

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloaczych z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**sprawa nr 13/P/2012**

Znak sprawy: ZSZP-2400-13/12

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” – rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Zamawiający.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

nr telefonu: (052) 34-81-601

nr faxu: (052) 34-81-607

Dane Sekcji Zamówień Publicznych

Nr telefonu: 52-34-88-912

Nr faxu: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: 124375,

numerem NIP: 554-03-16-382,

numerem REGON: 090458507,

Kapitał zakładowy 35.431.500,00 zł

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg CPV

90913100-1 Usługi czyszczenia zbiorników

90410000-4 Usługi usuwania ścieków

### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest :**

**Świadczenie usług wywozu nieczystości płynnych z szamb i dołów kloaczych z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

### **4.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

4.2.1. Usługa polega na wykonaniu następujących czynności:

a) wywozie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych (szamb) sposobem mechanicznym za pomocą węża ssącego o długości do 15m

b) wywozie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych (szamb) sposobem mechanicznym za

pomocą węża ssącego o długości powyżej 15 m

c) ręczno – mechaniczne czyszczenie, usuwanie i wywożenie nieczystości płynnych z dołów kloacalnych

4.2.2. Zamawiający przewiduje, iż w toku trwania umowy (24 miesiące) nastąpi wywóz około 19.277,60 m<sup>3</sup> nieczystości. Zamawiający wyjaśnia jednocześnie, że wskazana ilość ma wyłącznie charakter szacunkowy (orientacyjny). Oznacza to, że rzeczywista (faktyczna) ilość nieczystości objętych niniejszą usługą w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu) i Wykonawca nie może z tego tytułu wnosić jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zauważa się tendencję spadkową wywozu nieczystości płynnych ze względu na zwiększoną oszczędność wody oraz sukcesywne podłączenia nieruchomości do kanalizacji miejskiej.

4.2.3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (wyznaczony pracownik ROM-u) w przypadkach awaryjnych nie może przekroczyć **2 godzin**, a przy pozostałych zgłoszeniach **4 godzin**, licząc razem z dojazdem do miejsca opróżnienia szamba lub dołu kloacznego.

4.2.4. Wszystkie czynności Wykonawca winien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.2.5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty – **wizja lokalna**.

4.2.7. Zestawienie ilości szamb i dołów kloacalnych przedstawia Załącznik nr 8 do SIWZ

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane sukcesywnie **przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

### 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

6.2.2. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- Zamówienie/a polegające na świadczeniu usług wywozu nieczystości płynnych z szamb i dołów kloacalnych na łączną kwotę nie mniejszą niż 200tys. zł brutto. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku możliwe jest łączenie wartości kilku zamówień, pod warunkiem że wszystkie były wykonywane w okresie kolejnych 12 miesięcy.

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 4), w którym należy podać przedmiot, wartość wykonanych usług, miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

6.2.3. **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- jednym samochodem wyposażonym w wąż o długości do 15 m i powyżej 15 m; wskazany samochód musi spełniać wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy pojazdom asenizacyjnym
- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu potencjału technicznego wg załącznika 5 do SIWZ,.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych

dokumentów musi jednoznacznie wynika, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń .

**6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy.** Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. zezwolenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

7.1.2.oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1.1 – 7.1.4 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. \* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - a w stosunku do osób fizycznych \* oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

### 7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ .

7.3.2. podział ceny na składniki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz.**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż **pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. ora z pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

a) Anna Samodulska (tel. 513 000 738)

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

Kierownik sekcji zamówień - Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Gł. Specjalista ds. zamówień – Arleta Krywiol tel. 52 34-88-912/ 513-000-912

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.**

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>OFERTA</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.</p> <p><b>Wywóz nieczystości płynnych</b></p> <p>Przetarg nieograniczony – sprawa nr 13/P/2012</p>
--

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.11. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: **TAJNE** – tylko do wglądu członków komisji.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.14. **Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty załącznika o nazwie „Podział ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.**

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Oferty należy składać w biurze Zamawiającego w:

**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH**  
**„ADM” SP. Z O.O.**  
**UL. Gdańska 9**  
**85-005 BYDGOSZCZ**  
**Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 II p**

Termin składania ofert upływa w **dnium 11.04.2012r. godz. 9:00**

2.Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego, tj.

