

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

sprawa nr 3/P/2012

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” – rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Zamawiający.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

nr telefonu: (052) 34-81-601

nr faxu: (052) 34-81-607

Dane Sekcji Zamówień Publicznych

Nr telefonu: 52-34-88-912

Nr faxu: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: 124375,

numerem NIP: 554-03-16-382,

numerem REGON: 090458507,

Kapitał zakładowy 35.431.500,00 zł

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg CPV

77000000-0 Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie

77211100-3 Usługi selekcji drzew

77211400-6 Usługi wycinania drzew

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

77211600-8 Sadzenie drzew

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90722000-4 Rekultywacja środowiska

4.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie usług w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia stosownej umowy.

4.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Usługa polega na wykonaniu następujących czynności:

- pielęgnacji zieleni;
- wycince drzew;
- prześwietlaniu drzew;
- cięciu interwencyjnym;

- wywozie biomasy;
- nasadzeniach drzew i krzewów
- rekultywacji terenów;
- zagospodarowaniu terenów.

Wszystkie czynności wykonawca powinien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków. Szczegółowy opis zakresu obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy związany z realizacją niniejszego zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

Ilości podane przez Zamawiającego w „podziale ceny na składniki” – załącznik 6 są orientacyjne, i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu); wszystkie usługi świadczone przez Wykonawcę będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy(załącznik nr 6).

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, umożliwiającym należyte i zgodne z przepisami prawa oraz warunkami niniejszej SIWZ świadczenie usługi tj min.

- samochód dostawczy lub ciągnik rolniczy z przyczepą – 1 szt.
- frezarka do pni- 1 szt.
- piły spalinowe - 2 szt.
- samochód z podnośnikiem(podestem ruchomym) do pracy na wysokości- 1 szt.
- rębak – 1szt.
- glebogryzarka ręczna – 1szt.
- sadzarka – wiertnica – 1szt.

4.3. KONTROLA JAKOŚCI PRAC – świadczenia usług przez Wykonawcę

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zleconych prac tzw. „kierownik prac”, który ponadto będzie uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy, uczestniczył w przyjmowaniu i odbiorze wykonanych prac, podpisywaniu protokołów wykonanych prac oraz będzie uczestniczył w czynnościach kontrolnych. Sprawdzenie jakości prac polega na wizualnej ocenie kompletności i zgodności ze sztuką ogrodniczą wykonanych prac oraz warunkami SIWZ (pielęgnacji drzew, prawidłowości obciążenia gałęzi i konarów, dokładności wycinki drzew, równości przyciętych żywopłotów i krzewów oraz frezowanych pni, pozostawieniu porządku po wykonanych pracach).

4.4. ODBIÓR PRAC

Odbioru prac, dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem w formie notatki pisemnej informacji dotyczących prac zgłoszonych do odbioru. Każde zlecone zadanie podlega odbiorowi i musi być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym i zaakceptowanym przez obie strony.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały do wykonania zleconych zadań oraz pokrywa koszty związane z wywozem wszystkich odpadów. Roboty poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym z Inspektorem Zamawiającego. Dodatkowe prace wykonane bez pisemnego zlecenia Inspektora nie mogą stanowić podstawy do roszczeń o zapłatę.

4.5. UWAGA

W przypadkach awaryjnych (nagłych) sytuacji, powstałych na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych, w celu usunięcia szkód, Wykonawca przystąpi do niezwłocznego usunięcia szkody w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od powiadomienia telefonicznego przez kierownika ROM lub osobę przez niego upoważnioną. Taki sam okres (czas reakcji) dotyczy również realizacji w dni wolne od pracy.

5. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:
- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

- 6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował należycie co najmniej:

- 1 usługę polegającą na nasadzeniach drzew lub krzewów na kwotę min. 30tys. brutto
- 1 usługę polegającą na wycince drzew lub cięciach pielęgnacyjnych drzew lub krzewów na kwotę minimum 60tys. brutto,
- 1 usługę polegającą na wycince lub prześwietleniach drzew przy użyciu ekipy alpinistycznej (z wyłączeniem pracy podnośnika)

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 5), w którym należy podać przedmiot, wartość wykonanych usług, miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje.

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia drwala – operatora pilarki z minimum rocznym doświadczeniem na tym stanowisku
- 1 osobą nadzorującą prace bezpośrednio w terenie i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania tzw. „kierownik prac”, posiadający wykształcenie co najmniej średnie ogrodnicze lub leśne lub rolnicze oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na tym stanowisku w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń .

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ

7.1.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi

te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1.1 – 7.1.4 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. * aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - a w stosunku do osób fizycznych * oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ .

7.3.2. podział ceny na składniki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt.7.2.1 i pkt.7.2.2.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz.**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż **pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. ora z pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

a) Anna Samodulska (tel. 513 000 738)

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

Kierownik sekcji zamówień - Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Gł. Specjalista ds. zamówień – Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912/ 513-000-912

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00zł w** terminie nieprzekraczalnym do dnia **08.02.2012r.** na konto zamawiającego:

**Konto bankowe: BRE BANK S.A. Oddział Bydgoszcz,
nr 41 1140 1052 0000 3296 4000 1001**

z dopiskiem:

„Wadium - przetarg nieograniczony – pielęgnacja zieleni – sprawa nr 3/P/2012”

- 1) Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 08.02.2012 (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych wadiumów. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 2)
- 2) Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.
- 3) Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:
 - a. poręczeń bankowych;
 - b. gwarancji bankowych;
 - c. gwarancji ubezpieczeniowych
 - d. poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 5) **W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w punkcie 3, oryginały dokumentów muszą być złożone w Sekcji Zamówień Publicznych przed upływem**

terminu składania ofert tj. 08.02.2012r. do godz. 11:00.

- 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 8.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wadium wnosi w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11) Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję, w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 8, lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.
- 12) Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

10. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .
- 11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.**
- 11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.
- 11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>OFERTA</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.</p> <p>Pielęgnacja terenów zielonych zarządzanych przez</p> <p>ADM Sp. z o.o.</p> <p>Przetarg nieograniczony – sprawa nr 3/P/2012</p>

- 11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,
- 11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 11.11. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z napisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.
- 11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.14. **Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty załącznika o nazwie „Podział ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.Oferty należy składać w biurze Zamawiającego w:

**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH
„ADM” SP. Z O.O.
UL. Gdańska 9
85-005 BYDGOSZCZ
Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 II p**

Termin składania ofert upływa w **dniu 08.02.2012r. godz. 11.00**

- 2.Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego, tj.

**ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH
„ADM” SP. Z O.O.
UL. Gdańska 9
Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9 II p
85-005 BYDGOSZCZ
w dniu 08.02.2012 r. o godz. 12:00**

13. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki,

1. Sposób wyliczenia ceny ofertowej:

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w załączniku nr 6 do SIWZ „Podział ceny na składniki” W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonie usług wyszczególnionych w kolumnie (2). Aby uzyskać wartość netto, przy danym rodzaju usługi (prac), która należy wpisać odpowiednio w kolumnie (5) należy przemnożyć podane w kolumnie (3) ilości przez ceny jednostkowe netto z kolumny (4). Wartość netto należy przemnożyć następnie przez podaną w kolumnie (6) stawkę podatku VAT, i wpisać cenę brutto w kolumnę (7). **Następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) i wpisać uzyskaną wartość w pozycji RAZEM (suma cen brutto)**

b) cenę brutto z pozycji RAZEM (suma cen brutto) należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – **jako cenę brutto oferty.**

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
 - 1) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);
 - 2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
3. Zamawiający określa następujące wynagrodzenie wykonawcy:
 - 1) kosztorysową formę wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia, a będzie wynikać z faktycznego zakresu oraz ilości świadczonych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% i 23%.
5. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenia i sposobu oceny

1. Kryteriami oceny ofert będą :

a) cena (waga 100%)

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, stosownie do którego za najlepszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

b) punkty dotyczące kryterium ceny przyznawane będą wedle formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times (100)$$

gdzie :

P - ilość uzyskanych punktów badanej oferty

CN – najniższa zaofferowana cena

COB – cena zaofferowana w ofercie badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

- a) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
- b) **aktualny** tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie osób fizycznych) **wypis z ewidencji działalności gospodarczej.**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Istotne postanowienia umowy

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 8

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia , a także oferowane przez Wykonawcę warunki wynagrodzenia/ceny)

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- a) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o ich zaistnieniu, przynajmniej na 7 dni przed upływem terminu określonego w umowie, w drodze stosownego dwustronnie podpisanego aneksu

19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz osób – Kadry, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz realizowanych lub zrealizowanych usług
Załącznik nr 6 do SIWZ	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 7 do SIWZ	Zakres obowiązków
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór umowy

Sporządził: Arleta Krywiel

Sprawdził : Tomasz Skierecki

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **3 /P/2012** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP *REGON*

Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł
(słownie złotych :)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy;

4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* *niepotrzebne skreślić*) :

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót - zakres czynności powierzonych podwykonawcy).....

6. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsceowość _____ **dnia** _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **3/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art. 44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 3/P/2012 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **3/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia zawodowe	Doświadczenie Zawodowe (w latach)	Wykształcenie (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 6.2.2)	Podstawa do dysponowania osobą : 1. pracownik własny (art. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2.osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp 3. właściciel firmy – samozatrudnienie
1.		Kierownik prac				
2.		Osoba z uprawnieniami drwala – operatora pilarki	Nr:			
3		Osoba z uprawnieniami drwala – operatora pilarki	Nr:			
4						
5						

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **3/P/2012** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania cięć pielęgnacyjnych, wycinki drzew, pielęgnacji zieleni dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)	Data zakończenia realizacji zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	5	6	7
1		usługa polegająca na nasadzeniach drzew lub krzewów na kwotę min. 30tys. brutto			
2		usługa polegająca na wycince drzew lub cięciach pielęgnacyjnych drzew lub krzewów na kwotę minimum 60tys. brutto,			
3		usługa polegająca na wycince lub prześwietleniach drzew przy użyciu ekipy alpinistycznej			

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje.

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Podział ceny na składniki

L.p.	Parametry/opis przedmioty zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
2	Wycinka drzew (szt)					
3	Średnica pnia do 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	122			8	
4	Średnica powyżej 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	71			8	
5	Prześwietlenie drzew (szt)					
6	Średnica pnia do 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	89			8	
7	Średnica powyżej 30cm (bez uwzględnienia pracy podnośnika)	107			8	
8	Karczowanie chemiczne (szt)					
9	Średnica pnia do 30cm	18			8	
10	Średnica powyżej 30cm	19			8	
11	Karczowanie mechaniczne (szt)					
12	Średnica pnia do 30cm	30			8	
13	Średnica powyżej 30cm	26			8	
14	Wycinka zakrzaczeń (mb)					
15	ROM – 1 – ROM – 4	865			8	
16	Praca podnośnika (h)					
17	ROM – 1 – ROM – 4	391			23	
18	Wywóz gałęzi na (mp)					
19	ROM – 1 – ROM – 4	1.745			23	
20	Rekultywacja terenu (m²)					
21	ROM – 1 – ROM – 4	5.500			8	
22	Nasadzenia (szt)					

23	Krzewy iglaste					
24	ROM – 1 – ROM – 4	168			8	
25	Drzewa iglaste					
26	ROM – 1 – ROM – 4	204			8	
27	Krzewy liściaste					
28	ROM – 1 – ROM – 4	278			8	
29	Drzewa liściaste					
30	ROM – 1 – ROM – 4	148			8	
31	Krzewy żywopłotowe					
32	ROM – 1 – ROM – 4	1.900			8	
RAZEM (suma cen) brutto						

**powyższą cenę
należy przenieść
do oferty
Wykonawcy**

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zajmującego się wycinką, prześwietleniem drzew i pielęgnacją zieleni.

1. Przeprowadzanie prześwietleń i wycinki drzew zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, w przypadku wycinki drzew na podstawie decyzji wydanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;
2. Zawiadamianie o rozpoczęciu i zakończeniu prac;
3. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami przeprowadzającymi wycinkę lub prześwietlenie drzew;
4. Wykonawca dokonuje wycinki pnia do 10cm poniżej poziomu terenu gdy pozostający pień stwarza zagrożenie lub gdy przeszkadza w wykonywaniu innych czynności na danym terenie;
5. Wykonawca wykonuje cięcia interwencyjne np. przy usuwaniu wiatrołomów, śniegołomów, wywrotów itp. na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego – Rejon Obsługi Mieszkańców. Osobą upoważnioną do zgłoszenia usługi jest Kierownik lub Z-ca kierownika jednostki zgłaszającej.
6. Mechaniczne lub chemiczne wykarczowanie pni do głębokości 20cm poniżej terenu;
7. Zbieranie i transport gałęzi oraz drzew powinien odbywać się bezpośrednio po wycięciu lub prześwietleniu a pozostawienie wyciętych drzew lub gałęzi do dnia następnego jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z ROM-em;
8. Dokonywanie profilaktycznych przeglądów zasobów drzew w celu wyselekcjonowania odpowiednich drzew do prześwietlenia lub wycinki przy współudziale przedstawiciela ROM – u kierującego odpowiednie wnioski;
9. Dokonywanie nasadzeń roślinnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w zleceniu;
10. Wyściółkowanie powierzchni nasadzeń korą drzew iglastych mieloną warstwą 4 – 6 cm w zależności od wysokości roślin;
11. Zabezpieczenie nasadzeń na okres zimy (tych, które tego wymagają po uzgodnieniu z Zamawiającym) gałęziami sosnowymi, korą lub inne;
12. W przypadku nasadzeń młodych drzew i krzewów należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem;
13. Usuwanie pasożytów i szkodników drzew i krzewów, profilaktyczne opryski środkami ochrony roślin – wg potrzeb;
14. Usuwanie, na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych podczas przeprowadzonych prac (np. uszkodzenie chodnika lub ogrodzenia posesji);
15. Rekultywacja i porządkowanie terenów zielonych zgodnie z ustalonym kosztorysem;

Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie prace agrotechniczne winny być przeprowadzone przez uprawnionego specjalistę z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie dla ludzi i mienia, bez zbędnych uciążliwości dla mieszkańców posesji (nadmiernego kurzenia, hałasu);
2. Ze względu na specyfikę i trudności w wykonywaniu prześwietleń i wycinek drzew Wykonawca winien zabezpieczyć teren przez minimum 5 pracowników.
3. Zajmujący się wycinką i prześwietleniem drzew obowiązany jest do terminowego i jakościowego wykonywania zleconych zadań;
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną a także karną za:
 - nieprzestrzeganie i niewykonanie zakresu obowiązków,
 - dopuszczenie do wypadków z tytułu niedopatrzenia obowiązków,
 - dopuszczenie do zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży mienia z tytułu niedopełnienia obowiązków,
 - niezgodne potwierdzenie ze stanem faktycznym ilości wywiezionych ściętych drzew, gałęzi i innych dokumentów o charakterze majątkowym i prawnym.