



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Administracji Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 79/PA/2017**

**Bydgoszcz, czerwiec 2017r.**

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. Zmianami)
- 11) zestaw komputerowy - osobisty komputer stacjonarny wraz z monitorem ekranowym LED
- 12) komputer (jednostka centralna) - główny element stacjonarnego zestawu komputerowego, zawierający jego zasadnicze komponenty: płytę główną, procesor, pamięć itd. we wspólnej obudowie.
- 13) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9**

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (rok produkcji nie starszy niż 2017) na potrzeby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia obejmuje zatem: dostawę i montaż urządzeń (sprzętu), konfigurację i uruchomienie urządzeń (sprzętu), dostarczenie niezbędnej dokumentacji technicznej (instrukcji obsługi, karty gwarancyjne, atesty itp.) poszczególnych urządzeń (sprzętu) w języku polskim. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania (części) :

- \* **Zadanie nr 1: dostawa 45 komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem**
- \* **Zadanie nr 2: dostawa serwera wraz z oprogramowaniem**
- \* **Zadanie nr 3: dostawa i instalacja dwóch zasilaczy awaryjnych UPS**
- \* **zadanie nr 4: dostawa 40 drukarek laserowych oraz świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS**

4.2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

30200000-1 urządzenia komputerowe  
30213000-5 komputery osobiste  
33231300-0 monitory ekranowe  
30232110-8 drukarki laserowe  
48000000-8 oprogramowanie  
48820000-2 serwery

**4.3. Szczegółowy opis parametrów techniczny i wymagań zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ „specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego” z podziałem na poszczególne zadania.**

4.4. Charakterystyka zamówienia:

1) Wykorzystanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oraz znaków towarowych ma na celu wyłącznie zapewnienie kompatybilności zamawianego sprzętu ze sprzętem już posiadanym przez zamawiającego oraz zapewnienie właściwości i parametrów zamawianego sprzętu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej i posiadany zintegrowany system informatyczny. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w specyfikacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ – odpowiednio dla każdego zadania).

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez zamawiającego z parametrami sprzętu oferowanego przez Wykonawcę itp.)

**2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności oferowanego towaru (sprzętu komputerowego) z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający może w tym celu wezwać wybranego Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) do dostarczenia oferowanego sprzętu do siedziby Zamawiającego przy ul. Śniadeckich 1, celem przeprowadzenia prezentacji, niezbędnych testów i weryfikacji parametrów technicznych oferowanego urządzenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności (niezgodności – różnice odbiegające od wymaganych parametrów) oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.**

3) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia (sprzęt komputerowy) muszą być nowe (z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy tj. 2017) i muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów. Dostawca (Wykonawca) zobowiązany będzie dostarczyć do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkownika i obsługi w języku polskim.

4) Wykonawca w ramach zawartej umowy i oferowanego wynagrodzenia brutto zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu komputerowego własnym transportem i na własny koszt do wskazanej siedziby Zamawiającego zlokalizowanej na terenie miasta Bydgoszczy, jego rozładunku, wniesienia i ustawienia sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

**5) Zabronione jest jakiegokolwiek przetaktowanie procesorów, płyt głównych lub kart graficznych urządzeń oraz innych elementów mających wpływ na osiągnięte wyniki, jak również stosowanie jakichkolwiek**

**modyfikacji oprogramowania, systemu operacyjnego, sterowników itp. w celu uzyskania zawyżonych wyników testu. Zabronione jest stosowanie konwerterów, przejściówek itp. dla osiągnięcia wymaganej ilości portów.**

6) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie – w trakcie trwania umowy – atestów i świadectw rejestracji dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### **4.5. Warunki gwarancji i serwisu :**

1) ogólne wymagania dotyczące wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji na dostarczone urządzenia oraz warunki świadczenia gwarancji i serwisu –określa załącznik nr 4 do SIWZ (odpowiednio dla każdego zadania)

2) Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

- stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
- mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

3) o wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia pisemnie Dostawcę/ Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.