**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH**  
**„ADM” SP. Z O.O.**  
**UL. Gdańska 9**  
**Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9 II p**  
**85-005 BYDGOSZCZ**  
**w dniu 11.04.2012 r. o godz. 9:05**

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

### **1. Sposób wyliczenia ceny ofertowej:**

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ) - stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

a) w kolumnie nr 3 należy wpisać zaproponowaną cenę jednostkową netto, następnie przemnożyć ją przez ilości wskazane w kolumnie 2, tak otrzymaną wartość netto wpisać należy do kolumny 4; następnie w kolumnie 5 należy wyliczyć wartość VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8%. W kolumnie 6 należy podać cenę brutto każdej pozycji, którą uzyska się po zsumowaniu wartości kolumny 4 i 5. Cena brutto oferty, która należy przenieść do formularza oferty – jest sumą wszystkich pozycji kolumny 6

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

- 1) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
- 2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

3. Zamawiający określa następujące wynagrodzenie wykonawcy:

1) kosztorysową formę wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia, a będzie wynikać z faktycznego zakresu oraz ilości świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% .

5. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenia i sposobu oceny

1. Kryteriami oceny ofert będą :

##### a) cena (waga 100%)

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

b) punkty dotyczące kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times (100)$$

gdzie :

P - ilość uzyskanych punktów badanej oferty

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

- a) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- b) **aktualny** tj. nie starszy niż 3 miesiące wydruk z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **18. Istotne postanowienia umowy**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 7

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia , a także oferowane przez Wykonawcę warunki wynagrodzenia/ceny)

## **19. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz realizowanych lub zrealizowanych usług
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz potencjału technicznego
Załącznik nr 6 do SIWZ	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz szamb i dołów kloacznych

Sporządził: Arleta Krywiel

Sprawdził : Tomasz Skierecki



Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **13 /P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloaczných z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy y**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....

*NIP .....* *REGON .....*

**Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** ..... zł  
(słownie złotych : .....)

**W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

**5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* *niepotrzebne skreślić* ) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres czynności powierzonych podwykonawcy).....

6. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**miejsowość** \_\_\_\_\_ **dnia** \_\_\_\_\_

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloaczkowych z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art. 44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloacnych z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami )

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB  
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloaczných z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )	Data zakończenia realizacji zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	5	6	7
1					
2					
3					
4					

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje.

.....

( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO  
DOSTĘPNEGO WYKONAWCY**

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **13/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Wywóz nieczystości płynnych z szamb i dołów kloacznych z nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczam/y, że : reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y dysponuje następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Potencjał techniczny warunek określony w punkcie 6.2.3 SIWZ	Nazwa i typ samochodu	Ilość w sztukach	Podstawa dysponowania (własny, dzierżawiony, leasing)
1	2	3	4	5
1	Samochód wyposażony w węże o długości do 15m i powyżej 15m			
2				
3				

.....  
( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## Podział ceny na składniki

Świadczona usługa	Ilość nieczystości	Cena jednostkowa netto	Wartość netto zł (kol.2 x kol.3)	VAT 8% zł	Cena brutto Zł (kol.4 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
Wywóz nieczystości przy użyciu węża poniżej 15 m	17.458,00 m <sup>3</sup>	.....zł / m <sup>3</sup>			
Wywóz nieczystości przy użyciu węża powyżej 15 m	1.819,60 m <sup>3</sup>	.....zł / m <sup>3</sup>			
Ręčno- mechaniczne czyszczenie, z dołów kloacznych	266rg	..... zł / 1rg			
SUMA			.....	.....	.....  Do przeniesienia do oferty załącznik nr 1 pozycja 1.

**Uwaga:**

Aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do formularza oferty należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 6

.....  
.....  
( podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)