lokale (nie dotyczy przypadku gdy w budynku są trzy i więcej lokali) oraz część wspólną tj. klatkę schodową bądź korytarz, zakładając iż może zaistnieć sytuacja braku możliwości wykonania pomiaru w lokalu ze względu na brak dostępu do tego lokalu (mimo starań ze strony Wykonawcy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy 30% ryczałtowego wynagrodzenia przewidzianego na tenże lokal; np. jeżeli w budynku znajdują się dwa lokale, a Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności w myśl warunków umowy nie dokonał pomiaru w obu lokalach, wówczas otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% sumy cen jednostkowych ryczałtowych obu lokali, w przypadku kiedy wykona pomiar w jednym lokalu, a w drugim nie, to otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden lokal oraz wartość jednostkową ryczałtową za drugi lokal – 100%.

#### **4.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy :**

1) Zamawiający wymaga aby zamówienie po stronie Wykonawcy, realizowały **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

2) W przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali w pierwszym wyznaczonym przez wykonawcę terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym np. tablica ogłoszeń na klatce schodowej oraz wrzucenie tej informacji do skrzynek pocztowych tych lokali. Informację o planowanym (kolejnym) terminie kontroli instalacji elektrycznej należy wywiesić z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Dla celów dowodowych, informację o braku dostępu do lokali w pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę terminie przeglądu – należy przesłać do wiadomości Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od daty wyznaczonego przeglądu.

3) w przypadku nieobecności mieszkańców/najemców kontrolowanych nieruchomości/lokali (właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i niemieszkalnych) w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie- jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podjęcia ostatniej próby wejścia do lokalu, zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej), przesyłając dodatkowo listę lokali, w których nie przeprowadzono kontroli. Wykonawca zobowiązany jest ponadto sporządzić pisemną notatkę na okoliczność braku dostępu do lokalu (oznaczyć datę oraz powód braku dostępu do lokalu np. nieobecność najemcy, odmowa najemcy udostępnienia lokalu itp.), którą również winien złożyć Zamawiającemu.

4) wszystkie dowody takie jak: zdjęte po upływie wyznaczonego terminu z klatek schodowych bądź tablic ogłoszeń zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe wykonawcy, świadczące o skutecznym zawiadomieniu najemców o terminie przeprowadzenia kontroli itp., należy dołączyć do dokumentacji z przeprowadzonej okresowej kontroli instalacji elektrycznej.

5) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań): do dnia **30.04.2019r.**

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, realizował zamówienie sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

3. Za wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, bez braków i innych wad.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

### \* warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

warunek dla zadania nr 1,2,3:

**\* zamówienia polegające na wykonaniu okresowej kontroli instalacji elektrycznej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, na łączną kwotę minimum 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**

warunek dla zadania nr 4:

**\* zamówienia polegające na wykonaniu okresowej kontroli instalacji elektrycznej, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane, na łączną kwotę minimum 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

### \* warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi następujące uprawnienia i kwalifikacje zawodowe tj.

warunek dotyczy wszystkich zadań:

\* co najmniej 2 osobami posiadającymi **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) lub **kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru** nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

### U W A G A :

\* w przypadku osób (podmiotów) zagranicznych, Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

**6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ (tj. warunki udziału w postępowaniu) .

6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp, może wykluczyć wykonawcę w następujących przypadkach:

**\*art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

**\*art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**\*art.24 ust.5 pkt.4) uPzp** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

**7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert), w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ)

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ)

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia

**7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

**UWAGA:** wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**7.3. Na podstawie art.26 ust.2 uPzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem :**

7.3.1.) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowania

1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia w trybie art.26 ust.2 uPzp.

**2) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia w trybie art.26 ust.2 uPzp

#### **7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował. Brak w ofercie formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę - skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą w oryginale pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.9. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii). Pełnomocnictwo złożone w oryginale powinno być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osób/osoby składających/składającej podpis/y.

#### **7.5. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

**7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

**7.6.1.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**7.6.2.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



### **7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30/5  
85-006 Bydgoszcz (pokój nr 2)**

**lub numer fax: +48 (52) 34-88-909**

**lub adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz.1030).

8.4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl). W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem/e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy jedynie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### 8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :

- \* zadanie nr 1: p. Maciej Grabowski Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707
- \* zadanie nr 2: p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2 tel. 513-000-803
- \* zadanie nr 3: p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3 tel. 513-000-800
- \* zadanie nr 4: p. Joanna Drzewiecka Z-ca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-775

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM – p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

### **IX. Wymagania dotyczące WADIUM**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

**11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą wykonawcy - należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.**

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia, która musi wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego dla zadania, którego dotyczy składana oferta. Brak formularza cenowego dla zadania na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy jako niezgodnej z SIWZ i zawierającej błąd w obliczeniu ceny – gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie wezwania, o którym mowa w art.26 ust.3 uPzp.

11.5. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.8. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu) oraz dodatkowo opatrzone zapisem: „za zgodność z oryginałem” lub innych podobnym sformułowaniem.

11.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania.

Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja

5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.

