

Zamawiający: Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez Pełnomocnika :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 1

85 – 011 Bydgoszcz

NIP: 554-03-16-382

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

ul. Gdańska 9

85 – 005 Bydgoszcz

tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Opracowanie dokumentacji projektowej na roboty branży instalacyjnej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”

postępowanie nr 68/PM/2017

Bydgoszcz, maj 2017

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz - reprezentowane przez pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., siedziba 85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Zamówienie zostało podzielone na zadania :

* Zadanie nr 1:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. **JASNA 25** w Bydgoszczy, za budynkiem frontowym (działka nr 118, obręb 79) oraz wykonanie odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

* Zadanie nr 2 – składa się z dwóch części :

część 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na przebudowę i rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości przy ul. **STARY PORT 19** w Bydgoszczy (działka nr 14/4, obręb 129) z dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót oraz pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód.

część 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na przebudowę wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości przy ul. **STARY PORT 19** (działka nr 14/4, obręb 129) z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na działce nr 14/4, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji wskazanej części zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia, w wysokości odpowiadającej danej części, zgodnie z treścią oferty wykonawcy.

* Zadanie nr 3:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie zamieszkałego gminnego lokalu mieszkalnego **nr 1A przy ul. Stary Port 19** w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z rozbudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

* Zadanie nr 4:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wykonanie przyłączy kanalizacji deszczowej i instalacji zewnętrznej do nieruchomości przy ul. **Gen. Sikorskiego 2** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

* Zadanie nr 5:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie lokalu mieszkalnego **nr 1 przy ul. Pomorskiej 46** w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. JASNA 25 w Bydgoszczy, za budynkiem frontowym (działka nr 118, obręb 79) oraz wykonanie odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż, które obejmuje zakres przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże jak przedmiary robót: wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), pliki kosztorysu do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath.

4) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż: wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

5) inne wymagane przepisami prawa opracowania, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

6) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

7) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (część 1) na przebudowę i rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 w Bydgoszczy (działka nr 14/4) z dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót oraz pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (część 2) na przebudowę wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 (działka nr 14/4, obręb 129) z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na działce nr 14/4 wraz z konieczną przebudową wewnętrznej instalacji w piwnicy budynku oficyny, wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

4) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego odtworzenia terenu utwardzonego z uwzględnieniem ruchu pojazdów mechanicznych wraz z wykonaniem tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości

5) wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż, które obejmuje zakres przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów inwestorskich z podziałem odrębnie na kanalizację deszczową (część 1) i kanalizację sanitarną (część 2): wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), pliki kosztorysu do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath.

6) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, z podziałem odrębnie na kanalizację deszczową (część 1) i kanalizację sanitarną (część 2) : wersja papierowa 3 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

7) inne wymagane przepisami prawa opracowania, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.)

8) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i decyzji pozwolenia wodnoprowanego.

9) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

ZADANIE NR 3 - Stary Port 19/1A

1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych

2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z inwentaryzacją budową do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania i ciepłej wody wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.

3) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych, z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu mieszkalnym

4) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego:

a) przedmiar robót wszystkich branż oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath)

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

5) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

ZADANIE NR 4 - Gen. Sikorskiego 2

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla celów projektowych na podstawie której należy zaprojektować przyłącze kanalizacji deszczowej i instalację zewnętrzną do nieruchomości wraz z likwidacją powierzchniowego spływu wód opadowych.

3) opracowanie projektu budowlano - wykonawczego przyłącza kanalizacji deszczowej i instalacji zewnętrznej wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt., w tym m. in.:

a) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (pliki dostarczyć w rozszerzeniu pdf i ath.)

b) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (pliki pdf.)

4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

- 1) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych
- 2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z inwentaryzacją budową do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania i ciepłej wody wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym płyta CD-R (1 egz.), w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg.
- 3) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych, z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu mieszkalnym
- 4) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego:
 - a) przedmiar robót wszystkich branż oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath)
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- 5) uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz).

