



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Gdańska 30  
85 – 006 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art.138g ust.1 ustawy Pzp  
prowadzonego pod nazwą :

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 42/PA/2018**

Bydgoszcz, maj 2018r.

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zmianami)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego, należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Zamawiający

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Śniadeckich 1,**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,**

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [bip.adm.com.pl](http://bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art.138g ust.1 uPzp



#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów oraz ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

#### **4.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania :**

##### ZADANIE 1:

usługa ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego, wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych, po łączach radiowych GSM lub komutowanych wraz wykonaniem (raz w roku) konserwacji i przeglądu instalacji systemów alarmowych oraz monitoringu. Zamawiający zastrzega, że jednorazowy przegląd i konserwacja winien być wykonany w I kwartale każdego roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) i wykaz nieruchomości objętych zamówieniem – określa załącznik nr 7/1 do niniejszego ogłoszenia.

##### ZADANIE 2:

usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) i wykaz nieruchomości objętych zamówieniem – określa załącznik nr 7/2 do niniejszego ogłoszenia.

##### UWAGA:

**Zamawiający informuje, że zamieszczony w dokumentacji postępowania wykaz nieruchomości/obiektów wchodzący w zakres przedmiotowy danego zadania jest aktualny na dzień wszczęcia niniejszego postępowania. Wykazy te zostaną dodatkowo zaktualizowane przez Zamawiającego na dzień zawarcia stosownej umowy z wybranym wykonawcą, z uwagi na możliwość wystąpienia zmian w tym zakresie.**

#### **4.3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

- 1) Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
- 2) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony Wykonawcy, wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia, wchodzący w skład „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej” posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów również przez pracowników ochrony Wykonawcy nie posiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dotyczy tylko zadania nr 2.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa ochraniających obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika świadczącego usługę ochrony w przypadku uzasadnionych, zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do „należytego” wypełniania przez niego obowiązków służbowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy świadczących usługi „bezpośredniej ochrony fizycznej budynków”, w zakresie pełnienia służby na obiektach.
- 5) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby realizować usługę z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, w sposób profesjonalny i kompetentny. Ochrona musi być realizowana przez pracownika ochrony fizycznej posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, sprawdzonego pod względem niekaralności oraz odpowiednio przeszkolonego.
- 7) W razie zagrożenia chronionego mienia Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpienia szkody, a w razie jej zaistnienia - do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych właściwych służb. Po zaistniałych wydarzeniach wymienionych powyżej, Wykonawca musi sporządzić w obecności przedstawiciela Zamawiającego protokół szkód.



- 8) Pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są nosić ubiór umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy). Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony fizycznej powinny w sposób widoczny różnić od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności i komunikacji.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w składzie (zespolu) pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca będzie miał prawo zmienić pracowników ochrony prowadzących działania prewencyjne mając na uwadze podniesienie bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub będącego w jego zarządzie (administrowaniu), powstałe w czasie realizacji zamówienia, wynikłe z dewastacji mienia, wtargnięcia osób niepowołanych, kradzieży, kradzieży z włamaniem, pożarów lub awarii instalacji wywołanych przez osoby trzecie, nieupoważnione do wstępu na teren chroniony.
- 12) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich oraz w mieniu, za szkody a także następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych będących wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca będzie ponosił również pełną odpowiedzialność z zakresu BHP i za ewentualne wypadki zatrudnionych pracowników (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu przedmiotowych usług.

#### **4.4. Wytyczne Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę:**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.).

Przedmiotowy obowiązek dotyczy wszystkich osób, które wykonawca lub podwykonawca/dalszy podwykonawca zatrudni do wykonywania czynności w ramach świadczenia usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej na obiektach objętych zakresem niniejszego postępowania, a także wykonywania czynności ochrony w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

3) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia)

4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę (usługę ochrony) przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania usługi uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.



5) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt.3) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### **4.5. Podwykonawstwo:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji głównej części zamówienia (dotyczy zadania nr 2) tj. świadczenia bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie świadczenia usług w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.

#### **4.6. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1) Usługa ochrony elektronicznej (zadanie nr 1) i bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów (zadanie nr 2) - będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia stosownej umowy.

2) Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji usług ochrony w zakresie objętym niniejszym postępowaniem - począwszy od dnia 01.06.2018 r., przy czym termin ten może ulec wydłużeniu stosownie do daty zawarcia umowy.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :**

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

#### **6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

##### **1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej :**

\* warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432, z późniejszymi zmianami)

## **2) zdolności technicznej lub zawodowej :**

**a) warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy – zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej :**

### **dotyczy zadania nr 1 -**

\* 1 zamówienie, realizowane w ramach jednego kontraktu (umowy), polegające na świadczeniu usług ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny), którego umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie brutto minimum 10.000 PLN

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące jeszcze w trakcie realizacji na, to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert, nie może być mniejsza niż 10.000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### **dotyczy zadania nr 2 -**

\* 2 zamówienia, realizowane w ramach odrębnych umów (kontraktów), polegające na świadczeniu usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów/nieruchomości, których umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia każdorazowo na kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł brutto.

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące w trakcie realizacji, to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert, nie może być mniejsza niż 150.000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**b) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.**

### **dotyczy zadania nr 1 -**

\* minimum 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.).

UWAGA: osoby te winny wchodzić w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”

### **dotyczy zadania nr 2 -**

\* minimum 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.), w tym:

- jedna osoba tzw. koordynator, która będzie odpowiedzialna za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy oraz kontakt z zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia ; oraz
- dwie osoby wchodzące w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.”

### **UWAGA:**

**W przypadku składania przez Wykonawcę oferty jednocześnie na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 – Zamawiający wymaga, aby w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 (sześcioma) różnymi osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Zamawiający nie dopuszcza bowiem wykazania tych samych osób jednocześnie dla zadania nr 1 i zadania nr 2.**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Zamawiający informuje, że z treści tych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. wymogi (warunki udziału w postępowaniu) Wykonawca spełnił.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).



Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. niniejszego ogłoszenia (tj. warunki udziału w postępowaniu) .

**6.8. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp – tj. :**

**\*art.24 ust.5 pkt.1)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

**\*art.24 ust.5 pkt.2)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

**\*art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**\*art.24 ust.5 pkt.8)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

### **7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania:**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do niniejszego ogłoszenia
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy ;
- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia

### **7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę razem z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu :**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi załącznik nr 2b do niniejszego ogłoszenia
- 2) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
- 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3/1 i 3/2 do niniejszego ogłoszenia, z podziałem na zadania).



**7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. ust.2-4 :**

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) dokument, o których mowa w ust.1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w ust.1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.2) stosuje się odpowiednio.

**7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo osoby upoważnionej przez Wykonawców do składania w ich imieniu oferty i pozostałych wymaganych dokumentów w niniejszym postępowaniu, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.1. niniejszego ogłoszenia, w celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia ich z postępowania.

**7.5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art.24 ust.11 uPzp). Oświadczenie winno być złożone w oryginale w formie pisemnej.

2) wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców, który złożył swoją ofertę w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) w przypadku nie złożenia tego oświadczenia we wskazanym terminie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów, w jedynym kryterium oceny ofert jakim jest CENA) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania tego wykonawcy do złożenia (uzupełnienia) tego oświadczenia w wyznaczonym terminie, przy czym nie krótszym niż 3 dni.



**7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oraz „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.7.1. Ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia go z niniejszego postępowania.

2) zgodnie z par.9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt.7.1. Ogłoszenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z niniejszego postępowania.

**7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :**

1) wszystkie oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia (uzupełnienia), w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym jednak niż 5 dni., pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu.

5) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, lub złożone dokumenty nie będą potwierdzały jednoznacznie spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia – wówczas oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości Zamawiającego.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia i inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane wyłącznie na poniższy adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30, 85-006 Bydgoszcz  
(2 piętro, pokój nr 2)**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz.1030), z zastrzeżeniem pkt.8.4.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszego ogłoszenia, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień i innych dokumentów np. takich jak: pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i procedury wyboru wykonawcy, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia składane w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) - **za pośrednictwem faksu (pod nr 52 34-88-909) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl**

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści ogłoszenia, wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów, wezwań do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

**8.7. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy jedynie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.**

8.8. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

**8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.**

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści OGŁOSZENIA:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści OGŁOSZENIA zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

**a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :**

p. Beata Ślisko – Kierownik Działu Eksploatacji ADM tel. 513-000-930

**b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury)**

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **X. Termin związania ofertą.**



- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej**, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszego Ogłoszenia, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

11.4. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto za wykonanie całego zakresu świadczenia. Cena oferty musi wynikać wprost z tabeli „kalkulacja ceny” zawartej w formularzu ofertowym.

11.5. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.8. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu) oraz dodatkowo opatrzone zapisem: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja



5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.

7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 42/PA/2018**  
**OCHRONA FIZYCZNA I ELEKTRONICZNA**  
**ADM BYDGOSZCZ**

11.13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30, 85-006 Bydgoszcz: Dział Zamówień Publicznych ADM, drugie piętro, pokój nr 2.

11.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.12. i pkt.11.13.) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest OFERTĄ we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu)

**11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym, wskazać jakiego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo oraz opisać jaka część zamówienia (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji głównej części zamówienia (dotyczy zadania nr 2) tj. świadczenia usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów. Zamawiający wyraża natomiast zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie świadczenia usług w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.

**11.17. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT] , Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert:       **17.05.2018r. godz. 11:00**

12.3. Termin otwarcia ofert:       **17.05.2018r. godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania).

12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy Pzp (tzw. informacja z otwarcia ofert).

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**



13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi: **VAT 23 %**.

**13.4. Sposób wyliczenia ceny ofertowej – określa Formularz Ofertowy wg wzoru Zamawiającego. Zasady wypełnienia tabeli „kalkulacja ceny” są następujące:**

dla zadania nr 1 :

**\* pkt. A - wynagrodzenie za usługę dozoru elektronicznego:**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za świadczenie miesięcznej usługi dozoru elektronicznego - dotyczy jednego systemu alarmowego (klawiatury kodowania alarmu)

następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną systemów alarmowych (kolumna 3) oraz krotność (ilość miesięcy) świadczenia usługi dozoru elektronicznego (kolumna 5). Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w (kolumnie 6)

w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi 23%

- aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w (kolumnie 8) należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

**UWAGA:**

**przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy. Zamawiający wyjaśnia, iż możliwa jest sytuacja, że jeden system alarmowy obejmuje więcej niż jeden obiekt oraz sytuacja kiedy w jednym obiekcie znajduje się więcej niż jeden system alarmowy.**

**Dlatego przy wycenie należy uwzględnić liczbę systemów alarmowych zdefiniowanych liczbą klawiatur kodowania systemu alarmowego, a nie liczbę obiektów czy też liczbę czujek instalacji alarmu.**

**\* pkt. B - wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych :**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za jednorazowy przegląd i konserwację systemu alarmowego oraz monitoringu znajdujących się w danym obiekcie, który objęty jest usługą dozoru elektronicznego

następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w (kolumnie 3) ilość systemów alarmowych oraz podaną w kolumnie 5 krotność świadczenia usługi w całym okresie obowiązywania umowy. Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w kolumnie 6

w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi 23%

aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 8 należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

**UWAGA:**

**przez liczbę systemów alarmowych należy rozumieć liczbę klawiatur kodowania alarmu, bez względu na liczbę czujek alarmowych oraz liczbę obiektów objętych dozorem przez system alarmowy.**



**Aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY na zadanie nr 1, którą należy wpisać w pkt. C – należy zsumować cenę brutto ogółem za świadczenie usługi dozoru elektronicznego (część A) oraz cenę brutto ogółem za świadczenie usługi przeglądu, konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu (część B).**

dla zadania nr 2:

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi (wraz z narzutami)

następnie oferowaną stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w (kolumnie 3) ilość roboczogodzin (jest to przewidywana ilość rb w całym okresie obowiązywania umowy, która może okazać się zarówno większa jak i mniejsza od przyjętego szacunku). Tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie 5.

w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT dla niniejszego wynosi 23%

aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 7 należy zsumować wartość netto (kolumna 5) i kwotę podatku VAT (kolumna 6).

**UWAGA: w podanej „szacowanej” liczbie roboczogodzin przyjęto założenie, iż :**

\* nieruchomości przy ul. Mennica 10 będzie objęta usługą ochrony fizycznej tylko w okresie od dnia 01.06.2018r. do dnia 31.05.2019r., z uwagi na planowaną procedurę przetargową prowadzoną przez Miasto Bydgoszcz na wybór wykonawcy robót budowlanych związanych z rewitalizacją Młynów Rothera, bowiem z chwilą przekazania placu budowy zabezpieczenie ochrony tej nieruchomości przechodzi na wykonawcę robót.

\* nieruchomości przy ul. Dworcowej 63 będzie objęta usługą ochrony fizycznej przez cały 24 miesięczny okres trwania umowy. Zamawiający informuje jednocześnie, iż obecnie trwają analizy techniczne i ekonomiczne dotyczące możliwości ewentualnej zmiany sposobu ochrony tych obiektów na ochronę elektroniczną. Zatem decyzja co do wyboru sposobu ochrony (zabezpieczenia) tej nieruchomości należy wyłącznie do Zamawiającego i zostanie podjęta w terminie późniejszym. Nie mniej na dzień wszczęcia postępowania wymagana jest ochrona fizyczna tych obiektów, co zostało uwzględnione w podanej liczbie roboczogodzin usług ochrony fizycznej.

\* Mając na uwadze powyższe założenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji (zmiany) sposobu świadczenia usług ochrony na wskazanych nieruchomościach, a tym samym zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wskazanej do kalkulacji liczby roboczogodzin, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

13.5. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług ochrony fizycznej obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Mennica 10 (Młyny Rothera), Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na swój koszt, niezbędne zaplecze socjalno-sanitarne dla swoich pracowników oraz ponosić wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem.

13.6. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji ceny oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Całkowitą cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za oferowaną cenę zgodnie z określonymi wymaganiami lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Jest to jednak uprawnienie przysługujące Zamawiającemu a nie jego obowiązek i w każdym przypadku jest to indywidualna decyzja Zamawiającego, podejmowana w konkretnym przypadku.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty takiego Wykonawcy, jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu.



#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**jedynym kryterium oceny ofert jest „CENA” (waga kryterium: 100 %)**

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100$$

P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie  
C min. - najniższa zaofferowana cena spośród ofert ocenianych  
C ob - cena oferty badanej

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.12. niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty, których dotyczy oświadczenie o wycofaniu nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. opłacona polisa - **na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł** (słownie: jeden milion) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie, musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia trwania umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszego zamówienia tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

16.4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia stosownej umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:

1) wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności ochrony fizycznej obiektów objętych niniejszym zamówieniem oraz osób wykonujących czynności ochrony doraźnej w ramach tzw. zmotoryzowanej grupy interwencyjnej). Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, termin obowiązywania umowy o pracę (od dnia - do dnia), rodzaj/zakres wykonywanych czynności.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do ogłoszenia „wzorzec umowy” - stanowiącym załącznik nr 5/1 i 5/2 (odrębnie dla każdego zadania). Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny

**18.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – m. in. w następujących przypadkach:**

1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

**- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**

3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, to jest:

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit.a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;



- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit.b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.2.

c) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonych na dany rok.

d) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

e) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

18.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu i umowie.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę zadań (części).

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Wykaz załączników do Ogłoszenia**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3/1	Wykaz OSÓB – dla zadania nr 1 (ochrona elektroniczna)
Załącznik nr 3/2	Wykaz OSÓB – dla zadania nr 2 (ochrona fizyczna)
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 5/1	Wzór umowy – ochrona elektroniczna
Załącznik nr 5/2	Wzór umowy – ochrona fizyczna
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 7/1	Szczegółowy zakres obowiązków – ochrona elektroniczna (monitoring)
Załącznik nr 7/2	Szczegółowy zakres obowiązków – ochrona fizyczna

**ZATWIERDZAM :**

KIEROWNIK  
Dzielnicy Zamówień Publicznych  
*Tomasz Skierecki*  
Tomasz Skierecki



**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 42/PA/2018**

**O F E R T A**

**Wykonawca :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:**

.....  
 .....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja itp.)*

**Niniejszym składam ofertę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez  
Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz Umowie**

**zadanie 1: ochrona ELEKTRONICZNA (monitoring) obiektów w nieruchomościach  
stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.**

1. Kalkulacja ceny ofertowej:

**A) wynagrodzenie za usługę „dozoru elektronicznego”**

L. p.	Zakres czynności	Ilość systemów alarmowych (klawiatur)	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system miesięcznie	Krotność świadczenia usługi (ilość m-cy)	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23 %)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ochrona elektroniczna obiektów (dozór elektroniczny – monitoring) przez cały okres umowy	28		24			



**B) wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu:**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość systemów alarmowych (klawiatyr)	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system alarmowy (zł)	Krotność wykonania usługi	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23%)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przegląd i konserwacja instalacji i systemów alarmowych i monitoringu	28		2			

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- usługę ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny – monitoring)
- usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu

wynosi (Cena brutto A + Cena brutto B): ..... zł

kwota słownie:

.....  
 .....  
 .....

**zadanie 2: ochrona FIZYCZNA obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.**

**1. Kalkulacja ceny ofertowej:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy (rh)	Stawka netto za 1 rh wraz z narzutami (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	Kwota VAT (23%)	Cena brutto ogółem (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ochrona fizyczna obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Spółki „ADM”	50 532				

Cena brutto oferty (kol.7) – kwota słownie:

.....  
 .....  
 .....









3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_





**OŚWIADCZENIE**  
**- DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**WYKAZ OSÓB**  
**ZADANIE 1 - OCHRONA ELEKTRONICZNA**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
 lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
 postępowanie nr 42/PA/2018**

**Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

L.p,	Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę	Wymagane uprawnienia (kwalifikacje)	Uprawnienia (kwalifikacje ) zawodowe -  <u>uwaga – należy wpisać:</u> numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą  1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o prace, wykonawca osobiście)  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.22a ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - <b>Grupa interwencyjna</b>		
2		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - <b>Grupa interwencyjna</b>		
3		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - <b>Grupa interwencyjna</b>		

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB  
ZADANIE 2 - OCHRONA FIZYCZNA**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy  
postępowanie nr 42/PA/2018**

**Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

L.p,	Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę	Wymagane uprawnie- nia (kwalifikacje)	Uprawnienia (kwalifikacje ) zawodowe -  <u>uwaga – należy wpisać:</u> numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą  1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, wykonawca osobiście)  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.22a ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – <b>KOORDYNATOR</b>		
2		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej <b>Grupa interwencyjna</b>		
3		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej <b>Grupa interwencyjna</b>		

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 42/PA/2018**

**Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem  
następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:**

Lp	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę -	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia (zł)	Termin wykonania (realizacji) zamówienia od dnia – do dnia
1	2	3	4	5
1				
2				

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )



**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ochrona fizyczna oraz elektroniczna – nieruchomości stanowiących własność  
lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 42/PA/2018**

Oświadczam, że

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia  
12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2016 poz. 716).

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)