



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze 131/PA/2017  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Rozbiórka budynków położonych w Bydgoszczy przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz Żmudzka 7 - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy**

**Bydgoszcz, październik 2017r.**

## I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)
- 11) Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30

fax: (52) 34-88-907

kom. 513-000-912

adres e-mail: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania :

### **Zadanie Nr 1:**

wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego usytuowanego na nieruchomości gminnej przy ul. Zbożowy Rynek 6 w Bydgoszczy (działka nr 72/2;2, obręb 107), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej wniosku o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką).

### **Zadanie Nr 2:**

wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego usytuowanego na nieruchomości gminnej przy ul. Zbożowy Rynek 11 w Bydgoszczy (działka nr 152;8 obręb 98), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej wniosku o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką).

### **Zadanie Nr 3:**

wykonanie rozbiórki budynku mieszkalnego wraz z zabudowaniami gospodarczymi usytuowanych na terenie nieruchomości przy ul. **Fordońskiej 56** w Bydgoszczy (działka nr 3/2, 2/2, 3/3, obręb 205), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej wniosku o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką).

### **Zadanie Nr 4:**

wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego usytuowanego na nieruchomości gminnej przy ul. Żmudzka 7 w Bydgoszczy (działka nr 104/8, 104/7, obręb 192), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej wniosku o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką).

## **4.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące załączniki do SIWZ:**

### **Zadanie nr 1:**

- \* projekt budowlano-wykonawczy
  - \* decyzja pozwolenia na rozbiórkę nr 923/2017 z dnia 13.09.2017 r.
  - \* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
  - \* przedmiar robót
- **ww. dokumentacja stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**

### **Zadanie nr 2:**

- \* projekt budowlano-wykonawczy
  - \* decyzja pozwolenia na rozbiórkę nr 902/2017 z dnia 07.09.2017 r.
  - \* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
  - \* przedmiar robót
  - \* pismo Prezydenta Miasta WAB.III.6842.61.2016.MO z dnia 01.07.2017r.
- **ww. dokumentacja stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**

### **Zadanie nr 3:**

- \* projekt budowlany
- \* decyzja pozwolenia na rozbiórkę nr 671/2017 z dnia 12.07.2017 r.
- \* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- \* przedmiar robót
- \* ocena stanu zasiedlenia przez gatunki chronione

– **ww. dokumentacja stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**

### **Zadanie nr 4:**

- \* projekt budowlany
- \* decyzja pozwolenia na rozbiórkę nr 698/2017 z dnia 19.07.2017 r.
- \* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- \* przedmiar robót
- \* ocena stanu zasiedlenia przez gatunki chronione

– **ww. dokumentacja stanowi załącznik nr 10 do SIWZ**

### **4.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień ( CPV)**

45000000 - 7 roboty budowlane

45400000 - 1 roboty budowlane w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych ; roboty ziemne

45111300 - 1 roboty rozbiórkowe

71000000 - 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 - 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

### **4.4. Ogólne warunki realizacji zamówienia:**

4.4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. , poz.1332 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. 2011.237.1419),
- 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U.2004.92.880 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. ),
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004.71.649 ) i późniejszymi zmianami ogłoszonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2010.162.1089),
- 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005.216.1824),
- 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).

4.4.2 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszystkich koniecznych do wykonania robót uzgodnień (np. wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego, zajęcie pasa drogowego i wniesienie stosownej opłaty z tego tytułu – w razie takiej konieczności) oraz do zgłoszenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz wykonanie przez uprawnionego geodetę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - w postaci mapki w ilości 4 szt.

4.4.3. Rodzaj prac, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja, w tym projekt budowlano-wykonawczy, o której mowa w pkt.4.2. SIWZ. W przypadku rozbieżności między zakresem robót wynikających z przedmiarów robót a dokumentacją projektową wiążące są zapisy dokumentacji projektowej.