4.4. Ogólne wytyczne dotyczące zakresu i przedmiotu opracowania dokumentacji projektowej:

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

1) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace:

- a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych z naniesieniem rzędnych wysokościowych terenu i rzędnych istniejącego uzbrojenia tj. studnie, komory itp.
- b) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych piwnicy budynku oficyny mieszkalnej przez którą będzie prowadzona instalacja kanalizacji deszczowej.
- c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- d) wykonanie obliczeń hydraulicznych projektowanej kanalizacji deszczowej, uwzględniających wszystkie powierzchnie dachów, z których odprowadzane będą wody opadowe;
- e) zaprojektowanie rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, w celu podłączenia wszystkich istniejących rur spustowych dla wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości Jasna 25 (za budynkiem frontowym), dz. nr 118, obręb 79 oraz wykonaniem odwodnienia terenów utwardzonych zlokalizowanych za budynkiem oficyny, zgodnie z wydanymi warunkami MwiK.
- f) zaprojektowanie odtworzenia terenów zielonych i utwardzonych.
- g) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM.
- h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- i) trasę prowadzenia instalacji kanalizacji deszczowej przez piwnice oficyny uzgodnić pisemnie z najemcami piwnic przez które będzie prowadzona instalacja.
- j) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- a) teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Okole-Graniczna” w Bydgoszczy, zatwierdzonym uchwałą nr XII/164/07 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30.05.2007 r.
- b) Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty
 - o mapa informacyjna terenu Jasna 25- załącznik 7/1
 - o warunki MwiK nr RT.405/0083/2017 z dnia 06.03.2017 r. na podłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej istniejącego budynku mieszkalnego przy ul. Jasnej 25 - załącznik 8/1
- c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić

pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

1) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace dla kanalizacji deszczowej (część 1):

a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych;

b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę.

c) wykonanie obliczeń hydraulicznych istniejącej i projektowanej kanalizacji deszczowej, uwzględniających wszystkie powierzchnie dachów, z których odprowadzane są wody opadowe;

d) zaprojektowanie rozbudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, w celu podłączenia rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości Stary Port 19, dz. nr 14/4.

e) zaprojektowanie przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej w celu dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa, w celu umożliwienia odprowadzenia zebranych wód opadowych do rzeki Brda poprzez istniejące przyłącze i odpływ.

f) zaprojektowanie odtworzenia terenów utwardzonych z uwzględnieniem obciążenia ruchem pojazdów mechanicznych.

g) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM, z zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej Stary Port 19, oraz najemcą lokalu w budynku Stary Port 21;

h) Wykonanie wymaganych prawem uzgodnień rozwiązań projektowych, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

j) opracowanie operatu wodnoprawnego, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień, oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód.

k) poinformowanie wszystkich użytkowników działki nr 14/4 tj. WM Stary Port 19, najemców oficyny gminnej, użytkowników garaży oraz lokalu użytkowego Stary Port 21 o planowanej inwestycji i możliwych utrudnieniach w korzystaniu z nieruchomości, wraz z ich pisemnym potwierdzeniem otrzymania informacji na planie z lokalizacją projektowanych rozwiązań.

l) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej i sanitarnej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

ł) kanalizację deszczową i sanitarną projektować przy założeniu jak najmniejszych uciążliwości terenowych i w miarę możliwości w jednym wykopie.

2) Wymagane do zaprojektowania i wykonania prace dla kanalizacji sanitarnej (część 2):

a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych;

b) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych piwnicy budynku oficyny mieszkalnej.

c) wykonanie obliczeń hydraulicznych kanalizacji sanitarnej dla budynku oficyny mieszkalnej Stary Port 19.

d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę.

e) zaprojektowanie przebudowy wewnętrznej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości Stary Port 19, dz. nr 14/4, z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na dz. nr 14/4, wraz z konieczną przebudową wewnętrznej instalacji w piwnicy budynku oficyny.

f) zaprojektowanie likwidacji istniejącej instalacji zewnętrznej kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki bytowe do budynku frontowego wraz z zaślepieniem odpływu w stronę budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, z informacją o konieczności naniesienia zmian przez służby geodezyjne.

g) zaprojektowanie odtworzenia terenów utwardzonych z uwzględnieniem obciążenia ruchem pojazdów mechanicznych.

h) wykonanie projektu zabezpieczenia robót i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości wraz z jej pisemnym uzgodnieniem przez ADM, z zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej Stary Port 19, oraz najemcą lokalu w budynku Stary Port 21.

