

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej SIWZ opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **17/PA/2018**
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Remont budynku oficyny przy ul. Śniadeckich 1 oraz wykonanie wentylacji mechanicznej przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy

Bydgoszcz, marzec 2018 rok

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1579)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30

fax: (52) 34-88-909

kom. 513-000-912

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz.1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania :

*** Zadanie Nr 1 - roboty budowlane obejmujące remont pomieszczeń biurowych w budynku oficyny ADM przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty budowlane, sanitarne i elektryczne.**

UWAGA:

- wykonanie robót elektrycznych wg projektu opracowanego przez „VOLT-AMPER” na wymianę oświetlenia,
- wykonanie pozostałych robót elektrycznych wg załączonego zakresu robót (przedmiary) polegających na wymianie gniazd wtyczkowych,
- wykonanie robót sanitarnych wg załączonego zakresu robót (przedmiary) obejmujących wymianę grzejników instalacji c.o.
- wykonanie robót budowlanych wg załączonego zakresu robót (przedmiary) obejmujących wymianę stolarki drzwiowej, remont posadzek z wykonaniem nowych okładzin z paneli podłogowych i płytek gresowych, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów, wymianę okładzin schodów

*** Zadanie Nr 2 - roboty budowlane obejmujące wykonanie wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach Działu Mieszkaniowego ADM usytuowanych w budynku biurowym przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy wraz z robotami towarzyszącymi branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej.**

UWAGA: zakres zamówienia obejmuje również :

- wykonanie robót przygotowawczych, towarzyszących i odbiorowych pozwalających na prawidłowy odbiór, uruchomienie i oddanie do użytkowania zakresu robót oraz wykonanie robót porządkowych i organizacyjnych w pomieszczeniach przy zachowaniu ciągłości ich użytkowania i możliwości pracy.
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi próbami i pomiarami umożliwiającymi prawidłowy odbiór, uruchomienie i oddanie do użytkowania zakresu robót w tym pomiarami elektrycznymi i wydajności wentylacji

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają następujące załączniki do SIWZ:

Zadanie nr 1 – Śniadeckich 1

- * projekt budowlany - załącznik nr 6/1 do SIWZ
- * specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 8/1 do SIWZ
- * przedmiar robót :
 - roboty branży ogólnobudowlanej przedmiar nr 9/1a
 - roboty branży instalacyjnej (sanitarne) przedmiar nr 9/1b
 - roboty instalacyjne branża elektryczna (gniazda wtyczkowe i okablowanie) – przedmiar nr 9/1c
 - roboty instalacyjne branża elektryczna (wymiana oświetlenia zgodnie z projektem) – przedmiar nr 9/1d

Zadanie nr 2 – Gdańska 9

- * projekt budowlany - załącznik nr 6/2 do SIWZ
- * decyzja pozwolenia na budowę nr 1241/2017r. z dnia 23.11.2017 - załącznik nr 7 do SIWZ
- * specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 8/2 do SIWZ
- * przedmiar robót - załącznik nr 9/2 do SIWZ
- * zestawienie elementów instalacji wentylacji mechanicznej - załącznik nr 10 do SIWZ

4.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45000000 - 7 roboty budowlane
- 45400000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45211341 - 1 roboty budowlane w zakresie mieszkań
- 45332400 - 7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45410000 - 4 tynkowanie
- 45442100 - 8 roboty malarskie

45310000 - 3 roboty instalacyjne elektryczne
45311000 - 0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45331210 -1 instalowanie wentylacji

4.4. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1) rodzaj prac, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja techniczna, w tym dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt.4.2. SIWZ. W przypadku rozbieżności między zakresem robót wynikających z przedmiarów robót a dokumentacją projektową wiążące są zapisy dokumentacji projektowej.

Przedmiary robót przekazane przez Zamawiającego, stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, mają wyłącznie pomocniczy charakter i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za uważne skalkulowanie zaoferowanego wynagrodzenia, na podstawie własnych przedmiarów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie roboty zawarte w dokumentacji projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi (wymaganiami) Zamawiającego oraz osiągnięcia celu.

