



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dalej SIWZ opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **145/PM/2017**  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji  
lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów  
Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**Bydgoszcz, grudzień 2017**

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązaną do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami)
- 11) Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

2. Adres do korespondencji:

Pełnomocnik Zamawiającego - Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30

adres poczty elektronicznej (e-mail): [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z

2017 r. poz.1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. położonych w Bydgoszczy przy ul.: Gdańskiej 129/2A, Batorego 1/8 oraz Kiedrowskiego 2/82-83. Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania (części) :

##### **ZADANIE 1 :**

**obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 2A w budynku przy ul. Gdańskiej 129 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.**

*Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwu-funkcyjnym. Dokumentacja winna zatem obejmować co najmniej :*

1) prace w branży budowlanej, w tym w szczególności:

- wymiana stolarki okiennej drewnianej na PCV z zachowaniem podziału i kształtu okien, wyposażonej w nawiewniki okienne higrosterowalne oraz wymiana stolarki drzwiowej
- remont podłóg
- remont ścian (likwidacja wilgoci, tynki wewnętrzne oraz prace malarskie)
- wykonanie prawidłowej wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki

2) prace w branży sanitarnej i gazowej :

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej do urządzeń, dobór kotła gazowego dwu-funkcyjnego, instalacji c.o. i c.w.u. wraz z doбором grzejników
- wykonawca winien we własnym zakresie uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów spalinowych i wentylacyjnych w lokalu (w załączeniu warunki przyłączenia do sieci gazowej)
- wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. Z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej
- wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

3) prace w branży elektrycznej :

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

##### **ZADANIE 2 :**

**obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 8 w budynku przy ul. Batorego 1 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.**

**UWAGA: budynek wpisany do rejestru zabytków pod nr A/969**

*Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na wydzieleniu pomieszczenia kuchni i łazienki (lub wc) oraz uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwu-funkcyjnym. Dokumentacja winna zatem obejmować co najmniej :*

1) prace w branży budowlanej, w tym w szczególności:

- wymiana stolarki okiennej z zachowaniem podziału i kształtu okien, wyposażonej w nawiewniki okienne higrosterowalne oraz wymiana stolarki drzwiowej
- remont podłóg
- remont ścian (tynki wewnętrzne, prace malarskie, wygrozdzenie korytarza)

- wykonanie prawidłowej wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki (lub wc)

2) prace w branży sanitarnej i gazowej :

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej do urządzeń, dobór kotła gazowego dwu-funkcyjnego, instalacji c.o. i c.w.u. wraz z doбором grzejników
- wykonawca winien we własnym zakresie uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów spalinowych i wentylacyjnych w lokalu
- wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. Z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej
- wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

3) prace w branży elektrycznej :

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

**ZADANIE 3 :**

**obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie podziału lokalu mieszkalnego nr 82-83 przy ul. Kiedrowskiego 2 w Bydgoszczy, na dwa samodzielne lokale mieszkalne wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.**

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji (przebudowy i podziału) lokali winien uwzględniać zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie każdego z tych lokali, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni poprzez wydzielenie pomieszczenia kuchni i łazienki. Dokumentacja winna zatem obejmować co najmniej :

1) prace w branży budowlanej, w tym w szczególności:

- wymiana stolarki okiennej z zachowaniem podziału i kształtu okien, wyposażonej w nawiewniki okienne higrosterowalne oraz wymiana stolarki drzwiowej
- remont podłóg, wykonanie izolacji z folii w płynie w pomieszczeniach mokrych
- remont ścian (prace tynkarskie, prace malarskie, wykonanie gładzi gipsowych)
- ułożenie glazury i terakoty (w łazience na ścianach do wysokości 2m, w kuchni – pas roboczy)
- wykonanie prawidłowej wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki (wykonawca we własnym zakresie uzyska wstępną opinię kominiarską)

2) prace w branży sanitarnej i gazowej :

- wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. Z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej
- wyposażenie lokali w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.
- wyposażenie lokali w wodomierze zimnej i ciepłej wody
- rozdział instalacji gazowej

3) prace w branży elektrycznej :

- wymiana instalacji elektrycznej (jeśli okaże się konieczna) wraz z osprzętem
- rozdział instalacji elektrycznej

**4.3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje (dotyczy wszystkich zadań):**

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

- projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 3 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

- dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

a) kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD 3 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (ostateczny podział kosztorysu na branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

b) przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 3 egz., z podziałem na części (rodzaje robót) – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD - 3 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków, uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej - jeśli zachodzi taka potrzeba) i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

#### **4.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):**

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia, stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie i według wzoru przedstawionego przez Wykonawcę) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wspólnoty Mieszkaniowej - jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego zarówno opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 3 szt., z tym, że do odczytu pliki z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf). Zamawiający zaleca wykonawcy aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót został sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

6) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

a) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów

lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

b) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

c) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

**7) przed przystąpieniem do realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (inspektorom nadzoru ADM poszczególnych branż) do akceptacji koncepcję modernizacji lokali mieszkalnych. Standard wykończenia i wyposażenia lokali należy uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac projektowych – warunek konieczny.**

8) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### 4.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**4.6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4.2. SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :**

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2016r., poz.290 z późn.zm.)

2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

3. rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),

4. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),

5. rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

6. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,

7. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)

8. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

9. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska ( Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. )

4.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

\* zapisy dotyczą wszystkich zadań:

### **1. Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

70 dni od daty zawarcia umowy

2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

4. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową (lub dokonać zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).

5. Wykonawca zobowiązany w terminie 3 dni od daty uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową – dostarczyć Zamawiającemu kopię tej decyzji.

**6. Strony przewidują, że decyzja pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1.**

7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt.2) ustawy Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (poniżej opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku ):

### **warunek nr 1 – doświadczenie Wykonawcy (dotyczy wszystkich zadań):**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej:

**\* dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy/ przebudowy/ remontu/ termomodernizacji budynku mieszkalnego**

### **\* warunek nr 2 – osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań)**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. :

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie

## sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

### U W A G A :

\* wskazane osoby powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

\* Zamawiający określając ww. wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności :

- nazwę i siedzibę podmiotu udostępniającego wykonawcy swój zasób
- nazwę i siedzibę wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swój zasób
- określenie zamówienia publicznego, którego dotyczą udostępniane zasoby (nazwa i numer postępowania)
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)
- sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia)
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)]
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec



tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. SIWZ

**6.8. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zatem wykluczyć Wykonawcę :**

- \* art.24 ust.5 pkt.2) – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

**7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą potwierdzać odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

- 1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego w trybie art.26 ust.2 – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ :**

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są

wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (UWAGA: wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.)

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) załącznik nr 5 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe projektantów” dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać tego wykazu dla zadania, do którego nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (składane w oryginale).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.10. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

#### **7.5. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

#### **7.6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy m. in. oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1., 7.2. niniejszej SIWZ)

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 30, 85-006 Bydgoszcz  
(2 piętro, pokój nr 2)**

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym (pełnomocnikiem) a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną tj.: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

#### **UWAGA:**

**Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną - winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**

8.5. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego (pełnomocnika) dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2, 3, 3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania)

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie – została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

**8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.**

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt.8.1. SIWZ lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4. SIWZ.

2) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.9. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia):

\* dla zadania 1 i zadania nr 3: inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska

\* dla zadania 2: inspektor nadzoru ADM p. Leszek Saganowski

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- Kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy każdym zadaniu, na które składa swoją ofertę, oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia, obejmującego zarówno opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi koniecznymi opiniami, uzgodnieniami oraz uzyskanie przez Wykonawcę (w imieniu Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.**

11.4. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny (punktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, na każde zadanie którego dotyczy złożona oferta - wykaz „doświadczenie zawodowe projektantów”, zgodny ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

1) Wykonawca winien złożyć odrębny wykaz „doświadczenie zawodowe projektantów” dla każdego zadania na które składa swoją ofertę. Zamawiający dopuszcza jednak złożenie jednego wspólnego wykazu dla więcej niż jednego zadania np. na kilka zadań. Wówczas w wykazie należy oznaczyć numery tych zadań, których dotyczy składany wykaz. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać te wykazy dla zadań, co do których nie będzie przystępował.

2) Zamawiający informuje, iż wskazany przez Wykonawcę projektant w danej branży, którego doświadczenie zawodowe będzie punktowane, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, będzie zobowiązany uczestniczyć bezpośrednio w realizacji zamówienia we wszystkich tych zadaniach, dla których został wskazany przez Wykonawcę.

3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie tylko jednego projektanta danej branży, posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia i którego doświadczenie zawodowe będzie oceniane przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie więcej niż jednego projektanta i poda ich łączne doświadczenie zawodowe – wówczas Zamawiający przyzna wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający będzie bowiem oceniał (punktował) tylko indywidualne oświadczenie zawodowe wskazanego projektanta. Nie jest więc dopuszczalne sumowanie doświadczenia zawodowego kilku projektantów danej branży, celem uzyskania przez Wykonawcę większej ilości punktów w kryterium oceny ofert.

4) W przypadku braku oznaczenia numeru zadania, którego dotyczy składany wykaz - Zamawiający uzna, że wykaz dotyczy wszystkich zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę i będzie punktował ofertę, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert dla wszystkich zadań, których dotyczy złożona oferta.

5) Wykaz „doświadczenie zawodowe projektantów” wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ - Wykonawca składa wraz z ofertą – celem dokonania przez Zamawiającego punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu określającego „doświadczenie zawodowe projektantów”,

dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – wówczas Wykonawca otrzyma zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy, a ponadto nie jest to dokument podlegający uzupełnieniu przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

7) punkty będą przyznawane za wykonanie dokumentacji projektowej, które zostanie dodatkowo potwierdzone (udokumentowane) przez Wykonawcę załączonymi do oferty referencjami bądź innym oświadczeniem zamawiającego (podmiotu na rzecz którego została wykonana dokumentacja), potwierdzającym wykonanie tej dokumentacji przez wskazanego projektanta, którego dotyczy wykazana dokumentacja.

8) referencje lub oświadczenia, o których mowa wyżej należy złożyć wraz z ofertą. Wykazane dokumentacje projektowe bez załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich wykonanie, nie będą uwzględniane przez Zamawiającego przy punktacji (ocenie ofert) w tym kryterium oceny ofert. Ponadto nie są to dokumenty podlegające uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.

#### **11.5. Wzór formularza oferty - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### **11.6. Wzór wykazu „doświadczenie zawodowe projektantów” - stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.8. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.9. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania :

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
- 5) wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do oferty wspólnej.
- 7) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
- 8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.12. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok

czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

11.14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

|   |
|---|
| <p><b>O F E R T A</b><br/><b>w postępowaniu nr 145/PM/2017</b><br/><b>Dokumentacja projektowa – modernizacja lokali</b><br/><b>mieszkalnych</b></p> |
|---|

11.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.16. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

**11.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.18. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia (zakres czynności) w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm tych podwykonawców – o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania ofert.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, którego dotyczyć będzie podwykonawstwo oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców (nazwa/imię i nazwisko, adres, NIP – o ile są już znani). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

**11.19. Informacje dodatkowe dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

**11.20. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT] , Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

*W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.*

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert - siedziba Pełnomocnika Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **14.12.2017r. godz. 12:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **14.12.2017r. godz. 12:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Pełnomocnika Zamawiającego :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej jego części/zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust. 5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23 %**.

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.3. Cena ofertowa stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy - musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym konieczność uzyskania przez wykonawcę wszystkich niezbędnych uzgodnień , opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków), koniecznych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać cenę brutto oferty na tą część zamówienia, na którą składa swoją ofertę.

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.



Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

#### 13.6. Rażąco niska cena :

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

| Nazwa kryterium                         | Waga kryterium         |
|---|------------------------|
| Cena „C”                                | 60% (maks. 60 punktów) |
| Doświadczenie zawodowe projektantów „D” | 40% (maks. 40 punktów) |

14.3. Ocena ofert – na każde zadanie – będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :**

$$C = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

**2) kryterium „doświadczenie zawodowe projektantów” (D) - waga kryterium 40 %**

**- maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt.**

1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie wyłącznie doświadczenie



zawodowe projektantów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

a) konstrukcyjno-budowlanej

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,

2a) przez doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia, o których mowa w pkt.1a) należy rozumieć ilość wykonanych przez niego, w okresie ostatnich **3 lat** przed terminem składania ofert - dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczących budowy/przebudowy/remontu budynku mieszkalnego lub jego części

2b) przez doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia, o których mowa w pkt.1b) należy rozumieć ilość wykonanych przez niego, w okresie ostatnich **3 lat** przed terminem składania ofert - dokumentacji projektowych w branży instalacyjnej-sanitarnej (np. projekty wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłe, wentylacyjne, gazowe)

### **3) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:**

a) za każdą wykonaną przez wskazanego projektanta dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2a) wykonawca otrzyma 4 (słownie: cztery) punkty - przy czym nie więcej niż (maksymalnie) 20 punktów

b) za każdą wykonaną przez wskazanego projektanta dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2b) wykonawca otrzyma 4 (słownie: cztery) punkty - przy czym nie więcej niż (maksymalnie) 20 punktów

#### **UWAGA :**

**\* punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2a-2b), które zostanie ponadto potwierdzone (udokumentowane) przez Wykonawcę załączonymi do oferty referencjami bądź innym oświadczeniem zamawiającego (podmiotu na rzecz którego została wykonana dokumentacja), potwierdzającym wykonanie tej dokumentacji przez wskazanego projektanta.**

**\* Referencje lub oświadczenia, o których mowa wyżej należy złożyć wraz z ofertą. Wykazane dokumentacje projektowe bez załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich wykonanie np. referencje, protokół odbioru końcowego dokumentacji itp. - nie będą uwzględniane przez Zamawiającego przy punktacji (ocenie ofert) w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający informuje ponadto, iż nie są to dokumenty podlegające uzupełnieniu przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp.**

#### **14.4. Sposób oceny ofert:**

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób :

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe projektantów”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena, doświadczenie zawodowe projektantów) spośród wszystkich złożonych ofert.

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.14. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

a) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych projektantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację

zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

2) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

### 3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

- a) dokonać zmiany podwykonawcy
- b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.1) i ust.2) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

### 6. Warunki wprowadzenia zmian :

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

### 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części (zadań).

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.9. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

19.12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Ofertowego   |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu    |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3  | Wykaz OSÓB na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ      |
| Załącznik nr 4  | Wykaz USŁUG na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ     |
| Załącznik nr 5  | Doświadczenie zawodowe projektanta                                     |
| Załącznik nr 6  | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 7  | Warunki przyłączenia do sieci gazowej ( zadanie nr 1)                  |

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji  
lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy  
postępowanie nr 145/PM/2017**

**O F E R T A**

**Wykonawca (nazwa, siedziba):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NIP:** .....

**KRS:** .....

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,  
zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP – jest następujący :**

.....

**Niniejszym składam swoją ofertę  
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez  
Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Zadanie 1</b><br>– dokumentacja projektowa modernizacji<br>lokalu przy ul. Gdańska 129/2A | <b>Cena brutto oferty:</b> |
| kwota słownie:   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Zadanie 2</b><br>– dokumentacja projektowa modernizacji<br>lokalu przy ul. Batorego 1/8 | <b>Cena brutto oferty:</b> |
| kwota słownie:   |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Zadanie 3</b><br><b>– dokumentacja projektowa modernizacji (podziału) lokalu mieszkalnego przy ul. Kiedrowskiego 2/82-83</b> | <b>Cena brutto oferty:</b> |
| kwota słownie:  |                            |

**1. Oświadczam, że :**

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

**2. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\*jeżeli dotyczy - wpisać numer zadania, którego dotyczyć będzie podwykonawstwo, zakres prac (czynności) jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tego/tych podwykonawcę/ów, o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, w tym kserokopii uprawnień budowlanych wskazanych projektantów poszczególnych branż.

**4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .**

5. Oświadczam, że wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na poniżej wskazane dane teleadresowe:

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>telefon</b>  |  |
| <b>e-mail :</b> |  |

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**WYKONAWCA :**

.....

.....

.....

.....

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ.  
Oświadczam, że **nie polegam na zdolnościach** (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których **nie spełniam samodzielnie**, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) oświadczenie wskazane w pkt.2. składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- d) oświadczenie wskazane w pkt.3. składa każdy Wykonawca.
- e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.



**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**WYKONAWCA :**

.....  
 .....  
 .....

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania okresowego czyszczenia i przeglądów - przewodów kominowych - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

**1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania** na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp (*UWAGA: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp*).  
 Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI  
– składa każdy Wykonawca**

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może jednocześnie przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, w którym te podmioty również zostały wskazane.
- e) oświadczenie określone w pkt.4. obligatoryjnie składa każdy Wykonawca.
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**WYKAZ USŁUG**  
- wykonanych dokumentacji projektowych

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **145/PM/2017** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego - oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie | Szczegółowy opis zamówienia - przedmiot i zakres wykonanej dokumentacji projektowej | Termin wykonania zamówienia ( dd – mm – rrrr ) |
|-----|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| 1   |  |   |  |
| 2   |  |   |  |

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

|                   |
|-------------------|
| <b>WYKAZ OSÓB</b> |
|-------------------|

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

| L.p      | <b>Wymagania dotyczące osób –<br/>określone przez Zamawiającego<br/>w SIWZ</b>   | <b>Osoba wskazane przez wykonawcę do<br/>realizacji zamówienia :<br/><br/>należy wpisać: Imię i Nazwisko</b> | Podstawa dysponowania osobą :<br><br>1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> –<br>np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o<br>dzieło, wykonawca osobiście, podwyko-<br>nawca - <u>wpisać właściwie!</u><br><br>2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba<br>oddana do dyspozycji przez inny podmiot<br>na podstawie art.22a ustawy Pzp tzw.<br>dysponowanie zasobami podmiotu<br>trzeciego – <u>wpisać właściwie!</u> |
|----------|--|--|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   |
| <b>1</b> | Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej   |  |  |
| <b>2</b> | Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej  |  |  |
| <b>3</b> | Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych |  |  |
| <b>4</b> | Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych  |  |  |

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

**WYKAZ**  
**„Doświadczenie zawodowe projektanta”**

dotyczy zadania nr .....

**Do realizacji niniejszego zamówienia wskazuję następującego PROJEKTANTA posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych :**

.....  
(wpisać imię i nazwisko)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowych w branży instalacyjnej-sanitarnej (np. projekty wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłe, wentylacyjne, gazowe)

| l.p. | Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji<br>(zakres, przedmiot) | Termin wykonania<br>(dzień-miesiąc-rok) | Podmiot – który zlecił<br>wykonanie dokumentacji<br>(nazwa, adres, telefon<br>kontaktowy) |
|------|--|---|---|
| 1    |  |   |   |
| 2    |  |   |   |
| 3    |  |   |   |

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

| l.p. | Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji<br>(zakres, przedmiot) | Termin wykonania<br>(dzień-miesiąc-rok) | Podmiot – który zlecił<br>wykonanie dokumentacji<br>(nazwa, adres, telefon<br>kontaktowy) |
|------|--|---|---|
| 4    |  |   |   |
| 5    |  |   |   |
| 6    |  |   |   |
| 7    |  |   |   |
| 8    |  |   |   |

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**WYKAZ**  
**„Doświadczenie zawodowe projektanta”**

dotyczy zadania nr .....

**Do realizacji niniejszego zamówienia wskazuję następującego PROJEKTANTA posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej :**

.....  
 (wpisać imię i nazwisko)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowych dotyczących budowy/przebudowy/remontu budynku **mieszkalnego** lub jego części

| l.p. | Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot) | Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok) | Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy) |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 1    |   |                                      |  |
| 2    |   |                                      |  |
| 3    |   |                                      |  |

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

| l.p. | Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji<br>(zakres, przedmiot) | Termin wykonania<br>(dzień-miesiąc-rok) | Podmiot – który zlecił<br>wykonanie dokumentacji<br>(nazwa, adres, telefon<br>kontaktowy) |
|------|--|---|---|
| 4    |  |   |   |
| 5    |  |   |   |
| 6    |  |   |   |
| 7    |  |   |   |
| 8    |  |   |   |

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_