

**WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji**

zawarta w dniu - pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez:

Pełnomocnika - Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- -
- -

zwanym dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr **68/PM/20217 na zadanie nr** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia

*** Zadanie nr 1:**

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. JASNA 25 w Bydgoszczy, za budynkiem frontowym (działka nr 118, obręb 79) oraz wykonanie odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

*** Zadanie nr 2 (składa się z dwóch części) :**

część 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na przebudowę i rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 w Bydgoszczy (działka nr 14/4, obręb 129) z dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót oraz pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód.

część 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na przebudowę wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 (działka nr 14/4, obręb 129) z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na działce nr 14/4, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji wskazanej części zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia, w kwocie odpowiadającej wysokości wynagrodzenia za daną część, , zgodnie z treścią oferty wykonawcy.

* Zadanie nr 3:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie zamieszkałego gminnego lokalu mieszkalnego nr 1A przy ul. Stary Port 19 w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z rozbudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

* Zadanie nr 4:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wykonanie przyłączy kanalizacji deszczowej i instalacji zewnętrznej do nieruchomości przy ul. Gen. Sikorskiego 2 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

* Zadanie nr 5:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. Pomorskiej 46 w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

- 1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych
- 2) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. JASNA 25 w Bydgoszczy, za budynkiem frontowym (działka nr 118, obręb 79) oraz wykonanie odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.
- 3) wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż, które obejmuje zakres przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże jak przedmiary robót: wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), pliki kosztorysu do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath.
- 4) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż: wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)
- 5) inne wymagane przepisami prawa opracowania, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)
- 6) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.
- 7) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

- 1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (część 1) na przebudowę i rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 w Bydgoszczy (działka nr 14/4) z dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót oraz pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (część 2) na przebudowę wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 (działka nr 14/4, obręb 129) z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na działce nr 14/4 wraz z konieczną przebudową wewnętrznej instalacji w piwnicy budynku oficyny, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

4) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego odtworzenia terenu utwardzonego z uwzględnieniem ruchu pojazdów mechanicznych wraz z wykonaniem tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości

5) wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż, które obejmuje zakres przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów inwestorskich z podziałem odrębnie na kanalizację deszczową (część 1) i kanalizację sanitarną (część 2): wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), pliki kosztorysu do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath.

6) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, z podziałem odrębnie na kanalizację deszczową (część 1) i kanalizację sanitarną (część 2) : wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

7) inne wymagane przepisami prawa opracowania, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

8) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

9) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

ZADANIE NR 3 - Stary Port 19/1A

1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z inwentaryzacją budową do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania i ciepłej wody wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych, z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu mieszkalnym

4) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego:

a) przedmiar robót wszystkich branż oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath)

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

5) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

ZADANIE NR 4 - Gen. Sikorskiego 2

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla celów projektowych na podstawie której należy zaprojektować przyłączy kanalizacji deszczowej i instalację zewnętrzną do nieruchomości wraz z likwidacją powierzchniowego spływu wód opadowych.

3) opracowanie projektu budowlano - wykonawczego przyłącza kanalizacji deszczowej i instalacji zewnętrznej wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt., w tym m. in.:

a) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (pliki dostarczyć w rozszerzeniu pdf i ath.)

b) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (pliki pdf.)

4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z inwentaryzacją budową do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania i ciepłej wody wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych, z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu mieszkalnym

4) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego:

a) przedmiar robót wszystkich branż oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath)

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

5) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

3. Ogólne wytyczne dotyczące zakresu i przedmiotu opracowania dokumentacji projektowej:

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

1) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace:

a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych z naniesieniem rzędnych wysokościowych terenu i rzędnych istniejącego uzbrojenia tj. studnie, komory itp.

b) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych piwnicy budynku oficyny mieszkalnej przez którą będzie prowadzona instalacja kanalizacji deszczowej.

c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

d) wykonanie obliczeń hydraulicznych projektowanej kanalizacji deszczowej, uwzględniających wszystkie powierzchnie dachów, z których odprowadzane będą wody opadowe;

- e) zaprojektowanie rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, w celu podłączenia wszystkich istniejących rur spustowych dla wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości Jasna 25 (za budynkiem frontowym), dz. nr 118, obręb 79 oraz wykonaniem odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, zgodnie z wydanymi warunkami MwiK.
- f) zaprojektowanie odtworzenia terenów zielonych i utwardzonych.
- g) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM.
- h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- i) trasę prowadzenia instalacji kanalizacji deszczowej przez piwnice oficyny uzgodnić pisemnie z najemcami piwnic przez które będzie prowadzona instalacja.
- j) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- a) teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Okole-Graniczna” w Bydgoszczy, zatwierdzonym uchwałą nr XII/164/07 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30.05.2007 r.
- b) Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty
 - o mapa informacyjna terenu Jasna 25- załącznik 7/1
 - o warunki MwiK nr RT.405/0083/2017 z dnia 06.03.2017 r. na podłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej istniejącego budynku mieszkalnego przy ul. Jasnej 25 - załącznik 8/1
- c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.
- d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.
- e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

1) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace dla kanalizacji deszczowej (część 1):

- a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych;
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę.
- c) wykonanie obliczeń hydraulicznych istniejącej i projektowanej kanalizacji deszczowej, uwzględniających wszystkie powierzchnie dachów, z których odprowadzane są wody opadowe;
- d) zaprojektowanie rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, w celu podłączenia rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości Stary Port 19, dz. nr 14/4.
- e) zaprojektowanie przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej w celu dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa, w celu umożliwienia odprowadzenia zebranych wód opadowych do rzeki Brda poprzez istniejące przyłącze i odpływ.
- f) zaprojektowanie odtworzenia terenów utwardzonych z uwzględnieniem obciążenia ruchem pojazdów mechanicznych.
- g) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM, z zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej Stary Port 19, oraz najemcą lokalu w budynku Stary Port 21;
- h) Wykonanie wymaganych prawem uzgodnień rozwiązań projektowych, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- j) opracowanie operatu wodnoprawnego, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień, oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód.
- k) poinformowanie wszystkich użytkowników działki nr 14/4 tj. WM Stary Port 19, najemców oficyny gminnej, użytkowników garaży oraz lokalu użytkowego Stary Port 21 o planowanej inwestycji i możliwych utrudnieniach w korzystaniu z nieruchomości, wraz z ich pisemnym potwierdzeniem otrzymania informacji na planie z lokalizacją projektowanych rozwiązań.
- l) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej i sanitarnej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

ł) kanalizację deszczową i sanitarną projektować przy założeniu jak najmniejszych uciążliwości terenowych i w miarę możliwości w jednym wykopie.

2) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace dla kanalizacji sanitarnej (część 2):

- a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych;
- b) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych piwnicy budynku oficyny mieszkalnej.
- c) wykonanie obliczeń hydraulicznych kanalizacji sanitarnej dla budynku oficyny mieszkalnej Stary Port 19.
- d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę.
- e) zaprojektowanie przebudowy wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości Stary Port 19, dz. nr 14/4, z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na dz. nr 14/4, wraz z konieczną przebudową wewnętrznej instalacji w piwnicy budynku oficyny.
- f) zaprojektowanie likwidacji istniejącej instalacji zewnętrznej kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki bytowe do budynku frontowego wraz z zaślepieniem odpływu w stronę budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, z informacją o konieczności naniesienia zmian przez służby geodezyjne.
- g) zaprojektowanie odtworzenia terenów utwardzonych z uwzględnieniem obciążenia ruchem pojazdów mechanicznych.
- h) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM, z zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej Stary Port 19, oraz najemcą lokalu w budynku Stary Port 21.
- i) wykonanie wymaganych prawem uzgodnień rozwiązań projektowych, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- j) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- k) poinformowanie wszystkich użytkowników działki nr 14/4 tj. WM Stary Port 19, najemców oficyny gminnej, użytkowników garaży oraz lokalu użytkowego Stary Port 21 o planowanej inwestycji i możliwych utrudnieniach w korzystaniu z nieruchomości, wraz z ich pisemnym potwierdzeniem otrzymania informacji na planie z lokalizacją projektowanych rozwiązań.
- l) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej i sanitarnej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.
- ł) kanalizację deszczową i sanitarną projektować przy założeniu jak najmniejszych uciążliwości terenowych i w miarę możliwości w jednym wykopie.

3) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- a) teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście – Gdańska – Krasińskiego- 3 Maja – rzeka Brda” w Bydgoszczy, zatwierdzona uchwałą nr XXXIX/773/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25.01.2017 r., opublikowana w dniu 01.02.2017 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- b) Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:
 - Mapa informacyjna terenu Stary Port 19 - załącznik 7/2
 - Pismo MWiK nr RT.405/0606/2016 z dnia 27.09.2016 r. w sprawie możliwości odprowadzenia ścieków sanitarnych z budynku oficyny Stary Port 19.
 - Pismo MWiK nr RT.405/0094/2017 z dnia 24.02.2017 r. w sprawie możliwości odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
 - Pismo ZDMiKP nr UD-5015/47/17 z dnia 16.03.2017 w sprawie warunków technicznych na przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.
- załącznik 8/2 do SIWZ.
- c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.
- d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.
- e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

1) Szczegółowy zakres opracowania projektu budowlano-wykonawczego obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu;
- b) wykonanie projektu rozbudowy instalacji gazowej do zasilania urządzeń gazowych: kuchenka gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym oraz kocioł gazowy 2-funkcyjny na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić wymianę istniejącej instalacji gazowej od podejścia gazomierza wraz z wymianą istniejących urządzeń gazowych, po wcześniejszych ustaleniach z inspektorem nadzoru ADM). Projektowaną lokalizację urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.
- c) wykonanie projektu instalacji ciepłej wody z określeniem lokalizacji przyborów sanitarnych wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych. Lokalizację przyborów sanitarnych należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.
- d) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykonaniem obliczeń projektowanego obciążenia cieplnego, doбором średnic i lokalizacji przewodów c.o., doбором źródła ciepła oraz doбором grzejników, doбором przewodów wentylacyjnych i spalinowych zgodnie z załączoną opinią kominiarską wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych .
- e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ogólne wytyczne Zamawiającego dotyczące projektów instalacji sanitarnych – określone w załączniku nr 7/3 do SIWZ.
- f) projektowany zakres robót wraz z lokalizacją rur, urządzeń, grzejników – Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z najemcą lokalu mieszkalnego.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:

- opinia kominiarska z dnia 22.02.2017r.
- warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 09.02.2017r.
- załącznik 8/3 do SIWZ.

c) projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu;
- b) wykonanie projektu przebudowy instalacji gazowej do zasilania urządzeń gazowych: kuchenka gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym oraz kocioł gazowy 2-funkcyjny na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić wymianę istniejącej instalacji gazowej od podejścia gazomierza wraz z wymianą istniejących urządzeń gazowych, po wcześniejszych ustaleniach z inspektorem nadzoru ADM). Projektowaną lokalizację urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.
- c) wykonanie projektu przebudowy instalacji ciepłej wody z określeniem lokalizacji przyborów sanitarnych wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych. Lokalizację przyborów sanitarnych należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.
- d) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykonaniem obliczeń projektowanego obciążenia cieplnego, doбором średnic i lokalizacji przewodów c.o., doбором źródła ciepła oraz doбором grzejników, doбором przewodów wentylacyjnych i spalinowych zgodnie z załączoną opinią kominiarską wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych.
- e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ogólne wytyczne Zamawiającego dotyczące projektów instalacji sanitarnych – określone w załączniku nr 7/3 do SIWZ.
- f) projektowany zakres robót wraz z lokalizacją rur, urządzeń, grzejników – Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z najemcą lokalu mieszkalnego.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:

- opinia kominiarska z dnia 07.02.2017r.

- warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 02.02.2017r.
- załącznik 8/4

c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczą wszystkich zadań) :

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD-R (1 szt.) - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

3) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej umowie, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

5) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

c) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia) a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129),
 - 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
 - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
 - 7) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust.7 Prawa budowlanego.
3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

1. przedstawienie koncepcji projektowej do akceptacji Zamawiającego: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. uzyskanie wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz złożenie przez Wykonawcę skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę: 90 dni od daty podpisania umowy
3. przekazanie Zamawiającemu całego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę – do dnia 10.12.2017 r.
4. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.4)
6. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:
 - 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
 - 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
 - 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
 - 6) kopii decyzji pozwolenia

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

1. przedstawienie koncepcji projektowej do akceptacji Zamawiającego: 30 dni od daty podpisania umowy
2. uzyskanie wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz złożenie przez Wykonawcę skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę: 100 dni od daty podpisania umowy.
3. przekazanie Zamawiającemu całego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę i decyzją pozwolenia wodnoprawnego – do dnia 10.12.2017 r.
4. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.4)
6. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

ZADANIE NR 3 - STARY PORT 19/1A

1. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.
2. uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.
3. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.4)
5. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.
6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

ZADANIE NR 4 - Gen. Sikorskiego 2

1. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.

2. uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.
3. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.4)
5. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.

6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętą jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

1. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.
2. uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.
3. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.4)
5. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.
6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętą jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

§ 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoby, o których powiadomił Zamawiającego, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa. Osoby te są również upoważnione przez Wykonawcę do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest dokumentacja, o której mowa w par.1 niniejszej umowy wraz z decyzją pozwolenia na wykonanie robót.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu.
9. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.7 i ust.8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ma świadomość , że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają , że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.
2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest ryczałt.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego zakresu świadczenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT.
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa w § 5 ust.5.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1 umowy, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,

zapisy dla zadania nr 1 i zadania nr 2

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1,2,3 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.5,6,7 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki

zapisy dla zadania nr 3, zadania nr 4, zadania nr 5

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1,2 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.4,5,6 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki

pozostałe zapisy dotyczą wszystkich zadań:

d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).

e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,4%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit.e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10 **Prawa autorskie**

1. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24 poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.

2. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11 **Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data i podpis)