2) Jeżeli w trakcie realizacji powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności - zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, nie mogą być uznane za roboty dodatkowe ze względu na rozbieżności między ich ilością założoną w przedmiarze a wynikającą z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, to jest konieczną do wykonania prac zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną”.

Wykonawca nie może przystąpić do realizacji robót dodatkowych bez uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu konieczności ich wykonania i bez uprzedniego powierzenia ich wykonania oraz uzgodnienia warunków ich wykonania przez Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa domagania się zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tytułu realizacji robót dodatkowych.

3) Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót nie są podstawą wyceny robót, a stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy. Ilości jednostek przedmiarowych podane w przedmiarach przekazanych przez Zamawiającego mają z założenia charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Ani ujawnienie się w toku realizacji robót różnic między ilością robót założoną w przedmiarze robót a koniecznych faktycznie do wykonania lub faktycznie wykonanych, ani nawet pominięcie danego rodzaju robót w przedmiarze, jeśli konieczność ich wykonania można było przewidzieć na podstawie projektu, specyfikacji technicznych, bądź wizji lokalnej, nie może stanowić podstawy dla domagania się od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, ani tym bardziej dla odmowy ich wykonania.

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).

5) w trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

6) wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

7) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r., poz.883 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

8) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca Wykonawcy aby dokonał oględzin nieruchomości objętych zakresem niniejszego postępowania, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji projektowej ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu należy kontaktować się z inspektorami nadzoru ADM, celem ustalenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej.

* zadanie 1 i 2:

branża budowlana	– inspektor nadzoru ADM p. Krzysztof Nejman - tel. 513-000-734
branża sanitarna	– inspektor nadzoru ADM p. Sławomi Jagała - tel. 513-000-996
branża elektryczna	– inspektor nadzoru ADM p. Krzysztof Szymkowiak - tel. 783-831-840

9) Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

10) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zmianami)

11) Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach budowlanych, opisach technicznych, przedmiarach robót, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych.

11.1.) Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane.

11.2.) Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

12) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych.

W takim przypadku Wykonawca może na własny koszt i odpowiedzialność złożyć ofertę równoważną tzn. proponując wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem innych niż wymienione w dokumentacji technicznej (projektach budowlanych, przedmiarach, STWiOR) z pochodzenia, patentu lub znaku towarowego materiałów budowlanych, o parametrach równoważnych lub przewyższających. Wykonawca ma wówczas obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.
- b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych równoważnych materiałów budowlanych

13) Szczególne warunki realizacji zamówienia:

13.1. Budynek oficyny przy ul. Śniadeckich 1 oraz budynek oficyny przy ul. Gdańskiej 9 są czynnymi siedzibami Spółki ADM. Z uwagi na ten fakt Zamawiający, w celu zachowania ciągłości funkcjonowania działu zajmującego ten obiekt, nie przekaze Wykonawcy całego obiektu (frontu robót) jednorazowo. Zamawiający będzie udostępniał wykonawcy kolejne pomieszczenia w budynku sukcesywnie, celem realizacji zleconego zakresu robót, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich przekazania z osobami które w nich pracują. Wykonawca jest więc zobowiązany do uzgadniania z wyprzedzeniem zakresu i frontu robót w poszczególnych pomieszczeniach z Kierownikiem danego działu lub inną osobą przez niego upoważnioną.

13.2. konieczność zachowania przez Wykonawcę podczas wykonywania robót budowlanych ciągłości użytkowania pomieszczeń biurowych przez pracowników i możliwości pracy, przy zachowaniu zabezpieczenia terenu budowy, organizację na terenie budowy tj. przenoszenie istniejących elementów wyposażenia lokali oraz czasowy demontaż i ponowny montaż mebli w pomieszczeniach, zabezpieczenie wyposażenia przed zniszczeniem i zabrudzeniem, codzienne sprzątanie powstałych w trakcie robót zanieczyszczeń (w szczególności zmiatanie i mycie podłóg ciągów komunikacyjnych korytarzy i klatki schodowej).

14) Pozostałe ogólne warunki realizacji zamówienia w siedzibach Zamawiającego :

14.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podczas realizacji zamówienia zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach (siedzibach Zamawiającego), w których prowadzone będą roboty budowlane i montażowe.

14.2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczania na czas realizacji robót – wszystkich elementów wewnętrznych jak i zewnętrznych budynków (siedzib Zamawiającego), które mogą być narażone na zabrudzenie i zniszczenie takie jak np.: drzwi wejściowe, drzwi do pomieszczeń, okna, schody i balustrady w ciągach komunikacyjnych itp..

14.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy codziennego sprzątania po wykonanych robotach – wszystkich ciągów komunikacyjnych w budynkach, do stanu czystości wymaganego dla pomieszczeń biurowych (odkurzanie, zmiatanie, zmywanie na mokro itp.). Ponadto Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach wynagrodzenia ofertowego) – pojemników na odpady, do składowania materiałów z robót budowlanych i rozbiórkowych.

15) Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp :

15.1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.). Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały takie czynności jak:

Zadanie nr 1:

a) roboty budowlane w branży budowlanej, w tym m. in. czynności takie jak: tynkowanie, malowanie, wykonanie gładzi gipsowych, montaż stolarki otworowej, montaż podłóg, posadzek, układanie paneli podłogowych i terakoty, montaż/demontaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych itp.

b) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych w tym m. in. czynności takie jak np. wymiana/montaż gniazd wtyczkowych i wypustów oświetleniowych, układanie przewodów instalacji elektrycznej, prace monterskie

c) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym m. in. czynności takie jak: demontaż/montaż grzejników i zaworów termostatycznych, montaż/demontaż urządzeń sanitarnych itp

Zadanie nr 2:

a) roboty budowlane w branży budowlanej, w tym m. in. czynności takie jak: tynkowanie, malowanie, wykonanie gładzi gipsowych, montaż posadzek/paneli podłogowych/terakoty, montaż/demontaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych itp.

b) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych w tym m. in. czynności takie jak np. montaż skrzynek i rozdzielnic skrzynkowych, wymiana/montaż gniazd wtyczkowych i opraw oświetleniowych, układanie przewodów instalacji elektrycznej, prace monterskie itp.

c) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym m. in. czynności takie jak: montaż tłumika akustycznego, zaworków wentylacyjnych, kratek wentylacyjnych, przepustnic, wykonanie izolacji termicznej, wykonanie próby szczelności instalacji wentylacji itp.

UWAGA: dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

15.2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

15.3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

15.4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.
- c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia)

15.5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM.

15.6) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.15.1) czynności.

15.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15.8) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt.15.4) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

16. Zamawiający informuje, że dla zadania nr 2 dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego (jedna faktura częściowa i faktura końcowa) :

a) pierwsza faktura – faktura częściowa za wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty, jednak dopiero po osiągnięciu minimum 60% zaawansowania finansowego całego zamówienia, ustalonego w oparciu o ilości i rodzaj faktycznie wykonanych robót oraz ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego Wykonawcy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia częściowego (faktury częściowej nr 1) stanowić będzie kwotę 40% wynagrodzenia całkowitego wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół częściowego odbioru robót, w którym ustalona zostanie również wartość wykonanych robót stanowiących przedmiot odbioru częściowego. Faktura częściowa płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

b) druga faktura – faktura końcowa (na pozostałą kwotę wynagrodzenia umownego) po wykonaniu całości robót (całego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia, wykonaniu dokumentacji powykonawczej, wykonaniu niezbędnych prób i pomiarów umożliwiających prawidłowy odbiór, uruchomienie i oddanie do użytkowania całego zakresu robót). Podstawą do wystawienia faktury końcowej i jednocześnie dowodem wykonania całości umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego robót. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

a) dla zadania nr 1 : 120 dni od daty zawarcia umowy

b) dla zadania nr 2 : do dnia 14.09.2018r., w tym :

* do dnia 31.08.2018r. zakończenie robót budowlanych

* do dnia 14.09.2018r. wykonanie niezbędnych prób i pomiarów oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art.24 ust.5 uPzp

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej :

6.2.1. warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

warunek dla zadania nr 1:

*** jedno zamówienie obejmujące budowę/przebudowę/remont obiektu budowlanego na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

warunek dla zadania nr 2:

*** jedno zamówienie obejmujące budowę/przebudowę/remont wentylacji mechanicznej w obiekcie budowlanym na kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

6.2.2. warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako kierownicy robót danej branży, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności (warunek dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2):

a) konstrukcyjno-budowlanej

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

U W A G A :

* osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt.6.2.2., powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

* w przypadku osób (podmiotów) zagranicznych, Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne, jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) .

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ (tj. warunki udziału w postępowaniu) .

6.8. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust.5 uPzp, może wykluczyć wykonawcę w następujących przypadkach:

* **art.24 ust.5 pkt.1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

* **art.24 ust.5 pkt.2) uPzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2a do SIWZ)
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2b do SIWZ)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

- 1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust.11 uPzp).

UWAGA: wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów (podstawa prawna art.26 ust.2 uPzp) :

7.3.1.) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj.:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, w trybie art.26 ust.2 uPzp.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia, w trybie art.26 ust.2 uPzp.

7.3.2.) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania :

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy ;

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.7.3.2) niniejszej SIWZ składa :

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 5/1 i 5/2 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował. Brak w ofercie formularza cenowego dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę - skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.10. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii). Pełnomocnictwo złożone w oryginale powinno być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis.

5) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.7.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.7.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 i pkt.3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy to m. in. oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1, pkt.7.2. niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia i inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane wyłącznie na poniższy adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30, 85-006 Bydgoszcz
(2 piętro, pokój nr 2)**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – pod adresem wskazanym w pkt.8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz.1030), z zastrzeżeniem pkt.8.4. SIWZ.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień i innych dokumentów np. takich jak: pytania do treści SIWZ, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.87 ust.1 (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) - **za pośrednictwem faksu (nr 52 34-88-909) lub drogą elektroniczną (email: zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

8.6. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (wynik postępowania)

8.7. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy jedynie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.8. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.10. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.12. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :

* zadanie 1 i 2:

branża budowlana – inspektor nadzoru ADM p. Krzysztof Nejman	- tel. 513-000-734
branża sanitarna – inspektor nadzoru ADM p. Sławomi Jagała	- tel. 513-000-996
branża elektryczna – inspektor nadzoru ADM p. Krzysztof Szymkowiak	- tel. 783-831-840

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej (drogą elektroniczną). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował. Formularz cenowy stanowi podstawę wyliczenia ceny ofertowej i winien być obowiązkowo załączony do oferty Wykonawcy. Brak formularza cenowego w ofercie dla zadania, na które Wykonawca złożył swoją ofertę – skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 5/1 i 5/2 do SIWZ (odpowiednio dla zadania).

11.5. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.8. Oferta i pozostałe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. - winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu) oraz dodatkowo opatrzone zapisem: „za zgodność z oryginałem” lub innych podobnym sformułowaniem.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania.
Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.
7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponadto Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania przetargowego, którego dotyczy składana oferta tj.:

O F E R T A
w postępowaniu nr 17/PA/2018
„Remont budynku oficyny przy ul. Śniadeckich 1 oraz
wykonanie wentylacji mechanicznej przy ul. Gdańskiej 9”

11.13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 30, 85-006 Bydgoszcz: Dział Zamówień Publicznych „ADM”, pokój nr 2.

11.14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (pkt.11.12 i pkt.11.13) ponosi Wykonawca (np. brak oznaczenia postępowania, którego dotyczy oferta lub brak opisu, iż składana korespondencja jest OFERTĄ we wskazanym postępowaniu lub nie dostarczenie jej na wskazane miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.16. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy, o ile jest już wykonawcy znany na dzień składania oferty. Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać jaką część zamówienia (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

11.17. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT] , Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **04.04.2018r. do godz. 11:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **04.04.2018r. godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej części) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust. 5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi: **VAT 23 %**.

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać: - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - orientacyjny charakter przedmiaru robót, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy

13.3. Cena oferty – stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania robót wcześniej nie przewidzianych lub w ilości większej niż założono w dokumentacji.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz **obowiązkowo** załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty dla zadania musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej.

13.5. Sposób kalkulacji ceny ofertowej określa formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5/1 i 5/2 do SIWZ, odpowiednio dla zadania którego dotyczy będzie składana oferta. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę ofertową, zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy w następujący sposób:

- 1) w kolumnie (3) wpisać oferowane wynagrodzenie ryczałtowe netto z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże) wskazane w kolumnie (2)
- 2) wartość netto należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, wskazaną w kolumnie (4), która dla niniejszego postępowania wynosi 23% i wpisać wartość VAT w kolumnie (5).
- 3) w kolumnie (6) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (3) i (5) - jako cenę brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów robót
- 4) zsumować wszystkie pozycje kolumny (6) i wpisać tak uzyskaną wartość w ostatnim wierszu o nazwie „Ogółem Cena Brutto” (kolumna 6), a następnie przenieść tą kwotę do formularza ofertowego jako cenę brutto oferty dla zadania, którego dotyczy formularz cenowy.

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (tj. zgodnie z zasadą, że wartość poniżej 5 – wówczas końcówkę należy pominąć, wartość równa lub większa niż 5 – wówczas należy zaokrąglić w górę). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

*** kryterium „CENA” (C) - waga kryterium 100 % (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100$$

P - ilość punktów przyznanych danej ofercie
C min. - najniższa zaofferowana cena spośród ofert ocenianych
C ob - cena oferty badanej

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty (art.84 uPzp), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w formie pisemnej, wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz pkt.11.12 niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

15.5. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

15.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć na żądanie Zamawiającego – stosowną umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30 w Bydgoszczy) następujące dokumenty :

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł (sto tysięcy złotych) np. POLISA - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

2) oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ)

3) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanych kierowników robót danej branży wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – 1 egz.

16.5. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) następujące dokumenty, niezbędne do protokolarnego przekazania placu budowy i dokonania stosownego zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego :

* dotyczy tylko zadania nr 2:

1) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanych kierowników robót danej branży wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – 2 egz.

2) oryginał oświadczenia o pełnieniu funkcji kierownika robót złożony przez kierownika robót danej branży wskazanego przez Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia – 2 egz.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Na podstawie art.147 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszego zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w całości w terminie do dnia zawarcia umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią art.148 ust.1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. Z 2016r., poz.359)

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, winno ono obowiązywać:

- a) w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia – w odniesieniu do 100% wymaganej wartości zabezpieczenia, a dalej*
- b) do upływu 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi (gwarancji) – w odniesieniu do 30% wymaganej wartości zabezpieczenia.*

17.5. Dokument gwarancji (poręczenia) winien zawierać bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny. Gwarancja (poręczenie) nie może bowiem być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być nieodwołalna i zawierać co najmniej następujące elementy :

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), którym jest Miasto Bydgoszcz
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- 5) określać termin ważności gwarancji/poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę).

U W A G A :

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia przez wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17.8. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, przy czym w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

17.9. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 4) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 uPzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji wynoszący 5 lat (słownie: pięć lat) licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :

18.4.1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

18.4.2. do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarów. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU.

Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

18.4.3. Termin wykonania zamówienia ulega wydłużeniu w przypadku :

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji zamówienia, co spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
- 3) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
- 4) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;
- 5) konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego
- 6) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
- 7) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
- 8) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

UWAGA:

W przypadkach, o których mowa w pkt.18.4.3. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

18.4.4. Jeżeli wystąpią wady dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

18.4.5. Zmiany sposobu realizacji zamówienia (zmiany technologiczne), w szczególności :

- 1) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 4) konieczność realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 5) zmiany, o których mowa w pkt.1) – 3) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) zmiany, o których mowa w pkt.4) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian, wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;
- 7) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonym prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie
- 8) każda ze wskazanych w pkt.1) – 4) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.