7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w

sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.11. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 105/PA/2018**  
**Okresowe przeglądy instalacji elektrycznej w budynkach**  
**zarządzanych przez Spółkę ADM**

11.12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszczy: Dział Zamówień Publicznych ADM, pokój nr 2, drugie piętro.

11.13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.11. i pkt.11.12.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest OFERTĄ we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

**11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.15. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, opisać jaką część zamówienia (zakres czynności) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

**11.16. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej**

**ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### 12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych ADM  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)

12.2. **Termin składania ofert: 30.11.2018r. do godziny 10:00**

12.3. **Termin otwarcia ofert: 30.11.2018r. godzina 10:10**

### 12.4. Miejsce otwarcia ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych ADM  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5 (2 piętro, pokój nr 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej jego części) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bjp.adm.com.pl](http://www.bjp.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert).

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy i będzie ustalane na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy **cen jednostkowych netto**, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości lokali, w których wykonano okresowe przeglądy instalacji elektrycznej, powiększonych o należny podatek VAT, którego stawka na dzień wszczęcia postępowania wynosi 23%.

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy, obowiązujących przepisów prawa.

**UWAGA: Wynagrodzenie Wykonawcy nie zawiera kosztów oplombowania liczników, bowiem Zamawiający ponosi te koszty na podstawie faktury wystawionej przez Zakład Energetyczny na Zamawiającego.**

13.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego. Brak w ofercie formularza cenowego dotyczącego zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż nie jest to dokument który podlega uzupełnieniu w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

**13.4. Sposób kalkulacji (wyliczenia) ceny ofertowej, określają formularze cenowe (odpowiednio dla danego zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest :**

\* w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe **netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. okresowy przegląd instalacji elektrycznej w przeliczeniu na 1 lokal (mieszkalny lub użytkowy)

\* aby uzyskać wartość netto dla danej pozycji (rodzaju zasobu), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość lokali podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi VAT 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6).

\* w kolumnie (7) odpowiednio dla każdej pozycji (rodzaju zasobu) należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) - jako cenę brutto pozycji.

\* aby uzyskać cenę brutto oferty - należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7)

13.5. Zamawiający informuje ponadto, że przy kalkulacji ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wykonanie okresowego przeglądu instalacji elektrycznej w lokalach użytkowych, wykonawca winien uwzględnić fakt, iż objęte zakresem niniejszego zamówienia lokale użytkowe posiadają zróżnicowaną powierzchnię użytkową, liczbę pomieszczeń oraz przeznaczenie (rodzaj prowadzonej działalności), natomiast oferowana przez wykonawcę cena jednostkowa netto (ryczałt) dotyczyć będzie wszystkich „typów” lokali użytkowych objętych zakresem zamówienia, bez względu na ich rzeczywistą powierzchnię, ilość izb, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej czy przeznaczenie itp.

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto oraz jej poszczególnych składników należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**\* kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100$$

**P** - ilość punktów przyznanych danej ofercie

**C min.** - najniższa zaofferowana cena spośród ofert ocenianych

**C ob** - cena oferty badanej

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.11. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty, których dotyczy oświadczenie o wycofaniu nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5) – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30/5 w Bydgoszcy) następujące dokumenty:**

\* dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę ubezpieczenia minimum **20.000 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych) np. POLISA wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

\* kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, dokumentów potwierdzających odpowiednio posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych i kwalifikacji zawodowych, dla wszystkich osób wskazanych przez Wykonawcę, a które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 uPzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.3.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

18.3.2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

4) konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń.

### **UWAGA :**

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.3.3. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) w przypadku konieczności wyłączeniu budynku/lokalu z zakresu zamówienia objętego umową m. in.: nakazu opróżnienia budynku/lokalu (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku/lokalu, rozbiórki budynku, zmiany stanu prawnego budynku/lokalu itp.

### **UWAGA:**

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, o których mowa w pkt.18.3. kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków/lokalu objętych niniejszym postępowaniem. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego, które będzie ustalone przy uwzględnieniu cen jednostkowych wynikających z oferty wykonawcy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

18.4. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

1) dokonać zmiany podwykonawcy



- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.6. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy

## **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - **na dowolną liczbę części (zadań).**

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa uPzp.

19.10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp

**- jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o opprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.**

19.12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.13. Podwykonawstwo :

1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**19.14. Ochrona danych osobowych i ich przetwarzanie.**

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

2) Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,
- współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: [www.um.bydgoszcz.pl](http://www.um.bydgoszcz.pl) i [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail [iod@adm.com.pl](mailto:iod@adm.com.pl) - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem przetargowym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- \* nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4) Zamawiający (jako administrator danych osobowych) może udostępnić wykonawcy wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, z którym zostanie zawarta stosowna umowa – na jego pisemny wniosek – dane osobowe dotyczące najemców/użytkowników lokali (adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny) w zakresie niezbędnym wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zawarcia przez tego wykonawcę „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” wg wzoru Zamawiającego.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art.180 ust.2 uPzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

- \* załącznik nr 1 – wzór formularz ofertowego
- \* załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- \* załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania
- \* załącznik nr 4 – wzór UMOWY
- \* załącznik nr 5/1,5/2, 5/3, 5/4 – Formularze cenowe ( z podziałem na zadania)
- \* załącznik nr 6 – Szczegółowy zakres okresowej kontroli instalacji elektrycznej (zakres czynności)
- \* załącznik nr 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 – Wykaz budynków objętych okresowym przeglądem instalacji elektrycznej (z podziałem na zadania)
- \* załącznik nr 8 – Przykładowy wzór protokołu z wykonanego okresowego przeglądu instalacji elektrycznej

**Zatwierdzam :**

**Numer postępowania przetargowego: 105/PA/2018**

**Nazwa postępowania: Wykonanie w 2018 roku okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**O F E R T A**

**Wykonawca (nazwa, siedziba):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NIP :** .....

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
*(UWAGA: wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)*

**W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego numerem 105/PA/2018 pn. Wykonanie okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1** (przeglądy w ROM-1):

**\* za cenę brutto:** ..... zł

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2** (przeglądy w ROM-2):

**\* za cenę brutto:** ..... zł

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 3** (przeglądy w ROM-3):

**\* za cenę brutto:** ..... zł

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 4** (przeglądy w ROM-4):

**\* za cenę brutto:** ..... zł

**2. Oświadczamy/y, że:**

- 1) zamówienie wykonam/y na warunkach: określonych w SIWZ
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 3) akceptuję/my postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 5) jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 6) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\*jeżeli dotyczy postępowania należy wpisać numer zadania, którego dotyczyć będzie podwykonawstwo, zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie upoważniam Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania i udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.**

**5. Oświadczam/y że :**

- \* wybór naszej oferty **\*będzie/\*nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- \* **jeżeli tak** - powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_ zł.

**6. Oświadczam/y że jestem płatnikiem podatku VAT (wpisać TAK lub NIE):** \_\_\_\_\_

**7. Dane kontaktowe Wykonawcy dla niniejszego postępowania:**

tel./fax	
e-mail :	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania przetargowego: 105/PA/2018**

**Nazwa postępowania:**

**Wykonanie okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1) Oświadczam/y, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu i SIWZ oraz nie polegamy/y na zdolnościach (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

2) Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których nie spełniam/y samodzielnie, polegamy/y na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

3) Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

#### **Informacja dla Wykonawcy**

##### **- ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- oświadczenie wskazane w pkt.2. składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- oświadczenie wskazane w pkt.3. składa każdy Wykonawca.
- jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.



**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

- składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Numer postępowania przetargowego: 105/PA/2018**

**Nazwa postępowania:**

**Wykonanie w 2018 roku okresowych 5-letnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam/y, że **nie podlegam wykluczeniu** z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

2) Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp

(UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. uPzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że wskazany/e poniżej podmiot/y na którego/ych zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(\* należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_ Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_ Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może jednocześnie przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, w którym te podmioty również zostały wskazane.
- oświadczenie określone w pkt.4. obligatoryjnie składa każdy Wykonawca.
- jeżeli ktoś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 1**  
**( przeglądy elektryczne w ROM-1)**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Rodzaj zasobu/lokalu	Ilość lokali	Cena jednostkowa netto (za 1 lokal)	Wartość netto (kol.2 x kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lokale mieszkalne	87				
2	Lokale niemieszkalne	35				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

**UWAGA:**

\* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

**Całkowita Cena Brutto – kwota słownie:**

.....  
 .....  
 .....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 2**  
**( przeglądy elektryczne w ROM-2)**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Rodzaj zasobu/lokalu	Ilość lokali	Cena jednostkowa netto (za 1 lokal)	Wartość netto (kol.2 x kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lokale mieszkalne	266				
2	Lokale niemieszkalne	37				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

**UWAGA:**

\* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

**Całkowita Cena Brutto – kwota słownie:**

.....  
 .....  
 .....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 3**  
**( przeglądy elektryczne w ROM-3)**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

<b>L. p</b>	<b>Rodzaj zasobu/lokalu</b>	<b>Ilość lokali</b>	<b>Cena jednostkowa netto (za 1 lokal)</b>	<b>Wartość netto (kol.2 x kol.3 x kol.4)</b>	<b>Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)</b>	<b>Cena brutto (kol.5 + kol.6)</b>
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Lokale mieszkalne</b>	<b>163</b>				
2	<b>Lokale niemieszkalne</b>	<b>13</b>				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

**UWAGA:**

\* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

**Całkowita Cena Brutto – kwota słownie:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**FORMULARZ CENOWY dla ZADANIA NR 4**  
**( przeglądy elektryczne w ROM-4)**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L. p	Rodzaj zasobu/lokalu	Ilość lokali	Cena jednostkowa netto (za 1 lokal)	Wartość netto (kol.2 x kol.3 x kol.4)	Kwota podatku VAT (obowiązująca stawka VAT 23%)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lokale mieszkalne	<b>1 191</b>				
2	Lokale niemieszkalne	<b>46</b>				
<b>*OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:</b> (suma pozycji kolumny 7)						

**UWAGA:**

\* kwotę z pozycji „ogółem cena brutto) należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

**Całkowita Cena Brutto – kwota słownie:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_