



Zamawiający: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art.138g ust.1 ustawy Pzp prowadzonego pod nazwą :

**Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy
nr 49/PA/2017**

Bydgoszcz, kwiecień 2017r.

I. Definicje

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) oferta wariantowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) ustawa (uPzp) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)
- 11) wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego, należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Zamawiający

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g ust.1 uPzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej oraz ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania :

ZADANIE 1:

usługa ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny/monitoring) obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego, wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych, po łączach radiowych GSM lub komutowanych wraz z jednorazowym przeglądem i bieżącą konserwacją instalacji i systemów alarmowych oraz monitoring. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) – określa załącznik nr 7

ZADANIE 2:

usługa bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności) – określa załącznik nr 8

4.3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

- 1) Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
- 2) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony Wykonawcy, wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia, wchodzący w skład „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej” posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2014, poz. 1099 z póź. zm.). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia – dotyczy zadania nr 2 – usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów również przez pracowników ochrony nie posiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa ochranianych obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika świadczącego usługę ochrony, w przypadku uzasadnionych, zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do „należytego” wypełniania przez niego obowiązków służbowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy świadczących usługi „bezpośredniej ochrony fizycznej budynków”, w zakresie pełnienia służby na obiektach.
- 5) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby realizować usługę z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, w sposób profesjonalny i kompetentny. Ochrona musi być realizowana przez pracownika ochrony fizycznej posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, sprawdzonego pod względem niekaralności oraz odpowiednio przeszkolonego.
- 7) W razie zagrożenia chronionego mienia Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpienia szkody, a w razie jej zaistnienia - do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych właściwych służb. Po zaistniałych wydarzeniach wymienionych powyżej, Wykonawca musi sporządzić w obecności przedstawiciela Zamawiającego protokół szkód.
- 8) Pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są nosić ubiór umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony fizycznej powinny w sposób widoczny różnić od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności i komunikacji.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w składzie pracowników ochrony. Wykonawca będzie miał prawo zmienić pracowników ochrony prowadzących działania prewencyjne mając na uwadze podniesienie bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub będącego w jego zarządzie (administrowaniu), powstałe w czasie realizacji zamówienia, wynikłe z dewastacji mienia, wtargnięcia osób niepowołanych, kradzieży, kradzieży z włamaniem, pożarów lub awarii instalacji wywołanych przez osoby trzecie, nieupoważnione do wstępu na teren chroniony.
- 12) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich oraz w mieniu, za szkody a także następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych będących wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

- 13) Wykonawca będzie ponosił również pełną odpowiedzialność z zakresu BHP i za ewentualne wypadki zatrudnionych pracowników (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu przedmiotowych usług.
- 14) Dodatkowe wyjaśnienia i wytyczne Zamawiającego dotyczące sposobu i zakresu realizacji zamówienia – określa załącznik nr 9

4.4. Wytyczne Zamawiającego dotyczące zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.).

2) przedmiotowy obowiązek dotyczy wszystkich osób, które wykonawca lub podwykonawca/dalszy podwykonawca zatrudni do wykonywania czynności w ramach świadczenia usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej na obiektach objętych zakresem niniejszego postępowania, a także wykonywania czynności ochrony w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.

3) Każdorazowo na żądanie zamawiającego, we wskazanym przez zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego) :

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony)

c) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia

4) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

5) Uwaga: kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w ust.3) powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion i nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.5. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom - głównej części zamówienia (dotyczy zadania nr 2) tj. świadczenia bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie świadczenia usług w ramach tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.

4.6. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

V. Termin wykonania zamówienia.

1) Usługa ochrony elektronicznej (zadanie nr 1) i bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektów (zadanie nr 2) - będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia stosownej umowy.

2) Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji usług ochrony w zakresie objętym niniejszym postępowaniem - od dnia 01.05.2017 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pkt.6.8. niniejszego ogłoszenia
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.6.2. niniejszego ogłoszenia.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej :

* warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432, z późniejszymi zmianami)

2) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony jeżeli :

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej:

dotyczy zadania nr 1 -

* 1 zamówienie, realizowane w ramach jednego kontraktu (umowy), polegające na świadczeniu usług ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny), którego umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie brutto minimum 10.000 PLN

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące w trakcie realizacji, to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert, nie może być mniejsza niż 10.000 PLN brutto

dotyczy zadania nr 2 -

* 1 zamówienie, realizowane w ramach jednego kontraktu (umowy), polegające na świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów, którego umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie brutto minimum 200.000 PLN

UWAGA: jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia tego warunku będzie powoływać się na zamówienie będące w trakcie realizacji, to wówczas wartość zrealizowanej części zamówienia na dzień składania ofert, nie może być mniejsza niż 200.000 PLN brutto

b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane poniżej uprawnienia i kwalifikacje tj.:

dotyczy zadania nr 1 -

* minimum 2 różnymi osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.), wchodzącymi w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”

dotyczy zadania nr 2 -

* minimum 3 różnymi osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.), w tym:

- jedna osoba tzw. koordynator, która będzie odpowiedzialna za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy oraz kontakt z zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia ; oraz

- dwie osoby wchodzące w skład tzw. „zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.”

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. wymogi (warunki udziału) Wykonawca spełnił.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (zgodnie z treścią art.22a ust.1 ustawy Pzp).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z treścią art.22a ust.2 ustawy Pzp).

a) powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp i pkt.6.8. niniejszego ogłoszenia.

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia

6.8. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp – tj. :

***art.24 ust.5 pkt.1)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

***art.24 ust.5 pkt.2)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

***art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

***art.24 ust.5 pkt.8)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2b
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.), wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 6)

7.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę razem z ofertą, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu :

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodne ze wzorem załącznika nr 2a
- 2) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2016, poz. 1432 z póź. zm.)
- 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3)

7.3. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo osoby upoważnionej przez Wykonawców do składania w ich imieniu oferty i pozostałych wymaganych dokumentów w niniejszym postępowaniu, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii.
- 4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.1., w celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia ich z postępowania.

7.4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :

- 1) wszystkie oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- 2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa wyżej, potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia (uzupełnienia), w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym jednak niż 3 dni, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu.
- 5) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, lub złożone dokumenty nie będą potwierdzały jednoznacznie spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia – wówczas oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości Zamawiającego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7. niniejszego ogłoszenia. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna): faksem (nr 52 34-88-909) lub pocztą elektroniczną (e-mail: zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Wszystkie dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia – wykazu nieruchomości):

- * z-ca Kierownika ROM-1 p. Maciej Grabowski tel. 513-000-707
- * z-ca Kierownika ROM-2 p. Renata Kotolińska tel. 513-000-803
- * z-ca Kierownika ROM-3 p. Magdalena Michalska tel. 513-000-800
- * z-ca Kierownika ROM-4 p. Jerzy Kruczek tel. 513-000-761

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury)

- główny specjalista działu zamówień publicznych ADM p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912; 513-000-912
- kierownik działu zamówień publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

X. Termin związania ofertą.

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia, odpowiednio przy każdym zadaniu, na które składa swoją ofertę.

11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 2) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym należy podać adres pełnomocnika, na który ma być wysyłana korespondencja
- 5) wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscach takich jak np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie (w oryginale) i dołącza do wspólnej oferty.
- 7) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.8. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć dwóch lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy skreślić/przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

11.10. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

OFERTA
w postępowaniu nr 49/PA/2017
„Ochrona fizyczna i monitoring”

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3) W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

4) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

5) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy (o ile jest już znany wykonawcy na etapie składania oferty). Wówczas należy podać pełną nazwę, adres, NIP – wskazanego podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, jaka część tego zadania (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawca znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **19.04.2017r. godz. 9:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **19.04.2017r. godz. 9:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania).

12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.7. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający przekaże informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny ofert złożonych w terminie

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi: VAT 23%.

13.4. Sposób wyliczenia ceny ofertowej – określa Formularz Ofertowy wg wzoru Zamawiającego. Zasady wypełnienia tabeli „kalkulacja ceny” są następujące:
dla zadania nr 1 :

*** pkt. A - wynagrodzenie za usługę dozoru elektronicznego:**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za świadczenie miesięcznej usługi dozoru elektronicznego za 1 obiekt
następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną ilość obiektów (kolumna 3) oraz krotność (ilość miesięcy) świadczenia usługi dozoru elektronicznego (kolumna 5). Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w (kolumnie 6)
w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi 23%
- aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w (kolumnie 8) należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

*** pkt. B - wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych :**

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za jednorazowy przegląd i konserwację systemu alarmowego oraz monitoringu znajdujących się w obiekcie, który objęty jest usługą dozoru elektronicznego
następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość systemów alarmowych oraz podaną w kolumnie 5 krotność świadczenia usługi w całym okresie obowiązywania umowy. Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w kolumnie 6
w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi 23%
aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 8 należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

Aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY na zadanie nr 1, którą należy wpisać w pkt. C – należy zsumować cenę brutto ogółem za świadczenie usługi dozoru elektronicznego (część A) oraz cenę brutto ogółem za świadczenie usługi przeglądu, konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu (część B).

dla zadania nr 2:

w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto za jedną roboczogodzinę (wraz z narzutami)
następnie oferowaną stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość roboczogodzin (przewidywana ilość rb w całym okresie obowiązywania umowy). Tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie 5.
w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT dla niniejszego wynosi 23%
aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 7 należy zsumować wartość netto (kolumna 5) i kwotę podatku VAT (kolumna 6).
UWAGA: Zamawiający informuje, że obiekty przy ul. Mennica 10 (Młyny Rothera), które Zamawiający przejmuje w zarząd począwszy od dnia 01.07.2017 r. - zostały również ujęte w tabeli kalkulacji ceny ofertowej dla zadania nr 2.

13.5. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług ochrony fizycznej obiektów zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Mennica 10 (Młyny Rothera), Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na swój koszt, niezbędne zaplecze socjalno-sanitarne dla swoich pracowników oraz ponosić wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem.

13.6. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji ceny oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi

wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za oferowaną cenę zgodnie z określonymi wymaganiami lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Jest to jednak uprawnienie przysługujące Zamawiającemu a nie jego obowiązek i w każdym przypadku jest to indywidualna decyzja Zamawiającego, podejmowana w konkretnym przypadku.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty takiego Wykonawcy, jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia i podlegającej odrzuceniu.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

jedynym kryterium oceny ofert jest „CENA” (waga 100 %)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 100$$

P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając w tym celu odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą

zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. opłacona polisa - na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie, musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

16.4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia stosownej umowy – zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:

1) wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności ochrony fizycznej obiektów objętych niniejszym zamówieniem oraz osób wykonujących czynności ochrony w ramach tzw. zmotoryzowanej grupy interwencyjnej). Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, termin obowiązywania umowy o pracę (od dnia - do dnia), rodzaj/rodzaj wykonywanych czynności.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do ogłoszenia „wzorzec umowy” - **stanowiącym załącznik nr 5 (odrębnie dla każdego zadania)**. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny

18.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – m. in. w następujących przypadkach:

1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, to jest:

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga

uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.2.

c) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonych na dany rok.

d) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

e) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

18.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu i umowie.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolną liczbę zadań (części).

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Wykaz załączników do Ogłoszenia

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o opłatach lokalnych
Załącznik nr 7	Szczegółowy zakres obowiązków - elektroniczna
Załącznik nr 8	Szczegółowy zakres obowiązków - fizyczna
Załącznik nr 9	Dodatkowe informacje Zamawiającego

**Wybór wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej oraz ochrony elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.
Postępowanie nr 49/PA/2017**

O F E R T A

Wykonawca :

.....

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja itp.)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez
Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz Umowie**

**zadanie 1: ochrona ELEKTRONICZNA (monitoring) obiektów w nieruchomościach
stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.**

1. Kalkulacja ceny ofertowej:

A) wynagrodzenie za usługę „dozoru elektronicznego”

L. p.	Zakres czynności	Ilość obiektów	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 obiekt miesięcznie	Krotność świadczenia usługi (ilość m-cy)	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23 %)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ochrona elektroniczna obiektów (dozór elektroniczny – monitoring) przez cały okres umowy	27		12			
2	Ochrona elektroniczna obiektów (dozór elektroniczny – monitoring) nowe obiekty od dnia 01.07.2017 r.	3		10			

B) wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu:

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość systemów alarmowych	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system alarmowy (zł)	Krotność świadczenia usługi	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23%)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przeгляд i konserwacja instalacji i systemów alarmowych i monitoringu	27		1			

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- usługę ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny – monitoring)
- usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu

wynosi (Cena brutto A + Cena brutto B) : zł

kwota słownie:

.....

zadanie 2: ochrona FIZYCZNA obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.

1. Kalkulacja ceny ofertowej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy (rh)	Stawka netto za 1 rh wraz z narzutami (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	Kwota VAT (23%)	Cena brutto ogółem (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ochrona fizyczna obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Spółki „ADM”	48.050				

Cena brutto oferty (kol.7) – kwota słownie:

.....

2. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać podwykonawców (o ile są już wykonawcy znani):

.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wskazanym oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

6. We wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania - proszę o kontakt pod poniższym adresem:

adres	
telefon	
faks	
e-mail	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017

Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(zaznaczyć właściwe)

1) Oświadczam, że **samodzielnie spełniam** wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i **nie polegam na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, których **nie spełniam samodzielnie**, polegam na zdolnościach (zasobach) poniżej wskazanych podmiotów, w następującym zakresie (wpisać nazwę podmiotu i zakres udostępnianych zasobów):

.....
.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017
Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
(* zaznaczyć właściwe)

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. *..... ustawy Pzp.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3) Oświadczam, że wskazane poniżej podmioty (wpisać nazwę, adres, NIP), na których zasoby (zdolności) powołuje się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
.....
.....
.....

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI
– składa każdy Wykonawca

4) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis Wykonawcy: _____

WYKAZ OSÓB - ZADANIE 1

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017
 Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM”
 Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p,	Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę	Wymagane uprawnienia (kwalifikacje)	Uprawnienia (kwalifikacje) zawodowe - uwaga – należy wpisać: numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, wykonawca osobiście) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.22a ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej		
2		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej		

podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB - ZADANIE 2

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017
 Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM”
 Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p,	Imię i Nazwisko – osoby wskazanej przez Wykonawcę	Wymagane uprawnienia (kwalifikacje)	Uprawnienia (kwalifikacje) zawodowe - należy wpisać: numer i datę uzyskania wpisu (uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, wykonawca osobiście) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.22a ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - „zmotoryzowana grupa interwencyjna		
2		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej „zmotoryzowana grupa interwencyjna		
3		Pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – koordynator		

_____ podpis Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017
 Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM”
 Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę -	Wartość brutto zamówienia (zł)	Termin wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

 (podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 49/PA/2017
Ochrona fizyczna oraz monitoring – nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2016 poz. 716).

(podpis Wykonawcy)