i) wykonanie wymaganych prawem uzgodnień rozwiązań projektowych, w tym uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

j) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

k) poinformowanie wszystkich użytkowników działki nr 14/4 tj. WM Stary Port 19, najemców oficyny gminnej, użytkowników garaży oraz lokalu użytkowego Stary Port 21 o planowanej inwestycji i możliwych utrudnieniach w korzystaniu z nieruchomości, wraz z ich pisemnym potwierdzeniem otrzymania informacji na planie z lokalizacją projektowanych rozwiązań.

l) koncepcję projektową z lokalizacją projektowanych elementów kanalizacji deszczowej i sanitarnej uzgodnić z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

ł) kanalizację deszczową i sanitarną projektować przy założeniu jak najmniejszych uciążliwości terenowych i w miarę możliwości w jednym wykopie.

3) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

a) teren inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Śródmieście – Gdańska – Krasińskiego- 3 Maja – rzeka Brda” w Bydgoszczy, zatwierdzona uchwałą nr XXXIX/773/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25.01.2017 r., opublikowana w dniu 01.02.2017 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

b) Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:

- Mapa informacyjna terenu Stary Port 19 - załącznik 7/2
- Pismo MWiK nr RT.405/0606/2016 z dnia 27.09.2016 r. w sprawie możliwości odprowadzenia ścieków sanitarnych z budynku oficyny Stary Port 19.
- Pismo MWiK nr RT.405/0094/2017 z dnia 24.02.2017 r. w sprawie możliwości odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
- Pismo ZDMiKP nr UD-5015/47/17 z dnia 16.03.2017 w sprawie warunków technicznych na przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.
- załącznik 8/2 do SIWZ.

c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

ZADANIE NR 3 - Stary Port 19/1A

1) Szczegółowy zakres opracowania projektu budowlano-wykonawczego obejmuje:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu;

b) wykonanie projektu rozbudowy instalacji gazowej do zasilania urządzeń gazowych: kuchenka gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym oraz kocioł gazowy 2-funkcyjny na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić wymianę istniejącej instalacji gazowej od podejścia gazomierza wraz z wymianą istniejących urządzeń gazowych, po wcześniejszych ustaleniach z inspektorem nadzoru ADM). Projektowaną lokalizację urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

c) wykonanie projektu instalacji ciepłej wody z określeniem lokalizacji przyborów sanitarnych wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych. Lokalizację przyborów sanitarnych należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

d) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykonaniem obliczeń projektowanego obciążenia cieplnego, doborem średnic i lokalizacji przewodów c.o., doborem źródła ciepła oraz doborem grzejników, doborem przewodów wentylacyjnych i spalinowych zgodnie z załączoną opinią kominiarską wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych .

e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ogólne wytyczne Zamawiającego dotyczące projektów instalacji sanitarnych – określone w załączniku nr 7/3 do SIWZ.

f) projektowany zakres robót wraz z lokalizacją rur, urządzeń, grzejników – Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z najemcą lokalu mieszkalnego.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:

- opinia kominiarska z dnia 22.02.2017r.
- warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 09.02.2017r.
- załącznik 8/3 do SIWZ.

c) projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

a) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu;

b) wykonanie projektu przebudowy instalacji gazowej do zasilania urządzeń gazowych: kuchenka gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym oraz kocioł gazowy 2-funkcyjny na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić wymianę istniejącej instalacji gazowej od podejścia gazomierza wraz z wymianą istniejących urządzeń gazowych, po wcześniejszych ustaleniach z inspektorem nadzoru ADM). Projektowaną lokalizację urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

c) wykonanie projektu przebudowy instalacji ciepłej wody z określeniem lokalizacji przyborów sanitarnych wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych. Lokalizację przyborów sanitarnych należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

d) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykonaniem obliczeń projektowanego obciążenia cieplnego, doborem średnic i lokalizacji przewodów c.o., doborem źródła ciepła oraz doborem grzejników, doborem przewodów wentylacyjnych i spalinowych zgodnie z załączoną opinią kominiarską wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych.

e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ogólne wytyczne Zamawiającego dotyczące projektów instalacji sanitarnych – określone w załączniku nr 7/3 do SIWZ.

f) projektowany zakres robót wraz z lokalizacją rur, urządzeń, grzejników – Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z najemcą lokalu mieszkalnego.

2) Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

Zamawiający dysponuje i załącza do SIWZ następujące dokumenty:

- opinia kominiarska z dnia 07.02.2017r.
- warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 02.02.2017r.
- załącznik 8/4

c) Projekt budowlano-wykonawczy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca winien uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

d) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący tj. nie mniej niż jeden raz w miesiącu kontakt z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) przeniesienie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych

4.5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczą wszystkich zadań) :

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD-R (1 szt.) - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

3) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

6) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

c) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (stosownie do zakresu i przedmiotu zamówienia), a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

4.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia:

ZADANIE NR 1 - JASNA 25

- 1) przedstawienie koncepcji projektowej do akceptacji Zamawiającego: 30 dni od daty podpisania umowy.
- 2) uzyskanie wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz złożenie przez Wykonawcę skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę: 90 dni od daty podpisania umowy
- 3) przekazanie Zamawiającemu całego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę – do dnia 10.12.2017 r.

ZADANIE NR 2 - STARY PORT 19

- 1) przedstawienie koncepcji projektowej do akceptacji Zamawiającego: 30 dni od daty podpisania umowy
- 2) uzyskanie wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz złożenie przez Wykonawcę skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę: 100 dni od daty podpisania umowy.
- 3) przekazanie Zamawiającemu całego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę i decyzją pozwolenia wodnoprawnego – do dnia 10.12.2017 r.

ZADANIE NR 3 - STARY PORT 19/1A

- 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.
- 2) uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.

ZADANIE NR 4 - Gen. Sikorskiego 2

- 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.
- 2) uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.

ZADANIE NR 5 - Pomorska 46/1

- 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 40 dni od daty podpisania umowy.
- 2) uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem: 90 dni od upływu terminu na wykonanie dokumentacji, o którym mowa w pkt.1), jednak nie później niż do dnia 10.12.2017 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej i zawodowej: opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum :

warunek dla zadania nr 1 i zadania nr 4:

* jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu przyłącza kanalizacji deszczowej lub zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej

warunek dla zadania nr 2

* jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej lub kanalizacji sanitarnej

warunek dla zadania nr 3 i zadania nr 5 :

* jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/przebudowy/remontu wewnętrznej instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego

b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadającymi poniższe uprawnienia budowlane do projektowania :

warunek dla zadania nr 1, nr 2, nr 4

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

warunek dla zadania nr 3 i 5:

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

UWAGA :

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy

wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).

a) powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

b) zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z niniejszego postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp:

* art.24 ust.5 pkt.1) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

* art.24 ust.5 pkt.2) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

* art.24 ust.5 pkt.4) - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie

art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą potwierdzać odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykaz dokumentów, składanych przez wykonawcę –na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ :

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

7.4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) załącznik nr 5 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe projektanta” - dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać tego wykazu dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy m. in. oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1. i 7.2. niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

7.6. Informacje dodatkowe dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszej SIWZ. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 - w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna): faksem (nr 52 34-88-909) lub pocztą elektroniczną (e-mail: zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2,3,3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania).

8.6. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie – została skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.8. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (zgodnie z pkt.8.4. SIWZ).

2) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2)

8.10. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia):

* inspektor nadzoru ADM p. Sławomir Jagała tel. 513-000-996 (dotyczy zadania nr 1,2,3 i 5)

* inspektor nadzoru ADM p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995 (dotyczy zadania nr 4)

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- specjalista działu zamówień publicznych ADM p. Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912; 513-000-912

- kierownik działu zamówień publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy każdym zadaniu, na które składa swoją ofertę, oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia.

11.4. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny (punktacji) ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, na każde zadanie na które składa swoją ofertę - wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”, zgodny ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

11.4.1. Wykonawca winien złożyć odrębny wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” dla każdego zadania. Zamawiający dopuszcza jednak złożenie jednego wspólnego wykazu dla więcej niż jednego zadania np. na kilka zadań. Wówczas w wykazie należy oznaczyć numery tych zadań, których dotyczy składany wykaz.

11.4.2. Wykaz ten wykonawca winien złożyć tylko dla tych zadań, na które składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać te wykazy dla zadań, co do których nie będzie przystępował.

11.4.3. Zamawiający informuje, iż wskazany przez Wykonawcę projektant, którego doświadczenie zawodowe będzie punktowane, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, będzie zobowiązany uczestniczyć bezpośrednio w realizacji zamówienia we wszystkich tych zadaniach, dla których został wskazany przez Wykonawcę.

11.4.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie tylko jednego projektanta danej branży, posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i którego doświadczenie zawodowe będzie oceniane przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie więcej niż jednego projektanta i poda ich łączne doświadczenie zawodowe – wówczas Zamawiający przyzna wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający będzie bowiem oceniał (punktował) tylko indywidualne oświadczenie zawodowe wskazanego

projektanta. Nie jest więc dopuszczalne sumowanie doświadczenia zawodowego kilku projektantów, celem uzyskania przez Wykonawcę większej ilości punktów w kryterium oceny ofert.

11.4.5. W przypadku braku oznaczenia numeru zadania, którego dotyczy składany wykaz - Zamawiający uzna, że wykaz dotyczy wszystkich zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę

11.4.6. Wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta” wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ - Wykonawca składa wraz z ofertą – celem dokonania przez Zamawiającego punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

11.4.7. W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu określającego „doświadczenie zawodowe projektanta”, dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – wówczas Wykonawca otrzyma zero punktów w tym kryterium oceny ofert. Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy.

11.5. Wzór formularza oferty - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.6. Wzór wykazu „doświadczenie zawodowe projektanta” - stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.8. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.9. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
- 5) wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do oferty wspólnej.
- 7) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
- 8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.12. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko

jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

<p>O F E R T A w postępowaniu nr 68/PM/2017 Dokumentacja projektowa na roboty w branży instalacyjnej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”</p>
--

11.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.16. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.**

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.18. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia (zakres czynności) w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm tych podwykonawców – o ile są już Wykonawcy znani na dzień składania ofert.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców (nazwa/imię i nazwisko, adres, NIP – o ile są już znani).

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

<p>XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</p>
--

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **05 czerwca 2017r. godz. 11.00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **05 czerwca 2017r. godz. 11.10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23 %**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Cena ofertowa – stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy -musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.

13.5. W przypadku składania oferty na zadanie nr 2 (dotyczy Stary Port 19) – Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto oferty, a także dokonać jej podziału na poszczególne części (elementy składowe), opisane przez Zamawiającego w pkt.4.1. i wskazane ponadto we wzorze formularza ofertowego. Suma wynagrodzenia brutto za wykonanie obu części zadania (część 1 + część 2) – stanowi całkowitą cenę brutto oferty na zadanie nr 2. W przypadku, gdy Wykonawca poda całkowitą cenę oferty bez wskazania jej elementów składowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wówczas oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

13.6. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać cenę brutto oferty na tą część zamówienia, na którą składa swoją ofertę.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

13.8. Rażąco niska cena :

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

* kryterium „Cena” (C) - waga 60 % (max. 60 pkt)

* kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga 40 % (max. 40 pkt)

14.3. Ocena ofert – na każde zadanie – będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaofferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga kryterium 40 %

- maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt.

Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta – dla zadania nr 1 i zadania nr 4

1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie wyłącznie doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wskazanego przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył swoją ofertę, potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

2) przez doświadczenie zawodowe projektanta należy rozumieć ilość wykonanych przez niego, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert - dokumentacji projektowych w branży instalacyjnej (kanalizacyjnej) dotyczących wyłącznie budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu przyłącza kanalizacji deszczowej lub zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej

3) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdą wykonaną przez tego projektanta dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2) wykonawca otrzyma 8 punktów (słownie: osiem), przy czym maksymalnie nie więcej niż 40 punktów.

- punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2), które zostanie dodatkowo potwierdzone (udokumentowane) przez Wykonawcę załączonymi do oferty referencjami bądź innym oświadczeniem zamawiającego, stwierdzającym należyte wykonanie tej dokumentacji. **Referencje lub oświadczenia, o których mowa wyżej – należy złożyć wraz z ofertą. Wykazane dokumentacje projektowe bez załączonych dokumentów, o których mowa wyżej, nie będą punktowane przez Zamawiającego.**

Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta – dla zadania nr 2

1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie wyłącznie doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wskazanego przez

wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył swoją ofertę, potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

2) przez doświadczenie zawodowe projektanta należy rozumieć ilość wykonanych przez niego, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert - dokumentacji projektowych w branży instalacyjnej (kanalizacyjnej) dotyczących budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej lub kanalizacji sanitarnej

3) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdą wykonaną przez tego projektanta dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2) wykonawca otrzyma 8 punktów (słownie: osiem), przy czym maksymalnie nie więcej niż 40 punktów.

- punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2), które zostanie dodatkowo potwierdzone (udokumentowane) przez Wykonawcę załączonymi do oferty referencjami bądź innym oświadczeniem zamawiającego, stwierdzającym należyte wykonanie tej dokumentacji. **Referencje lub oświadczenia, o których mowa wyżej – należy złożyć wraz z ofertą. Wykazane dokumentacje projektowe bez załączonych dokumentów, o których mowa wyżej, nie będą punktowane przez Zamawiającego.**

Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta – dla zadania nr 3 i zadania nr 5

1) Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert oceniane (punktowane) będzie wyłącznie doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych, wskazanego przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył swoją ofertę, potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

2) przez doświadczenie zawodowe projektanta należy rozumieć ilość wykonanych przez niego, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert - dokumentacji projektowych w branży instalacyjnej (gazowej) dotyczących budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu wewnętrznej instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego.

3) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdą wykonaną przez tego projektanta dokumentację projektową, o której mowa w pkt.2) wykonawca otrzyma 5 punktów (słownie: pięć), przy czym maksymalnie nie więcej niż 40 punktów.

- punkty będą przyznawane wyłącznie za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt.2), które zostanie dodatkowo potwierdzone (udokumentowane) przez Wykonawcę załączonymi do oferty referencjami bądź innym oświadczeniem zamawiającego, stwierdzającym należyte wykonanie tej dokumentacji. **Referencje lub oświadczenia, o których mowa wyżej – należy złożyć wraz z ofertą. Wykazane dokumentacje projektowe bez załączonych dokumentów, o których mowa wyżej, nie będą punktowane przez Zamawiającego.**

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób :

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena, doświadczenie osób wykonujących zamówienie, termin wykonania dokumentacji) spośród wszystkich złożonych ofert.

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.14. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego:

a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych projektanta wskazanego przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację wynoszący 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień

wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

- a) dokonać zmiany podwykonawcy
- b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części (zadań).

- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
- 19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa uPzp.
- 19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w

przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

19.11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 5	Wykaz „doświadczenie zawodowe projektanta”
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7/1	Mapa informacyjna terenu Jasna 25
Załącznik nr 8/1	Warunki MWiK nr RT.405/0083/2017 z dnia 06.03.2017 r. na podłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej istniejącego budynku mieszkalnego przy ul. Jasnej 25
Załącznik nr 7/2	Mapa informacyjna terenu Stary Port 19
Załącznik nr 8/2	Pismo MWiK nr RT.405/0606/2016 z dnia 27.09.2016 r. w sprawie możliwości odprowadzenia ścieków sanitarnych z budynku oficyny Stary Port 19. Pismo MWiK nr RT.405/0094/2017 z dnia 24.02.2017 r. w sprawie możliwości odprowadzenia wód opadowych i roztopowych. Pismo ZDMiKP nr UD-5015/47/17 z dnia 16.03.2017 w sprawie warunków technicznych na przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.
Załącznik nr 7/3	Wytyczne dotyczące projektów instalacji sanitarnych
Załącznik nr 8/3	Opinia kominiarska z dnia 22.02.2017r. Warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 09.02.2017r.
Załącznik nr 8/4	Opinia kominiarska z dnia 07.02.2017r. Warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 02.02.2017r.

Zatwierdzam SIWZ:

Opracowanie dokumentacji projektowej na roboty branży instalacyjnej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP :

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
 na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych
 przez Zamawiającego w SIWZ**

zadanie nr 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych wszystkich budynków mieszkalnych oraz gospodarczych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. JASNA 25 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia

Cena brutto oferty :	
kwota słownie :	

zadanie nr 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia dla nieruchomości przy ul. STARY PORT 19 w Bydgoszczy