4) Dostawca (Wykonawca) jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

5) jeżeli w trakcie wykonania swoich obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca/Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Dostawca/Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia:

**1) dla zadania nr 1 : 50 dni od daty zawarcia umowy**

**2) dla zadania nr 2 : 50 dni od daty zawarcia umowy**

**3) dla zadania nr 3 : 50 dni od daty zawarcia umowy**

**4) dla zadania nr 4:**

- dostawa i instalacja drukarek laserowych : - 50 dni od daty zawarcia umowy
- świadczenie usługi zarządzania drukiem MPS : - 48 miesięcy od daty dostawy drukarek

UWAGA: umowa w części dotyczącej świadczenia usługi zarządzania drukiem MPS będzie obowiązywała przez okres 48 miesięcy od daty wykonania całego zakresu dostawy (tj. licząc daty końcowej odbioru drukarek przez Zamawiającego) i wygaśnie po upływie tego okresu lub po przekroczeniu 3.000.000 kopii wydruku (słownie: trzy miliony), w zależności co nastąpi wcześniej.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej i zawodowej – poniżej opis spełniania tego warunku:

**a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :**

warunek dla zadania nr 1:

**\* jedno zamówienie obejmujące dostawę komputerów stacjonarnych, o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych)**

warunek dla zadania nr 2:

**\* jedno zamówienie obejmujące dostawę serwera wraz z oprogramowaniem, o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych)**

warunek dla zadania nr 3:

**\* jedno zamówienie obejmujące dostawę i instalację zasilaczy awaryjny UPS, o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

warunek dla zadania nr 4:

**\* jedno zamówienie obejmujące dostawę drukarek laserowych w usłudze zarządzania drukiem MPS o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.5.1. powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

6.5.2. zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

## **6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:**

\*art.24 ust.5 pkt.1) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

\*art.24 ust.5 pkt.2) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

\*art.24 ust.5 pkt.4) - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

### **7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia, o których mowa w ust.7.1. SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

### **7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

### **7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ:**

1) wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że dostawy zostały wykonane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.4. Wykaz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu – na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających, że oferowany sprzęt komputerowy odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy):**

**wykaz dokumentów dla zadania nr 1:**

- 1) opis techniczny oferowanych urządzeń np. karta katalogowa – dotycząca oferowanego komputera (jednostki centralnej oraz monitora)
- 2) deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (deklaracja zgodności CE) na oferowany zestaw komputerowy (dla jednostki centralnej i monitora)
- 3) wydruk z programu Sysmark 2014 – potwierdzający uzyskanie przez oferowany komputer w teście SYSmark®2014 wyniku minimum 1410 punktów
- 4) wydruk/wyciąg z bazy internetowej pn. „Windows Hardware Compatibility List” obejmujący oferowany komputer (jednostkę centralną) i potwierdzający certyfikowaną kompatybilność z z systemami operacyjnymi: Windows 8.1. (x64), Windows 10 (x64)
- 5) Certyfikat ENERGY STAR 6.1. lub nowszy (dla jednostki centralnej i monitora) – dopuszcza się wydruk/wyciąg z bazy internetowej <http://www.eu-energystar.org> z kategorii Desktop Computer, obejmujący oferowany zestaw komputerowy,
- 6) Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2001) na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis, PN-EN ISO 14001:2005 (ISO 14001:2005) oraz PN-ISO/IEC 27001:2007 - lub nowsze

**wykaz dokumentów dla zadania nr 4**

- 1) opis techniczny oferowanych urządzeń np. karta katalogowa – dotycząca oferowanych drukarek laserowych

**UWAGA (dotyczy wszystkich zadań):**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu komputerowego z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający może w tym celu wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do dostarczenia oferowanego sprzętu do siedziby Zamawiającego przy ul. Śniadeckich 1 (Dział Informatyki) celem przeprowadzenia prezentacji, niezbędnych testów i weryfikacji parametrów technicznych oferowanego urządzenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności (niezgodności, różnice odbiegające od wymaganych parametrów) oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

**7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (składane w oryginale).
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy -pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 4) w przypadku jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez zamawiającego z parametrami sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.

**7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

## **7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy w szczególności oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1., 7.2.) niniejszej SIWZ.
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. SIWZ. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2,3,3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania).