**Przedmiary robót przekazane przez Zamawiającego, stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, mają wyłącznie pomocniczy charakter i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za uważne skalkulowanie zaoferowanego wynagrodzenia na podstawie własnych przedmiarów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie uwzględnić wszystkie roboty zawarte w dokumentacji projektowej i technicznej, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz osiągnięcia celu, czyli wykonania rozbiórki wskazanych budynków (obiektów).**

4.4.4. Jeżeli w trakcie realizacji powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności - zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

**Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, nie mogą być uznane za roboty dodatkowe ze względu na rozbieżności między ich ilością założoną w przedmiarze a wynikającą z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, to jest konieczną do wykonania prac zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną”.**

4.4.5. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót nie są podstawą wyceny robót, a stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy. Ilości jednostek przedmiarowych podane w przedmiarach przekazanych przez Zamawiającego mają z założenia charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**Ani ujawnienie się w toku realizacji robót różnic między ilością robót założoną w przedmiarze robót a koniecznych faktycznie do wykonania lub faktycznie wykonanych, ani nawet pominięcie danego rodzaju robót w przedmiarze, które następnie okażą się konieczne do wykonania, nie może stanowić podstawy dla domagania się od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, ani tym bardziej dla odmowy ich wykonania.**

4.4.6. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP, przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. 2011.237.1419) oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.

4.4.7. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r., poz.883 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

4.4.8. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną celem weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należy zgłosić się do inspektora nadzoru ADM – celem ustalenia terminu wizji lokalnej :

**\* inspektor nadzoru ADM p. Leszek Saganowski (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)**

**\* inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska (zadanie nr 3 i zadanie nr 4)**

4.4.9. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz.881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

4.4.10. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę

4.4.11. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o

parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

4.4.12. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, przedmiarach robót, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych.

Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający poszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

#### 4.5. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia :

1) Roboty rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi inspektora nadzoru, decyzją pozwolenia na rozbiórkę, zachowując przepisy Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o ochronie środowiska i utrzymaniu porządku i czystości w gminie, zgodnie ze sztuką budowlaną.

2) Wykonawca jako „wytwórca odpadów” zobowiązany jest do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. „o odpadach” (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1987), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami. Wykonawcy przysługiwać będzie własność tychże odpadów i będzie on uprawniony do czerpania ewentualnych korzyści z odzysku tychże odpadów, dokonywanego zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym do wykorzystywania materiałów z odzysku ww. odpadów, co winien uwzględnić w cenie oferty.

3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje teren budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

4) Wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia ofertowego do usunięcia i wywiezienia zalegających na terenie działek, na których usytuowane są rozbierane budynki: śmieci i innych nieczystości – po wykonanej rozbiórce.

5) Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania gruzu, drewna i pozostałych odpadów z rozbiórki.

6) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zobowiązany jest również do wykonania mapki geodezyjnej powykonawczej (w ilości 4 szt.) przez uprawnionego geodetę oraz złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką). Stosowne pełnomocnictwo oraz wniosek (przygotowane przez Zamawiającego) zostaną przekazane Wykonawcy w dniu protokolarnego odbioru robót rozbiórkowych.

7) Zamawiający informuje, że dokumentacja geodezyjna powykonawcza winna być sporządzona przez uprawnionego geodetę – działającego na zlecenie wykonawcy w imieniu Zamawiającego.

#### **4.6. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.).

Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały roboty rozbiórkowe i roboty ziemne, w tym m. in. czynności takie jak: demontaż instalacji wewnętrznych, roboty ziemne (wykopy, likwidacja fundamentów, plantowanie ręczne gruntu), rozbiórka elementów konstrukcyjnych (ściany, stropy, dach), demontaż stolarki otworowej, muru oporowego itp. - które winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę.

2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

e) wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, termin obowiązywania umowy o pracę (od dnia - do dnia), rodzaj /zakres wykonywanych robót. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem informować Zamawiającego (inspektora nadzoru ADM) o każdej zmianie pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia a wykonujących czynności określone w pkt.1).

5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM.

6) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń) – traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

### **\* termin realizacji dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 4**

1) Termin wykonania robót rozbiórkowych i pozostałych robót budowlanych: do dnia 15.12.2017 r.

2) Termin opracowania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej i złożenia do MPG wniosku wraz z tą dokumentacją powykonawczą, celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków: do dnia 31.01.2018r.

**\* termin realizacji dla zadania nr 3**

1) Termin wykonania całego zakresu zamówienia (obejmującego zarówno wykonanie całości robót rozbiórkowych i pozostałych robót budowlanych oraz wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i złożenia do MPG wniosku o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów i budynków) do dnia 31.01.2018r.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą posiadania zdolności technicznej i zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

**a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał :**

warunek dla zadania nr 1:

\* minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót rozbiórkowych obiektu/obiektów budowlanych, o wartości minimum 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

warunek dla zadania nr 2 i nr 4:

\* minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót rozbiórkowych obiektu/obiektów budowlanych, o wartości minimum 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

warunek dla zadania nr 3:

\* minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót rozbiórkowych obiektu/obiektów budowlanych, o wartości minimum 150.000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa) tj. :**

Warunek dotyczy wszystkich zadań:

\* osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).