18.4.6. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

18.4.7. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

18.4.8. Zmiany, o których mowa niniejszym dziale, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części (zadań).

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

- 19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.
- 19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 19.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną zmianę (poprawienie omyłki).

19.12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.13. Podwykonawstwo :

- 1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:
 - a) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
 - b) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
 - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - d) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - e) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami
 - f) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

5) Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia przez Wykonawcę jednego z ww. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy) :

- a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za wykonane roboty, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana
- b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
- c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy - dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5/1, 5/2	Formularze cenowe - z podziałem na zadania
Załącznik nr 6/1 i 6/2	Projekt budowlany (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 7	Decyzja pozwolenia nr 1241/2017r. z dnia 23.11.2017 (dla zadania nr 2)
Załącznik nr 8/1 i 8/2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 9/1a, 1b, 1c, 1d, 9/2	Przedmiar robót (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 10	Zestawienie elementów instalacji wentylacji mechanicznej (dla zadania nr 2)

Akceptacja Kierownika ZZP:

Numer postępowania: 17/PA/2018

Nazwa postępowania: Remont budynku oficyny przy ul. Śniadeckich 1 oraz wykonanie wentylacji mechanicznej przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP :

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(UWAGA: wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Składam swoją ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach
określonych przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

Numer zadania	Cena brutto (zł)
Zadanie 1: remont pomieszczeń biurowych w budynku oficyny przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy	
Zadanie 2: wykonanie wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach biurowych przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i pozostałej dokumentacji przetargowej, w tym dokumentacji technicznej nie wnoszę zastrzeżeń.

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) oświadczenie wskazane w pkt.2. składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- d) oświadczenie wskazane w pkt.3. składa każdy Wykonawca.
- e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania przetargowego nr 17/PA/2018

Nazwa postępowania: Remont budynku oficyny przy ul. Śniadeckich 1 oraz wykonanie wentylacji mechanicznej przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy

1) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: _____ **Podpis Wykonawcy:** _____

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. *..... ustawy Pzp (*UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____ **Podpis Wykonawcy:** _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może jednocześnie przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, w którym te podmioty również zostały wskazane.
- e) oświadczenie określone w pkt.4. obligatoryjnie składa każdy Wykonawca.
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

.....
(miejscowość i data)

GWARANCJA

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres 5 lat (słownie: pięć lat) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, pisemnie na adres:

.....

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.....

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

- a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
- b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

(podpis Wykonawcy)

Formularz CENOWY dla zadania nr 1
adres nieruchomości: ul. Śniadeckich 1 (oficyna)

WYKONAWCA:

.....

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	roboty branży ogólnobudowlanej - przedmiar robót załącznik nr 9/1a		23 %		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) - przedmiar robót załącznik nr 9/1b		23 %		
3	roboty instalacyjne branża elektryczna (gniazda wtyczkowe i okablowanie) – przedmiar robót załącznik nr 9/1c		23 %		
4	roboty instalacyjne branża elektryczna (wymiana oświetlenia zgodnie z projektem) przedmiar robót – załącznik nr 9/1d		23 %		
5	* OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:				

* kwotę należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY dla zadania nr 2
adres nieruchomości: ul. Gdańska 9 (Dział Mieszkaniowy)

WYKONAWCA:

.....

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	roboty branży ogólnobudowlanej		23 %		
2	roboty branży instalacyjnej (wentylacja mechaniczna pomieszczeń biurowych)		23 %		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne)		23 %		
5	* OGÓŁEM CENA BRUTTO OFERTY:				

* kwotę należy przenieść do Formularza Ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

.....

podpis Wykonawcy: _____