<p>część 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej z podłączeniem istniejących rur spustowych budynku gminnej oficyny mieszkalnej oraz gminnych budynków gospodarczych zlokalizowanych w tylnej części nieruchomości przy ul. Stary Port 19 w Bydgoszczy, z dostosowaniem instalacji kanalizacji deszczowej do przepisów prawa wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót oraz pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód.</p> <p>część 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę wewnętrzną i zewnętrzną instalacji kanalizacji sanitarnej na potrzeby gminnej oficyny mieszkalnej na terenie nieruchomości przy ul. Stary Port 19, z pominięciem instalacji i przyłącza kanalizacji sanitarnej budynku frontowego wspólnoty mieszkaniowej, zlokalizowanego na działce nr 14/2, z podłączeniem projektowanej instalacji do istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej zlokalizowanego we wjeździe na teren nieruchomości na działce nr 14/4, wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.</p>	<p>Cena brutto – część 1:</p> <p>..... zł</p> <p>Cena brutto – część 2:</p> <p>..... zł</p>
--	---

Ogółem Cena Brutto Oferty (część 1 + część 2) : zł
--	----------

kwota słownie:

zadanie nr 3: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie zamieszkałego gminnego lokalu mieszkalnego nr 1A przy ul. STARY PORT 19 w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z rozbudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

Cena brutto oferty :

kwota słownie :

zadanie nr 4: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego deszczowego i instalacji zewnętrznej do nieruchomości przy ul. GEN. SIKORSKIEGO 2 w Bydgoszczy wraz uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót.

Cena brutto oferty :

kwota słownie :

zadanie nr 5: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” na wyposażenie lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. POMORSKIEJ 46 w Bydgoszczy w instalację centralnego ogrzewania z kotłem gazowym dwufunkcyjnym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej i ciepłej wody użytkowej wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie tych robót.

Cena brutto oferty :

kwota słownie :

1) Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi, w tym wzorem obowiązującej umowy. Do dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną .
- c) akceptuję ogólne warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do dokumentacji przetargowej i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

2) Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać podwykonawców - o ile są już wykonawcy znani na etapie składania oferty):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

4) We wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania przetargowego – proszę o kontakt pod poniższym adresem:

telefon	
faks	
e-mail	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz OSÓB z uprawnieniami:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone przez Zamawiającego w SIWZ	Osoba wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia : należy wpisać: Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie – np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o dzieło, wykonawca osobiście, podwyko- nawca - <u>wpisać właściwe!</u> 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.22a ustawy Pzp tzw. dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego – <u>wpisać właściwe!</u>
1	2	3	4
1	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych - dotyczy zadania nr 1, nr 2, nr 4		
2	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych - dotyczy zadania nr 3 i nr 5		

 podpis Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
- wykonanych dokumentacji projektowych

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 68/PM/2017 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego - oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia - przedmiot i zakres wykonanej dokumentacji projektowej	Termin wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
1			
2			

 (podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 5 do SIWZ

- wzór dla zadania nr 1, nr 2, nr 4

WYKAZ
„Doświadczenie zawodowe projektanta”
dotyczy postępowania nr 68/PM/2017 zadanie nr

Do realizacji niniejszego zamówienia wskazuję następującego PROJEKTANTA posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych

* **imię i nazwisko** :

* wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert:

I.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			
4			
5			

Podpis Wykonawcy: _____

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
6			
7			
8			
9			
10			

Podpis Wykonawcy: _____

WYKAZ
„Doświadczenie zawodowe projektanta”
dotyczy postępowania nr 68/PM/2017 zadanie nr

Do realizacji niniejszego zamówienia wskazuję następującego PROJEKTANTA posiadającego wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

* imię i nazwisko :

* wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, dotyczących wyłącznie budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu wewnętrznej instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego.

I.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
1			
2			
3			
4			
5			

Podpis Wykonawcy: _____

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)
6			
7			
8			
9			
10			

Podpis Wykonawcy: _____

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **68/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej na roboty branży instalacyjnej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ. Oświadczam, że **nie polegam** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, których **nie spełniam samodzielnie, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów**, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa Wykonawca, który spełnia samodzielnie warunki udziału w postępowaniu i nie będzie powoływał się na zdolności/zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art.22a uPzp.
- c) oświadczenie wskazane w pkt.2 składa Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych przez nie zasobów.
- d) oświadczenie wskazane w pkt.3. - Wykonawca składa obligatoryjnie.
- e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **68/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej na roboty branży instalacyjnej w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. *..... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI
- Wykonawca składa obligatoryjnie

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek braku przesłanek wykluczenia z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty, na zasoby których się powołuje - nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy w tym miejscu wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
- e) oświadczenie wskazane w pkt.4. - składa obligatoryjnie każdy Wykonawca
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.