6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt. 6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

**\* art.24 ust.5 pkt.2)**

– zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

**\* art.24 ust.5 pkt.4)**

- zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

**7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenia, o których mowa w ust.7.1 składa każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia .

## **7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: Wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji .

## **7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ :**

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty (wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

## **7.4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożyć w oryginale).

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.9. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy -pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych lub równoważnej technologii wykonania robót - należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

## **7.5. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

## **7.6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców - składane są w oryginale (dotyczy to m. in. oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1, pkt.7.2., niniejszej SIWZ).
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 30, 85-006 Bydgoszcz  
( II piętro, pokój nr 2 )**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

### **8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,  
2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,  
3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

#### **8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mial podane odpowiednio w pkt.8.4. SIWZ.**

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

\* inspektor nadzoru ADM p. Leszek Saganowski (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)

\* inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska (zadanie nr 3 i zadanie nr 4)

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

### **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia obejmującego zarówno wykonanie robót rozbiórkowych i pozostałych robót budowlanych oraz sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej (w tym mapki geodezyjnej przez uprawnioną osobę) i złożenie do MPG wniosku o dokonanie zmian w ewidencji gruntów i budynków.

**11.4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.6. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda

poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.
7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

11.11. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 131/PA/2017**  
**„Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6 i 11,**  
**Fordońskiej 56 oraz Żmudzkiej 7 zarządzanych przez „ADM” w**  
**Bydgoszczy”**

11.13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.14. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa

wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podpisania oferty.

#### **11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

#### **11.16. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy / tych podwykonawców (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS) – o ile są już wykonawcy znani na etapie składania ofert.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, jaka część tego zadania (zakres prac), będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (pełna nazwa-firma, adres siedziby, NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadania na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Zamawiającego :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój nr 2)

12.2. Termin składania ofert: **13 listopad 2017r. godz. 11:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **13 listopad 2017r. godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30 (2 piętro, pokój nr 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (każdej jego części – zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania (dotyczy wszystkich części) wynosi: **VAT 23 %**

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- orientacyjny charakter przedmiaru robót,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia obejmującego zarówno wykonanie całości robót rozbiórkowych i pozostałych robót budowlanych jak również opracowanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionego geodetę oraz złożenie do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej stosownego wniosku o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów i budynków (wraz z wykonaną mapką geodezyjną powykonawczą).

13.5. Cenę brutto oferty należy podać słownie oraz cyfrowo z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **13.6. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

| Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) | Maksymalna ilość punktów do uzyskania |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
| CENA            | 100 %              | 100 pkt.                              |

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100$$

P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie  
C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych  
C ob - cena oferty badanej

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów, w jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.12 SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM przy ul. Gdańskiej 30, pokój nr 2 ):**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres



trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem osoby, którą wykonawca wyznacza jako kierownika robót przy realizacji niniejszego zamówienia – w ilości 1 egzemplarz.

c) oświadczenie o „udzieleniu gwarancji” według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ)

**16.5. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (wskazanemu w umowie inspektorowi nadzoru ADM) – następujące dokumenty, celem dokonania stosownego zgłoszenia i przekazania placu budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa :**

a) kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w ilości 2 egzemplarzy.

b) oryginał oświadczenia o pełnieniu funkcji kierownika robót złożony przez kierownika robót wskazanego przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia - w ilości 2 egzemplarzy .

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.3. Minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.**

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarów. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się

odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

### **3) termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:**

1. wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
3. wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
4. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;
5. konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego
6. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
7. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

### **4) jeżeli wystąpią wady dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy.**

Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5) W przypadku, o których mowa w ust.3) zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

### **6) Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:**

- a) dokonać zmiany podwykonawcy
- b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

7) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

8) Zmiany, o których mowa w ustępach 1,2,3,4 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części (zadań).
- 19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
- 19.12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

