

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:364701-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych  
2018/S 159-364701**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich1  
Bydgoszcz  
85-011  
Polska  
Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki  
Tel.: +48 513000899  
E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)  
Faks: +48 523488909  
Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.adm.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Administracja Domów Miejskich; Dział Zamówień Publicznych

ul. Gdańska 30

Bydgoszcz

85-006

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

Tel.: +48 513000899

E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

Faks: +48 523488909

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.adm.com.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2021  
Numer referencyjny: 82/PA/2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

50700000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych obejmujących konserwację, naprawy, drobne remonty oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2021  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50700000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz - Budynki będące w zarządzie ROM-1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Obejmuje świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w budynkach znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy, w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 z siedzibą przy ul. Techników 5 w Bydgoszczy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

I kwartał 2021

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2021  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50700000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz - budynki będące w zarządzie ROM-2

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Obejmuje świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w budynkach znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy, w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2, z siedzibą przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

I kwartał 2021

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2021  
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
50700000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz - budynki będące w zarządzie ROM-3
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Obejmuje świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w budynkach znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy, w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2019  
Koniec: 30/06/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
I kwartał 2021
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2021  
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50700000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz - budynki będące w zarządzie ROM-4

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Obejmuje świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych oraz pogotowia technicznego w budynkach znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy, w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4, z siedzibą przy ul. Fordońskiej 38 w Bydgoszczy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

I kwartał 2021

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (jeden milion 00/100 złotych).

6.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie - wykonał lub nadal wykonuje co najmniej (warunek dotyczy wszystkich zadań):

1) jedno zamówienie dotyczące świadczenia usług konserwacyjno-naprawczych obejmujących swoim zakresem jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

2) jedno zamówienie dotyczące świadczenia usług „pogotowia technicznego” (tzn. zabezpieczania i usuwania awarii) obejmujących jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku 1) i warunku 2) – również w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji jednego zamówienia obejmującego kompleksowe świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych i usług pogotowia technicznego, obejmującego jednocześnie branżę budowlaną, elektryczną i sanitarną, dla zasobu nieruchomości liczącego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczonego w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

Warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zgodnie z poniższymi wymaganiami (warunek dotyczy wszystkich zadań):

1) dla branży elektrycznej – minimum 3 (trzy) różne osoby:

— minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (Grupa 1), o napięciu nie wyższym niż 1kV, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

— minimum 2 osobami posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji (Grupa 1) w zakresie: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

2) dla branży sanitarnej – minimum 5 (pięć) różnych osób:

— minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku dozoru (Grupa 2) w zakresie: instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyśle ciepła powyżej 50kW, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

— minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji (Grupa 2) w zakresie: instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyśle ciepła powyżej 50kW, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z punktu III.1.1)

— minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji, remontów i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa 3), w zakresie urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kpa, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

— minimum 2 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji i remontów dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa 3), w zakresie urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kpa, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku.

3) dla branży budowlanej:

— minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym w zakresie posiadanych uprawnień

Uwaga:

\* wykonawca aby spełnić powyższy warunek musi wykazać dysponowanie co najmniej 9 różnymi osobami, posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wymienione w punktach 1)-3)

\* osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie 1) dla branży elektrycznej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

\* osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie 2) dla branży sanitarnej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

\* osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie 3) dla branży budowlanej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży.

\* w przypadku osób (podmiotów) zagranicznych, Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień (kwalifikacji) w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz.65).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przesyłając na adres poczty elektronicznej Zamawiającego) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Formularz JEDZ należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje o sposobie złożenia JEDZ opisano w pkt. 11.5 i pkt.11.6. SIWZ.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

Uwaga: wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art. 26 ust. 1 uPzp):

7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (jeden milion 00/100 złotych).

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.26 ust.1 uPzp.

3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.26 ust.1 uPzp.

7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z punktu III.1.2)



- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 uPzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art. 26 ust. 1 uPzp
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art. 26 ust. 1 uPzp
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716); - wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp.
- 7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.3.2. powyżej:
- 7.4.1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4.2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1) ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.4.1) ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
- 7.4.3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MR, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.4) wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia MR, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce Zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.11. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii). Pełnomocnictwo złożone w oryginale powinno być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis
- 4) dowód wniesienia wadium – należy złożyć w następującej formie:\a) potwierdzenie przelewu środków na wskazany rachunek bankowy – zaleca się dołączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy  
b) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art.45

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy)

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści umowy o których mowa w punkcie 18.3. SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/09/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/09/2018

Czas lokalny: 11:10

Miejsce:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o., Dział Zamówień Publicznych, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój nr 1), POLSKA.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

I kwartał 2021

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.

2) zgodnie z par. 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt.7.3.2.) SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:

- 1) w przypadku składania oferty na Zadanie 1 w kwocie: 20 000,00 PLN
- 2) w przypadku składania oferty na Zadanie 2 w kwocie: 20 000,00 PLN
- 3) w przypadku składania oferty na Zadanie 3 w kwocie: 20 000,00 PLN
- 4) w przypadku składania oferty na Zadanie 4 w kwocie: 20 000,00 PLN

9.2. pozostałe wymagania dotyczące wadium opisano w ROZDZIALE 9 SIWZ

11.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ

1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,

2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamówienia.

4) Oświadczenie JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:

a) Wykonawcy

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców

c) Podmioty trzecie:

— JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

— JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego,

— JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.

11.6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

Pozostałe wymagania dotyczące JEDZ znajdują się w punkcie 11.6 SIWZ

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa  
02-676  
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/08/2018