8.6. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie – została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.8. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:



- 1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt.8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.
- 2) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

- Kierownik Działu Informatyki ADM p. Sławomir Samodulski tel. 513-000-999

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

### **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **11.2. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.3. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.
7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.10. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

<p><b>O F E R T A</b> <b>w postępowaniu nr 79/PA/2017</b> <b>„Dostawa sprzętu komputerowego ADM”</b></p>
--

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

#### **11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

**11.14. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy/ tych podwykonawców (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS) – o ile są już wykonawcy znani na etapie składania ofert.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczył podwykonawstwo, jaka część tego zadania (zakres prac), będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (pełna nazwa-firma, adres siedziby, NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

**11.15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając swoją ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrotne obciążenie), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11.16. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1, Wykonawca zobowiązany jest ponadto wskazać w formularzu ofertowym wynik (całkowitą ilość punktów Rating-Overall Performance) uzyskany przez oferowany komputer w teście SYSmark®2014, przy czym wynik ten nie może być mniejszy niż 1410 punktów. Ponadto wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć wynik z tego testu przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji i potwierdzającego osiągnięcie wskazanego w ofercie wyniku.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **28 czerwiec 2017r. godz. 11:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **28 czerwiec 2017r. godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poszczególnych zadań) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust. 5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie:

a) **dla zadania nr 1** – wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu niezmiennej do końca realizacji zamówienia ceny jednostkowej netto, określonej w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (zestawów komputerowych), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

b) **dla zadania nr 2 i zadania nr 3** – wynagrodzenie ryczałtowe, po wykonaniu całego zakresu dostawy

c) **dla zadania nr 4** –

\* w części dotyczącej dostawy 40 drukarek laserowych wraz z oprogramowaniem (licencją) dla 300 użytkowników- wynagrodzenie ryczałtowe po wykonaniu całego zakresu dostawy

\* w części usługi zarządzania drukiem MPS – wynagrodzenie płatne kwartalnie, ustalone na podstawie iloczynu niezmiennej do końca realizacji zamówienia ceny jednostkowej netto (koszt wydruku jednej strony) oraz ilości wydrukowanych stron

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem sprzętu do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym itp.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia.

13.5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.6. W przypadku, gdy cena brutto oferty nie będzie równać się sumie cen jej elementów składowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny ofertowej – wówczas Zamawiający uzna za właściwe ceny jej poszczególnych elementów składowych i dokona poprawienia cen całkowitej oferty brutto – jako omyłki rachunkowej – poprzez prawidłowe zsumowanie jej elementów. Całkowita cena oferty brutto winna bowiem stanowić sumę cen brutto jej elementów składowych, wskazanych w formularzu cenowym.

#### **13.7. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**\* jedynym kryterium oceny ofert jest CENA - waga kryterium 100 % (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 - zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100$$

P - ilość punktów przyznanych danej ofercie  
C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych  
C ob - cena oferty badanej

14.4. Ocena ofert dla zadania nr 4, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób :

**1) cena dostarczonych urządzeń (drukarek) wraz z oprogramowaniem (Pcd) - waga 70% (maks. 70 pkt.) - wg poniższego wzoru**

$$P_{cd} = ( c_{d \text{ min.}} : c_{d \text{ ob}} ) \times 70$$

Pcd - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena drukarek”  
cd min. - najniższa zaoferowana cena dostawy drukarek spośród ocenianych ofert  
cd ob - cena drukarek oferty badanej

**2) cena wydruku jednej strony (Pcw) - waga 30% (maks. 30 pkt.) - wg poniższego wzoru**

$$P_{cw} = ( c_{w \text{ min.}} : c_{w \text{ ob}} ) \times 30$$

Pcw - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena wydruku strony”  
cw min. - najniższa zaoferowana „cena wydruku strony” spośród ocenianych ofert  
cw ob - cena „wydruku strony” oferty badanej

**3) Całkowita punktacja ofert w kryterium CENA dla zadania nr 4 – będzie dokonywana zgodnie z poniższym wzorem :**

$$P = P_{cd} + P_{cw}$$

- P - całkowita ilość punktów przyznanych danej ofercie  
Pcd - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena drukarek”  
Pcw - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena wydruku strony”

14.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z jedynym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.10. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wszystkich zadań).

#### **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 5) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:**

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2) do czasu zakończenia realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres dostawy. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanych dostaw na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

3) termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1. wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania realizacji dostawy przez Zamawiającego

4. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

4) W przypadkach, o których mowa w ust.3) zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez Kierownika Działu Informatyki ADM i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5) Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

6) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

7) Zmiany, o których mowa wyżej dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę części (zadań), z tym zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej ilości części, na którą Wykonawca może złożyć swoją ofertę.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
- 19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić formularz ofertowy oraz złożyć oświadczenie odpowiednio wg wzoru załącznika 2a lub 2b do niniejszej SIWZ, w zależności od tego czy wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne (dla wszystkich zadań)
Załącznik nr 5	Wzór umowy

**Zatwierdzam:** .....



Dotyczy postępowania nr 79/PA/2017

**O F E R T A****Wykonawca (nazwa, siedziba):**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**NIP:** ..... **KRS:** .....