### **19.13. Podwykonawstwo :**

- 1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:
- a) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
  - b) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
  - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
  - d) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - e) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11

umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami

f) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

5) Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia przez Wykonawcę jednego z nw. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy ) :

a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za wykonane roboty, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana

b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy

c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Ofertowego                                             |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu    |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3  | Wykaz OSÓB - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ    |
| Załącznik nr 4  | Wykaz ROBÓT na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ     |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji                          |
| Załącznik nr 6  | Wzór umowy                                                             |
| Załącznik nr 7  | Dokumentacja projektowa i techniczna dla zadania nr 1                  |
| Załącznik nr 8  | Dokumentacja projektowa i techniczna dla zadania nr 2                  |
| Załącznik nr 9  | Dokumentacja projektowa i techniczna dla zadania nr 3                  |
| Załącznik nr 10 | Dokumentacja projektowa i techniczna dla zadania nr 4                  |

Akceptacja Kierownika

Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017

Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz Żmudzka 7 w Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

## O F E R T A

\* Wykonawca (pełna nazwa, adres siedziby)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... KRS: .....

(UWAGA: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający ofertę wspólną np. konsorcjum):

.....  
.....

\* Niniejszym składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

**ZADANIE NR 1:** wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego usytuowanego na nieruchomości gminnej przy ul. Zbożowy Rynek 6 w Bydgoszczy (działka nr 72/2, obręb 107), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

**CENA BRUTTO OFERTY**  
(w tym VAT 23 %):

**Kwota słownie:**

**ZADANIE NR 2:** wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Zbożowy Rynek 11 w Bydgoszczy (działka nr 152, obręb 98), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i wydaną decyzją pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.

**CENA BRUTTO OFERTY**  
(w tym VAT 23 %):

**Kwota słownie:**



6) Dane kontaktowe WYKONAWCY dla przedmiotowego postępowania są następujące:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>faks / telefon</b> |  |
| <b>e-mail :</b>       |  |

**Data sporządzenia oferty:** \_\_\_\_\_ **Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017**  
**Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz**  
**Żmudzka 7 w Bydgoszcy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ.  
Oświadczam, że **nie polegam na zdolnościach** (zasobach) technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których **nie spełniam samodzielnie**, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_



3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) oświadczenie wskazane w pkt.2. składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- d) oświadczenie wskazane w pkt.3. składa każdy Wykonawca.
- e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017  
Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz  
Żmudzka 7 w Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

**1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania** na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI  
- składa każdy Wykonawca

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może jednocześnie przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, w którym te podmioty również zostały wskazane.
- e) oświadczenie określone w pkt.4. obligatoryjnie składa każdy Wykonawca.
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017**

**Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz Żmudzka 7 w Bydgoszcy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

## WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### Wykaz OSÓB z uprawnieniami:

| L.p. | Wymagane uprawnienia budowlane - warunek określony przez Zamawiającego w SIWZ                                   | Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia<br><br><u>wpisać: imię, nazwisko</u> | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą:<br><br>1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca osobiście)<br><br>2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot (udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                               | 3                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017**

**Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz Żmudzka 7 w Bydgoszcy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

**Umowa nr .....**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

do realizacji niniejszego zamówienia (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ. U. Nr 47, poz.401) zamierzam skierować \* ..... osób */\*należy wpisać liczbę osób/*

Jako kierownika robót posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej wskazuję :

**\* imię i nazwisko** - .....

**\* rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych:**

.....  
.....  
.....

**\* numer telefonu** - .....

**\* adres e-mail** - .....

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

Dotyczy postępowania przetargowego nr 131/PA/2017

Rozbiórka budynków przy ul. Zbożowy Rynek 6, Zbożowy Rynek 11, Fordońska 56 oraz Żmudzka 7 w Bydgoszczy zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

## WYKAZ ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:**

| Lp. | Zamawiający (nazwa, adres, kontakt)<br>– dla którego realizowano zamówienie (roboty) | Szczegółowy opis realizowanego zamówienia -<br><br>wpisać : zakres prac i miejsce (adres) wykonywanych robót rozbiórkowych | Wartość robót BRUTTO<br><br>(zł) | Data zakończenia (odbioru) robót<br><br>(dd – mm – rrrr) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                    | 3                                                                                                                          | 4                                | 5                                                        |
| 1   |                                                                                      |                                                                                                                            |                                  |                                                          |
| 2   |                                                                                      |                                                                                                                            |                                  |                                                          |

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**GWARANCJA**

**na wykonany przedmiot zamówienia określony w umowie nr .....  
z dnia .....**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy                                       |  |
| Adres siedziby Wykonawcy                              |  |
| Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy |  |

1. Zgodnie z zapisami umowy nr ..... zawartej w dniu ..... Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową (cały zakres świadczenia), na okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres:

.....  
.....  
.....

e-mail: ..... fax: .....

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

- a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
- b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy)