

**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy  
i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację  
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 65/PA/2017**

**Bydgoszcz, maj 2017r.**

## I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

### **adres do korespondencji:**

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9**

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz wymiana zużytych na fabrycznie nowe urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy.

4.2. Szczegółowe wygania techniczne dotyczące wodomierzy oraz zakres czynności koniecznych do

**wykonania przy realizacji świadczenia** – opisuje załącznik nr 7/1 do SIWZ.

**4.3. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące ciepłomierzy oraz zakres czynności koniecznych do wykonania przy realizacji świadczenia** – opisuje załącznik nr 7/2 do SIWZ.

**4.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:**

**Zadanie nr 1: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 1 i obejmuje :**

\* wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną i ciepłą wodę (montaż pierwotny) – 49 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 44 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 5 szt.

\* wymiana istniejących wodomierzy na zimną i ciepłą wodę – 214 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 150 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 64 szt.

\* wymiana istniejących ciepłomierzy w łącznej ilości – 32 szt.

**Zadanie nr 2: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2 i obejmuje :**

\* wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną i ciepłą wodę (montaż pierwotny) – 137 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 118 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 19 szt.

\* wymiana istniejących wodomierzy na zimną i ciepłą wodę – 137 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 135 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 2 szt.

**Zadanie nr 3: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 3 i obejmuje :**

\* wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną i ciepłą wodę (montaż pierwotny) – 118 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 117 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 1 szt.

\* wymiana istniejących wodomierzy na zimną i ciepłą wodę – 41 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 35 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 6 szt.

**Zadanie nr 4: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 4 i obejmuje :**

\* wymiana istniejących wodomierzy na zimną i ciepłą wodę – 290 szt. w tym:

- wodomierze na zimną wodę – 152 szt.
- wodomierze na ciepłą wodę – 138 szt.

\* wymiana istniejących ciepłomierzy w łącznej ilości - 88 szt

**4.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:**

38421000 – 2 urządzenia do pomiaru przepływu

38421100 – 3 wodomierze

51210000 – 7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

**4.6. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu wodomierza /ciepłomierza m. in. w następujących przypadkach:

- 1) zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- 2) wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza przez samego najemcę lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego

- 3) konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- 4) braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).

2) Nieruchomości (lokale) w których realizowane będą prace związane z wymianą/montażem urządzeń pomiarowych określają załączniki nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania). Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany miejsca (lokalu) wymiany wodomierza/ciepłomierza z zachowaniem ilości poszczególnych rodzajów prac i oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych (bez zmiany wynagrodzenia wykonawcy). Zmiana taka wymaga pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika właściwego ROM-u, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3) Zamawiający informuje, że urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze), które będą montowane przez Wykonawcę **muszą posiadać datę produkcji z 2017 roku**. Zamawiający nie wyraża bowiem zgody na montaż urządzeń pomiarowych wyprodukowanych przed 2017 rokiem.

**4) Zamawiający informuje, że plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty.**

5) Zdemontowane przez wykonawcę urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze) staną się własnością wykonawcy, a więc uzysk z odzyskiwanych materiałów wykonawca winien uwzględnić w cenie swojej oferty.

6) Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

7) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

8) Zakres czynności dotyczący wymiany istniejących wodomierzy obejmuje m. in.:

- demontaż istniejących wodomierzy oraz niesprawnych zaworów przelotowych (wskazany typ kulowy 1/2 cala)
- wymianę uszczelek i uszczelnień
- dostawę i montaż nowego wodomierza, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 7/1 do SIWZ
- wykonanie próby szczelności,
- sporządzenie protokołu zawierającego następujące dane: data demontażu, montażu, numery fabryczne starych i nowych urządzeń, stań końcowy oraz stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

9) Zakres czynności dotyczący montażu pierwotnego wodomierzy obejmuje m. in.:

- montaż pierwotny polega na wyposażeniu w urządzenia pomiarowe (dostawa i montaż nowego wodomierza) lokalu dotychczas nieopomiarowanego, zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 7/1 do SIWZ
- sporządzenie protokołu zawierającego dane: data montażu, numery fabryczne, lokalizację wodomierza, stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu,
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

10) W celu weryfikacji przez Zamawiającego czy oferowane przez Wykonawcę urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze) spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany:

- wskazać w ofercie rodzaj oferowanego wodomierza/ciepłomierza (producent, symbol, model itp.)
- załączyć do oferty opis techniczny oferowanych urządzeń np. Karta Katalogowa

11) Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin rękojmi i gwarancji licząc od daty odbioru ostatniego protokołu (wykonania całości świadczenia) wynosi:

- **60 miesięcy na prace montażowe**
- **60 miesięcy na dostarczone urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze)**

12) W zakresie montażu ciepłomierzy – Zamawiający wymaga dostawy ciepłomierza zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 7/2 do SIWZ.

Ponadto z uwagi na specyfikę zasobów lokalowych będących w zarządzie Zamawiającego – wskazany został konkretny wymagany przez Zamawiającego model ciepłomierza tj. **HYDROCAL-2gp** (0,6 m<sup>3</sup>/h, zużycie w GJ, bateria na 5 lat) lub inny równoważny o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazany model.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – Zamawiający określił odrębnie dla każdego zadania – w następujący sposób:

- \* **zadanie nr 1 - do dnia 30.09.2017 r.**
- \* **zadanie nr 2 - do dnia 30.10.2017 r.**
- \* **zadanie nr 3 – do dnia 30.10.2017 r.**
- \* **zadanie nr 4 - do dnia 30.09.2017 r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej i zawodowej – poniżej opis spełniania tego warunku:

**a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :**

warunek dla zadania nr 1 i 4:

**\* zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 20.000 zł (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

**oraz**

**\* zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż ciepłomierzy na kwotę brutto minimum 10.000 zł (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

warunek dla zadania nr 2 i 3:

**\* 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 20.000 zł (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.5.1. powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

6.5.2. zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

#### **6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:**

\*art.24 ust.5 pkt.1) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

\*art.24 ust.5 pkt.2) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

\*art.24 ust.5 pkt.4) - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

#### **7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia, o których mowa w ust.7.1. SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia z

postępowania.

**7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

**7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ:**

1) wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że dostawy zostały wykonane należyście. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.4. Wykaz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie Zamawiającego) potwierdzających, że oferowane dostawy (urządzenia pomiarowe) odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ ( w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy)** opis techniczny oferowanego wodomierza/ciepłomierza np. karta katalogowa potwierdzająca, że oferowane urządzenia pomiarowe posiadają cechy i parametry metrologiczne nie gorsze niż opisane w niniejszej specyfikacji. Na kartach katalogowych należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, ich cechy i parametry metrologiczne.

**7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 do SIWZ) odpowiednio dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę, stanowiące podstawę wyliczenia ceny ofertowej na wskazane zadanie. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (składane w oryginale).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych - należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

**7.6. Informacje dodatkowe: oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu –

zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ

### **7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy w szczególności oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1., 7.2.) niniejszej SIWZ.

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. SIWZ. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2,3,3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania).

8.6. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie – została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.8 Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:



- 1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt.8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.
- 2) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

- inspektor nadzoru ADM w branży sanitarnej – p. Sławomir Jagała tel. 513-000-996
- inspektor nadzoru ADM w branży sanitarnej – p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

### **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **11.2. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty formularza cenowego, który stanowi dla Wykonawcy podstawę kalkulacji ceny. Wykonawca nie jest zatem zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

#### **11.4. Wzór formularza cenowego stanowi - załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 do SIWZ (odpowiednio do zadania).**

11.5. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda

poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1. zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
5. wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.
7. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.11. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

<p><b>O F E R T A</b> <b>w postępowaniu nr 65/PA/2017</b> <b>„Dostawa i montaż wodomierzy i ciepłomierzy ADM”</b></p>
---

11.13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.14. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

#### **11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**11.17. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy/ tych podwykonawców (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS) – o ile są już wykonawcy znani na etapie składania ofert.**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, jaka część tego zadania (zakres prac), będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (pełna nazwa-firma, adres siedziby, NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert:     **02 czerwiec 2017r. godz. 12:00**

12.3. Termin otwarcia ofert:     **02 czerwiec 2017r. godz. 12:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poszczególnych zadań) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust. 5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu zamówienia (zamontowanych urządzeń pomiarowych).

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym.

13.3. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 8%**.

13.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

**13.6. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 do SIWZ.**

#### **Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest :**

\* w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe brutto za wyszczególniony w kolumnie (2) zakres prac objętych zamówieniem, a następnie należy przemnożyć je przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie (3)

\* tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie (5) jako cenę brutto danej pozycji

\* aby uzyskać cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości kolumny 5 i tak uzyskaną kwotę wpisać ostatnim wierszu „Ogółem cena brutto”, a następnie przenieść kwotę do formularza ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczył formularz cenowy.

13.7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.8. W przypadku, gdy cena brutto oferty nie będzie równać się sumie cen brutto jej elementów składowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny ofertowej – wówczas Zamawiający uzna za właściwe ceny brutto jej poszczególnych elementów składowych i dokona poprawienia cen całkowitej oferty brutto – jako omyłki rachunkowej – poprzez prawidłowe zsumowanie jej elementów. Całkowita cena oferty brutto winna bowiem stanowić sumę cen brutto jej elementów składowych, wskazanych w formularzu cenowym.

#### **13.9. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**\* kryterium „CENA” (C) - waga 100 % (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert, zgodnie z jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, będzie dokonywana w następujący sposób, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = ( C \text{ min.} : C_{ob} ) \times 100$$

P - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów zgodnie z jedynym kryterium oceny ofert jakim jest CENA, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.12. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę, na kwotę ubezpieczenia minimum **20.000 zł wraz z dowodem opłacenia należnej składki ubezpieczeniowej**. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin rękojmi i gwarancji licząc od daty odbioru ostatniego protokołu (wykonania całości świadczenia) wynosi:

- 60 miesięcy na prace montażowe
- 60 miesięcy na dostarczone urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze)

**18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:**

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarów. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

### **3) termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:**

1. wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3. wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

4. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

5. konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego

6. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

4) Jeżeli wystąpią wady dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5) W przypadku, o których mowa w ust.3) zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

6) Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

7) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

8) Zmiany, o których mowa w ustępach 1,2,3,4 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

**19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę części (zadań).**

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 19.10. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić formularz ofertowy oraz złożyć oświadczenie odpowiednio wg wzoru załącznika 2a lub 2b do niniejszej SIWZ, w zależności od tego czy wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 4	Wzór protokołu z wymiany urządzenia
Załącznik nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4,	Wykaz adresowy lokali – w których będą montowane urządzenia pomiarowe (odpowiednio dla każdego zadania)
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7/1	Specyfikacja i warunki techniczne wymiany/montażu wodomierzy
Załącznik nr 7/2	Specyfikacja i warunki techniczne wymiany/montażu ciepłomierzy
Załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	Formularze cenowe dla poszczególnych zadań

Akceptacja Kierownika ZZP:



Dotyczy postępowania nr 65/PA/2017 -

Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

## O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... KRS: .....

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
( wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne )

**Niniejszym składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

### 1) oferta na wykonanie zadania nr 1:

\* cena oferty brutto na zadanie 1 : ..... zł

\* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....

wodomierz na ciepłą wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....

\* oferowane przez wykonawcę ciepłomierze:

rodzaj ciepłomierza: producent - .....

seria/model - .....

**2) oferta na wykonanie zadania nr 2:**

\* cena oferty brutto na zadanie 2: ..... zł

\* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....  
wodomierz na ciepłą wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....

**3) oferta na wykonanie zadania nr 3:**

\* cena oferty brutto na zadanie 3: ..... zł

\* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....  
wodomierz na ciepłą wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....

**4) oferta na wykonanie zadania nr 4:**

\* cena oferty brutto na zadanie 1 : ..... zł

\* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....  
wodomierz na ciepłą wodę: producent/model - .....  
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C): .....

\* oferowane przez wykonawcę ciepłomierze:

rodzaj ciepłomierza: producent - .....  
seria/model - .....

**1. Oświadczam, że :**

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną
- c) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

**2. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\*jeżeli dotyczy – wpisać numer zadania i zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców, o ile są już Wykonawcy znani na etapie składania oferty – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .**

4. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 65/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu (SIWZ) i nie polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ, których nie spełniam samodzielnie, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie wskazane w pkt.1. składa tylko Wykonawca, który spełnia samodzielnie warunki udziału w postępowaniu i nie powołuje się na zdolności/zasoby podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art.22a uPzp
- c) oświadczenie wskazane w pkt.2 składa tylko Wykonawca, który nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i powołuje się na zdolności (zasoby) innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a uPzp. Należy wówczas wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP) oraz zakres udostępnianych zasobów.
- d) oświadczenie wskazane w pkt.3. - składa każdy Wykonawca (obligatoryjnie)
- e) jeżeli któreś z oświadczeń wymienionych w pkt.1 lub pkt.2 - nie dotyczy Wykonawcy, gdyż są to oświadczenia wzajemnie wykluczające się i nie należy ich wypełniać (składać) jednocześnie, wówczas należy zostawić puste pole i nie podpisywać oświadczenia w tej części lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 65/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. \*..... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI  
- obowiązkowe**

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Informacja dla Wykonawcy - ogólne zasady wypełniania niniejszego oświadczenia:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) niniejsze „Oświadczenie” dotyczące przesłanek braku przesłanek wykluczenia z postępowania powinno być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- b) oświadczenie określone w pkt.1. składa Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego z powodu okoliczności wskazanych w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp
- c) oświadczenie określone pkt.2. składa Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art.24 ust.8 uPzp Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- d) oświadczenie określone w pkt.3. składa Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału powoływał się na zasoby (zdolności) innych podmiotów. Niniejszym oświadczeniem Wykonawca potwierdza, że wykazane przez niego podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Należy wskazać te podmioty (nazwa, adres, NIP). Wykaz tych podmiotów winien być zgodny z wykazem podmiotów z pkt.2 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
- e) oświadczenie wskazane w pkt.4. składa każdy Wykonawca – obligatoryjnie,
- f) jeżeli któreś z powyższych oświadczeń nie dotyczy wykonawcy, wówczas należy zostawić puste pole (nie podpisywać oświadczenia w tej części) lub wpisać słowo „nie dotyczy”.

<b>WYKAZ DOSTAW</b>
---------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że**

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia -	Wartość zamówienia <b>BRUTTO</b> (zł)	Data zakończenia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

\_\_\_\_\_

( podpis Wykonawcy )



**Formularz CENOWY****- dla zadania nr 1**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.3 X kol.4)
1	2	3	4	5
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	44		
2	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	5		
3	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	150		
4	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	64		
5	Demontaż (wymiana) istniejącego ciepłomierza, dostawa i montaż nowego ciepłomierza	32		
<b>Ogółem Cena Brutto Oferty:</b>				

Cena brutto oferty – kwota słownie: .....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Formularz CENOWY****- dla zadania nr 2**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.3 X kol.4)
1	2	3	4	5
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	118		
2	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	19		
3	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	135		
4	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	2		
<b>Ogółem Cena Brutto Oferty:</b>				

Cena brutto oferty – kwota słownie: .....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Formularz CENOWY****- dla zadania nr 3**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.3 X kol.4)
1	2	3	4	5
1	Wypożyczenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	117		
2	Wypożyczenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	1		
3	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	35		
4	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	6		
<b>Ogółem Cena Brutto Oferty:</b>				

Cena brutto oferty – kwota słownie: .....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Formularz CENOWY****- dla zadania nr 4**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Kalkulacja ceny ofertowej brutto:**

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.3 X kol.4)
1	2	3	4	5
1	<b>Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych</b>	<b>152</b>		
2	<b>Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych</b>	<b>138</b>		
3	<b>Demontaż (wymiana) istniejącego ciepłomierza, dostawa i montaż nowego ciepłomierza</b>	<b>88</b>		
<b>Ogółem Cena Brutto Oferty:</b>				

Cena brutto oferty – kwota słownie: .....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_