- \* Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
 ( wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja )

**Niniejszym składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

**Oferta na zadanie nr 1****1. Kalkulacja ceny ofertowej :**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto ( kol.3 x kol.4 )	Wartość VAT ( stawka 23 % )	OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY ( kol.5 + kol.6 )
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw komputerowy stacjonarny z zainstalowanym oprogramowaniem	45				

**2. Cena brutto oferty – kwota słownie:**

.....  
 .....  
 .....

3. Oferuję dostawę zestawu komputerowego spełniającego parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. zgodnie z poniższą specyfikacją (należy uzupełnić poniższe pola) :

**a) komputer stacjonarny (wpisać: producent, seria, model ):**

.....  
.....  
.....

**b) procesor (wpisać: producent, seria, model ):**

.....  
.....  
.....

**c) monitor LCD (wpisać: producent, seria, model ) :**

.....  
.....  
.....

**d) wynik (całkowita ilość punktów Rating-Overall Performance) uzyskany przez oferowany komputer w teście SYSmark®2014 wynosi : ..... (wpisać: ilość uzyskanych punktów)**

### **OFERTA na zadanie nr 2:**

**\* Cena oferty brutto wynosi :**

..... zł

**\* cena brutto oferty – kwota słownie:**

.....  
.....  
.....

### **OFERTA na zadanie nr 3**

**\* Cena oferty brutto wynosi :**

..... zł

**\* cena oferty – kwota słownie:**

.....  
.....  
.....

## OFERTA na zadanie nr 4

**1) Cena dostawy 40 sztuk drukarek laserowych wraz z instalacją urządzeń i oprogramowaniem (licencją) dla 300 użytkowników :**

cena brutto : .....

**2) Cena wydruku stron w usłudze MPS (przewidywana ilość wydruku: 3 mln stron) - kalkulacja:**

Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość stron wydruku w całym okresie trwania umowy - 48 miesięcy (szt)	Cena jednostkowa netto wydruku 1 strony (zł)	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Wartość VAT (stawka 23%)	Cena brutto WYDRUKU (kol.4 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
Wydruk stron - w usłudze zarządzania drukiem MPS	<b>3.000.000</b>				

**3) Ogółem Cena Brutto oferty na zadanie nr 4 wynosi (cena brutto pkt.1 + cena brutto pkt.2) :**

..... zł

4) Cena oferty – kwota słownie:

.....  
.....  
.....  
.....

**5) Oferuję dostawę drukarek laserowych spełniających parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ ( należy wpisać: producenta, serię, model oferowanych drukarek):**

.....  
.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i projekcie umowy oraz dostarczenia sprzętu komputerowego spełniającego wymogi i parametry techniczne określone w dokumentacji przetargowej.

2) Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałej dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.

3) Akceptuję istotne warunki umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych określonych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej postępowania, zgodnie z treścią złożonej przeze mnie oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

5) Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\*jeżeli dotyczy – wpisać numer zadania i zakres jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na etapie składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartości bez kwoty podatku.

**Oświadczamy, że wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwą odpowiedź) :**

<input type="checkbox"/>	nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
<input type="checkbox"/>	będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: ..... (należy wpisać nazwę/rodzaj towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6) Dane kontaktowe WYKONAWCY dla przedmiotowego postępowania są następujące:

<b>faks / telefon</b>	
<b>e-mail :</b>	

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 79/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu (SIWZ) i nie polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których **nie spełniam samodzielnie**, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa tylko Wykonawca, który spełnia samodzielnie warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności/zasoby podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art.22a uPzp

c) oświadczenie wskazane w pkt.2 składa tylko Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.

d) oświadczenie wskazane w pkt.3. - składa każdy Wykonawca (obligatoryjnie)

e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy Wykonawcy, gdyż są to oświadczenia wzajemnie wykluczające się i nie należy ich wypełniać (składać) jednocześnie, wówczas należy zostawić puste pole i nie podpisywać oświadczenia w tej części lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 79/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa sprzętu komputerowego dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**  
**- obowiązkowe**

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek braku przesłanek wykluczenia z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
- e) oświadczenie wskazane w pkt.4. składa każdy Wykonawca – obligatoryjnie,
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.



<b>WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ (DOSTAW)</b>
---

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia -	Wartość zamówienia <b>BRUTTO</b>  (zł)	Data wykonania zamówienia  (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )