

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego**

pod nazwą:

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

**sprawa nr 26 / P/2012**

### **1. Definicje.**

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

### **2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,

85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 35.431.500,00 zł.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami ) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie okresowego czyszczenia przewodów i przeglądów kominowych w budynkach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2.

#### **4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominarskich, polegających na:

- 1) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów dymowych od palenisk opalanych paliwem stałym **częstotliwość 3 razy w roku ( co najmniej raz na kwartał )**
- 2) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów spalinowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – **częstotliwość 2 razy w roku ( co najmniej raz na 6 miesięcy )**

- 3) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych – **częstotliwość 1 raz w roku**, zgodnie z § 34 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. , Nr 57 ; poz. 353 )
  - 4) okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych w oparciu o art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (Dz.U. z 2006r. Nr 156. poz. 1118 z póź. zm) – w terminach ustalonych z Zamawiającym (potwierdzonych zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem).
  - 5) usuwaniu ptasich gniazd z przewodów kominowych – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb
  - 6) sporządzaniu i wydawaniu opinii w sprawie prawidłowego działania podłączeń kominowych, wskazania rozwiązań prawidłowych podłączeń - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb
  - 7) sporządzaniu opinii wstępnych dla pustostanów oraz dla innych lokali,- dla celów projektowych - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb (w tym również lokale gminne w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ADM i w obcym zarządzie)
2. Przez usuwanie zanieczyszczeń z przewodu kominowego należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach oraz usunięcie sadzy i popiołu z zagospodarowaniem powstałych odpadów dla przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym wyposażonych w drzwiczki wyciorowe. Usunięcie sadzy i popiołu odbywać się winno według potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w roku.
  3. Przez pojęcie okresowej kontroli rozumie się sprawdzenie zgodności stanu faktycznego podłączeń z odpowiednimi przepisami.
  4. Wszystkie czynności Wykonawca winien wykonać z należytą starannością , przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.
  5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty – wizja lokalna.
  6. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
    - a) wykonanie poszczególnych czynności – zgodnie z warunkami zawartymi w umowie
    - b) stały kontakt telefoniczny;
    - c) realizacja usług zgodnie z harmonogramem prac o którym mowa w punkcie 4.3 ust. 1 ppkt 4)
    - d) w sytuacjach awaryjnych – przystąpienie do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego;
    - e) dostarczenie w trzech egzemplarzach protokołów z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wraz z zaleceniami pokontrolnymi, będących podstawą do dokonania wpisu do książki obiektu o dokonanych czynnościach sprawdzenia stanu technicznego przewodów
    - f) sporządzanie i wydawanie pisemnych opinii w celu sprawdzenia prawidłowości działania podłączeń: przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych
    - g) usuwanie ptasich gniazd z przewodów kominowych
7. **W celu prawidłowego świadczenia usługi Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tzn. musi posiadać min.**
    - sprzęt mechaniczny (lina, kula , balast)
    - sprzęt do pomiaru przepływów powietrza
    - sprzęt do pomiaru podciśnienia w przewodach spalinowych
    - sprzęt fotograficzny do rejestracji niezgodności krytycznych w lokalach użytkowników
    - sprzęt video do kontroli i rejestracji obrazów z przewodów od wewnątrz
    - sprzęt radiowy do komunikacji wewnątrz budynku
    - mikromanometry wraz ze świadectwem kwalifikacyjnym

**8. Protokół z przeprowadzonego przez Wykonawcę przeglądu kominiarskiego, winien zawierać co najmniej następujące informacje:**

- 1) numer uprawnień mistrza kominiarskiego,

- 2) podstawę prawną działania,
- 3) datę wystawienia protokołu, datę oględzin,
- 4) imię i nazwisko osoby wystawiającej protokół,
- 5) telefon kontaktowy,
- 6) okres ważności przeglądu od ..... do .....
- 7) zakres protokołu: budynek, lokale mieszkalne, użytkowe – wymienione z numerów, zakres elementów kominów, które były poddane ocenie,
- 8) lokale wyłączane z przeglądu z powodu braku dostępu do lokalu,
- 9) wyłączone z powodu niezgodności krytycznych,
- 10) uwagi :
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez zarządcę,
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez lokatora,
- 11) termin usunięcia niezgodności z punktu 10).
- 12) potwierdzenie przyjęcia protokołu przez zarządcę z datą
- 13) podpis osoby uprawnionej

**UWAGA:** Jako załączniki powinny być podane przez mistrza kominiarskiego razem z protokołem – informacje o istnieniu zagrożenia dla zdrowia lub życia, w przypadku wystąpienia w lokalu niezgodności krytycznych.

**Najważniejszym zapisem w protokole oceny rocznej kominów i wentylacji jest klauzula - stwierdzenie, że „przewody kominowe, spalinowe, wentylacyjne i dymowe nadają się do użytkowania”.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na zmianę własności nieruchomości lub zarządcy, przyjmowania nowych budynków w zarząd, rozbiórki budynku lub innych zdarzeń których nie można przewidzieć w obecnym momencie.

**Wykaz budynków oraz ilości przewodów kominowych przedstawia załącznik nr 8**

#### **4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:**

90915000-4 – usługi czyszczenia pieców i kominów

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia: dla całości zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2012r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje :

- zamówienie polegające na świadczeniu usług kominiarskich w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości łącznej nie mniejszej niż 60.000zł brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca, może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one są/były wykonywane jednocześnie w okresie min. 1 roku.

6.2.2. **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej niżej określonymi osobami

posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie przedmiotu zamówienia tj.

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia (kwalifikacje) mistrza kominiarskiego

oraz

- dodatkowo minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominiarz albo co najmniej jedną osobą (przyuczoną do zawodu) posiadającą minimum 2-letni staż pracy przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. oceniane będzie łącznie, w oparciu o doświadczenie wszystkich wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.3. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. od 7.1.1 do 7.1.3 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

## **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. \*aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - a w stosunku do osób fizycznych \* oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

## **7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :**

7.3.1. ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ

7.3.2. podział ceny na składniki – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

7.3.3. \* w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. \* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. \* w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.3. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.4. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. siwz

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

- p. Renata Kotolińska (tel. 513-000-803)

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

- gł. specjalista ds. zamówień publicznych - p. Arleta Krywieli tel. 52 34-88-912
- kierownik sekcji zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena .

11.8. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

|  |
|--|
| OFERTA w postępowaniu o udzielenie<br>zamówienia<br>pn. <b>Świadczenie usług kominiarskich</b><br><b>sprawa nr 26 / P / 2012</b> |
|--|

11.9. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.11. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.12. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.15. Nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 7 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art.89 ust.1 ustawy Pzp.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Sekcja Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro )**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 23.05.2012r. o godz. 9:00

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 23.05. 2012r. o godz. 9:05

w biurze Zamawiającego tj.

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Sekcja Zamówień Publicznych**

**13. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki, przy czym Zamawiający informuje, że podane wielkości są ilościami orientacyjnym służącymi do kalkulacji oferty przez Wykonawcę, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu)
- 13.2. W celu prawidłowego określenia wartości całego zamówienia - cenę należy obliczyć w następujący sposób:

*w załączniku nr 7 do SIWZ (podział ceny na składniki) – odpowiednio dla zadania – w kolumnie 4 należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych czynności (usług kominiarskich). Następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ilości i krotności podane przez Zamawiającego. Tak uzyskaną wartość netto należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%, i wpisać „wartość VAT” w odpowiedniej kolumnie. Aby uzyskać cenę brutto każdej pozycji tego załącznika należy zsumować kolumnę „wartość netto” z kolumną „wartość VAT”. **ABY UZYSKAĆ CENĘ OFERTY BRUTTO OFERTY, KTÓRĄ NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO, NALEŻY ZSUMOWAĆ WSZYSTKIE POZYCJE KOLUMNY „RAZEM CENA BRUTTO”.***

- 13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
- 1) układ podany w **załączniku nr 7** z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty;
  - 2) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i ceny brutto oferty – należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
- 13.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.
- 13.5. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 13.6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w walucie polskiej
- 13.7. **Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem 7 do SIWZ – skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.**

**14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**



14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>n</sub> = cena najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.9. niniejszej SIWZ , dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE” .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Poliseł - **na kwotę**

**ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) zatwierdzony przez strony harmonogram o którym mowa w w punkcie 4.2 ust. 1 ppkt 4).

c) oświadczenie co do formy w jakiej będzie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

b) Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4a do SIWZ „Wykaz osób – kadry”. Zmiana ta dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga zawarcia aneksu do umowy

### **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | Oferta Wykonawcy  |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków                      |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie                        |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | Wykaz usług   |
| Załącznik nr 6 do SIWZ | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 7 do SIWZ | Podział ceny na składniki   |
| Załącznik nr 8 do SIWZ | Wykaz budynków  |

Podpis sporządzającego SIWZ – Arleta Krywiel .....

Akceptacja Kierownika ZSZP - Tomasz Skierecki .....

## Złącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty

Pieczęć Wykonawcy

### OFERTA PRZETARGOWA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **26/P/2012**

przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**\* Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** ..... zł

słownie złotych :

.....

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia).

2. Zobowiązujemy się do wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

**4. Oświadczamy, że :**

➤ otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do

specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

➤ w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

**5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* *niepotrzebne skreślić*) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj czynności powierzonych podwykonawcy:

.....

6. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5 % wynagrodzenia ofertowego brutto w terminie do dnia zawarcia umowy

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW PO STRONIE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

..... , dn. ....

miejsowość

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**

**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **26 /P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego PN.

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**

**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**

**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **26/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami )

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ OSÓB – KADRY**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **26/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

| l.p | Imię i Nazwisko | Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. SIWZ   | Kwalifikacje zawodowe                                    | Doświadczenie zawodowe w latach | Podstawa do dysponowania osobą:<br>1. pracownik (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)<br>2. pracownik oddany do dyspozycji przez inny przedmiot – na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp<br>3. właściciel firmy – samozatrudnienie |
|-----|-----------------|--|--|---------------------------------|---|
| 1   |                 | Osoba posiadająca uprawnienia (kwalifikacje) mistrza kominarskiego   | MISTRZ – wpisać nr uprawnień<br>.....                    |                                 |   |
| 2   |                 | Osoba posiadająca kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominarz lub przyuczona do zawodu z minimum 2-letnim stażem pracy przy wykonywaniu usług kominarskich | Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona<br>..... |                                 |   |

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH / REALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **26/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy (Rom-2)**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y; (realizuje) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia

| l.p. | Nazwa, adres numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie | Szczegółowy opis zamówienia/ zakres i miejsce świadczenia usługi w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ | Wartość zamówienia w zł (brutto) | Data realizacji zamówienia<br>od - do<br>( dd - mm - rrrr ) |
|------|--|---|----------------------------------|---|
| 1.   |  |   |                                  |   |
| 2.   |  |   |                                  |   |

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)